**APSTIPRINĀTS**

iepirkuma komisijas sēdē

Rīgā, 2018.gada 9.novembrī

protokols Nr. VAMOIC 2018/201-02

**IEPIRKUMA**

**„*Smilts, sāls un to maisījuma piegāde*”**

**(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201)**

**NOLIKUMS**

1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Iepirkuma priekšmets ir *smilts, sāls un to maisījuma piegāde* (turpmāk – Prece) saskaņā artehnisko specifikāciju(*Pielikums Nr.2*) unLīguma projektu(*Pielikums Nr.6*).
   2. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu, ievērojot PIL un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   3. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 34927100-2.
2. **IEPIRKUMA PASŪTĪTĀJS, RĪKOTĀJS UN FINANSĒJUMS**
   1. Iepirkuma „Smilts, sāls un to maisījuma piegāde”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201(turpmāk – Iepirkums) Pasūtītājs un rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046. **Centra darba laiks:** darba dienās no 8:30 līdz 17:00.
   2. Organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu sniedz: Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes vecākā referente Tatjana Rupaine, e-pasta adrese: [tatjana.rupaine@vamoic.gov.lv](mailto:tatjana.rupaine@vamoic.gov.lv), tālrunis: 67301113, fakss: 67300207.
   3. Finansējuma avots – valsts budžets (100%).
3. **Vispārīgie iepirkuma izpildes noteikumi**
   1. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 daļās:**
      1. **I daļa** – Rīga, Pierīga un Ādažu novads – Preces piegāde objektiem:

* Skanstes iela 8, Rīga;
* Linezera iela 6, Rīga;
* Ķīšezera iela 29, Rīga;
* Ezermalas iela 6 un 8, Rīga;
* Krustabaznīcas iela 9 un 11, Rīga;
* „Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads;
* „Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads un Kadaga 12 un 13;
* „NBS Aviācijas bāze”, Rembates pagastā, Ķeguma novadā

tiks slēgts iepirkuma līgums ar plānoto līgumcenu līdz 6 611,57 EUR bez PVN;

* + 1. **II daļa** – Latgale – Preces piegāde objektiem:
* Lidotāju iela 1a, Daugavpils;
* Dzintaru iela 7, Rēzekne;
* Pils raj.38, Jēkabpils;
* Rīgas iela 199, Jēkabpils
* „Azurgi”, Litavnieki, Preiļu pagasts, Preiļu novads

tiks slēgts iepirkuma līgums ar plānoto līgumcenu līdz 5 785,12 EUR bez PVN;

* + 1. **III daļa** – Kurzeme – Preces piegāde objektiem:
* „Vanagi”, Vārves pagasts, Ventspils novads;
* „Medņi 1”, Vārves pagasts, Ventspils novads;
* „Medņi 3”, Vārves pagasts, Ventspils novads;
* „Seržanti”, Miķeļtornis, Tārgales pagasts, Ventspils novads;
* „Virsseržanti”, Oviši, Tārgales pagasts, Ventspils novads;
* Ganību iela 115, Ventspils;
* Ventspils iela 102, Kuldīga, Kuldīgas novads;
* Lauku iela 15, Dobele, Dobeles novads;
* Dambja iela 22, Jelgava;
* Striķu iela 36A, Saldus, Saldus novads;
* Kalna iela 6, Talsi, Talsu novads;
* „Apguldes skola”, Apgulde, Naudītes pagasts, Dobeles novads;
* „Mežaine”,Raņķu pagasts, Skrundas novads;
* Atmodas bulvāris 9, Liepāja;
* „Poligons”, Embūtes pagasts,Skrundas novads

tiks slēgts iepirkuma līgums ar plānoto līgumcenu līdz 4 958,68 EUR bez PVN;

* + 1. **IV daļa** – Vidzeme – Preces piegāde objektiem:
* O.Kalpaka iela 58, Gulbene;
* Cēsu iela 54, Valmiera;
* Dzirnavu iela 52/54, Cēsis

tiks slēgts iepirkuma līgums ar plānoto līgumcenu līdz 3 305,79 EUR bez PVN.

*Piedāvājumu var iesniegt katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.*

* 1. Iepirkuma ietvaros tiks slēgts līgums katrā daļā atsevišķi.
  2. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir – no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2020.gada 1.maijam vai līdz līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja minētajā Preces pasūtījumu veikšanas periodā līguma kopējā summa nav apgūta, puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas termiņu.
  3. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, kā arī apmaksas kārtība noteikta Līguma projektā(*Pielikums Nr.6*)*,* kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
  4. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar Līguma projekta(*Pielikums Nr.6*) noteikumiem.
  5. Apakšuzņēmēji ir piesaistāmi saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un Līguma projekta nosacījumiem.

1. **IEPIRKUMA PRETENDENTI**
   1. Par pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā Preces piegādei saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Pretendents).
   2. Pretendents var būt:
      1. **fiziska vai juridiska persona**, kurai ir tiesības veikt tehniskajā specifikācijā(*Pielikums Nr.2*)norādītās Preces piegādi Latvijas Republikā;
      2. **piegādātāju apvienība**, kurai ir tiesības veikt tehniskajā specifikācijā(*Pielikums Nr.2*)norādītās Preces piegādi Latvijas Republikā.
   3. Pretendentam jābūt apgādātam ar nepieciešamajām materiālajām iespējām un citiem resursiem, kas nepieciešami Preces piegādei.
   4. Uz petendentu, piegādātāju apvienības biedru vai pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību *Paziņojumā par plānoto līgumu 9.panta kārtībā* un Iepirkuma nolikumā noteiktajam, nav attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumi.
   5. Pretendentam, piegādātāju apvienības biedram/-iem un apakšuzņēmējam/-iem, kuri veic Iepirkuma priekšmetā minētās Preces piegādi, ir jābūt reģistrētam Komercreģistrā.
2. **IEPIRKUMA NOLIKUMS, PAPILDUS INFORMĀCIJA**
   1. Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt 2.1.punktā norādītajā laikā Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz **2018.gada 18.decembrim plkst.14:00** vai lejupielādēt elektroniskā formā LR Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē [https://www.mod.gov.lv/lv/iepirkumi.](https://www.mod.gov.lv/lv/iepirkumi.%20)
   2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī par Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē.
   3. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
3. **PRETENDENTA PIETEIKUMS UN PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
   1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
   2. Par piedalīšanos Iepirkumā pretendenti paziņo ar Iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (110.kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz nolikuma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.
   3. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šādām prasībām:
      1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajiem dokumentiem jāpievieno to tulkojums latviešu valodā;
      2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
      3. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
      4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
      5. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā iesaiņojumā. Šuvuma/ piedāvājuma iesaiņojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
      6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
   4. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. **pieteikuma veidlapa** (*Pielikums Nr.1*);
      2. **kvalifikācijas dokumenti**;
      3. **tehniskais un finanšu piedāvājums** (*Pielikums Nr.3*).
   5. Uz iepakojuma jānorāda:
      1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
      2. norāde: **Iepirkumam „Smilts, sāls un to maisījuma piegāde”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201. Neatvērt līdz 2018.gada 18.decembrim plkst.14:00**.
   6. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas ir noteiktas kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļas.
   7. Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu **oriģināls** un **viena kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināla dokumenti.
   8. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMS” vai „ATSAUKUMS”.
   9. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   10. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
   11. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   12. Pieteikuma oriģināls (*aizpildīts nolikuma Pielikums Nr.1*) jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
   13. Ja Pieteikumuparaksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija šai personai parakstīt piedāvājumu).
   14. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
   15. Ārvalstu pretendenti iesniedz reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izziņu vai citu normatīviem aktiem atbilstošu dokumentu (vai apliecinātu kopiju), kurā norādītas pārstāvības tiesības, saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.
4. **Fiziskās personas datu apstrāde**
   1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja Iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
   2. Personas datu apstrādes nolūki - Iepirkuma īstenošana, Iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
   3. Pretendents informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu* (*Pielikums Nr.1*));
   4. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
   5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz Iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
5. **PEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA**
   1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** ir līdz **2018.gada 18.decembrim plkst.14:00**, Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
   2. Dokumenti jāiesniedz personīgi Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīga Centra 2.1.punktā norādītajā darba laikā vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Centram uz adresi Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam.
   3. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti vai saņemti pa pastu pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
6. **PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
   1. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.
7. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
   1. **Kvalifikācijas prasības:**
      1. pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
   2. **Kvalifikācijas dokumenti:** 
      1. gadījumos, ja pretendents kā personālsabiedrība nav reģistrēta Komercregistrā, - spēkā esoša personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:
8. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
9. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;
   * 1. gadījumos, ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā, - spēka esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
     2. **apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā**:
        1. *apakšuzņēmēju saraksts* (*Pielikums Nr.5*)kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
        2. *apakšuzņēmēja apliecinājuma* oriģināls (*Pielikums Nr.4*), kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus Iepirkuma līguma ietvaros. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;
     3. **ārvalstu pretendentam** jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.
   1. **Kvalifikācijas pārbaude:**
      1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
         1. pretendents nav iekļāvis Iepirkuma Pieteikumā (*Pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst Iepirkuma nolikumam;
         2. pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās, neatbilst nolikuma 10.1.punkta prasībai;
         3. Pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 4.punkta un/vai 10.punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko Iepirkuma komisija ieguvusi Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā.
         4. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
10. **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS, PRASĪBAS, PĀRBAUDE, IZSLĒGŠANA un PIedāvajumu vērtēšana**
    1. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasības:**
       1. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir – no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2020.gada 1.maijam vai līdz līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja minētajā Preces pasūtījumu veikšanas periodā līguma kopējā summa nav apgūta, puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas termiņu.
       2. Preces piegādes termiņš ne vairāk kā 4 (četru) darba dienu laikā no rakstiska pasūtījuma saņemšanas pa e-pastu, un papildus informēšanas pa tālruni;
       3. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš: ne vairāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas vai akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.
    2. **Iesniedzamie dokumenti:** 
       1. aizpildīts Tehniskais un finanšu piedāvājums(*Pielikums Nr.3*).
    3. **Tehniskajā un finanšu piedāvājumā** **jānorāda:**
       1. Preces piegādes termiņš un nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš;
       2. nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš;
       3. cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un izkraušanu, tajā skaitā transporta izmaksas, samaksa darbiniekiem un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai Preces piegādei, kā arī uz Preces piegādi attiecināmie visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
       4. piedāvājuma cena ir jānorāda EUR un ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
    4. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana:**
       1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
          1. nav iesniegts Tehniskais un finanšu piedāvājums, vai tas un tā saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
          2. piedāvājums nav iesniegts par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu un/vai ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājuma varianti;
       2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu;
       3. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc cenas bez PVN katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

1. **INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANAS**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi tīmekļvietnē *„Sankciju saraksti”* <http://sankcijas.kd.gov.lv/>. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
   2. Iepirkuma komisija pamatojoties uz PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas gadījumiem veic informācijas pārbaudi attiecībā uz pretendentu vai piegādātāju apvienības biedriem, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai personu (t.sk. apakšuzņēmēju) uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, lai izvērtētu pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām un rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta astoto līdz divpadsmito daļu.
2. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJa NOTEIKŠANA, LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANA, REZULTĀTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMa SLĒGŠANA**
   1. Par Iepirkuma uzvarētāju Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo cenu **katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.**
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski ***3 (trīs) darba dienu*** laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
   3. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju rakstisku Iepirkuma līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma nolikumam pievienoto Līguma projektu un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
   4. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta un parakstīti abi tā eksemplāri jāiesniedz Centrā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā (*Centra kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neiesniedz Centrā parakstītus abus līguma eksemplārus, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   5. Iepirkuma uzvarētājs – piegādātāju apvienība attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas izveidojas atbilstoši PIL 13.panta sestajā daļā minētajam, lai iegūtu juridisko statusu komercdarbības veikšanai Iepirkuma līguma izpildei un iesniedz Pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentu.
   6. Ja pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko vidējo svērto cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2018.gada 1.oktobra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1283 (grozījumi ar Centra 03.10.2018. rīkojumu Nr. RPDJ/2018-1292) un darbojas saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu.
   2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas)no komisijas locekļiem.
   3. Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
   4. Komisijas tiesības:
      1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
      2. pārbaudīt visu pretendent sniegto ziņu patiesumu;
      3. pieprasīt informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;
      4. ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu (*vai apliecinātu dokumenta kopiju*);
      5. ja Iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkuma komisijas noteiktajam prasībām, Iepirkima komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informacija;
      6. pieaicināt komisijas darbā ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
      7. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātā pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;
      8. ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisijai ir tiesības lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam pretendentam;
      9. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
   5. Komisijas pienākumi:
      1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
      2. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
      3. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
4. **PIEGĀDĀTĀJA/PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piegādātāja/Pretendenta tiesības:
      1. laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu, nosūtot Pasūtītājam pa faksu, elektroniski, pa pastu, vai piegādājot personiski. Papildus informācija jāpieprasa laicīgi, lai Iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt saprātīgā termiņā pirms piedāvājumu atvēršanas;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
      3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      4. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
   2. Piegādātāja/Pretendenta pienākumi:
      1. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;
      2. rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem; kā arī par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
      3. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
      4. ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumetu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
      5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
5. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām nolikuma teksta un 6 (sešiem) pielikumiem, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

*Pielikums Nr.1* – *Pieteikuma* veidlapa uz 3 lp.

*Pielikums Nr.2* – *Tehniskās specifikācijas* izraksts uz 1 lp.

*Pielikums Nr.3* – *Tehniskais un finanšu piedāvājums* Excel failā;

*Pielikums Nr.4* – *Apakšuzņēmēja apliecinājums* uz 1 lp.

*Pielikums Nr.5* – *Apakšuzņēmēju saraksts* uz 1 lp.

*Pielikums Nr.6* – *Līguma projekts* uz 17 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja V.Roķe

*Pielikums Nr.1*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/201,

nolikumam

PIETEIKUMS**[[1]](#footnote-1)**

**Iepirkumam**

**„*Smilts, sāls un to maisījuma piegāde*”,**

**identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  Ernestīnes ielā 34  Rīga, LV-1046  Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*piegādātāja nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Es/mēs piekrītu/-am Iepirkuma nolikumam unpiedāvājam veikt smilts, sāls un to maisījuma piegādi saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un tā Pielikumiem, tai skaitā Līguma projekta, nosacījumiem par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Vērtējamā cena\***  **(EUR bez PVN)** |
|
| **I daļa** – Smilts, sāls un to maisījuma piegāde  Rīgā, Pierīgā un Ādažu novadā |  |
| **II daļa** – Smilts, sāls un to maisījuma piegāde Latgalē |  |
| **III daļa** – Smilts, sāls un to maisījuma piegāde Kurzemē |  |
| **IV daļa** – Smilts, sāls un to maisījuma piegāde Vidzemē |  |

*\*Kopējā summa no Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapas (Microsoft Excel formātā (Pielikums Nr.3) attiecīgi par katru daļu.*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Personas, kuras veido piegādātāju apvienību** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese** | **Atbildības apjoms** |
| 1. |  |  |  |  |

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apliecinām, ka preču pasūtījumu veikšanas periods ir saskaņā ar Iepirkuma Līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs piekrītam Iepirkuma Līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs piekrītam Iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
5. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
6. Mēs apliecinām, ka neviens no mūsu darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā.
7. Mēs piekrītam, ka Iepirkuma līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
8. Mēs apliecinām, ka ............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)1.
9. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar Iepirkumu **„*Smilts, sāls un to maisījuma piegāde*”**,ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
10. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas Iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar Iepirkumu **„*Smilts, sāls un to maisījuma piegāde*”**, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
11. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

*1****Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts:

ar Nr.:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Kontaktpersona:

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:

E-pasts:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

***Līguma slēgšanas gadījumā visu korespondenci līguma ietvaros vēlos saņemt* *uz* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(biroja adrese vai juridiskā adrese)

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no .............( .............) cauršūtām lapām.

Paraksts:

Vārds, Uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada

z.v.

*Pielikums Nr.2*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/201,

nolikumam

*IZRAKSTS*

[..]

**Tehniskā specifikācija**

***Smilts, sāls un to maisījuma piegāde***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | | | | |
| Smilts, sāls un to maisījuma piegāde objektos. | | | | |
| **Pieprasīto sāls, smilts un to maisījumu veidi:** | | | | |
| **I veids -** beramās smiltis, rupjums līdz 6 mm, māla piemaisījumi ne vairāk kā 2% | | | | |
| **II veids -** sāls fasēta maisos līdz 50 kg | | | | |
| **III veids -** smilts,sāls maisījums (sāls ne mazāk kā 15%, smilts līdz 6mm) fasēts maisos līdz 50 kg | | | | |
| **Daļas Nr.** | **Daļu sadalījums pa reģioniem** | **Iepirkuma daļā paredzēto materiālu vienas piegādes minimālais apjoms** | | |
| **I veids (tonnas)** | **II veids**  **(tonnas)** | **III veids**  **(tonnas)** |
| 1 | Rīga, Ulbroka, Kadaga un Ķeguma novads | **4,0** | **0,5** | **0,5** |
|
|
| 2 | Daugavpils, Rēzekne, Jēkabpils, Preiļu novads | **4,0** | **0,5** | **0,5** |
|
|
| 3 | Ventspils, Ventspils novads, Kuldīgas novads, Dobele, Dobeles novads, Jelgava, Saldus, Saldus novads, Talsi, Talsu novads, Skrundas novads, Liepāja. | **nav** | **nav** | **0,5** |
|
|
| 4 | Gulbene, Valmiera, Cēsis | **4,0** | **0,5** | **0,5** |
|
|
| **Prasības:** | | | | |
| Piegāde tiek veikta četru darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas piegādātāja norādītajās adresēs | | | | |
| Precei jābūt sausai viegli izberamai, bez salipušiem gabaliem | | | | |
| Maisiem jābūt izturīgiem, ar attiecīgo nestspēju | | | | |

[..]

*IZRAKSTS PAREIZS*

Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta

Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas

pārvaldes vecākā referente

*(personīgais paraksts)* T.Rupaine

Rīgā, 07.12.2018.

*Pielikums Nr.3*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/201,

nolikumam

**Tehniskais un finanšu piedāvajums**

*(Pievienots iepirkuma nolikumam atsevišķā dokumentā Excel formātā)*

*Pielikums Nr.4*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/201,

nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma ***Smilts, sāls un to maisījuma piegāde, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/201****,*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Iepirkumā ***Smilts, sāls un to maisījuma piegāde, identifikācija Nr. VAMOIC 2018/201***, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām*

*Pielikums Nr.5*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/201,

nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

darbu veids un paredzētais darbu

apjoms vienībās un eiro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka ***Smilts, sāls un to maisījuma piegāde,* *identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201***,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 2018.gada ................................................................................

z.v.

*Pielikums Nr.6*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/201,

nolikumam

**Līguma projekts**

**LĪGUMS Nr.Pr/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***par smilts, sāls un to maisījuma piegādi***

(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201)

I / II / III / IV daļā (*precizē atbilstoši daļai par kuru slēdz*)

Rīgā 20\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, *turpmāk* – Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk* - Pasūtītājs, no vienas puses

un

**Uzņēmums “Firma”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā saukti – Puses un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma “*par smilts, sāls un to maisījuma piegādi”* identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokolā Nr. VAMOIC 2018/201- \_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta un pērk, bet Piegādātājs saskaņā ar Līguma noteikumiem un tā pielikumiem pārdod, piegādā un izkrauj Pasūtītāja norādītajā vietā smiltis/sāli/smilts un sāls maisījumu (turpmāk – Preci).
   2. Preces piegāde tiek veikta uz Pasūtītāja objektiem (Pielikums Nr.3) un Preces apraksts, cena un piegādes noteikumi tiek noteikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā (Pielikums Nr.2).
2. **PRECES CENA UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA**
   1. Līguma ietvaros Pasūtītājs iegādājas Preci līdz kopējai summai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā, ko veido:
      1. Līgumcena līdz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
      2. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) līdz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). PVN summas apmērs var mainīties noapaļošanas vai PVN likmes izmaiņu rezultātā.

*Līguma 2.1.punkts tiek precizēts atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.1.punktam un daļai, par kuru tiek slēgts Līgums.*

***I daļa*** *– Rīga, Pierīga un Ādažu novads, plānotā līgumcena līdz 6 611,57 EUR bez PVN;*

***II daļa*** *– Latgale, plānotā līgumcena līdz 5 785,12 EUR bez PVN;*

***III daļa*** *– Kurzeme, plānotā līgumcena līdz 4 958,68 EUR bez PVN;*

***IV daļa*** *– Vidzeme, plānotā līgumcena līdz 3 305,79 EUR bez PVN.*

* 1. Līguma darbības laikā Preces vienības cena tiek noteikta saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un nevar tikt paaugstināta.
  2. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība, piegādes un izkraušanas izmaksas Pasūtītāja norādītājā vietā, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci, tās piegādi un izkraušanu.
  3. Piegādātājs, izrakstot rēķinus, piemēro PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
  4. Līguma 2.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa ar PVN var mainīties saskaņā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.
  5. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstiski informējot Piegādātāju.

1. **PUŠU PIENĀKUMI**
   1. Piegādātājs:
      1. pārdod, piegādā un izkrauj Līguma prasībām atbilstošu Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. nodrošina Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem;
      3. nekvalitatīvas un/vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces piegādes gadījumā uz sava rēķina apmaina to pret jaunu un Līguma noteikumiem atbilstošu;
      4. sniedzot Pakalpojumu, atbild par darba aizsardzības, vides aizsardzības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību, ievērošanu;
      5. nodrošina Pakalpojumu izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, transportu, darbiniekus un citus resursus;
      6. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, ja šīs personas netiek Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistītas kā apakšuzņēmēji;
      7. nedrīkst izpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju trešajām personām, kā arī izmantot ar Līguma saistību izpildes gaitā iegūto informāciju komerciālos nolūkos;
      8. nozīmē no Piegādātāja puses par Līguma izpildi atbildīgo kontaktpersonu /amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts/.

3.2. Pasūtītājs:

* + 1. pieņem piegādāto Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
    2. samaksā par savlaicīgi un kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā;
    3. nodrošina Piegādātāja Preču piegādē iesaistīto darbinieku un autotransporta iekļūšanu un atrašanos Preces piegādes vietās Pakalpojuma sniegšanai, pēc savstarpēja saskaņojuma;
    4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem;
    5. par Līguma izpildi atbildīgās personas no Pasūtītāja puses ir norādītas Līguma pielikumā Nr.3 „Piegādes vietu adreses un par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts”.

1. **PRECES PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Puses vienojas, ka no Pasūtītāja puses veikt Preču piegādes pasūtījumus un parakstīt Preču pavadzīmes-rēķinus, kā arī šajā sadaļā noteiktās pretenzijas ir tiesīgas Līguma pielikumā Nr.3 norādītās Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas.
   2. Piegādātājs piegādā un izkrauj Preci atsevišķu partiju veidā **4 (četru) darba dienu** laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas. Pasūtījums tiek nosūtīts uz piegādātāja e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un Pasūtītājs papildus informē Piegādātāju par pasūtījuma veikšanu pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Preces piegādes pasūtījums tiek noformēts un nosūtīts saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.\_\_ pievienoto paraugu.
   3. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preces pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas dienu.
   4. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preces pavadzīmes saskaņošanas un parakstīšanas brīdim atbilstoši Līguma 4.3. punktam.
   5. Piegādātājs Preces pavaddokumentos norāda Līguma numuru un datumu, Preces nosaukumu, daudzumu, cenu, PVN likmi un summu.
   6. Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece nav kvalitatīva vai Līguma prasībām atbilstoša, nav lietošanai derīga. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda pretenziju par konstatētu nekvalitatīvu Preci un nosūta to Piegādātājam uz Līguma 4.7.punktā norādīto e-pastu.
   7. Ja Pasūtītājs pēc Preces pieņemšanas konstatē, ka piegādāta nekvalitatīva Prece, Pasūtītājs paziņo par to Piegādātājam, nosūtot Piegādātājam pretenziju uz e- norādot nekvalitatīvo Preci, tās piegādes datumu, objektu un veidu, kā izpaužas Preces neatbilstība Līgumam. Līguma 4.6. un 4.7.punktā minētās pretenzijas tiek sūtītas uz Piegādātāja e-pastu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina Līguma 4.6. vai 4.7.punkta kārtībā konstatēto nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas un, ja termiņš ir nokavēts, pilda Līgumā noteiktās termiņa nokavējuma sankcijas.
2. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Pamatojoties uz abpusēji parakstītu preču pavadzīmi-rēķinu, Pasūtītājsveic samaksu par piegādāto kvalitatīvo, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši piegādāto Preci, veicot pārskaitījumu uz Preces pavadzīmē-rēķinā norādīto Piegādātājanorēķinu kontu.
   2. Pasūtītājs samaksā par faktiski piegādāto Preces apjomu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstītas Preču pavadzīmes saņemšanas pie Pasūtītāja (Kancelejas atzīme).
   3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Piegādātāja norēķinu kontu.
   4. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
   5. Ja piegādāta Līguma noteikumiem neatbilstoša vai nekvalitatīva Prece, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā sastādīta pretenzija, norēķināšanās par Preci notiek pēc Preces apmaiņas pret Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu.
   6. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma par to rakstveidā informējot Piegādātāju.
3. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Kvalitatīva un Līguma prasībām atbilstoša Prece šī Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāja piedāvājumam, Preces standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām vispārpieņemtajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
4. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Ja Piegādātājs nepiegādā Preci Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības Piegādātājam piemērot līgumsodu EUR 50.00 (piecdesmit *euro*, nulle centi) apmērā par katru gadījumu katrā no objektiem.
   2. Ja Piegādātājs neapmaina Līguma 4.6.vai 4.7.punktā noteiktajā kārtībā konstatēto nekvalitatīvo Preci pret jaunu Līguma 4.8.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 50 (piecdesmit *euro,* nulle centi) apmērā par katru gadījumu katrā no objektiem.
   3. Līguma 7.1. un 7.2. punktā piemērotais līgumsoda apmērs kopumā nedrīkst pārsniegt 10% no Līguma kopējās summas.
   4. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 9.4.1.-9.4.5.punktos noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par izpildīto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1., 7.2. vai 7.4.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
   6. Piegādātājam piemērotā Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 7.5. punktu (ieskaita kārtībā), ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt – līgumsoda samaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
   7. Ja Pasūtītājs nesamaksā par piegādāto Preci Līgumā noteiktajā termiņā, tad Piegādātājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas. Samaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas Centrā (kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
5. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ un Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Pusēm nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst.
   2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 8.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līguma noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
   3. Puses par nepārvaramas varas apstākļu sākuma laiku un izbeigšanos 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde aizkavējas vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.
6. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
   2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā laikā, samaksājot Piegādātājam par faktiski piegādāto un pieņemto Preci. Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas, šādos gadījumos:
      1. ja Piegādātājs nepiegādā Preci ilgāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
      2. ja Piegādātājs nepiegādā 2 (divas) vai vairākas reizes un atkārtoti kavē piegādes termiņu;
      3. ja Piegādātājs atkārtoti piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci;
      4. ja Piegādātājam aprēķinātais līgumsods sasniedz 10% no Līguma kopējās summas;
      5. ja Piegādātājs neievēro Līguma 10.sadaļas noteikumus;
      6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4.1.-9.4.5. punkta apakšpunktiem, Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus šajā sakarā radušos zaudējumus.
   6. Līguma 9.4.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā, pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos ierakstīta vēstulē izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
7. **DROŠĪBAS SADAĻA**
   1. Preču piegādes objekti, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 1. pantu, ir militāri objekti un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3 pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
   2. Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Preču piegādes objektiem atbilstoši Līguma pielikumam Nr.\_\_\_\_.
   3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.
   4. Piegādātājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Preču piegādes objektiem.
   5. Piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas iesniedz uz Pasūtītāja atbildīgās amatpersonas (kura veikusi pasūtījumu) e-pastu, saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (atbilstoši Vienošanās pielikumam Nr.\_\_\_), kuriem Preču piegādes laikā būs nepieciešama piekļuve Pasūtījumā norādītajam Preču piegādes objektam, un kuri ir tikuši iekļauti darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 10.2. un 10.3.punktā noteiktajā kārtībā.
   6. Piegādātājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Preču piegādes objektiem ir devis Pasūtītājs.
   7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Preču piegādes objektiem (apmeklējums, vai tml.), tad Piegādātājs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.\_\_\_ noteiktajam.
   8. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Preču piegādē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas
   9. Piegādātājs Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (Līguma pielikums Nr.\_\_\_).
   10. Piegādātājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.
   11. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
8. **APAKŠUZŅĒMĒJI**
   1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, Piegādātājs Līguma izpildē apakšuzņēmējus piesaista/nepiesaista (ja piesaista tad saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.\_*).
   2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā Piegādātājs iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.\_*).
   3. Piegādātāja apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9. panta noteikumiem Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/201) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
   4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
   5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.
   6. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
9. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**
   1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību*.
   2. Piegādātājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.
   3. Parakstot šo Līgumu, Piegādātājs apliecina, ka:
      1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;
      2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200,   
         e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;
      3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;
      4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;
      5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
   4. Piegādātājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 12.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).
   5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.
   6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
   7. Piegādātājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme), un ir spēkā līdz 2020.gada 1.maijamvai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Gadījumā, ja minētajā Preces pasūtījumu veikšanas periodā Līguma kopējā summa nav apgūta, Puses var vienoties par Līguma darbības termiņa pagarināšanu Līguma maksimālās summas ietvaros.
    2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no reģistrēšanas brīža pie Pasūtītāja (Pasūtītāja atzīme par saņemšanu), ja šajā sadaļā nav noteikts citādi.
    3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 13.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
    4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
    5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām. Pēc paziņojuma saņemšanas (Kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.
    6. Izmaiņas no Pasūtītāja puses par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā (Līguma pielikums Nr.3 „Piegādes vietu adreses un par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts”) tiek veiktas, reģistrējot jaunu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma un nosūtot vienu Saraksta eksemplāru Piegādātājam. Līdz ar jaunā Saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais Saraksts.
    7. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
    8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģināleksemplāros, latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām, no kurām:

* Līguma pamatteksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
* Līguma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
* Līguma pielikums Nr.2 „Finanšu - tehniskais piedāvājums” uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
* Līguma pielikums Nr.3 Piegādes vietu adreses un kontaktpersonu saraksts” uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
* Līguma pielikums Nr.4 – Preces pasūtījuma veidlapa, uz 1 (vienas) lapas
* Līguma pielikums Nr.5 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.
* Līguma pielikums Nr.6 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.
* Līguma pielikums Nr.7 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.
  1. Līguma viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Piegādātāja.

1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Valsts aizsardzības militāro objektu**  **un iepirkumu centrs**  Reģistrācijas Nr.: 90009225180  Adrese: Ernestīnes iela 34,  Rīga, LV–1046,  Tālrunis: 67300200, Fakss: 67300207,  Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konta Nr.: LV51 TREL2100656001000  **Vadītājs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.  /I.Vucāns/ | Piegādātājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģistrācijas Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Juridiskā adrese: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fakss: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Banka: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Kods: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Konta **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Amats**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v  /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ |  |  |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pielikums Nr.2

Finanšu - tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr.3

Piegādes vietu adreses un par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļa | Objekta adrese | Atbildīgā persona |
| I | Skanstes iela 8, Rīga  Linezera iela 6, Rīga  Ķīšezera iela 29, Rīga  Ezermalas iela 6 un 8, Rīga  Krustabaznīcas iela 9 un 11, Rīga  "Bataljons", Ulbroka, Stopiņu nov.  ĀNMC, Kadaga, Ādažu novads un Kadaga 12 un 13  "NBS Aviācijas bāze", Rembates pagastā, Ķeguma novadā |  |
| II | Lidotāju iela 1a, Daugavpils,  Dzintaru iela 7, Rēzekne  Pils raj.38, Jēkabpils  Rīgas iela 199, Jēkabpils  „Azurgi”, Litavnieki, Preiļu pagasts, Preiļu novads |  |
| III | „Vanagi”, Vārves pagasts, Ventspils novads  „Medņi 1”, Vārves pagasts, Ventspils novads  „Medņi 3”, Vārves pagasts, Ventspils novads  „Seržanti”, Miķeļtornis, Tārgales pagasts, Ventspils novads  „Virsseržanti”, Oviši, Tārgales pagasts, Ventspils novads  Ganību iela 115, Ventspils  Ventspils iela 102, Kuldīga, Kuldīgas novads  Lauku iela 15, Dobele, Dobeles novads  Dambja iela 22, Jelgava  Striķu iela 36A, Saldus, Saldus novads  Kalna iela 6, Talsi, Talsu novads  ''Apguldes skola'', Apgulde, Naudītes pagasts, Dobeles novads  'Mežaine'',Raņķu pagasts, Skrundas novads  Atmodas bulvāris 9, Liepāja  "Poligons", Embūtes pagasts,Skrundas novads |  |
| IV | O.Kalpaka iela 58, Gulbene  Cēsu iela 54, Valmiera  Dzirnavu iela 52/54, Cēsis |  |

**PASŪTĪJUMS**

*VEIDLAPAS PARAUGS*

*Sastādīšanas vieta (pilsēta)*

*\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Līgums Nr.Pr/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*par smilts, sāls un to maisījuma piegādi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Preces nosaukums** *(veids atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Daudzums,** tonnas | **Preces cena** **par vienu vienību** (EUR bez PVN 21%) (atbilstoši piedāvātāja norādītajai cenai), EUR/tonna | **Summa** (EUR bez PVN 21%) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| PVN 21%: | | | |  |
| **Pavisam kopā:** | | | |  |

Preces saņemšanas veids: Piegāde uz Pasūtītāja Objektu

Preces saņemšanas/ piegādes adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītāja atbildīgā amatpersona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/amats, vārds, uzvārds/

Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pasūtījuma datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Saskaņā ar Līguma 4.2.punktu Prece piegādājama 4 darba dienu laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas.*

Pielikums Nr.4

Pie 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**Apakšuzņēmēju saraksts**

darbu veids un paredzētais darbu

apjoms vienībās un eiro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka ***Smilts, sāls un to maisījuma piegāde,* *identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/201***,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Piegādātājs:

Pasūtītājs:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIETEIKUMS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Komersanta atbildīgā persona** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **VAMOIC atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **NBS atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | d/d -darba dienas; | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | b/d - brīvdienas un | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | svētku dienas | | |  | |
| Komersants | | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | | | Veicamais uzdevums | | | | | A/m marka | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | | Darba laiks | | | Termiņš (no-līdz) | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |

**Pielikums Nr.\_\_\_\_**

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
    1. Fotografēšana un filmēšana;
    2. videoreģistrātoru lietošana;
    3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
    4. MTL bojāšana;
    5. MTL zādzība;
    6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
    7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
    8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
    9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
    10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

Pielikums Nr.\_\_\_

**Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums**

(Darbi/ piegādes īsā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem NBS objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto p/s un transportlīdzekļu sarakstu *(Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa).*
2. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieeja NBS objektos tiek liegta.
3. Persona tiek identificēta un reģistrēta KCP, saņemot apmeklētāju caurlaidi.
4. Personas uzturēšanās NBS objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.
5. Izbraucot no NBS objekta, persona nodot KCP apmeklētāju caurlaidi, tiek reģistrēts izbraukšanas laiks.

**Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa.**

**Objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziņas par apmeklētāju(-iem)** | |
| Firmas/uzņēmuma nosaukums |  |
| Vārds Uzvārds,  personas kods, pilsonība (ID numurs) |  |
| Transportlīdzekļa(-u) marka,  valsts numurs |  |
| Apmeklējuma laiks, datums |  |
| **Apmeklējuma mērķis** | |
|  | |
| Pieteicējs/atbildīgā persona:  V.Uzvārds, kontakttālrunis  Datums |  |

1. ***Piezīme****: Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.* [↑](#footnote-ref-1)