|  |  |
| --- | --- |
|  | **APSTIPRINĀTS**  iepirkuma komisijas sēdē  Rīgā, 2019. gada 6. februārī  protokols Nr. VAMOIC 2019/006-01 |

**IEPIRKUMA**

**“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā**

**"Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā "**

(identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006)

**NOTEIKUMI**

# Iepirkuma priekšmets

* 1. Iepirkuma priekšmets ir *būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā "Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā"*, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu *(Pielikums Nr.9)* un Līguma projektu *(Pielikums Nr.5).*
  2. Līguma izpilde saistīta ar informāciju, kas saskaņā ar MK 26.10.2004. noteikumu Nr. 887 „Valsts noslēpuma objektu saraksts” 2.4.8. apakšpunktu atzīstama par valsts noslēpuma objektu atbilstoši pakāpei „KONFIDENCIĀLI”.
  3. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma (turpmāk – ADJIL) 6. panta devīto daļu.
  4. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 71000000-8 un 45000000-7.

# Pasūtītājs un iepirkuma rīkotājs

###### Pasūtītājs un iepirkuma rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.

* 1. Organizatoriska rakstura informāciju sniedz – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente Ervita Riekstiņa, e-pasts: [Ervita.Riekstina@vamoic.gov.lv](mailto:Ervita.Riekstina@vamoic.gov.lv), tālrunis: 67300287, fakss: 67300207.
  2. Finansējuma avots – valsts budžets (100%).

# Iepirkuma pretendenti

* 1. Par pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos iepirkumā par projektēšanas darbu un būvdarbu veikšanu, saskaņā ar pasūtītāja prasībām (turpmāk tekstā – pretendents).
  2. **Pretendentam:**
     1. ir jābūt fiziskai vai juridiskai personai, kurai ir tiesības veikt Projektēšanas uzdevumā (*Pielikums Nr.7*) norādītos projektēšanas darbus un būvdarbus Latvijas Republikā;
     2. fizisko vai juridisko personu apvienība – turpmāk tekstāpiegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kurai ir tiesības veikt Projektēšanas uzdevumā (*Pielikums Nr.7*) norādītos projektēšanas darbus un būvdarbus Latvijas Republikā.
     3. uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt spēkā esošam pretendenta reģistrācijas valsts Nacionālās drošības iestādes izsniegtam **Industriālās drošības sertifikātam** (**atbilstoši slepenības pakāpei „KONFIDENCIĀLI”**)*ar tiesībām savās telpās glabāt darbam nodotos valsts noslēpuma objektus.*

Gadījumā, ja pretendentam Industriālās drošības sertifikāts ir BEZ *tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*, tad pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām un drošības sistēmu projektēšanai un izbūvei piesaistīt uzņēmēju, kuram ir Industriālās drošības sertifikāts ir *ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*.

* 1. Pretendentam iepirkuma priekšmetā norādīto darbu izpildei jābūt nepieciešamiem resursiem un materiālām iespējām.
  2. Pretendentam, piegādātāju apvienības biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri veiks iepirkuma priekšmetā minētos darbus, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā un Būvkomersantu reģistrā.
  3. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
  4. Pretendenta atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija darbu veikšanai.

# Iepirkuma noteikumu saņemšana un iepirkuma termiņi

* 1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt darbdienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 16.00 Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz **2019. gada 13. martam, plkst. 10.00** vai lejupielādēt elektroniskā formā LR Aizsardzības ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.mod.gov.lv/lv/uznemejiem/iepirkumi>:
     1. iepirkuma noteikumu Projektēšanas uzdevumu(*Pielikums Nr.9*) ieinteresētie piegādātāji, kuriem ir spēkā esošs pretendenta reģistrācijas valsts Nacionālās drošības iestādes izsniegts **Industriālās drošības sertifikāts (atbilstoši slepenības pakāpei „KONFIDENCIĀLI”)**, var saņemt atsevišķi Centra Kancelejā, iepriekš piesakoties pie noteikumu 2.2. apakšpunktā minētās personas;
     2. lejupielādējot iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām iepirkuma noteikumos, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļa vietnē pie iepirkuma noteikumiem.
  2. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt Iepirkuma noteikumus *(izņemot Pielikumu Nr.9 - Projektēšanas uzdevums)* pasta sūtījumā, nosūtot Centram pieprasījumu vai veicot pieprasījumu kurjerdienestam saņemt noteikumus 4.1. apakšpunktā noteiktajā laikā. Ja pieprasījums saņemt Iepirkuma noteikumus ir nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tas tiek izsūtīts ieinteresētajam piegādātājam triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
  3. Piedāvājuma dokumenti pretendentam jāiesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz **2019. gada 13. martam, plkst. 10.00**. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme sāksies **2019. gada 13. martā, plkst. 10.00** Centra telpās.
  5. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  6. Iepirkuma komisija, rakstiski informējot ieinteresētos piegādātājus, kuri saņēmuši noteikumus, var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu.
  7. Ieinteresētajiem piegādātājiem iespējama objekta apskate **2019. gada 6. martā, plkst. 11.00**. Ņemot vērā pastāvošo caurlaižu režīmu objektā, līdz 2019. gada 5. martam, plkst. 10.00 ieinteresētajam piegādātājam jānosūta uz e-pastu: [aivars.buris@vamoic.gov.lv](mailto:aivars.buris@vamoic.gov.lv) parakstītu un ieskanētu pieteikumu ar informāciju par pretendenta (nosaukums, reģistrācijas numurs, kontakttālrunis) personām (vārds, uzvārds, personas kods), kuras piedalīsies objekta apskatē, norādot transportlīdzekļu sarakstu (marka, valsts reģistrācijas numurs). Pasūtītāja kontaktpersona Aivars Būris, tālrunis: 29198848.

# Vispārīgie iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi

* 1. Darbu kopējais izpildes termiņš ne vairāk kā 16 (sešpadsmit) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas.
  2. Apmaksas noteikumi: saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
  3. Galīgais norēķins saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
  4. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
  5. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir galvenajam būvuzņēmējam, kurš atbilst Būvniecības likuma 22. panta pirmajai daļai un iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un, ja pretendentam:
     1. **fiziskai vai juridiskai personai**,

1. pretendenta izraudzītajam **Būvdarbu vadītājam** ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13. pantu un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
2. pretendenta izraudzītajam darbiniekam, kurš **vadīs drošības sistēmas izbūves darbus**, ir profesionālo kompetenci apliecinošie dokumenti (sertifikāti) un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
3. pretendenta **Būvprojekta vadītājam** ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13. pantu un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
4. pretendenta izraudzītajiem darbiniekiem, kuri **izstrādās būvprojekta drošības sistēmu sadaļas**, ir profesionālo kompetenci apliecinošie dokumenti (sertifikāti) un speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
5. uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt, spēkā esošam pretendenta reģistrācijas valsts Nacionālās drošības iestādes izsniegtam **Industriālās drošības sertifikātam (atbilstoši slepenības pakāpei “KONFIDENCIĀLI”)** ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus kopija.

Gadījumā, ja pretendentam Industriālās drošības sertifikāts ir BEZ *tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*, tad pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām un drošības sistēmu projektēšanai un izbūvei piesaistīt uzņēmēju, kuram ir Industriālās drošības sertifikāts ir *ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*;

* + 1. **piegādātāju apvienībai**,
  1. tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību ir piešķirtas apvienības biedram, kura izraudzītajam **būvdarbu vadītājam** ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13. pantu un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
  2. piegādātāju apvienības izraudzītajam darbiniekam, kurš **vadīs drošības sistēmas izbūves darbus**, ir profesionālo kompetenci apliecinošie dokumenti (sertifikāti) un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
  3. piegādātāju apvienības **Būvprojekta vadītājam** ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13. pantu un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
  4. piegādātāju apvienības izraudzītajiem darbiniekiem, kuri **izstrādās būvprojekta drošības sistēmu sadaļas**, ir profesionālo kompetenci apliecinošie dokumenti (sertifikāti) un speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam ar pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”;
  5. uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt, spēkā esošam piegādātāju apvienības reģistrācijas valsts Nacionālās drošības iestādes izsniegtam **Industriālās drošības sertifikātam (atbilstoši slepenības pakāpei “KONFIDENCIĀLI”)** ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus kopija.

Gadījumā, ja piegādātāju apvienības Industriālās drošības sertifikāts ir BEZ *tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*, tad piegādātāju apvienība var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām un drošības sistēmu projektēšanai un izbūvei piesaistīt uzņēmēju, kuram ir Industriālās drošības sertifikāts ir *ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*.

* 1. Apakšuzņēmēju (turpmāk tekstā – apakšuzņēmēji) piesaistes gadījumā pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu (%) atbilstoši noteikumu *Pielikumam Nr.3.*
  2. Pretendents apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā apņemas ievērot valsts noslēpumu aizsardzības reglamentējošo tiesību aktu nosacījumus. Ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts darbiem, kuri ir saistīti ar valsts noslēpuma objektu, apakšuzņēmējam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt spēkā esošam reģistrācijas valsts Nacionālās drošības iestādes izsniegtam **Industriālās drošības sertifikātam** (**atbilstoši slepenības pakāpei “KONFIDENCIĀLI**).
  3. Pretendentam ir pienākums nodrošināt, ka darbs ar valsts noslēpumu elektroniskā formā tiek veikts tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētām informācijas sistēmām. Ja pretendentam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētās informācijas sistēmas nav, tad darbs ar valsts noslēpumu tiek veikts tikai grafiskā veidā.
  4. Līgums tiek slēgts pēc:
     1. līguma izpildes nodrošinājuma **10% (desmit procenti) apmērā no līguma kopējās summas** iesniegšanas pasūtītājam;
     2. par līguma izpildes nodrošinājumu var būt:

*- Bankas garantija* (*Pielikums Nr.2)*

vai

* *Drošības nauda;*
  + 1. līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt vismaz līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts.

# Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā un dokumentu noformējums

* 1. Par piedalīšanos iepirkumā pretendenti paziņo ar iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (101. kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā, līdz noteikumu 4.3. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
  2. Piedāvājumu noformēšana:
     1. piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā iepakojumā:
        1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
        2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
        3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
        4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
        5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
        6. ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”, izņemot ADJIL noteiktos gadījumus.
     2. Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls.Tehniskais un finanšu piedāvājums pretendentam jāiesniedz arī CD, MS Excel formātā vienā eksemplārā. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu vai piedāvājumu CD formātā, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
  3. Dokumenti jāiesniedz personīgi slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīga, LV-1046 vai jānosūta pasta sūtījumā.
  4. Uz iesaiņojuma jānorāda:
     1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
     2. norāde: **Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā "Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā", identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006, neatvērt līdz 2019. gada 13. martam, plkst. 10.00.**
  5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
  6. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (noteikumu 4.3. apakšpunkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

# Iepirkuma piedāvājums

* 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. **Pieteikuma veidlapa** (*Pielikums Nr.1*);
     2. **kvalifikācijas dokumenti;**
     3. **Tehniskais un finanšu piedāvājums.**
  2. Pieteikuma oriģināls *(aizpildīts noteikumu Pielikums Nr.1),* kuru paraksta persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā nostiprinātām paraksta tiesībām vai citai personai, kuru ir pilnvarojusi persona, kuras pārstāvības tiesības ir nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.
  3. Pretendentamir tiesības papildināt, grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Piedāvājuma papildinājumi, grozījumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: Centra Kancelejai, Ernestīnes ielā 34, LV-1046 līdz **2019. gada 13. martam, plkst. 10.00** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā.
  4. Uz iepakojuma jānorāda:
     1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
     2. norāde: **Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā "Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā", identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006, neatvērt līdz 2019. gada 13. martam, plkst. 10.00;**
     3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
  5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā.

1. **Fiziskās personas datu apstrāde**
   1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar GDPR preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, GDPR un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti.
   2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts.
   3. Pretendents saņem visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) piekrišanu savu personas datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (Pretendents apliecina piekrišanas saņemšanu aizpildot Pieteikuma veidlapu (*Pielikums Nr.1*).
   4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
2. **Kvalifikācijas dokumenti**
   1. Pretendents – **fiziska vai juridiska persona –** par sevi iesniedz šādus dokumentus:
      1. spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa (*oriģināls vai apliecināta kopija*), kurā ir uzrādītas pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjoms (norāde, vai persona/-as ir tiesīga pārstāvēt atsevišķi vai kopā ar citu personu/-ām) (*izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas*);
      2. pilnvara (*oriģināls* *vai apliecināta kopija*) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās;
      3. pretendentam Satversmes aizsardzības biroja izsniegta spēkā esoša **Industriālās drošības sertifikāta (vismaz līdz slepenības pakāpei “KONFIDENCIĀLI”)** ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus kopija.

Gadījumā, ja pretendentam Industriālās drošības sertifikāts ir BEZ *tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*, tad pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām un drošības sistēmu projektēšanai un izbūvei piesaistīt uzņēmēju, kuram ir Industriālās drošības sertifikāts ir *ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*;

* + 1. Darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts (saskaņā ar noteikumu *Pielikumu Nr.4*), norādot:
       1. **atbildīgo būvprojekta vadītāju** (kurš ir sertificēts arhitekta praksei);
       2. **atbildīgo būvdarbu vadītāju** (kurš ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā);
       3. **drošības sistēmas izbūves darbu vadītāju** (kurš ir sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vai elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā);
       4. **drošības sistēmu projektēšanā iesaistītos darbiniekus** (kuri ir sertificēti elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā vai elektroietaišu projektēšanā),
    2. pretendenta izraudzīto darbinieku:
       1. **atbildīgā būvprojekta vadītāja**;
       2. **atbildīgā būvdarbu vadītāja**;
       3. **drošības sistēmas izbūves darbu vadītāja;**
       4. **drošības sistēmu projektēšanā iesaistīto darbinieku**

speciālo atļauju **kopijas** pieejai valsts noslēpumam (ar slepenības pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”), kurās norādīti atļaujas numurs un atļaujas derīguma termiņš;

* + 1. ja Darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku sarakstā:
       - 1. *atbildīgais būvprojekta vadītājs* nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieks,

**vai**

* + - * 1. *atbildīgais būvdarbu vadītājs* nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai piegādātāju apvienības biedra darbinieks,

tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un būvprojekta vadītāja, atbildīgā būvdarbu vadītāja un atbildīgā drošības sistēmas izbūves darbu vadītāja parakstīti Apliecinājumi (*Pielikums Nr.7)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistiem tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

* + 1. apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā – saraksts (*oriģināls*), kurā norādītas personas, kas līguma izpildes gaitā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citiem normatīvajiem aktiem veiks darba aizsardzības koordinatora pienākumus, kā arī šo personu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas:
       1. fiziskām personām jāiesniedz:

9.1.7.1.1. būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanas un/vai būvuzraudzības jomā **vai vismaz vienu no šiem dokumentiem**:

* + - * 1. dokuments, kas apliecina, ka persona ir apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teoriju sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;

1. dokuments, kas apliecina, ka persona ir ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;

**vai**

9.1.7.1.2. dokuments, kas apliecina, ka persona ir ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;

* + - 1. ja pretendents piesaista juridisko personu, tad papildus jāiesniedz spēkā esošie dokumenti, kas apliecina juridiskās personas gatavību veikt darba aizsardzības koordinatora funkcijas šajā objektā *(apliecinātā sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls).* Minētie dokumenti ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām; papildus jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izziņa vai pilnvara (*oriģināls vai apliecināta kopija*) citai personai parakstīt minētos dokumentus, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās;
    1. apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā – Apakšuzņēmēju saraksts (*Pielikums Nr.3*) ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
    2. ārvalstu pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.

Ārvalstu pretendents ir tiesīgs iesniegt tādas ārvalsts, ar kuru Latvijas Republikai noslēgts starptautisks līgums par klasificētās informācijas aizsardzību, kompetentās drošības iestādes izsniegtu drošības sertifikātu vai speciālo atļauju, *vai* apliecinājumu, ka pretendenta reģistrācijas vai pastāvīgās dzīves vietas kompetentā institūcija (drošības iestāde) ir izsniegusi atbilstošas kategorijas industriālās drošības sertifikātu (juridiskai personai) vai speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam (fiziskai personai).

* 1. Pretendents **– piegādātāju apvienība** – par sevi iesniedz šādus dokumentus:
     1. gadījumos, ja pretendents kā piegādātāju apvienība nav reģistrēta Komercreģistrā, sabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:
        1. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
        2. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;
     2. gadījumos, ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā - spēkā esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
     3. pilnvara (*oriģināls vai apliecināta kopija*) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai sabiedrības līgumā norādītās;
     4. pretendentam Satversmes aizsardzības biroja izsniegtu spēkā esoša **Industriālās drošības sertifikāta (vismaz līdz slepenības pakāpei “KONFIDENCIĀLI”)** ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus kopija.

Gadījumā, ja pretendentam Industriālās drošības sertifikāts ir BEZ *tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*, tad pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām un drošības sistēmu projektēšanai un izbūvei piesaistīt uzņēmēju, kuram ir Industriālās drošības sertifikāts ir *ar tiesībām savās telpās glabāt valsts noslēpuma objektus*;

* + 1. Darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts (saskaņā ar noteikumu *Pielikumu Nr.4*), norādot:
       1. **atbildīgo būvprojekta vadītāju** (kurš ir sertificēts arhitekta praksei);
       2. **atbildīgo būvdarbu vadītāju** (kurš ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā);
       3. **drošības sistēmas izbūves darbu vadītāju** (kurš ir sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vai elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā);
       4. **drošības sistēmu projektēšanā iesaistītos darbiniekus** (kuri ir sertificēti elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā vai elektroietaišu projektēšanā);
    2. pretendenta izraudzīto darbinieku:
       1. **atbildīgā būvprojekta vadītāja**;
       2. **atbildīgā būvdarbu vadītāja**;
       3. **drošības sistēmas izbūves darbu vadītāja;**
       4. **drošības sistēmu projektēšanā iesaistīto darbinieku**

speciālo atļauju **kopijas** pieejai valsts noslēpumam (ar slepenības pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”), kurās norādīti atļaujas numurs un atļaujas derīguma termiņš;

* + 1. ja Darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku sarakstā:
       - 1. *atbildīgais būvprojekta vadītājs* nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieks,

**vai**

* + - * 1. *atbildīgais būvdarbu vadītājs* nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai piegādātāju apvienības biedra darbinieks,

tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un būvprojekta vadītāja, atbildīgā būvdarbu vadītāja un atbildīgā drošības sistēmas izbūves darbu vadītāja parakstīti Apliecinājumi (*Pielikums Nr.7)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistiem tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

* + 1. apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā - saraksts (*oriģināls*), kurā norādītas personas, kas līguma izpildes gaitā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citiem normatīvajiem aktiem veiks darba aizsardzības koordinatora pienākumus, kā arī šo personu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas:
       1. fiziskām personām jāiesniedz:

9.2.8.1.1. būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanas un/vai būvuzraudzības jomā **vai vismaz vienu no šiem dokumentiem**:

* + - * 1. dokuments, kas apliecina, ka persona ir apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teoriju sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;

1. dokuments, kas apliecina, ka persona ir ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;

**vai**

9.2.8.1.2. dokuments, kas apliecina, ka persona ir ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;

* + - 1. ja pretendents piesaista juridisko personu, tad papildus jāiesniedz spēkā esošie dokumenti, kas apliecina juridiskās personas gatavību veikt darba aizsardzības koordinatora funkcijas šajā objektā *(apliecinātā sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls).* Minētie dokumenti ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām; papildus jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izziņa vai pilnvara (*oriģināls vai apliecināta kopija*) citai personai parakstīt minētos dokumentus, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās;
    1. apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā – Apakšuzņēmēju saraksts (*Pielikums Nr.3*) ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
    2. ārvalstu pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.

Ārvalstu pretendents ir tiesīgs iesniegt tādas ārvalsts, ar kuru Latvijas Republikai noslēgts starptautisks līgums par klasificētās informācijas aizsardzību, kompetentās drošības iestādes izsniegtu drošības sertifikātu vai speciālo atļauju, *vai* apliecinājumu, ka pretendenta reģistrācijas vai pastāvīgās dzīves vietas kompetentā institūcija (drošības iestāde) ir izsniegusi atbilstošas kategorijas industriālās drošības sertifikātu (juridiskai personai) vai speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam (fiziskai personai).

* 1. Par **darbu izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem** pretendents iesniedz šādus dokumentus:
     1. rakstiskus pretendenta un apakšuzņēmēju parakstītus apliecinājumus atbilstoši Apliecinājuma paraugam (*Pielikums Nr.8*). Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz kvalifikācijas spējām, pretendents un apakšuzņēmējs, aizpildot apliecinājuma pēdējo sadaļu, pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi. Pretendents, lai izpildītu prasības attiecībā uz kvalifikācijas spējām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (*oriģināls vai apliecināta kopija*) citai personai parakstīt apliecinājumu;

* + 1. pretendentam jāiesniedz 9.3.1. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru piesaistīto apakšuzņēmēju;
    2. apakšuzņēmējam Satversmes aizsardzības biroja izsniegta spēkā esoša **Industriālās drošības sertifikāta (vismaz līdz slepenības pakāpei “KONFIDENCIĀLI”) kopija**, ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts darbiem, saistītiem ar valsts noslēpuma objektu;
    3. Darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts saskaņā ar noteikumu *Pielikumu Nr.4.* Darbu izpildītājiem, kuri veiks drošības sistēmu projektēšanu un izbūves darbus,jāiesniedzizsniegto speciālo atļauju kopijas pieejai valsts noslēpumam (ar slepenības pakāpi vismaz „KONFIDENCIĀLI”);
    4. katram piesaistītajam apakšuzņēmējam, jāiesniedz apliecinājums, ka tas apņemas ievērot valsts noslēpuma objektu aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus (brīvā formā);
    5. ārvalstu pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.

Ārvalstu pretendents ir tiesīgs iesniegt tādas ārvalsts, ar kuru Latvijas Republikai noslēgts starptautisks līgums par klasificētās informācijas aizsardzību, kompetentās drošības iestādes izsniegtu drošības sertifikātu vai speciālo atļauju, *vai* apliecinājumu, ka pretendenta reģistrācijas vai pastāvīgās dzīves vietas kompetentā institūcija (drošības iestāde) ir izsniegusi atbilstošas kategorijas industriālās drošības sertifikātu (juridiskai personai) vai speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam (fiziskai personai).

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Darbu kopējais izpildes termiņš ne vairāk kā 16 (sešpadsmit) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Pretendenta piedāvātais būvdarbu kvalitātes garantijas laiks nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) gadiem. Pretendents var piedāvāt lielāku garantijas laiku.
   3. Tāme saskaņā ar *Pielikumu Nr.6*, kurā:
      1. ir iekļauti visi darbi norādītajā apjomā saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu;
      2. ir iekļauta pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem **10%** (desmit procentu) **apmērā no būvdarbu izmaksām**, kas uzrādīta atsevišķā pozīcijā tāmē;

# Piedāvājumam papildus jāpievieno tāme elektroniskā datu nesējā.

# Piedāvājuma neizskatīšanas gadījumi

* 1. Pieteikums nav parakstīts atbilstoši noteikumu 7.2. apakšpunktam.

# Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

* 1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.

##### Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

* + 1. pretendents nav iekļāvis iepirkuma Pieteikumā (*Pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst iepirkuma noteikumiem;
    2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteikumu 9. punkta prasībām un/vai to saturs neatbilst noteikumu 9. punkta prasībām, un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;
    3. pretendents neatbilst kādai no iepirkumu noteikumu 3. punkta noteikumu prasībām;
    4. pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumu 3.un/vai 9. punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko iepirkuma komisija ieguvusi pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā;
    5. ja pasūtītājs ir saņēmis valsts drošības iestādes atzinumu, ka iepirkuma līguma noslēgšana ar kandidātu vai pretendentu var radīt draudus nacionālajai drošībai;
  1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumu 3. punkta prasībām, vai uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 12.2.1., 12.2.2., 12.2.4., 12.2.5. apakšpunktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
  2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka uz kādu no apakšuzņēmējiem attiecas kāds no 12.2.2., 12.2.4., 12.2.5. apakšpunktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

# Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
  2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
     1. pretendents nav iesniedzis tāmi, vai iesniegtais dokuments neatbilst iepirkuma noteikumu 10.3. apakšpunktam, un/vai Projektēšanas uzdevumā norādītajiem darbiem;
     2. pretendents nav gatavs darbus pabeigt 10.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
     3. pretendenta piedāvātais būvdarbu kvalitātes garantijas laiks ir mazāks par 3 (trīs) gadiem vai nav norādīts vispār;
     4. Tehniskais un finanšu piedāvājums nav iesniegts atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, un/vai to saturs neatbilst iepirkuma noteikumu prasībām.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
   2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar ADJIL 48. panta septīto un astoto daļu.
   3. Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc cenas (bez PVN).
2. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas**
   1. Iepirkuma komisija saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu veic informācijas pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kurš atbilst iepirkuma noteikumiem un kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   2. Ja iepirkuma komisija, veicot noteikumu 15.1. apakšpunktā minēto pārbaudi, konstatē, ka attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai pretendenta piesaistītu apakšuzņēmēju (-iem) ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras var ietekmēt vai kavēt līguma izpildi, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.
3. **Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana**
   1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš ir piedāvājis iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu bez PVN*.*
   2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
   3. Iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas iemaksā Līguma izpildes nodrošinājumu (*Drošības naudu*) vai iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu (*Bankas garantiju*) (*pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) saskaņā ar Konkursa noteikumu prasībām un iesniedz darba tiesisko attiecību apliecinošus dokumentus (*piemēram, darba līguma kopija vai izraksts*) (*pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*), ja piedāvājumā ietverts apliecinājums saskaņā ar noteikumu 9.1.6. un 9.2.7. apakšpunktu. Ja minētās prasības netiek izpildītas, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
   4. Pasūtītājs slēdz ar iepirkuma uzvarētāju rakstisku iepirkuma līgumu, ko izstrādājis pasūtītājs, saskaņā ar ADJIL un citiem normatīviem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma noteikumiem pievienoto Līguma projektu (*Pielikums Nr.5*) un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
   5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta un jāiesniedz Centrā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pasūtītāja vai *par līguma slēgšanu atbildīgās personas* nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas (izsūtīts e-pastā vai pa pastu). Par atteikumu slēgt līgumu tiek uzskatīts, ja pretendents norādītajā termiņā:

16.5.1. neparaksta un neiesniedz pasūtītāja Kancelejā (*pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) parakstītus abus līguma eksemplārus, ja līgums nosūtīts parakstīšanai pa pastu;

16.5.2. neparaksta un neiesniedz pasūtītāja Kancelejā parakstītus abus līguma eksemplārus, ja pretendents vai tā pārstāvis ir personīgi saņēmis līgumu parakstīšanai;

16.5.3. neierodas pie pasūtītāja (Ernestīnes ielā 34, Rīgā) personīgi parakstīt līgumu.

* 1. Iepirkuma uzvarētājs – piegādātāju apvienība –, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, pēc iepirkuma rīkotāja pieprasījuma 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas saskaņā ar iepirkuma noteikumu 9.2.1.2. apakšpunktu (piedāvājumā norādītais atbildības apjoms) reģistrē personālsabiedrību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, kā arī veic visas nepieciešamās darbības, lai iegūtu tiesisko statusu atbilstoši Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām komercdarbības veikšanai Projektēšanas uzdevumā norādītajās būvniecības jomās, un iesniedz pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentus, kā arī iemaksā Līguma izpildes nodrošinājumu (*Drošības naudu*) vai iesniedzLīguma izpildes nodrošinājumu (*Bankas garantiju*) (*pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām, un iesniedz darba tiesisko attiecību apliecinošus dokumentus (*piemēram, darba līguma kopija vai izraksts*) (*pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*), ja piedāvājumā ietverts apliecinājums saskaņā ar nolikuma 9.1.6. un 9.2.7. apakšpunktu.
  2. Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas nolikuma 16.6. apakšpunktā minētās prasības netiek izpildītas, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
  3. Ārvalstu pretendentam, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, vai ārvalstu apakšuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, kā arī Būvkomersantu reģistrā jāreģistrē piedāvājumā norādītie atbildīgie komersanta darbinieki, kā arī pretendentam jāiemaksā Līguma izpildes nodrošinājums (*Drošības nauda*) vai jāiesniedz Līguma izpildes nodrošinājums (*Bankas garantija*) (*pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām.
  4. Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par iepirkuma rezultātiem nosūtīts pretendentam, nolikuma 16.8. apakšpunktā minētās prasības netiek izpildītas, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

# Iepirkuma komisija

* 1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2019. gada 31. janvāra rīkojumu Nr. RPDJ/2019-149 un darbojas saskaņā ar ADJIL un iepirkuma noteikumiem.
  2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas*)* no komisijas locekļiem.
  3. Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
  4. Komisijas tiesības:
     1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
     2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
     3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
     4. lemt par iepirkuma termiņu pagarināšanu;
     5. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā caurauklot pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģinālu paketi, ja tā iesniegta necaurauklota. Šajā gadījumā komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;
     6. pārbaudīt pretendenta iesniegto ziņu patiesumu, ar pretendenta piekrišanu veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus, vai pieprasīt savā vārdā šo pārbaudi veikt oficiālai kompetentai iestādei valstī, kur pretendents reģistrēts;
     7. pārbaudīt Satversmes aizsardzības biroja Nacionālajā drošības iestādē, vai līguma noslēgšana ar pretendentu nerada draudus nacionālajai drošībai. Iepirkuma komisija informāciju pārbauda arī par pretendenta norādīto piegādātāju, uz kura iespējām tas balstās;
     8. vērtējot pretendenta piedāvājumu, par pamatu ņemt aktuālo informāciju, kas iegūta informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā;
     9. lūgt pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
     10. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, šo noteikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
     11. pieprasīt piegādātāju apvienībai, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, reģistrēt personālsabiedrību saskaņā ar piedāvājumā norādīto atbildības apjomu, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības, lai iegūtu tiesisko statusu, atbilstoši Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām, komercdarbības veikšanai Projektēšanas uzdevumā norādītajās būvniecības jomās.
  5. Komisijas pienākumi:
     1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
     2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
     3. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

# 

# Pretendentu tiesības un pienākumi:

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. savlaicīgi pieprasīt komisijai papildu informāciju par noteikumiem;
     2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
     3. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Centrā ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā;
     2. rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
     3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma noteikumos minētos noteikumus kā pamatu līguma izpildei;
     4. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

# Pārējie noteikumi

* 1. Iepirkuma komisija un piegādātājs/pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
  2. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz iepirkuma pretendentam.
  3. Iepirkuma noteikumi sastādīti latviešu valodā uz 13 (trīspadsmit) lapām, kam pievienoti šādi Pielikumi:

Nr.1 – Iepirkuma Pieteikuma forma uz 3 (trīs) lapām;

Nr.2 – Līguma izpildes nodrošinājuma paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Nr.3 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Nr.4 – Darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts uz 1 (vienas) lapas;

Nr.5 – Līguma projekts uz 38 (trīsdesmit astoņām) lapām;

Nr.6 – Tāmes formas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Nr.7 – Apliecinājums par darba tiesisko attiecību nodibināšanu uz 1 (vienas) lapas;

Nr.8 – Apliecinājums par resursu nodošanu uz 1 (vienas) lapas;

Nr.9 – Projektēšanas uzdevuma kopija pievienota iepirkuma noteikumiem atsevišķi, kuru var saņemt, iepriekš piesakoties pie iepirkuma noteikumu 2.2. punktā minētās personas.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja M.Udalova

***Pielikums Nr.1***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**PIETEIKUMS[[1]](#footnote-1)**

Iepirkums

**“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā**

**“Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““**

(identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  Ernestīnes ielā 34  Rīga, LV-1046  Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Mēs piekrītam iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā Jūsu izstrādātā Līguma projekta noteikumiem un piedāvājam veikt **būvprojekta izstrādi un būvdarbus objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā“** saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tā pielikumu noteikumiem, par kopējo summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma cena** |  |
| **EUR**  **(bez PVN 21%)** |  |
| PVN 21% |  |
| **EUR (ar PVN 21%)** |  |

Piedāvājuma cena vārdos *(bez PVN 21%)*: ....................................................................................................................*.*

*.........................................................................................................................................................................................................*

Piedāvājuma cena vārdos *(ar PVN 21%):*........................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

Priekšapmaksas apmērs.............................................................................................................................

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apliecinām, ka kopējais darbu izpildes termiņš ir *ne vairāk kā*............................... kalendārie mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Mēs apliecinām, ka būvdarbu kvalitātes garantijas laiks ir...............................................
4. Mēs apliecinām, ka iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai piesaistītajiem ..................................... (*pretendenta nosaukums*) atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoši būvprakses sertifikāti, vai pretendentam izsniegtu licenču kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem netiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
5. Mēs apliecinām, ka apņemamies ievērot valsts noslēpuma objektu aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus.
6. Mēs piekrītam iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
7. Mēs piekrītam, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie pasūtītāja.
8. Mēs piekrītam iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
9. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
10. Mēs apliecinām, ka uzvaras gadījumā nodrošināsim civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
11. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar iepirkumu ***“*Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā*“***,ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
12. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar iepirkumu **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā*“***, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
13. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14. panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
14. Mēs apliecinām, ka............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)[[2]](#footnote-2).

Pretendenta nosaukums:...................................................................................................................

Reģistrēts:..........................................................................................................................................

ar Nr.:..................................................................................................................................................

Juridiskā adrese:.................................................................................................................................

Biroja adrese: ....................................................................................................................................

Kontaktpersona: ................................................................................................................................

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:............................................................................................................................................

Fakss:.................................................................................................................................................

E-pasts:...............................................................................................................................................

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: ................................................................................................

Banka:................................................................................................................................................

Kods: .................................................................................................................................................

Konts:.................................................................................................................................................

**Līguma slēgšanas gadījumā visu korespondenci līguma ietvaros vēlos saņemt uz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(biroja adrese vai juridiskā adrese)

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2019. gada

z.v.

***Pielikums Nr.2***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts - “Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

/*Darbu izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) ir apņēmies saskaņā ar iepirkuma **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““, identifikācijas Nr.VAMOIC 2019/006**, noteikumiem un lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā veikt iepirkumā paredzētos darbus.

Ņemot vērā to, ka ir izvirzīti noteikumi, ka Darbu izpildītājam līdz līguma noslēgšanai ir jāiesniedz Bankas garantija par iepirkuma noteikumos norādīto summu kā nodrošinājums Darbu izpildītāja saistību izpildei saskaņā ar līgumu **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““** (turpmāk saukts „Līgums”),

Banka apņemas maksāt Pasūtītājam ne vairāk kā summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Garantijas summa) (summa vārdiem)[[3]](#footnote-3), saņemot garantijas nosacījumiem atbilstošu Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kapēc Pasūtītājs ir pieprasījis attiecīgo summu.

Banka atsakās no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankai, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Banka arī piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkurā no darbiem, kas veicami saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, nekādā veidā neatbrīvos Banku no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un Banka ar šo atsakās no tiesības prasīt paziņot mums par šādām izmaiņām, papildinājumiem vai grozījumiem.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ (datums)[[4]](#footnote-4) (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku neatkarīgi no tā, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Paraksts un zīmogs

Bankas nosaukums

Adrese

Datums

***Pielikums Nr.3***

Iepirkuma, identifikācijas

Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**Apakšuzņēmēju saraksts,**

**darbu veids un paredzētais darbu apjoms vienībās un euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums[[5]](#footnote-5) reģistrācijas numurs, pārstāvēt tiesīgā persona, kontakt -informācija | Mazais vai vidējais uzņēmums | Darbu veids | Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[6]](#footnote-6) | Saistītie uzņēmumi[[7]](#footnote-7) | Apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs[[8]](#footnote-8)  (ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums, reģistrācijas numurs, pārstāvēt tiesīgā persona, kontakt-informācija | Mazais vai vidējais uzņēmums | Darbu veids | Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no Apakš-uzņēmējam nodotā darbu apjoma4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecina, ka iepirkumā **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,** paredzēto projektēšanas un būvdarbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 2019. gada ..................................................................................

z.v.

***Pielikums Nr.4***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**DARBU IZPILDĒ IESAISTĪTO**

**INŽENIERTEHNISKO DARBINIEKU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Speciālista vārds, uzvārds | Sertifikācijas joma | Sertifikāta Nr. | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums, Reģ. Nr.) | Speciālista kontakttālrunis | Speciālās atļaujas Nr., izdevējiestāde, derīguma termiņš |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Saraksts sastādīts un parakstīts 2019. gada .....................................................................................

z.v.

***Pielikums Nr.5***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REĢISTRĒTS**  **Valsts aizsardzības militāro objektu**  **un iepirkumu centrs**  **2019.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**LĪGUMS Nr. BPAu/2018 - \_\_\_**

***par būvprojekta izstrādi un būvdarbu veikšanu***

*(iepirkuma procedūras identifikācijas numurs VAMOIC 2019/006)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Rīgā* |  |

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, *turpmāk* - Centrs, kuru uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu nr.1418 “Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata pārstāv tā vadītājs **Ivars Vucāns**, *turpmāk* – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**,** vienotais reģistrācijas numurs, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās, *turpmāk* – Uzņēmējs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts - Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 201\_.gada \_ rīkojumu Nr.RPDJ/201\_-\_) 201\_.gada \_ lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2019/006-\_\_\_\_, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – Līgums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Līguma priekšmets** | | * 1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Uzņēmējs ar saviem resursiem apņemas veikt **Telpu grupas izbūvi ēkā** (004), tajā skaitā:      1. **būvprojekta izstrādi**, *turpmāk* – Būvprojekts,      2. **būvdarbus,** *turpmāk* – Būvdarbi,   *turpmāk Līgumā kopā saukti* – Darbi,  **Cēsu ielā 54, Valmierā*,*** *turpmāk –* Būvobjekts.   * 1. Līguma 1.1.punktā norādītais objekts ir ar drošības prasībām, atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” prasībām un 2004.gada 26.oktobra noteikumuNr.887 „Valsts noslēpumu objektu saraksts” 2.4.7.punktu.   2. Būvprojekts tiek izstrādāts saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, *turpmāk* – Tehniskā specifikācija (*Līguma pielikums Nr.1) un iesniegto piedāvājumu, tajā skaitā piedāvājuma sastāvā esošo Būvdarbu tāmes projektu (Līguma pielikums Nr.2).*   3. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar izstrādāto, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņoto Būvprojektu, t.sk. Būvprojekta ekonomikas daļu, kas pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju tiek reģistrēta pie Līguma kā pielikums Nr.3, turpmāk – Būvdarbu tāme.   4. Ar Būvdarbu tāmes reģistrācijas brīdi pie Līguma, zaudē spēku Uzņēmēja piedāvājuma sastāvā esošo Būvdarbu tāmes \_\_\_\_ sadaļa (Līguma pielikums Nr.2) un tie nav uzskatāmi par grozījumiem veicamo Būvdarbu apjomos.   5. Pasūtītāja finanšu rezerve tiek izmantota saskaņā ar Līguma 18.punktu.   6. Uzņēmējs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt Būvprojekta saskaņošanu.   7. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņota, akceptēta Būvprojekta oriģināleksemplārus Tehniskajā specifikācijā noteiktā skaitā, formātā.   8. Būvprojekta izstrāde un Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem. | |
| 1. **Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš** | | * 1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā Centrā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.   2. Būvprojekta izstrādes un Būvdarbu izpildes kopējais termiņš ir 16 (sešpadsmit) kalendārās nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas.   3. Būvdarbu izpildes datums tiek norādīts Līguma 13.2.punktā norādītajā Apliecinājumā.   4. Būvdarbu izpilddokumentācija tiek sagatavota un iesniegta Pasūtītājam vienlaicīgi ar Apliecinājumu par Būvdarbu pabeigšanu (Pasūtītāja kancelejas atzīme par izpilddokumentācijas saņemšanu), ievērojot Līguma 13.5.punktu. | |
| 1. **Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība** | | * 1. **Līguma kopējā summa** ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_ *euro* un centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā:      1. līgumcena EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_ *euro* un centi):         1. Būvprojekta izstrādes izmaksas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_ *euro* un centi);         2. Būvdarbu izmaksas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_ *euro* un centi);         3. Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 10% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_ *euro* un centi);   *turpmāk kopā saukta* - Līgumcena;   * + 1. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_ *euro* un centi) **pievienotās vērtības nodoklis** 21% (divdesmit viens procents), *turpmāk* – PVN.   1. Par Būvprojektu, Būvdarbiem Pasūtītājs maksā PVN Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā kārtībā.   2. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu Līgumā, normatīvos aktos paredzētajā kārtībā, Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un citu dokumentu saņemšanu, un Būvdarbu izpildi, palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā izpildītu šī Līguma paredzētos Būvdarbus, kā arī sagatavotu Būvdarbu izpilddokumentāciju.   3. Samaksa tiek veikta par Līgumā nolīgtajiem un atbilstoši Līguma noteikumiem paveiktajiem un pieņemtajiem Darbiem eiro, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu.   4. Pasūtītājs visas samaksas šī Līguma ietvaros veic, pārskaitot naudas līdzekļus Uzņēmēja attiecīgajā rēķinā uzrādītajā bankas kontā.   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu.   6. Pasūtītājam ir tiesības neveikt samaksu, ja nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar Līguma 16.punktu. Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam (izņemot Līguma 17.6.punktā noteikto gadījumu).   7. Samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Būvprojektu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja rēķina un abpusēji parakstīta Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta (Līguma 7.16.punkts) saņemšanas pie Pasūtītāja.   8. Samaksu par kvalitatīvi izpildītajiem un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtajiem Būvdarbiem Pasūtītājs veic ne vairāk kā 98% apmērā no ikmēneša Formā Nr.2 un Formā Nr.3 norādītās summas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja rēķina un abpusēji parakstītu Formu Nr.2, Formu Nr.3 saņemšanas pie Pasūtītāja.   9. Samaksa par izpildīto darbu apjomu tiek veikta, ievērojot visus Līgumā noteiktos samaksas noteikumus *ne vairāk kā* 98% apmērā no Līguma ietvaros paveikto un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Būvdarbu izmaksu kopējās summas.   10. Galīgo norēķinu par kvalitatīvi izpildītiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtiem Būvdarbiem Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas, ko apliecina Centra vadītāja apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts un Uzņēmēja sagatavota, iesniegta un Pasūtītāja akceptēta rēķina un garantijas laika bankas garantijas (Līguma 16.7.punkts).   11. Gadījumā, ja uz Būvdarbu un iekārtu kvalitātes garantijas laiku nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma, tad Pasūtītājs galīgo norēķinu veic, beidzoties kvalitātes garantijas laikam (Līguma 14.1.punkts), 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavota, iesniegta un Pasūtītāja akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja.   12. Līguma 21.5.punktā noteiktajos gadījumos:       1. Pasūtītājs veic norēķinu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja sagatavota, iesniegta un Pasūtītāja akceptēta rēķina, Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akta un/vai Pieņemšanas komisijas akta un abpusēji parakstītu Formu Nr.2, Formu Nr.3 saņemšanas pie Pasūtītāja.   13. Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu un/vai izdevumus, saistītus ar atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanu un/vai citus no Līguma izrietošus prasījumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā uzrādītajā bankas kontā, ja tie netiek ieturēti saskaņā ar Līguma 19.12.punktu.   14. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta. | |
| 1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi** | | * 1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem Līguma kopējās summas ietvaros.   2. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.   3. Pasūtītājs norīko tehnisko uzraugu.   4. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.punktā paredzētajā Darbu apjomā.   5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem.   6. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Uzņēmēju nomainīt apakšuzņēmēju/us un/vai atteikt saskaņot apakšuzņēmēja piesaistīšanu.   7. Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Būvprojekta, tajā skaitā Būvprojekta ekonomikas daļas ekspertīzes veikšanu par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai Būvprojekts ir/nav pieņemts Līguma 7.16. punktā noteiktajā kārtībā.   8. Gadījumā, ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums ir negatīvs, izdevumus par atkārtotu Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi sedz Uzņēmējs no saviem līdzekļiem.   9. Pasūtītājam ir tiesības no ikmēneša maksājumiem ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu, ja Uzņēmējs saskaņā ar Līguma 5.10. punktu ir iesniedzis attiecīgu rēķinu. | |
| 1. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi** | | * 1. Uzņēmējs ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīviem aktiem un Līguma 2.punktā noteiktajos termiņos veic Būvprojekta izstrādi, izpilda Būvdarbus un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpilddokumentāciju saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.   2. Uzņēmējs veic Būvprojekta izstrādi, izpilda Būvdarbus, sagatavo Būvdarbu izpilddokumentāciju, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz šo darbu izpildes kārtību un kvalitāti un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības *(t.sk. Līguma 11.4. – 11.12.punktu ievērošanu, ja netiek iecelts darba aizsardzības koordinators)*, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz šo darbu veikšanu. Ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērš trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā.   3. Uzņēmējs atbild par MK 19.04.2016  noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” ievērošanu būvobjektā, kā arī par saviem līdzekļiem nodrošina noteikumu  3.3.sadaļas “Vispārīgās ugunsdrošības prasības būvobjektā” prasību izpildi.   4. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu un resursiem.   5. Ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums bijis negatīvs un pēc Būvprojekta kļūdu un nepilnību novēršanas Pasūtītājam nepieciešama atkārtota ekspertīze, izdevumus, saistītus ar atkārtotas ekspertīzes veikšanu, Uzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.   6. Uzņēmējs norēķinās par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, siltumenerģiju un citiem pakalpojumiem saskaņā ar sagatavotajiem rēķiniem. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt ar Būvobjekta uzturēšanu saistītās izmaksas līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.   7. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu tāmēs uzrādīto un Būvdarbos iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un/vai ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.   8. Uzņēmējs ir tiesīgs nodot Būvprojektu un Būvdarbus pirms termiņa.   9. Uzņēmējam ir pienākums par Darbu izpildes kavējošiem faktoriem *nekavējoties* *rakstiski* informē Pasūtītāju.   10. Ja Līguma izpildes bankas garantijai ir beidzies termiņš, tad Uzņēmējam ir tiesības lūgt Pasūtītāju ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu (pilnā apmērā) no izpildīto un apmaksājamo Būvdarbu summas, iesniedzot rēķinu, kurā norādīta ieturamā summa un mērķis. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes bankas garantijas termiņu.   11. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, tā norādītajos termiņos, iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī uzrādīt Pasūtītājam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. | |
| 1. **Būvprojekta vadītājs un Būvprojekta sadaļu vadītāji** | | * 1. Uzņēmējs norīko Būvprojekta vadītāju \_ sertifikāts Nr.\_, tālrunis: \_, atļauja pieejai “\_” valsts noslēpuma objektiem Nr.\_, derīga līdz \_.   2. Uzņēmējs norīko šādus darbiniekus Būvprojekta drošības sistēmu sadaļu izstrādei: \_\_\_\_\_, sertifikāts Nr.\_\_, tālrunis: \_, atļauja pieejai “\_” valsts noslēpuma objektiem Nr.\_, derīga līdz \_; ......   3. Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, tai skaitā uz Būvprojekta titullapas un Būvprojekta ģenerālplāna lapas, kurā ir arī Būvprojekta raksturojošie galvenie rādītāji, paraksta apliecinājumu par to, ka Būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas atbilstoši projektēšanas nosacījumiem.   4. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo Būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību un Būvprojekta saturu kopumā, kā arī par Būvprojekta atbilstību Būvniecības likumam, u.c. normatīvajiem aktiem un šim Līgumam.   5. Būvprojekta vadītājam un sadaļu vadītājiem ir pienākums apmeklēt Būvprojekta apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Ja Būvprojekta vadītājs bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmi, Būvprojekta apspriedes sanāksme tiek atcelta un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 19.5. un/vai 21.3.2.3.punktā noteikto.   6. Saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetento institūciju pieprasījumu, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt inženiertehniskos darbiniekus, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistus, kuri ir tiesīgi veikt attiecīgus darbus (un par to nepienākas papildus samaksa).   7. Uzņēmējs Būvprojekta vadītāju var nomainīt tikai Līguma 18.6.punktā noteiktajos gadījumos, ievērojot Līguma 18.7. un 18.8.punkta noteikumus. | |
| 1. **Būvprojekta izstrādāšanas, saskaņošana un pieņemšanas – nodošanas kārtība** | | * 1. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (*Līguma pielikums Nr.1*) un iesniegto piedāvājumu *(Līguma pielikums Nr.2).*   2. Uzņēmējs apņemas veikt Būvprojektēšanas sagatavošanas darbus.   3. Uzņēmējs Būvprojekta izstrādes laikā par darbu izpildes kavējošiem faktoriem *nekavējoties* rakstveidā informē Pasūtītāju   4. Uzņēmējs apmeklē Būvprojekta apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Uzņēmējam jānodrošina būvprojekta vadītāja, būvprojekta sadaļu vadītāju ierašanos uz būvprojekta apspriedes sanāksmēm.   5. Uzņēmējs būvprojekta izstrādes gaitā Būvprojekta daļas vai sadaļas klasifikāciju un slepenības pakāpi saskaņo ar Pasūtītāju.   6. Uzņēmējs visu Būvprojekta tehnisko risinājumu, pielietoto materiālu un iekārtu izvēli saskaņo ar Pasūtītāju.   7. Ja Uzņēmējs izvēlēto Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju un pēc iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājs konstatē, ka Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Uzņēmējs to veic par saviem līdzekļiem un tas nevar būt par iemeslu Būvprojekta izstrādes un Būvdarbu izpildes kopējā termiņa pagarinājumam.   8. Būvprojekta Ekonomikas daļā iekļautie virsizdevumu un peļņas procenti nedrīkst pārsniegt piedāvājuma sastāvā esošajā būvdarbu tāmes projektā un būvniecības koptāmē noteiktos virsizdevumu un peļņas procentus.   9. Ja Pasūtītājs veic Būvprojekta (vai tā daļu vai sadaļu) ekspertīzi, saņemto atzinumu Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam. Ja ekspertīzē konstatēti trūkumi, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstveidā norādījis trūkumus. Par trūkumu novēršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs saņēmis laboto Būvprojektu (Pasūtītāja kancelejas atzīmes par Būvprojekta saņemšanas).   10. Pēc Būvprojekta Ekonomikas daļas ekspertīzes Pasūtītājam ir tiesības samazināt Būvdarbu izmaksas saskaņā ar eksperta atzinumā noteikto un šos finanšu līdzekļus iekļaut Pasūtītāja finanšu rezervē;   11. Uzņēmējs izstrādāto Būvprojektu *savlaicīgi* ar pavadrakstu iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam ar pavadrakstu, kurā norādīti iesniegtie dokumenti.   12. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildi par Būvprojekta saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvprojekta saņemšanas dienas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).   13. Ja Pasūtītājs atzīst, ka Būvprojekts, tajā skaitā ekonomikas daļa, izstrādāts saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas tiek saskaņots (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme Būvprojektā).   14. Ar Pasūtītāju saskaņoto Būvprojektu Uzņēmējs pēc nepieciešamības saskaņo ar citām personām, institūcijām un iesniedz akceptēšanai normatīvajos aktos noteiktajai institūcijai.   15. Ja izstrādāto Būvprojektu nepieciešams saskaņot kompetentās institūcijās, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam no kompetentās institūcijas un citām valsts vai pašvaldību institūcijām saņemto dokumentu kopijas par Būvprojekta saskaņošanas gaitu. Minēto dokumentu kopijas iesniedzamas 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas.   16. Līguma 1.1.punktā paredzētā, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātā Būvprojekta (t.sk. izpildīti Līguma 1.7., 1.8. un 1.9. punkta noteikumi) nodošana - pieņemšana tiek noformēta, Pušu pārstāvjiem parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.4*).   17. Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc tam, kad Pasūtītājs izvērtējis Uzņēmēja iesniegto Būvprojektu un atzinis to par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotu.   *Pasūtītāja vārdā Būvprojektu, izvērtē, pieņem un nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Centra Būvniecības departamenta vadītājs.* | |
| 1. **Autortiesības** | | * 1. Uzņēmējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz Būvprojektu.   2. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu izstrādāto Būvprojektu, t.sk. tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvprojekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot citām personām un tam nav nepieciešams papildus saskaņojums no Uzņēmēja.   3. Uzņēmējs apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots.   4. Ja Uzņēmējs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvprojektu, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Uzņēmējs sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam. | |
| 1. **Būvdarbu veikšanas vispārīgie noteikumi** | | * 1. Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju saņemt dokumentus, kas nepieciešami Būvdarbu uzsākšanai, veikšanai un par to tam nepienākas papildus samaksa.   2. Uzņēmējs līdz attiecīgam darbam nepieciešamās atļaujas saņemšanai nav tiesīgs uzsākt šos darbus.   3. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka būvlaukuma apstākļi ir iepazīti.   4. Uzņēmējs Būvdarbu laikā Tehniskā uzrauga klātbūtnē veic segto darbu fotofiksācijas, ciktāl tas nav pretrunā ar valsts noslēpuma aizsardzības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Fotofiksācijas tiek pievienotas segto darbu aktiem. | |
| 1. **Uzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs un inženiertehniskie darbinieki** | | * 1. Uzņēmēja iecelts sertificēts atbildīgais Būvdarbu vadītājs ir, sertifikāts Nr., tālrunis:, atļauja pieejai “” valsts noslēpuma objektiem Nr., derīga līdz.   2. Uzņēmējs norīko Drošības sistēmas izbūves darbu vadītāju, sertifikāts Nr., tālrunis:, atļauja pieejai “” valsts noslēpuma objektiem Nr., derīga līdz.   3. Uzņēmējs piesaistīto Būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai Līguma 18.6.punktā noteiktajos gadījumos, vienlaikus ievērojot Līguma 18.7. un 18.8.punktu.   4. Saskaņā ar kompetento institūciju pieprasījumu, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt inženiertehnisko būvdarbu vadīšanu, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu vadītājus, un par to nepienākas papildus samaksa. | |
| 1. **Darba aizsardzības koordinators** | | * 1. Uzņēmējs ieceļ projekta vadītāju, kurš projekta sagatavošanas posmā veic Ministru Kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk šajā punktā saukti – Noteikumi) projekta vadītājam noteiktos pienākumus, ievēro Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgos principus.   2. Ja Uzņēmējs atsevišķu būvdarbu veikšanai piesaista apakšuzņēmējus, tad saskaņā ar Noteikumiem Uzņēmējs ieceļ darba aizsardzības koordinatoru, sertifikāts Nr. (Pielikums Nr.5).   3. Uzņēmējs iecelto darba aizsardzības koordinatoru var nomainīt tikai Līguma 18.6.punktā noteiktajos gadījumos ar līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pieteikumu par speciālista nomaiņu un speciālistu kvalifikācijas apstiprinošus dokumentus. Par darba aizsardzības koordinatora nomaiņu vai piesaistīšanu tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma.   4. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai darba aizsardzības koordinators projekta izpildes posmā veic Noteikumos noteikto pienākumu izpildi, kā arī lai Uzņēmēja, apakšuzņēmēja/u darbinieki un apakšuzņēmēji ievēro visas darba drošības prasības.   5. Uzņēmējs nodrošina Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgo principu ievērošanu, īpaši šādos gadījumos:      1. lemjot par arhitektūras, tehniskajiem un organizatoriskajiem aspektiem, plānojot darbus vai darba posmus, kas norisināsies vienlaikus vai secīgi;      2. aprēķinot vienlaikus veicamo Būvdarbu apjomu un katra posma veikšanai nepieciešamo laiku un ņemot vērā darba aizsardzības plānu un citus dokumentus.   6. Uzņēmējs apņemas pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam darba aizsardzības plānu saskaņā ar Noteikumu prasībām, kā arī veikt nepieciešamos grozījumus darba aizsardzības plānā un citā dokumentācijā, kurā iekļauta informācija par darba aizsardzības prasībām, ņemot vērā paveiktos darbus un pārmaiņas būvlaukumā vai tehniskajā dokumentācijā (ja tādas tiek veiktas).   7. Uzņēmējs pirms Būvdarbu uzsākšanas nosūta Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par Būvdarbu veikšanu saskaņā ar Noteikumu prasībām.   8. Iepriekšējā paziņojumā par Būvdarbu veikšanu sniegto informāciju Uzņēmējs novieto būvlaukumā redzamā vietā un, ja nepieciešams, to regulāri atjauno.   9. Uzņēmējs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Būvdarbu veikšanā.   10. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms attiecīgo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina 09.12.2002. Ministru kabineta noteikumu Nr.526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu” un 18.03.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” izpildi, darbu izpildē piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.   11. Uzņēmējs nodrošina, ka darba aizsardzības koordinators un/vai Uzņēmēja piesaistītais darba aizsardzības speciālists ne mazāk kā vienu reizi nedēļā apseko Būvobjektu un veic pārbaudi vai tiek/netiek ievērotas darba aizsardzības prasības un sastāda pārbaudes dokumentu.   12. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties novērst pārbaudes dokumentos norādītos trūkumus un nepilnības.   13. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tā norādītajā termiņā darba aizsardzības koordinatora un/vai Uzņēmēja piesaistītā darba aizsardzības speciālista sastādītos pārbaudes dokumentus (oriģinālus). | |
| 1. **Būvdarbu ikmēneša nodošana-pieņemšana**   ***(Formas Nr.2 un Nr.3 tiek noformētas kā ierobežotas pieejamības informācija)*** | | * 1. Būvdarbu ikmēneša pieņemšana tiek noformēta ar „Aktu par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu”, Līgumā saukts - Forma Nr.2 *(Līguma pielikums Nr.7)* un „Kopsavilkums”, Līgumā saukts – Forma Nr.3 *(Līguma pielikums Nr.8)*.   2. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Formu Nr.2 un Formu Nr.3 par iepriekšējā mēnesī pabeigtiem Būvdarbiem un rēķinu par minētajā atskaitē uzrādītajiem darbiem ne vēlāk kā nākamā mēneša 5 (piektajā) darba dienā.   3. Formu Nr.2 un Formu Nr.3, atbilstoši Līguma pielikumā pievienotajiem paraugiem, sagatavo Uzņēmējs un parakstītu iesniedz Pasūtītājam, kā arī iesniedz Pasūtītājam elektroniskā datu nesējā /Excel programmā ar piemērotu ROUND funkciju un precizitāti 2 (divas) zīmes aiz semikola (ROUND (...;2))/.   4. Pasūtītāja pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā no Formas Nr.2 un Formas Nr.3 saņemšanas to apstiprināt (t.i. parakstīt) vai rakstiski motivēti to noraidīt. | |
| 1. **Būvdarbu pieņemšana** | | * 1. Būvdarbu pabeigšana un nodošana-pieņemšana tiek veikta *normatīvajos aktos* un Līgumā paredzētajā kārtībā.   2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs rakstiski informē Pasūtītāju, iesniedzot Apliecinājumu par Būvdarbu pabeigšanu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu *(Līguma pielikums Nr9)*.   3. Uzņēmējs iesniedz Apliecinājumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) pēc Līguma 2.2.punktā norādītā termiņa. Gadījumā, ja šajā punktā norādītajā termiņā Apliecinājums netiek iesniegts, uzskatāms, ka Būvdarbi Līgumā noteiktajā termiņā nav pabeigti un Pasūtītājs var piemērot Uzņēmējam Līguma 19.1. punktā paredzēto līgumsodu.   4. Apliecinājumā minēto Būvdarbu pabeigšanas laiku apstiprina Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona un tas tiek reģistrēts pie Līguma kā *pielikums Nr.10.*   5. Vienlaicīgi ar Apliecinājumu Uzņēmējs, ievērojot valsts noslēpuma aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus, iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpilddokumentāciju 2 (divos) eksemplāros (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tajā skaitā - pielietoto materiālu sertifikātus, pases un materiālu atbilstības deklarāciju oriģinālus, kas nepieciešami Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, segto darbu aktus (ar fotofiksācijām), iebūvēto iekārtu un materiālu ekspluatācijas noteikumus (t.sk. iekārtu tehnisko apkopju noteikumus, ja tādi nepieciešami kvalitātes garantijas nodrošināšanai).   6. Pirms Apliecinājuma par Būvdarbu pabeigšanu iesniegšanas Pasūtītājam, Uzņēmējs veic Būvobjekta lietotāja personāla apmācību darbam ar Būvobjektā iebūvētajām iekārtām un sistēmām, ja tādas ir nepieciešamas darbam ar attiecīgajām iekārtām un sistēmām.   7. Būvdarbu pieņemšana tiek noformēta ar Pieņemšanas komisijas aktu, kurš pēc apstiprināšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.   8. Ja līdz Būvdarbu pieņemšanas uzsākšanai vai Būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība Latvijas būvnormatīviem, Būvprojektam vai Būvdarbu tāmei, tad Būvdarbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts defektu akts saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu *(Līguma pielikums Nr.11)*, kuru Puses paraksta. Ja kāda Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties tehniskajam uzraugam un Būvobjekta lietotāja pārstāvim.   9. Līguma 13.8. punktā norādītajā gadījumā Uzņēmējs uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus. Gadījumā, ja defekti netiek novērsti noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Līguma 19.2.punktā paredzēto līgumsodu.   10. Ja rodas domstarpības, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz vainīgā Puse. | |
| 1. **Kvalitātes garantijas** | | * 1. Uzņēmējs garantē izpildīto Būvdarbu un iekārtu kvalitāti, drošu un ekspluatācijas īpašības ne mazāk kā 3 (trīs) gadus pēc Būvdarbu pieņemšanas komisijas akta apstiprināšanas datuma.   2. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts Līguma 14.1. punktā, Uzņēmējs uz sava rēķina novērš defektus, kas atklāti un radušies pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, izņemot defektus, kas radušies Būvobjekta nepareizas ekspluatācijas rezultātā.   3. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā tiek konstatēti kādi defekti, tiek sastādīts defektu akts saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu *(Līguma pielikums Nr.11)*, kuru paraksta Puses.   4. Par Būvobjekta apsekošanas, defektu akta sastādīšanas un/vai parakstīšanas laiku un vietu Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam 2 (divas) dienas iepriekš.   5. Avārijas gadījumā Uzņēmējam jāierodas Būvobjektā 4 (četru) stundu laikā no paziņošanas brīža.   6. Pasūtītājs nosūta rakstisku paziņojumu par Līguma 14.4. un/vai 14.5. punktā minēto, pa faksu uz Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_) un papildus informē pa tālruni uz Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   7. Ja otra Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji.   8. Uzņēmējam ir pienākums bez maksas ar saviem līdzekļiem novērst konstatētos defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā.   9. Ja garantijas termiņa ietvaros uzstādīto iekārtu (vai sistēmu) apkopes veic Pasūtītāja izvēlētas trešās personas, ievērojot Uzņēmēja iesniegtos ekspluatācijas un apkopes noteikumus (Līguma 13.5.punkts), tas neietekmē garantijas spēkā esamību, un tas nevar būt par pamatu atteikumam pildīt garantijas saistības. | |
| 1. **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana** | | * 1. Uzņēmējs uz visu līguma darbības laiku (tajā skaitā garantijas laiku) apņemas veikt savu un piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi tiks piesaistīti Līguma izpildē) obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kā arī būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto kārtību un limitiem.   2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendentam jābūt izsniegtai minēto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā).   3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz Pasūtītājam *Būvprojekta vadītāja*, savukārt 5 (piecu) darba dienu laikā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) pēc atzīmes saņemšanas Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi jāiesniedz *būvuzņēmēja, atbildīgā būvdarbu vadītāju,* apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus).   Gadījumā, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu laiku, tam kopā ar apdrošināšanas polisi jāiesniedz apdrošinātāja izsniegtas izziņas, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Būvobjektu.  Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma *pielikums Nr.12*.   * 1. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savukārt atbildīgā būvdarbu vadītāja un atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esību – visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus. | |
| 1. **Līguma izpildes nodrošinājums:**   *drošības nauda*  *vai*  *Līguma izpildes bankas garantija un garantijas laika bankas garantija* | | * 1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:      1. līguma izpildes bankas garantija, *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija;      2. garantijas laika bankas garantija, *turpmāk* – garantijas laika bankas garantija;   *turpmāk abas kopā –* Bankas garantijas,   * + 1. drošības nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda.   1. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, novērstu trūkumus, nepilnības, defektus vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājs ir arī tiesīgs saņemt/ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja.   2. Līguma izpildes laikā Bankas garantija var tikt aizstāta ar Drošības naudu un otrādi. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.   3. Līguma izpildes bankas garantija *(tiek iesniegta saskaņā ar paraugu – Līguma pielikums Nr.13)* un garantijas laika bankas garantija (tiek iesniegta saskaņā ar paraugu – *Līguma pielikums Nr.14)***;**   4. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes nodrošinājuma 10% apmērā no Līguma kopējās summas līdz datumam, kas ir 14 dienas pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā (ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts), nepieciešamības gadījumā tā darbības termiņu attiecīgi pagarinot;   5. Uzņēmējam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes nodrošinājuma darbības termiņu ar nosacījumu, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu, ir ieturējis garantijas summu Līguma izpildes nodrošinājuma apmērā. Uz šajā apakšpunktā minēto garantijas summu attiecas visi Līguma noteikumi, kas attiecas uz Drošības naudu, tajā skaitā Drošības naudas izmantošanas un atmaksāšanas noteikumi;   6. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā saņem garantijas laika nodrošinājumu par tādu summu, kāds ir galīgais norēķins saskaņā ar Līgumu (Līguma 3.11.punkts), uz tādu termiņu, kāds ir kvalitātes garantijas laiks (Līguma 14.1.punkts), un iesniedz to Pasūtītājam. Iesniegtais garantijas laika nodrošinājums tiek pievienots Līgumam kā Līguma pielikums Nr.15;   7. Uzņēmējs nodrošina garantijas laika nodrošinājuma spēkā esamību visā Līgumā noteiktajā Būvdarbu garantijas periodā.   8. Drošības nauda:   16.9.1.Līguma izpilde nodrošināma ar drošības naudu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts;  16.9.2. 2% (divi procenti) no Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Būvdarbu kopējās summas no 15 (piecpadsmitās dienas) pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts, līdz dienai, kas ir kvalitātes garantijas termiņa pēdējā diena.   * 1. Uzņēmējs, beidzoties kādam no Līguma 16.9.punktā noteiktajiem Līguma izpildes nodrošinājuma termiņiem, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu.   2. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja atmaksā Uzņēmējam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.   3. Ja Līguma izpildes kvalitātes garantija netiek nodrošināta ar bankas garantiju vai Drošības naudu (16.9.punkts) atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ietur galīgo norēķinu (Līguma 3.11.punkts) kā Drošības naudu līdz kvalitātes garantijas termiņa beigām.   Uz šajā apakšpunktā minēto garantijas summu attiecas Līguma noteikumi par Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanu. Atmaksāta tā tiek saskaņā ar Līguma 3.13.punktu. | |
| 1. **Apakšuzņēmēji** | | * 1. Uzņēmējs Līguma Darbu izpildē piesaista/nepiesaista apakšuzņēmējus, ja piesaista tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.21).   2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.   3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, *normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos:* jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā.   4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 17.5. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz parakstītu apakšuzņēmēju sarakstu projektu (*divus eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu *(Līguma pielikums Nr.6);*   5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti:      1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;      2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts vai apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu;      3. Apakšuzņēmējam izsniegta Industriālās drošības sertifikāta kopija, apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tas apņemas ievērot valsts noslēpuma objektu aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus (brīvā formā) un tā speciālistiem izsniegto atļauju darbam ar valsts noslēpumu kopijas gadījumā, ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts darbam, kas saistīti ar valsts noslēpuma objektu.      4. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts;      5. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar sarunu procedūras nolikumu *(id Nr.VAMOIC 2019/006),* gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura *iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai*.   6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Aizsardzības un drošības jomas iepirkums likumam un sarunu procedūras nolikumam *(id Nr.VAMOIC 2019/006)* un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.   7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.   8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.   9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu Darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu Darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. | |
| 1. **Grozījumi Līgumā** | | * 1. Pasūtītājs ir tiesības veicamajiem Būvdarbiem izmainīt tehniskās prasības, tajā skaitā prasības inženiertīklu pieslēgumu un izbūves vietām, Būvdarbu tehnoloģiju, iekārtas, materiālus, Būvdarbu apjomu, tajā skaitā to samazināt un/vai papildināt, uzdodot Uzņēmējam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, *šādos gadījumos*:      1. Līguma izpildes laikā, atsedzot konstrukcijas, komunikācijas, veicot zemes darbus un tml., atklājas, ka nepieciešami tādi Būvdarbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie nepieciešami būves pieņemšanai ekspluatācijā, izņemot gadījumus;      2. veikti grozījumi normatīvajos aktos un/vai Aizsardzības ministrijas slēgtajos starptautiskajos līgumos un/vai grozījumi būvprojektā, kas izriet no izmaiņām Būvobjekta tehniskajās vai drošības prasībās vai kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos;      3. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti un/vai pilnveidoti un/vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas būvdarbu izmaksas un/vai būves ekspluatācijas izmaksas un/vai Būvdarbu izpildes termiņi un/vai pagarināts ekspluatācijas ilgums;      4. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi un piesārņotāji, ar kuriem Uzņēmējs sastopas Būvdarbu izpildes vietā, veicot Būvdarbus, ieskaitot apakšzemes un hidroloģiskos apstākļus, izņemot klimatiskos apstākļus;      5. Ja iekārtas vai materiālus, kas norādīti Līgumā vairs neražo. Šādā gadījumā iekārtas un/vai materiāli var tikt nomainīti pret analogiem tās pašas cenu grupas iekārtām vai materiāliem.   2. Būvdarbu izmaiņām piemēro šādas cenas:      1. ja attiecīgā būvdarbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Būvdarbu tāmē, tad Būvdarbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām vienību cenām;      2. ja Būvdarbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu Būvdarbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai pieaicinot ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.   3. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 18.1.punktu Būvdarbus var izmainīt šādos apmēros:      1. Līguma izpildes laikā drīkst samazināt Būvprojekta ekonomikas daļā (Būvdarbu tāmē) definēto Būvdarbu apjomu ne vairāk kā par 20%(divdesmit procenti) no Būvdarbu kopējām izmaksām (neskaitot Pasūtītāja finanšu rezervi) un to vietā saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt iepriekš neparedzētus būvdarbus.      2. Papildus Līguma 18.3.1.punktā noteiktajam, Būvdarbu izmaiņu veikšanai drīkst izmantot Pasūtītāja finanšu rezervi neparedzētiem darbiem 10 % apmērā no būvdarbu izmaksām, kā arī Līguma 7.10. punktā noteiktajā kārtībā novirzītos finanšu līdzekļus.   4. Būvprojekta izstrādes un/vai Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu, un Būvdarbu kopējo izpildes termiņu Pasūtītājs var grozīt šādos gadījumos:      1. ja tiek veiktas izmaiņas izpildāmos Būvdarbos (Līguma 18.1.punkts);      2. ja konstatēti īpaši nelabvēlīgi, sezonai neraksturīgi klimatiskie apstākļi;      3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;      4. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no Uzņēmēja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos;      5. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Būvobjektā realizētajiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem;      6. ja tiek veikta Būvprojekta ekspertīze un tā ir ietekmējusi Līguma 2.2.punktā noteikto Darbu izpildes kopējo termiņu;      7. ja Būvprojekta vai Būvdarbu saskaņošana ar kompetento institūciju, vai juridisko vai fizisko personu ir ietekmējusi Līguma 2.2.punktā noteikto Darbu izpildes kopējo termiņu.   5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, iesniedzot Uzņēmējam rakstisku pretenziju un pamatojot ar kādu no šādiem iemesliem:      1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana,      2. nekompetence vai nolaidība,      3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,      4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;      5. interešu konflikts.   6. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personu tikai šādos gadījumos:      1. Starp Līguma izpildē iesaistīto personu un Uzņēmēju vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, ir beigušās darba tiesiskās attiecības iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu;      2. Pārejoša darba nespēja (iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu).   7. Ja Uzņēmējs nomaina Būvprojekta vadītāju, Būvdarbu vadītāju, vai darba aizsardzības koordinatoru, tad tam ir pienākums nomainīt tikai ar līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu, iesniedzot speciālistu kvalifikāciju apstiprinošus dokumentus u.c., ja Pasūtītājs tādus ir pieprasījis.   8. Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstveidā, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā ar to reģistrācijas dienu pie Pasūtītāja. | |
| 1. **Pušu mantiskā atbildība** | | * 1. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepabeidz Būvdarbus Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu – 0,5% (viena puse procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līgumcenas.   2. Līguma 13.9. punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (viena puse procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līgumcenas.   3. Līguma 22.3.2.punktā (izņemot Līguma 22.3.2.7. un 23.3.2.8. apakšpunktu) paredzētajos gadījumos, ja *Pasūtītājs atkāpjas no Līguma*, Pasūtītājam ir tiesības Uzņēmējam piemērot līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.   4. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes bez Līgumā noteiktā pamata.   5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 100 (viens simts eiro un 00 centi) apmērā par katru Būvprojekta vadītāja (Līguma 6.5.punkts), vai arhitekta, vai būvprojekta daļu vadītāju (Līguma 7.4.punkts) nokavēto Būvdarbu apspriedes sanāksmi, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.   6. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, tas maksā Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (viena puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no neapmaksātās summas. Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu pamatojoties uz to, ka nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājums, vai Līguma 17.6. punktā noteiktajā gadījumā.   7. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.   8. Gadījumā, ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līguma 13.9. un/vai 14.punkta noteikumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības tos novērst uz Uzņēmēja rēķina, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Šajā gadījumā galīgā norēķina un/vai Drošības naudas summa var tikt samazināta un/vai Līguma izpildes nodrošinājums var tikt izlietots par summu, kāda bijusi nepieciešama defektu novēršanai. Savukārt, Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu, ja Līguma ietvaros ieturētā naudas summa vai Līguma izpildes nodrošinājuma apmērs nav bijis pietiekams konstatēto defektu novēršanai.   9. Uzņēmējam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Uzņēmēja vainas dēļ.   10. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem, resursiem, Līgumā noteiktajā termiņā izpilda papildus Būvdarbus, kuri netika paredzēti Līgumā, un kuri radušies Būvprojekta kļūdu novēršanas rezultātā, tas ir:       1. tādi Būvdarbi, kas izriet no Tehniskās specifikācijas, bet netika paredzēti Būvprojektā;       2. jānovērš neatbilstības starp Būvprojekta sadaļām un/vai daļām, tajā skaitā starp grafisko daļu un ekonomikas daļu (Būvdarbu tāmi, *Līguma pielikums Nr.3).*   11. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Uzņēmējs papildus līgumsodam (jā tāds ir noteikts), Pasūtītājam pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā (t.sk, netiek izpildīti Līguma 7.15.punktā noteiktais), neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.   12. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros Uzņēmējam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.   13. Pasūtītājs neveic samaksu par izstrādātā Būvprojekta sadaļām vai Būvdarbiem, kas satur valsts noslēpuma objektu, ja Drošības iestādes atzinušas, ka tas nav tālāk izmantojams. | |
| 1. **Nepārvarama vara** | | * 1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no Pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības lēmumi un rīkojumi un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.   2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.   3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 20.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās laiku un izbeigšanos Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību savlaicīgas izpildes.   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem un Pasūtītāja avansā izmaksātajām summām. | |
| 1. **Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana** | | * 1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.   2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.   3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:      1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;      2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem:         1. Uzņēmējs nokavējis Līguma izpildes kopējo termiņu vai Būvprojekta izstrādes termiņu ilgāk nekā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;         2. Ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums vai nav iesniegts Līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar Līguma noteikumiem.         3. Uzņēmējs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā, bet ne tikai – Līgumā noteiktā termiņā un/vai saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetentās institūcijas norādījumiem nenovērš nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā Pasūtītājs atkārtoti (otro reizi) nesaskaņo Būvprojektu vai kompetenta institūcija neizdara akceptu/atzīmes, ja Būvprojekta vadītājs, Būvprojekta sadaļu vadītāji (Līguma 6.5., 7.4.punkts) bez objektīva iemesla nav ieradušies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmēm un tās šī iemesla dēļ tiek atceltas, u.c.         4. Uzņēmējs pārkāpj kādu no Drošības sadaļas noteikumiem vai kādu no Iekšējās kārtības noteikumiem Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos.         5. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Būvprojektu un/vai Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.         6. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.         7. Uzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildi un kvalitāti.         8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu;         9. bez zaudējumu atlīdzības Uzņēmējam, ja tiek anulēts vai netiek pagarināts Uzņēmējam izsniegtais Industriālās drosības sertifikāts.      3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams izpildīt Būvprojektu un/vai Būvdarbus Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ.   4. Līguma 21.3.2. un 21.3.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.   5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts, Būvdarbu pieņemšanas komisija sastāda Pieņemšanas komisijas aktu par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem un Uzņēmējs nodrošina izpildīto un pieņemto Būvdarbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības saskaņā ar Līguma 14.punktu vai Pieņemšanas komisijas aktu.   Šajā gadījumā norēķini tiek veikti Līguma 3.13.punktā noteiktajā kārtībā. | |
| 1. **Kontaktpersonas** | | * 1. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas, tālrunis, e-pasts:, bet viņa prombūtnes laikā Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas vecākais projektu vadītājs, tālrunis, e-pasts:.   2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura kā Būvobjekta lietotāja pārstāvis risina ar Līguma izpildi saistītus organizatoriska rakstura jautājumus (izņemot jautājumus, kas tieši saistīti ar būvdarbu veikšanu un Līguma priekšmetu) Būvobjektā ir .Reģionālās pārvaldes vadītājs, tālrunis, e-pasts:.   3. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses ir, tālrunis: 67506275, e-pasts:. | |
| 1. **Drošības sadaļa** | | * 1. Uzņēmējam izsniegts Industriālās drošības sertifikāts Nr., derīgs līdz (Pielikums Nr.20).   2. Uzņēmējs, pabeidzot Līguma izpildi, nodod Pasūtītājam visus klasificētos dokumentus, kas bijuši nodoti tā rīcībā vai izstrādāti Līguma izpildes gaitā, kā arī visu sistēmas shēmas un instrukcijas (gan lietošanas, gan apkalpošanas), ja tādas ir.   Informācijas sistēmās izstrādātos klasificētos dokumentus Uzņēmējs neatgriezeniski izdzēš no informācijas sistēmām. Pamatojot nepieciešamību, Uzņēmējs ir tiesīgs rakstiski pieprasīt viņa izstrādātos klasificētos dokumentus. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam pieeju pie klasificētiem dokumentiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas reglamentē darbu ar valsts noslēpumu saturošu informāciju, un dokumentu aprites noteikumiem.   * 1. Uzņēmējs izstrādājot Būvprojektu un veicot autoruzraudzību, ievēro spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, tai skaitā normatīvos aktus, kas attiecas uz valsts noslēpuma objekta aizsardzību un darbību ar to (Ministru kabineta 06.01.2004. noteikumus Nr. 21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”, likumu „Par valsts noslēpumu”, u.c., kā arī valsts drošības iestāžu izdotās instrukcijas).   2. Uzņēmēja pienākums ir informēt par noteiktajiem informācijas izplatīšanas un izmantošanas ierobežojumiem attiecībā uz valsts noslēpuma objektu darbiniekus, kuriem saskaņā ar amata pienākumiem vai konkrētu darba uzdevumu var būt nepieciešams veikt darbu ar valsts noslēpuma objektu. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai darbu ar valsts noslēpuma objektu veiktu tikai tie darbinieki, kuri saņēmuši attiecīgas atļaujas, nodrošinot darbu izpildes nepārtrauktību.   3. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka darbs ar valsts noslēpumu elektroniskā formā tiek veikts tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētām informācijas sistēmām. Ja Uzņēmējam nav pieejamas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētās informācijas sistēmas, tad darbs ar valsts noslēpumu tiek veikts grafiskā veidā.   4. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai aizsargājamā informācija, t.sk. valsts noslēpumu saturoša, tiktu glabāta normatīvos aktos noteiktā kārtībā.   5. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē, ja tā saistīta ar valsts noslēpumu saturošu informāciju, piedalītos tikai tādi apakšuzņēmēji, kuri saņēmuši industriālās drošības sertifikātu (atbilstoši slepenības pakāpei „konfidenciāli”) ar tiesībām savās telpās glabāt darbam nepieciešamo informāciju ar valsts noslēpumu. Uzņēmējam pienākums ir pārtraukt sadarbību ar apakšuzņēmēju, kuram ir anulēts vai nav pagarināts industriālās drošības sertifikāts.   6. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma izdarīt grozījumus darbinieku un/vai apakšuzņēmēju sarakstā.   7. Uzņēmējam ir pienākums ievērot Pasūtītāja, Militārā izlūkošanas un drošības dienesta, Satversmes aizsardzības biroja norādījumus un sniegt minētajām institūcijām to pieprasīto informāciju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā termiņā drošības iestādē iesniegt nepieciešamos dokumentus Industriālā drošības sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai.   8. Uzņēmējs darbinieku speciālo atļauju saņemšanai, kas nepieciešamas amata pienākumu vai konkrēta darba uzdevumu veikšanai, savlaicīgi, vismaz 2 (divus) mēnešus pirms attiecīgo darbu uzsākšanas, nodrošina nepieciešamo ziņu iesniegšanu valsts drošības iestādē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.   9. Uzņēmējs apņemas ievērot likumā „Par valsts noslēpumu” noteiktos informācijas izplatīšanas un izmantošanas ierobežojumus attiecībā uz valsts noslēpuma objektu, kā arī, uzņemoties atbildību par minētajiem ierobežojumiem, informēt par tiem darbiniekus, kuriem saskaņā ar amata pienākumiem vai konkrētu darba uzdevumu var būt nepieciešams veikt darbu valsts noslēpuma objektā.   10. Uzņēmējs apņemas neizpaust Pasūtītāja informāciju, kas tam būs pieejama Līguma izpildes gaitā, kā arī pēc tam atdot Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas tam bijusi pieejama Līguma izpildes gaitā | |
| 1. **Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos** | | * 1. Būvobjekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 1. pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3 pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.   2. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Būvobjektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.\_\_\_\_.   3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.   4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Būvobjektam.   5. Uzņēmējam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Būvobjektam ir devis Pasūtītājs.   6. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Būvobjektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.\_\_\_ noteiktajam.   7. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Būvdarbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas   8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvobjektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.   9. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (Līguma pielikums Nr.\_\_\_).   10. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.   11. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus. | |
| 1. **Personas datu aizsardzība un apstrāde** | | * 1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību*.   2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.   3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka:      1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;      2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200,  e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;      3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;      4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;      5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.   4. Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 25.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).   5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.   6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.   7. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību. | |
| 1. **Citi noteikumi** | | * 1. Pēc Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē visas iepriekšējās norunas un sarakste par Līguma priekšmetu.   2. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie šī Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.   3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar normatīvo aktu noteikumiem vai citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem, nepieciešamības gadījumā slēdzot rakstisku vienošanos pie šī Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.   4. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, izņemot Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītāja saskaņotie apakšuzņēmēju saraksta grozījumi, kas stājas spēkā nākamajā darba dienā pēc to reģistrācijas pie Līguma.   5. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.   6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu.   7. Nosūtot paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm, sūtījums uzskatāms par saņemtu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.   8. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstījusi no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām un nosūtīta pa pastu uz otras Puses juridisko adresi ierakstītā vēstulē, vai, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtīta uz Līguma rekvizītu daļā norādīto e-pastu, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība.   9. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski.   10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 26 (divdesmit sešām) lapām, 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.   11. Līgumam pievienotie pielikumi (Līguma 26.10.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):   Pielikums Nr.1 – tehniskā specifikācija uz () lapas, (Satur ierobežotas pieejamības informāciju);  Pielikums Nr.2– Tāme uz 1 (viena) lapas;  Pielikums Nr. 3– būvprojekta ekonomikas daļa, kas tiek pievienota Līguma izpildes gaitā;  Pielikums Nr.4 – Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr. 5– sertifikāta kopija uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.6 – apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.7 – paraugs – forma Nr.2 uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.8 – paraugs – forma Nr.3 „Kopsavilkums” uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr. 9– apliecinājuma paraugs uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.10 – apliecinājums, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienots Līguma izpildes gaitā;  Pielikums Nr.11 – defektu akta paraugs uz 2 (divām) lapām  Pielikuma Nr.12 – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un noteikumu kopija tiek pievienota Līguma izpildes gaitā;  Pielikums Nr. 13– līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1(vienas) lapas;  Pielikums Nr.14 – garantijas laika bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.15 – Garantijas laika bankas garantija tiek pievienota Līguma izpildes gaitā.  Pielikums Nr.16 – Līguma izpildes nodrošinājums. Oriģināls tiek pievienots Līguma Pasūtītāja oriģināleksemplāram.  Pielikums Nr.17 – pieteikuma paraugs caurlaidei uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.18 – iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapas;  Pielikums Nr.19 – komersantu darbinieku vienreizējās apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;  Pielikums Nr.20 – Industriālās drošības sertifikāta kopija uz 1 (vienas) lapas.  Pielikums Nr.21 – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas; | |
| 1. **Pušu rekvizīti un paraksti** | | | |
| **Pasūtītājs** | | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | |  |
| Reģistrācijas numurs 90009225180 | | Reģistrācijas numurs: |
| *Juridiskā adrese:*  Ernestīnes iela 34,Rīga, LV – 1046  *Tālrunis:* 67300200  *Fakss:* 67300207  *E-pasts*: vamoic@vamoic.gov.lv  Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konta Nr.: LV51TREL2100656001000 | | *Juridiskā adrese*:  *Tālrunis*:  *Banka:*  *Kods:*  *Konta Nr.:* |
| Vadītājs  z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Vucāns/ | | Valdes loceklis  z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** |  |
| Reģistrācijas numurs 90009225180 | Reģistrācijas numurs |
| Juridiskā adrese:  *Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046*  Tālrunis: *67300200*  Fakss: *67300207* | Juridiskā adrese:  Tālrunis:  Fakss: |

***BŪVPROJEKTA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS\****

Rīga 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mēs, zemāk parakstījušies,

Pasūtītāja pārstāvis Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra Būvniecības departamenta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)* no vienas puses un

Uzņēmēja pārstāvis *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pārstāvja vārds, uzvārds)* no otras puses,

sastādījām šo aktu par to, ka saskaņā ar Rīgā, 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_, savstarpēji noslēgto līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(līguma priekšmets)* atbilstoši visām Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prasībām ir paveikta Būvprojekta izstrāde.

Būvprojekts saskaņots Būvniecības valsts kontroles birojā (atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi) 20\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Būvprojektu un Būvatļauju**

**PIELIKUMĀ:**

**1)....**

**Nodeva: Pieņēma:**

Uzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)

\*Aktu saskaņo Līguma izpildes atbildīgā persona





**pakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu**

**apjoms vienībās un euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakš-uzņēmēja nosaukums[[9]](#footnote-9) un reģistrācijas numurs** | **Darbu veids** | **Tāmes Nr.**  **Nosaukums** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[10]](#footnote-10)** | **Saistītie uzņēmumi[[11]](#footnote-11)** | **Apakš-uzņēmēja apakš-uzņēmējs[[12]](#footnote-12) (ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Darbu veids** | **Tāmes Nr.**  **Nosaukums** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no Apakš-uzņēmējam nodotā darbu apjoma9** | **Saistītie uzņēmumi3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jur.adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka **Uzņēmēja veicamo** darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un **apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms** sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Uzņēmējs :

Saskaņots:

Pasūtītājs:

**Valsts aizsardzības militāro objektu**

**un iepirkumu centra vadītājam**

Apliecinājums\*

Uzņēmējs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/uzņēmēja nosaukums/

vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/vienotais reģistrācijas numurs/

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā apliecina, ka:

/vārds, uzvārds, amats/

saskaņā ar 20\_\_\_\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem ir 20\_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pabeidzis būvdarbus objektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/objekta nosaukums/

atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem.

Apliecinājums sastādīts vienā oriģināleksemplārā, tiek reģistrēts un glabājas Centrā.

Uzņēmēja paraksts\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pasūtītāja vārdā,*

apstiprinu:

|  |
| --- |
| **Par Līgumu atbildīgā persona:** |
| Būvdarbi pabeigti 20\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /paraksts, tā atšifrējums/  20\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* Apliecinājums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*\*\* Apliecinājums ir jāparaksta Uzņēmēja pārstāvim, kura pārstāvības tiesības nostiprinātas Uzņēmuma reģistrā, vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā apliecinājumam jāpievieno pilnvara).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **APSTIPRINU**  Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_. gada “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DEFEKTU AKTS**

**(Būvobjekta nosaukums, adrese)**

**(kadastra numurs/apzīmējums)**

**Vispārējās ziņas par būvi:**

Būvdarbu pieņemšana ekspluatācijā (datums): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ekspluatācijas uzsākšanas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisija sekojošā sastāvā (komisijas izveidošanas pamatojums):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieaicinātās personas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu veicējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums, Nr.)

Veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apsekošanu un konstatēja:

(apsekojamā objekta vai tā daļas nosaukums)

1. Nepilnības/defekti:

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

2. Fotofiksācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nepieciešama.

(ir/nav)

3. Jāveic šādi remontdarbu apjomi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p/k** | **Darbu nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Piezīmes** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

4. Cita informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fotofiksācijas materiāli, ja par to nepieciešamību lēmusi komisija saskaņā ar Noteikumiem)

**Komisijas locekļi:**

**Pieaicinātās personas:**

**Garantijas laika bankas garantija**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts „Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

Līguma Nr.

Ievērojot to, ka /darbu izpildītāja nosaukums un adrese/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) un Pasūtītājs 20\_\_\_.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_(turpmāk saukts „Līgums”), saskaņā ar kuru Darbu izpildītājs ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

un ievērojot to, ka Līgumā ir noteikts, ka Darbu izpildītājam ir jāiesniedz garantijas laika bankas garantija,

/Bankas nosaukums un adrese / (turpmāk saukta „Banka”), neatkarīgi no augstāk minētā Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, apņemas maksāt Pasūtītājam ne vairāk kā summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)[[13]](#footnote-13), saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka Darbu izpildītājs nav izpildījis garantijas laika saistības saskaņā ar Līgumu.

Banka atsakās no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankai, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Banka piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkura no Darbiem, kas veicami saskaņā ar Līgumu, noteikumos, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, noteikumos, nekādā veidā neatbrīvos Banku no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un Banka ar šo atsakās no tiesības prasīt paziņot mums par jebkādu šādu izmaiņu, papildinājumu vai grozījumu.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ **(datums)** (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neatkarīgi no tā, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts „Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

Ņemot vērā to, ka /Darbu izpildītāja nosaukums un adrese/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) kā nodrošinājumu saistību izpildei saskaņā ar 2018.gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_ par “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (iep. id. Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_\_) (turpmāk saukts „Līgums”), \_\_\_ punktu, var iesniegt līguma izpildes bankas garantiju,

Banka apņemas maksāt Pasūtītājam ne vairāk kā summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Garantijas summa) (summa vārdiem) , saņemot garantijas nosacījumiem atbilstošu Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kapēc Pasūtītājs ir pieprasījis attiecīgo summu.

Banka atsakās no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankai, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Banka piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkura no Darbiem, kas veicami saskaņā ar Līgumu, noteikumos, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, noteikumos, nekādā veidā neatbrīvos mūs no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un mēs ar šo atsakāmies no tiesības prasīt paziņot mums par jebkādu šādu izmaiņu, papildinājumu vai grozījumu.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ (datums)1 (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku neatkarīgi no tā, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIETEIKUMS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Komersanta atbildīgā persona** | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| **VAMOIC atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| **NBS atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | d/d -darba dienas; | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | b/d - brīvdienas un | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | svētku dienas | | |  | |
| Komersants | | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | | | Veicamais uzdevums | | | | | A/m marka | | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | | Darba laiks | | | Termiņš (no-līdz) | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |

**Pielikums Nr.\_\_\_\_**

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
    1. Fotografēšana un filmēšana;
    2. videoreģistrātoru lietošana;
    3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
    4. MTL bojāšana;
    5. MTL zādzība;
    6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
    7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
    8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
    9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
    10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

Pielikums Nr.\_\_\_

**Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums**

(Darbi/ piegādes īsā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem NBS objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto p/s un transportlīdzekļu sarakstu *(Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa).*
2. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieeja NBS objektos tiek liegta.
3. Persona tiek identificēta un reģistrēta KCP, saņemot apmeklētāju caurlaidi.
4. Personas uzturēšanās NBS objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.
5. Izbraucot no NBS objekta, persona nodot KCP apmeklētāju caurlaidi, tiek reģistrēts izbraukšanas laiks.

**Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa.**

**Objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziņas par apmeklētāju(-iem)** | |
| Firmas/uzņēmuma nosaukums |  |
| Vārds Uzvārds,  personas kods, pilsonība (ID numurs) |  |
| Transportlīdzekļa(-u) marka,  valsts numurs |  |
| Apmeklējuma laiks, datums |  |
| **Apmeklējuma mērķis** | |
|  | |
| Pieteicējs/atbildīgā persona:  V.Uzvārds, kontakttālrunis  Datums |  |

***Pielikums Nr.6***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**Tāmes forma iepirkumam**

**“Būvprojekta izstrādi un būvdarbus objektā**

**“Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““**

(identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darbu apraksts** | **Izmaksas kopā EUR** |
| 1 | 2 | 5 |
|  | **I Būvprojekta izstrāde** |  |
|  | **Kopā (I):** |  |
|  | **II Būvdarbi** |  |
|  | **Vispārceltnieciskie darbi** |  |
|  | **Elektroapgādes sistēmas izbūve** |  |
|  | **Vājstrāvas sistēmas izbūve** |  |
|  | **1) Apsardzes sistēmas izbūve** |  |
|  | **2) Piekļuves kontroles sistēmas izbūve** |  |
|  | **3) Datu tīklu sistēmas izbūve** |  |
|  | **Kopā (II)** |  |
|  | **III Pasūtītāja rezerve neparedzēto darbu veikšanai tikai būvdarbiem (10% no II)** |  |
|  | **Kopā (I+II+III)** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **PAVISAM KOPĀ:** |  |
|  |  | **%** |
|  | **T.sk. Virsizdevumi (%) no būvdarbu tiešajām izmaksām** |  |
|  | **T.sk. Uzņēmuma peļņa (%) no būvdarbu tiešajām izmaksām** |  |

***Pielikums Nr.7***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**APLIECINĀJUMS**

Apliecinām, ka atbilstoši būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs)*

apņemamies iepirkuma **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006**, ietvaros noslēgtā līguma izpildei pēc iepirkuma līguma noslēgšanas nodibināt darba tiesiskās attiecības un atbilstoši normatīvo aktu prasībām sniegt informāciju Būvkomersantu reģistram.

Speciālists:

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums:

Komersants:

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

***Pielikums Nr.8***

Iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,

noteikumiem

**APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006,**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ apakšuzņēmēja vai Piegādātāju apvienības biedra nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese /* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties iepirkumā **“Būvprojekta izstrāde un būvdarbi objektā “Telpu grupas izbūve ēkā (004) Cēsu ielā 54, Valmierā““, identifikācijas Nr. VAMOIC 2019/006**, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) *apakšuzņēmējs / piegādāju apvienības biedrs*, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts*/

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām.*

1. **Piezīme:** Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

   *Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Saskaņā ar nolikuma nosacījumiem* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Saskaņā ar noteikumu nosacījumiem* [↑](#footnote-ref-4)
5. *pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska darbu līguma izpildei.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus citam apakšuzņēmējam.* [↑](#footnote-ref-8)
9. pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei. [↑](#footnote-ref-9)
10. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. [↑](#footnote-ref-10)
11. par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-11)
12. Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus citam apakšuzņēmējam. [↑](#footnote-ref-12)
13. Saskaņā ar Līguma nosacījumiem [↑](#footnote-ref-13)