|  |  |
| --- | --- |
|   | **APSTIPRINĀTS**iepirkuma komisijas sēdēRīgā, 2018. gada 5. decembrīprotokols Nr. VAMOIC 2018/250-01 |

**IEPIRKUMA**

**„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons**

**”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””**

(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250)

**NOTEIKUMI**

# Iepirkuma priekšmets

* 1. Iepirkuma priekšmets ir *būvniecības ieceres dokumentācijas, tehniskās specifikācijas izstrāde,* *būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs", Kadagā, Ādažu novadā”* saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un *Type B Cost Estimate* (*turpmāk – TBCE*) *(abi kopā Pielikums Nr.9)* un Līguma projektu *(Pielikums Nr.5).*
	2. Iepirkuma īstenošana ir sadalīta 2 (divos) etapos:
		1. 1.etaps – būvniecības ieceres dokumentācijas, tehniskās specifikācijas un

*TBCE* izstrāde;

* + 1. 2.etaps – būvprojekta izstrāde; autoruzraudzība.

Autoruzraudzība tiek uzsākta un veikta atbilstoši Līguma projekta noteikumiem.

Par 2.etapa būvprojekta izstrādes uzsākšanu un veikšanu tiks slēgta atsevišķa vienošanās pie līguma. *Pasūtītājam ir tiesības neslēgt vienošanos par 2.etapa īstenošanu objektam.*

* 1. Iepirkums tiek rīko**t**s saskaņā ar Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma (turpmāk – ADJIL) 6. panta devīto daļu.
	2. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 71000000-8.

# Pasūtītājs un iepirkuma rīkotājs

###### Pasūtītājs un iepirkuma rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.

* 1. Organizatoriska rakstura informāciju sniedz – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente Ervita Riekstiņa, e-pasts: ervita.riekstina@vamoic.gov.lv, tālrunis: 67300287, fakss: 67300207.
	2. Finansējuma avots – valsts budžets (100%).

# Iepirkuma pretendenti

* 1. Par pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos iepirkumā par projektēšanas darbu veikšanu saskaņā ar pasūtītāja prasībām (turpmāk – pretendents).
	2. Pretendents:
		1. **fiziska** vai **juridiska persona**, kurai ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādītos darbus Latvijas Republikā;
		2. **fizisko** vai **juridisko personu apvienība** (turpmāk tekstāpiegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā), kurai ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādītos darbus Latvijas Republikā.
	3. Pretendentam iepirkuma priekšmetā norādīto darbu izpildei jābūt nepieciešamiem resursiem un materiālām iespējām.
	4. Pretendentam, piegādātāju apvienības biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri veiks darbus, jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā.
	5. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
	6. Pretendenta atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija darbu veikšanai.

# Iepirkuma noteikumu saņemšana un iepirkuma termiņi

* 1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt darbdienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.00 Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, līdz **2019. gada 17. janvārim plkst. 10.00** vai lejupielādēt elektroniskā formā Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē <https://www.mod.gov.lv/lv/iepirkumi>.

Iepirkuma noteikumiem pievienoto Projektēšanas uzdevumu un TBCE (*abi kopā Pielikums Nr.9*) ieinteresētie piegādātāji var saņemt atsevišķi, iepriekš piesakoties pie iepirkuma noteikumu 2.2. apakšpunktā minētās personas.

Lejupielādējot iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām iepirkuma noteikumos, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie iepirkuma noteikumiem.

* 1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma noteikumus pasta sūtījumā, nosūtot Centram pieprasījumu vai veicot pieprasījumu kurjerdienestam saņemt noteikumus 4.1. punktā noteiktajā laikā. Ja pieprasījums saņemt iepirkuma noteikumus ir nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tas tiek izsūtīts ieinteresētajam piegādātājam triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
	2. Piedāvājuma dokumenti pretendentam jāiesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, līdz **2019. gada 17. janvārī plkst. 10.00**. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
	3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Iepirkuma komisija, rakstiski informējot ieinteresētos piegādātājus, kuri saņēmuši noteikumus, var pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
	5. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespējama objekta apskate 2019. gada 10. janvārī plkst. 11.00. Pasūtītāja kontaktpersona ir Didzis Jurciņš, tālruņa Nr. 25637045. Ņemot vērā pastāvošo caurlaižu režīmu objektos, līdz 2019. gada 9. janvārim plkst. 15.00 ieinteresētajiem piegādātājam jānosūta uz e-pasta adresi: didzis.jurcins@mil.lv ieskanēts pieteikums ar informāciju par piegādātāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, kontakttālrunis) un personām (vārds, uzvārds, personas kods), kuras piedalīsies objekta apskatē. Ņemot vērā pastāvošo caurlaižu režīmu objektā, ieinteresētajiem piegādātājiem jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
1. **Vispārīgie iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi**
	1. Darbu izpildes termiņš:
		1. 1.etapa (būvniecības ieceres dokumentācija, tehniskā specifikācija un *TBCE)* kopējais izstrādes termiņš ir ne vairāk kā 22 (divdesmit divas) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. 2.etapa būvprojekta izstrādes termiņš ir ne vairāk kā 24 (divdesmit četras) nedēļas no vienošanās par būvprojekta izstrādes uzsākšanu spēkā stāšanās dienas. Autoruzraudzības termiņš ir līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
	2. Apmaksas noteikumi: saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
	3. Galīgais norēķins saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
	4. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem.
	5. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Būvkomersantam, kurš atbilst Būvniecības

likuma 22. panta pirmajai daļai un, ja pretendenta,

* + 1. **fiziskai vai juridiskai personai**, izraudzītajam būvprojekta vadītājam un

darbos iesaistītajiem speciālistiem ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13. pantu;

* + 1. **piegādātāju apvienības**, tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību ir piešķirtas apvienības biedram, kura izraudzītajam būvprojekta vadītājam un projektēšanas darbos iesaistītajiem speciālistiem ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13. pantu.
	1. Apakšuzņēmēju (turpmāk tekstā – apakšuzņēmēji) piesaistes gadījumā pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu (%) atbilstoši noteikumu *Pielikumam Nr.3*.
	2. Līgums **1.etapam** tiek slēgts pēc:
		1. Līguma izpildes nodrošinājuma 10% (desmit procentu) apmērā no 1.etapa (*Tāmes pozīcija Kopā (I+II)*) izmaksām bez PVN iesniegšanas pasūtītājam;
		2. par Līguma izpildes nodrošinājumu var būt:

*- Bankas garantija* (*Pielikums Nr.2)*

vai

* *Drošības nauda;*
	+ 1. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt vismaz līdz

datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc izstrādātu būvniecības ieceres dokumentācijas, tehniskā specifikācijas un *TBCE* nodošanas pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts.

* 1. Vienošanās par **2.etapa** darbu uzsākšanu tiks slēgtas pēc:
		1. Līguma izpildes nodrošinājuma 10% (desmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes, tai skaitā tulkojuma angļu valodā,izmaksām bez PVN iesniegšanas pasūtītājam saskaņā ar Līguma projekta noteikumiem;
		2. par Līguma izpildes nodrošinājumu var būt:

*- Bankas garantija* (*Pielikums Nr.2)*

vai

* *Drošības nauda;*
	+ 1. Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa spēkā esamībai jābūt vismaz līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta būvprojekta un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts.

# Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā un dokumentu noformējums

* 1. Par piedalīšanos iepirkumā pretendenti paziņo ar iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (110. kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz noteikumu 4.3. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
	2. Piedāvājuma noformēšana:
		1. piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā iepakojumā:
			1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajiem dokumentiem jāpievieno to tulkojums latviešu valodā;
			2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
			3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
			4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
			5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
			6. ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”, izņemot ADJIL noteiktos gadījumus;
		2. iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls.
	3. Dokumenti jāiesniedz personīgi slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīga, LV-1046 vai jānosūta pasta sūtījumā. Uz iesaiņojuma jānorāda:
		1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
		2. norāde: **Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250, neatvērt līdz 2019. gada 17. janvārim plkst. 10.00.**
	4. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
	5. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (noteikumu 4.3. apakšpunkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
1. **Fiziskās personas datu apstrāde**
	1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 “par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – GDPR). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar GDPR preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, GDPR un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti.
	2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts.
	3. Pretendents saņem visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) piekrišanu savu personas datu apstrādei, kuru veiks pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (pretendents apliecina piekrišanas saņemšanu aizpildot Pieteikuma veidlapu (*Pielikums Nr.1*).
	4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
	5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.

# Iepirkuma piedāvājums

* 1. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. **Pieteikuma veidlapa** (*Pielikums Nr.1*);
		2. **kvalifikācijas dokumenti;**
		3. **tehniskais un finanšu piedāvājums.**
	2. Pieteikuma oriģināls *(aizpildīts noteikumu Pielikums Nr.1),* kuru paraksta persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā nostiprinātām pārstāvības tiesībām vai cita persona, kuru ir pilnvarojusi persona, kuras pārstāvības tiesības ir nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.
	3. Pretendentamir tiesības papildināt, grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Piedāvājuma papildinājumi, grozījumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: Centra Kancelejai, Ernestīnes ielā 34, LV-1046 līdz **2019. gada 15. janvārim plkst. 10.00** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda:
		1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
		2. norāde: **Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250;**
		3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
	4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā.

1. **Kvalifikācijas dokumenti**
	1. Pretendents – **fiziska vai juridiska persona** – par sevi iesniedz šādus dokumentus:
		1. pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās;
		2. Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko speciālistu saraksts (*Pielikums Nr.4*) par speciālistiem, kuri sertificēti šādās jomās:
			1. arhitekta prakse;
			2. ceļu projektēšana.

Sarakstā jānorāda atbildīgais būvprojekta vadītājs, kurš sertificēts arhitekta praksei, un atbildīgais autoruzraugs;

* + 1. ja Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko speciālistu sarakstā norādītie speciālisti nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieki, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un speciālista parakstīts Apliecinājums (*Pielikums Nr.7)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistu tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		2. apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā – Apakšuzņēmēju saraksts (*Pielikums Nr.3),* kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus, kā arī norāda darbus un apjomā, kādā norādītais apakšuzņēmējs tos veiks;
		3. ārvalstu pretendentam jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izziņai ekvivalents dokuments, ko izsniegušas attiecīgas ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīgas to darīt.
	1. Pretendents – **piegādātāju apvienība** – par sevi iesniedz šādus dokumentus:
		1. gadījumos, ja pretendents kā piegādātāju apvienība nav reģistrēta Komercreģistrā, sabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:
			1. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
			2. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;
		2. gadījumos, ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā – spēkā esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
		3. pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai sabiedrības līgumā norādītās;
		4. Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko speciālistu saraksts (*Pielikums Nr.4*) par speciālistiem, kuri sertificēti šādās jomās:
			1. arhitekta prakse;
			2. ceļu projektēšana.

Sarakstā jānorāda atbildīgais būvprojekta vadītājs, kurš sertificēts arhitekta praksei, un atbildīgais autoruzraugs;

* + 1. ja Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko speciālistu sarakstā norādītie speciālisti nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieki, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un speciālista parakstīts Apliecinājums (*Pielikums Nr.7)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistu tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		2. apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā – Apakšuzņēmēju saraksts (*Pielikums Nr.3),* kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus, kā arī norāda darbus un apjomā, kādā norādītais apakšuzņēmējs tos veiks;
		3. ārvalstu pretendentam jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izziņai ekvivalents dokuments, ko izsniegušas attiecīgas ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīgas to darīt.
	1. Par **darbu izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem** pretendents iesniedz šādus dokumentus:
		1. Apliecinājuma oriģināls *(Pielikums Nr.8),* kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus iepirkuma līguma ietvaros. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja Apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt Apliecinājumu;
		2. pretendentam jāiesniedz 9.3.1. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru piesaistīto apakšuzņēmēju;
		3. Projektēšanā iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts saskaņā ar noteikumu *Pielikumu Nr.5;*
		4. ārvalstu pretendentam jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izziņai ekvivalents dokuments, ko izsniegušas attiecīgas ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīgas to darīt.
1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	1. Darbu izpildes termiņš:
		1. 1.etapa būvniecības ieceres dokumentācija, tehniskā specifikācija un *TBCE* kopējais izstrādes termiņš ir ne vairāk kā 22 (divdesmit divas) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. 2.etapa būvprojekta izstrādes termiņš ir ne vairāk kā 24 (divdesmit četras) nedēļas no vienošanās par būvprojekta izstrādes uzsākšanu spēkā stāšanās dienas; autoruzraudzības termiņš ir līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
	2. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tāmes formu (*Pielikums Nr.5)*:
		1. iekļaujot visus iepirkuma priekšmetā norādītos darbus;
		2. norādot visas Tāmes formā paredzētās pozīcijas, izmaksas;
		3. norādot kopējo cenu eiro, ietverot tajā visus Latvijas Republikas likumdošanā noteiktos valsts un pašvaldības noteiktos nodokļus un nodevas;

# piedāvājuma cena un summas Tāmē ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

* 1. Pretendents iesniedz 1.etapa darbu izstrādes kalendāro laika grafiku nedēļās, atbilstoši Tāmē norādītajiem darbiem, nepārsniedzot 1.etapa izstrādes termiņu.
	2. Piedāvājumam papildus jāpievieno Tāme elektroniskā datu nesējā.

# Piedāvājuma neizskatīšanas gadījumi

* 1. Pieteikums nav parakstīts atbilstoši noteikumu 8.2. apakšpunktam.

# Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

* 1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.

##### Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

* + 1. pretendents nav iekļāvis iepirkuma Pieteikumā (*Pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst iepirkuma noteikumiem;
		2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteikumu 9. punkta prasībām un/vai to saturs neatbilst noteikumu 9. punkta prasībām, un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;
		3. pretendents neatbilst kādai no iepirkumu noteikumu 3. punkta noteikumu prasībām.
		4. pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumu 3.un/vai 8. punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko iepirkuma komisija ieguvusi pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā.
		5. ja pasūtītājs ir saņēmis valsts drošības iestādes atzinumu, ka iepirkuma līguma noslēgšana ar kandidātu vai pretendentu var radīt draudus nacionālajai drošībai.
	1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumu 3. punkta prasībām, vai uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 12.2.1., 12.2.2., 12.2.4., 12.2.5. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
	2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka uz kādu no apakšuzņēmējiem attiecas kāds no 12.2.2., 12.2.4., 12.2.5. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

# Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
		1. pretendents nav iesniedzis Tāmi, vai iesniegtais dokuments neatbilst iepirkuma noteikumu 10.2. apakšpunktam, un/vai pretendents nav iesniedzis piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;
		2. pretendents nav gatavs darbus pabeigt 10.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
		3. Tehniskais un finanšu piedāvājums nav iesniegts atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, un/vai to saturs neatbilst iepirkuma noteikumu prasībām.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
	1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar ADJIL 48. panta septīto un astoto daļu.
	3. Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc cenas (bez PVN).
2. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas**
	1. Iepirkuma komisija saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu veic informācijas pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kurš atbilst iepirkuma noteikumiem un kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	2. Ja iepirkuma komisija, veicot noteikumu 16.1.punktā minēto pārbaudi, konstatē, ka attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai pretendenta piesaistītu apakšuzņēmēju (-iem) ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras var ietekmēt vai kavēt līguma izpildi, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.
3. **Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana**
	1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš ir piedāvājis iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu bez PVN.
	2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
	3. Iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem. Rekvizītus Līguma izpildes nodrošinājuma – Drošības naudas – ieskaitam iepirkuma komisija norāda uzvarētājam vēstulē par iepirkuma rezultātiem.
	4. Ja iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas neiesniedz pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	5. Pasūtītājs slēdz ar iepirkuma uzvarētāju rakstisku iepirkuma līgumu, ko izstrādājis pasūtītājs, saskaņā ar ADJIL un citiem normatīviem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma noteikumiem pievienoto Līguma projektu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
	6. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta un parakstīti abi tā eksemplāri jāiesniedz Centrā, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā (pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neiesniedz Centrā parakstītus abus līguma eksemplārus, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	7. Iepirkuma uzvarētājs - piegādātāju apvienība - 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas izveidojas atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, lai iegūtu nepieciešamo juridisko statusu komercdarbības veikšanai iepirkuma līguma izpildei, un iesniedz pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentus, kā arī saņemLīguma izpildes nodrošinājumusaskaņā ariepirkuma noteikumu prasībām.
	8. Ja saskaņā ar iepirkuma komisijas lēmumu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas personālsabiedrība netiek reģistrēta un minētie dokumenti netiek iesniegti, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	9. Ja pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo cenu summu EUR bez PVN. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Iepirkuma komisija

* 1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2018. gada 5. decembra rīkojumu Nr. RPDJ/2018-1608 un darbojas saskaņā ar ADJIL un iepirkuma noteikumiem.
	2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas*)* no komisijas locekļiem.
	3. Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
	4. Komisijas tiesības:
		1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
		2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
		3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
		4. lemt par iepirkuma termiņu pagarināšanu;
		5. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā caurauklot pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģinālu paketi, ja tā iesniegta necaurauklota. Šajā gadījumā komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;
		6. pārbaudīt pretendenta iesniegto ziņu patiesumu, ar pretendenta piekrišanu veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus, vai pieprasīt savā vārdā šo pārbaudi veikt oficiālai kompetentai iestādei valstī, kur pretendents reģistrēts;
		7. pārbaudīt Satversmes aizsardzības biroja Nacionālajā drošības iestādē, vai līguma noslēgšana ar pretendentu nerada draudus nacionālajai drošībai. Iepirkuma komisija informāciju pārbauda arī par pretendenta norādīto piegādātāju, uz kura iespējām tas balstās;
		8. vērtējot pretendenta piedāvājumu, par pamatu ņemt aktuālo informāciju, kas iegūta informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā;
		9. lūgt pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
		10. pieprasīt piegādātāju apvienībai, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt

līgumu, reģistrēt personālsabiedrību saskaņā ar piedāvājumā norādīto atbildības apjomu, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības, lai iegūtu tiesisko statusu atbilstoši Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām komercdarbības veikšanai Projektēšanas uzdevumā norādīto projektēšanas darbu un autoruzraudzības veikšanai;

* + 1. pagarināt Līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas termiņu, ja tam ir

 objektīvs pamatojums;

* + 1. ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisijai ir tiesības lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam pretendentam. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		2. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
	1. Komisijas pienākumi:
		1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
		2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
		3. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

#

# Pretendentu tiesības un pienākumi

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. savlaicīgi pieprasīt komisijai papildu informāciju par noteikumiem;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
		3. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Centrā ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā;
		2. rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
		3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma noteikumos minētos noteikumus kā pamatu līguma izpildei;
		4. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

# Pārējie noteikumi

* 1. Iepirkuma komisija un piegādātājs/pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz iepirkuma pretendentam.
	3. Iepirkuma noteikumi sastādīti latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, kam pievienoti šādi Pielikumi:

Nr.1 – iepirkuma Pieteikuma forma uz 3 (trīs) lapām;

Nr.2 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 2 (divām) lapām;

Nr.3 – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;

Nr.4 – Projektēšanā iesaistīto inženiertehnisko speciālistu saraksts uz 1 (vienas)

 lapas;

Nr.5 – Līguma projekts uz 31 (trīsdesmit vienas) lapas;

Nr.6 – Tāmes formas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Nr.7 – speciālista/komersanta Apliecinājums uz 1 (vienas) lapas;

Nr.8 – Apliecinājums par resursu nodošanu uz 1 (vienas) lapas;

Nr.9 – Projektēšanas uzdevums un TBCE kopā uz 25 (divdesmit piecām) lapām, saņemams atsevišķi, iepriekš piesakoties pie nolikuma 2.2.punktā norādītās personas.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs:  | G.Grīnieks |

*Pielikums Nr.1*

iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

**PIETEIKUMS[[1]](#footnote-1)**

Iepirkumam

 **„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons**

**”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””**

(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**Ernestīnes ielā 34Rīga, LV-1046Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Mēs piekrītam iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā Jūsu izstrādātā līguma projekta noteikumiem, un piedāvājam veikt **būvprojekta izstrādi objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā”** saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tā pielikumu noteikumiem par kopējo summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma cena** |  |
| **EUR****(*bez* PVN 21%)** |  |
| PVN 21% |  |
| **EUR****(ar PVN 21%)** |  |

Piedāvājuma cena vārdos *(bez PVN 21%)*:

..........................................................................................................................................................

Piedāvājuma cena vārdos *(ar PVN 21%):*

..........................................................................................................................................................

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apliecinām, ka:
	1. 1.etapa izstrādes kopējais termiņš ir ..........(*ne vairāk kā* 22) kalendārās nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā saskaņojis būvniecības ieceres dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (saskaņošanas datums);
	2. 2.etapa būvdarbu izstrādes termiņš ir ..........(*ne vairāk kā* 24) kalendārās nedēļas no vienošanās par būvprojekta izstrādes uzsākšanu spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā saskaņojis būvprojektu (saskaņošanas atzīme). Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš ir no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
3. Mēs apliecinām, ka iepirkuma noteikumu priekšmetā paredzēto darbu veikšanai piesaistītajiem ..................................... (*pretendenta nosaukums*) atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoši būvprakses sertifikāti, vai pretendentam izsniegtu licenču kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem netiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
4. Mēs apliecinām, ka apņemamies ievērot statusu informācija dienesta vajadzībām reglamentējošos normatīvos aktus.
5. Mēs piekrītam iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
6. Mēs piekrītam, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie pasūtītāja.
7. Mēs piekrītam iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
8. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
9. Mēs apliecinām, ka uzvaras gadījumā nodrošināsim civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
10. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar iepirkumu “Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
11. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar iepirkumu “Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
12. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14. panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
13. Mēs apliecinām, ka............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)[[2]](#footnote-2).

Pretendenta nosaukums:...................................................................................................................

Uzņēmuma statuss: Mazais[[3]](#footnote-3) vai Vidējais[[4]](#footnote-4) (vajadzīgo pasvītrot)

Reģistrēts:.........................................................................................................................................

ar Nr.................................................................................................................................................

Juridiskā adrese:................................................................................................................................

Biroja adrese:...................................................................................................................................

Kontaktpersona:................................................................................................................................

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:............................................................................................................................................

Fakss:.................................................................................................................................................

E-pasta adrese:.................................................................................................................................

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: ................................................................................................

Banka:................................................................................................................................................

Kods: .................................................................................................................................................

Konts:.................................................................................................................................................

Telefons:............................................................................................................................................

***Līguma slēgšanas gadījumā visu korespondenci līguma ietvaros vēlos saņemt* *uz* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

 (biroja adrese vai juridiskā adrese)

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no ................... cauršūtām lapām.

Paraksts: ............................................................................................................................................

Vārds, Uzvārds:.................................................................................................................................

Amats: ...............................................................................................................................................

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2019. gada ..................................................................................

 z.v.

*Pielikums Nr.2*

iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts – „Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

/*Darbu izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) ir apņēmies saskaņā ar iepirkuma **„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””,** identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/250, noteikumiem un lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā veikt paredzētos pakalpojumus.

Ņemot vērā to, ka ir izvirzīti noteikumi, ka Darbu izpildītājam līdz pakalpojumu līguma noslēgšanai ir jāiesniedz Bankas garantija par iepirkuma noteikumos norādīto summu kā nodrošinājums Darbu izpildītāja saistību izpildei saskaņā ar līgumu **„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””** (turpmāk saukts „Līgums”),

Banka apliecina, ka ir Garantētāja par kopējo summu (Garantijas summa) (summa vārdiem), kas maksājama tādās valūtās un proporcijās, kādās maksājama Līguma cena, un Banka apņemamies samaksāt Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas, jebkuru summu vai summas (Garantijas summa) ietvaros, kā iepriekš minēts un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kāpēc tas pieprasa attiecīgu summu.

Banka atsakās no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankai, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Banka arī piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkurā no darbiem, kas veicami saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, nekādā veidā neatbrīvos Banku no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un Banka ar šo atsakās no tiesības prasīt paziņot mums par šādām izmaiņām, papildinājumiem vai grozījumiem.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ **(datums)** (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku neatkarīgi no tā, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pielikums Nr.3*

iepirkuma, identifikācijas

Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

**Apakšuzņēmēju saraksts**

**darbu veids un paredzētais darbu apjoms vienībās un euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums[[5]](#footnote-5) reģistrācijas numurs, pārstāvēt tiesīgā persona, kontaktinformācija** | **Mazais vai vidējais uzņēmums** | **Darbu veids** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[6]](#footnote-6)** | **Saistītie uzņēmumi[[7]](#footnote-7)** | **Apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs[[8]](#footnote-8)****(ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums, reģistrācijas numurs, pārstāvēt tiesīgā persona, kontakt-informācija** | **Mazais vai vidējais uzņēmums** | **Darbu veids** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no Apakš-uzņēmējam nodotā darbu apjoma4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecina, ka **„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250,** paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 201\_. gada..................................................................................

 z.v.

*Pielikums Nr.4*

iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

**Projektēšanā iesaistīto**

**inženiertehnisko speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k**. | **Speciālista vārds,****uzvārds** | **Sertifikācijas joma** | **Sertifikāta Nr.** | **Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)** | **Speciālista kontakttālrunis** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendentam jāuzrāda izsniegtās speciālās atļaujas

Saraksts sastādīts un parakstīts 2019. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z.v.

*Pielikums Nr.5*

iepirkuma, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

***LĪGUMA PROJEKTS***

**REĢISTRĒTS**

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**

**2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr.**

**LĪGUMS Nr. PAu/2019 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*par būvniecības ieceres dokumentācijas, tehnisko specifikāciju un būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga |  |

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs,** *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja **Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk* - Pasūtītājs, no vienas puses

*un*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *turpmāk* – Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 201\_\_\_/250\_\_\_\_, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu

 noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk – Līgums*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Līguma priekšmets**
 | * 1. Šī Līguma priekšmets ir:
		1. **Būvniecības ieceres dokumentāciju, tehnisko specifikāciju izstrāde** (turpmāk kopā saukta – Iecere/TS);
		2. **Būvprojektu izstrāde** (turpmāk kopā un atsevišķi saukts – Būvprojekts);
		3. **Autoruzraudzība** Būvprojekta īstenošanā (turpmāk – Autoruzraudzība);

**objektam “Multifunkcionālais apmācību poligons”** (turpmāk – Objekts ),**“Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā,** saskaņā ar 2018.gada 13.novembrī apstiprināto Projektēšanas uzdevumu *(Līguma pielikums Nr.1),**turpmāk saukts –* Projektēšanas uzdevums,un Pušu apstiprināto tāmi, *turpmāk –* Tāme (*Līguma pielikums Nr.3)* un Līgumu.* 1. Līguma 1.1.punktā minēto darbu izpilde tiek organizēta divos etapos:
		1. Pirmais etaps – Ieceres/TS izstrāde Objektam, kas tiek uzsākta pēc Līguma spēkā stāšanās;
		2. Otrais etaps – Būvprojekta izstrāde Objektam, kā arī Autoruzraudzība;
		3. Par Otrā etapa Būvprojekta izstrādes uzsākšanu un veikšanu tiek slēgta atsevišķa vienošanās pie Līguma. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt vienošanos par Otrā etapa (būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība) īstenošanu Objektam.
	2. Uzņēmējs būvniecības iecerei izstrādā “Type B Cost Estimate” (turpmāk arī – TBCE) atbilstoši pielikumā Nr.2 pievienotajam paraugam. Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.pantu, izstrādātajām “Type B Cost Estimate” tiek noteikts *informācija dienesta vajadzībām statuss saskaņā ar Informācijas atklātības likuma prasībām un to apritē jāievēro 2005.gada 26.aprīļa Ministru kabineta noteikumos Nr.280.”Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām” noteiktās prasības.* “Type B Cost Estimate” jāiesniedz divos eksemplāros, no kuriem viens ir latviešu valodā, savukārt otrs – angļu valodā. Uzņēmējs nodrošina abu eksemplāru savstarpējo atbilstību un tulkojuma kvalitāti.
	3. Uzņēmējs apņemas par saviem līdzekļiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt Ieceres/TS, kā arī Būvprojekta *(ja Puses atbilstoši Līguma 1.2.3. punktam vienojušās par Būvprojekta izstrādi)* saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu (t.sk. saņem būvniecības ieceres akceptu (t.sk. būvatļauju), saņem atzīmi, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi).
	4. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņotas un akceptētas Ieceres/TS, kā arī Būvprojekta (ja Puses atbilstoši Līguma 1.2.3. punktam vienojušās par Būvprojekta izstrādi) oriģināleksemplārus Projektēšanas uzdevumā noteiktā skaitā, formātā.
	5. Būvprojekta arhīva oriģināleksemplāru, kas iesniedzams Būvniecības valsts kontroles birojam, Uzņēmējam ir jāiesniedz iesietu cietos vākos.
 |
| 1. **Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš**
 | * 1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā Centrā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pirmā etapa – Ieceres/TS izstrādes kopējais termiņš ir 22 (divdesmit divas) nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas, saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Būvprojekta izstrādes kalendāro laika grafiku.
	3. Pirmā etapa – Ieceres/TS izstrādes kopējais termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad Pasūtītājs saskaņojis Ieceri/TS Objektam.
	4. Otrā etapa – Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš Objektam ir ne vairāk kā 24 (divdesmit četras) nedēļas no vienošanās par Būvprojekta izstrādes uzsākšanu Objektam (Līguma 1.2.3. punkts) spēkā stāšanās dienas. Projektēšanas darbi veicami Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajos termiņos.
	5. Otrā etapa – Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Vienošanās par Būvprojekta izstrādes uzsākšanu Objektam spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad Pasūtītājs saskaņojis Būvprojektu (Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta, Līguma 10.5.punkts).
	6. Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš ir no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
 |
| 1. **Līguma kopējā summa, norēķinu kārtība**
 | * 1. **Līguma kopējā summa** saskaņā ar Pušu apstiprināto Tāmi ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_centi), *turpmāk -* Līguma kopējā summa,tajā skaitā:
		1. **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) – līgumcena;
		2. **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_ centi) – 21 % pievienotās vērtības nodoklis (*turpmāk – PVN*).
	2. Līguma kopējo summu veido:
		1. Ieceres/TS izstrādes izmaksas Objektam EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN;
		2. Būvprojekta izstrādes izmaksas Objektam EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN;
		3. Autoruzraudzības darbu izmaksas Objektam EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_ centi), apmērā, tajā skaitā PVN.
		4. Līguma 3.2.2.-3.2.3.punktos noteiktās summas tiek maksātas Līgumā noteiktajā kārtībā, ja saskaņā ar Līguma 1.2.3.punktu tiek noslēgta vienošanās par Būvprojekta izstrādes uzsākšanu.
	3. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas (izņemot nodevu par būvatļaujas izsniegšanu, kuru apmaksā Pasūtītājs) un citas izmaksas, kas saistītas ar Ieceres/TS, Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu, ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma izpildi, autortiesības uz Ieceri/TS un Būvprojektu saskaņā ar Līguma 12.punktu, kā arī Autoruzraudzības izmaksas.
	4. Samaksa šī Līguma ietvaros tiek veikta EUR (eiro) ar pārskaitījumu Uzņēmēja attiecīgajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz attiecīgu Uzņēmēja izrakstītu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu.
	5. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise. Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja bankas kontu.
	7. Norēķinu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Ieceri/TS (t.sk.TBCE) Objektam Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) un Ieceres/TS pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas (Līguma 11.1.apakšpunkts).
	8. Ja Puses atbilstoši Līguma 1.2.3.punktam noslēgušas vienošanās par Būvprojekta izstrādes uzsākšanu, tad norēķinu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Būvprojektu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) un Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta (Līguma 11.3.apakšpunkts) parakstīšanas.
	9. Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus, saistītus ar atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, atlīdzina zaudējumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā, ja tās netiek ieturētas saskaņā ar Līguma 14.11 punktu.
	10. Samaksu par paveiktajiem Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs veic saskaņā ar Tāmi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apstiprināta akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Uzņēmēja sagatavota, iesniegta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
	11. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta.
 |
| 1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
 | * 1. Pasūtītājs apņemas no Uzņēmēja pieņemt atbilstoši Projektēšanas uzdevumam un Līgumam izstrādātu, Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņotu Ieceri/TS, kā arī pēc Pušu vienošanās izstrādāto Būvprojektu (t.sk. izpildīti Līguma 1.3., 1.4. un 1.5.punkta noteikumi).
	2. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi veikt visus maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	3. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju, kas nepieciešama Ieceres/TS un Būvprojekta izstrādei, ja pieprasītā informācija ir Pasūtītāja rīcībā.
	4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem.
	5. Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Būvprojekta ekspertīzes veikšanu par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai Būvprojekts ir/nav pieņemts Līguma 11.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
	6. Gadījumā, ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums ir negatīvs, izdevumus par atkārtotu Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi sedz Uzņēmējs no saviem līdzekļiem.
	7. Ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 5.12.apakšpunkta noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības nepagarināt Būvprojekta izstrādes termiņu un piemērot Līguma 14.1.apakšpunktā noteiktās civiltiesiskās sankcijas.
 |
| 1. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
 | * 1. Uzņēmējs kvalitatīvi, Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā veic Ieceres/TS *(t.sk.“Type B Cost Estimate”(TBCE))* un Būvprojekta *(ja atbilstoši Līguma 1.2.3.punktam Puses par to noslēgušas vienošanos)* izstrādi, saskaņošanu (t.sk. saņem būvniecības ieceres akceptu, būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, saņem atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Tāmi un Līgumu un veic Autoruzraudzību (*ja atbilstoši Līguma 1.2.3.punktam Puses noslēgušas vienošanos par Būvprojekta izstrādi)* saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. Uzņēmējs ieceļ projekta vadītāju, kurš projekta sagatavošanas posmā veic Ministru Kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” projekta vadītājam noteiktos pienākumus, ievēro Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgos principus.
	3. Uzņēmējs veic darba vides riska novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Līguma izpildē, kā arī nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms Līguma ietvaros veicamo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību u.c.
	4. Uzņēmējs, izstrādājot Ieceri/TS un Būvprojektu, ievēro visus spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus.
	5. Uzņēmējs nodrošina, ka Ieceres/TS un Būvprojekta izstrādē tiks piesaistīti atbilstoši sertificēti speciālisti, kādi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nepieciešami, lai varētu izstrādāt Ieceri/TS un Būvprojektu saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šajā Līgumā minētā Būvprojekta izstrādi un iesniegt šo sertifikātu kopijas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvprojekta iesniegšanu.
	6. Uzņēmējs ir tiesīgs Ieceri/TS un Būvprojektu nodot pirms Līgumā noteiktā termiņa.
	7. Uzņēmējam ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot Līguma noteikumus attiecībā uz Apakšuzņēmēju piesaisti.
	8. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir.
	9. Uzņēmējam ir pienākums novērst Iecerē/TS un Būvprojektā, tajā skaitā Būvprojekta ekspertīzē konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstveidā to norādījis.
	10. Ja Ieceres/TS vai Būvprojekta ekspertīzes atzinums bijis negatīvs, un pēc Būvprojekta kļūdu un nepilnību novēršanas Pasūtītājam nepieciešama atkārtota Būvprojekta ekspertīze, izdevumus, saistītus ar ekspertīzes veikšanu, Uzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.
	11. Uzņēmējs apņemas neizpaust Pasūtītāja informāciju, kas tam taps zināma Līguma izpildes laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atdot tam visu Pasūtītāja dokumentāciju, kas Uzņēmējam bijusi pieejama Līguma izpildes laikā, kā arī apņemas ievērot Informācijas atklātības likumā u.c. normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību, t.sk. *2005.gada 26.aprīļa Ministru kabineta noteikumos Nr.280.”Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām” noteiktās prasības* .
	12. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā veicamo darbu norādītā termiņa beigām.

Gadījumā, ja nepieciešami grozījumi Ieceres/TS vai Būvprojekta izstrādes kopējā (gala) termiņā, tad Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā. |
| **6. Apakšuzņēmēji** | * 1. Uzņēmējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu darbu izpildē nepiesaista apakšuzņēmējus. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt darbu izpildē apakšuzņēmējus Līgumā un Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumā (*turpmāk* -ADJIL) noteiktajā kārtībā un to piesaiste notiek ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.5).
	2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
	3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, *normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos*: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā.
	4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*divus eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr*.6);
	5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti:
		1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;
		2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu;
		3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts;
		4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu (ID Nr.VAMOIC 2018/250), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, *uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai*.
		5. projektēšanā iesaistīto speciālistu sarakstu un viņu profesionālo kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts.
	6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību pārbauda saskaņā ar ADJIL un iepirkuma procedūras nolikuma (ID Nr.VAMOIC 2018/250) noteikumiem un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
	7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
	8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.
	9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
 |
| 1. **Būvprojekta vadītājs**
 | * 1. Uzņēmējs norīko Būvprojekta vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, tai skaitā uz Būvprojekta titullapas un Būvprojekta ģenerālplāna lapas, kurā ir arī Būvprojekta raksturojošie galvenie rādītāji, paraksta apliecinājumu par to, ka Būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas, atbilstoši projektēšanas nosacījumiem.
	3. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo Ieceres/TS kā arī Būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību, tehniskās specifikācijas atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai un Ieceres/TS un Būvprojekta saturu kopumā, kā arī par Ieceres/TS un Būvprojekta atbilstību [Būvniecības likumam](http://likumi.lv/doc.php?id=36531#_blank), Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam.
	4. Būvprojekta vadītājam ir pienākums apmeklēt Ieceres/TS vai Būvprojekta apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Ja Būvprojekta vadītājs bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmi, Būvprojekta apspriedes sanāksme tiek atcelta, un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 14.4. un/vai 19.3.2.3. punktā noteikto.
	5. Saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetento institūciju pieprasījumu, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt inženiertehniskos darbiniekus, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistus (un par to nepienākas papildus samaksa), kuri ir tiesīgi veikt attiecīgus darbus.
 |
| 1. **Būvprojektēšanas sagatavošana un būvprojektēšanas veikšanas vispārīgie noteikumi. Vienošanās noslēgšana par būvprojekta izstrādi**
 | * 1. Būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanai (t.sk. Būvatļaujas saņemšanai) Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam attiecīgu pilnvarojumu.
	2. Uzņēmējs apņemas veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus.
	3. Uzņēmējs visu Ieceres/TS, Būvprojekta tehnisko risinājumu un pielietoto materiālu izvēli saskaņo ar Pasūtītāju.
	4. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Uzņēmējam jānodrošina Ieceres/TS vai Būvprojekta vadītāja, arhitekta, būvprojekta daļu autoru ierašanos uz būvprojekta apspriedes sanāksmēm.
	5. Ja Uzņēmējs izvēlētos Ieceres/TS, vai Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju, un pēc iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājs konstatē, ka Iecerē/TS vai Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Uzņēmējs to veic par saviem līdzekļiem, un tas nevar būt par iemeslu Ieceres/TS vai Būvprojekta izstrādes termiņa pagarinājumam.
	6. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam attiecīgajās valsts un/vai pašvaldību institūcijās iesniegto un no tām saņemto dokumentu kopijas, kā arī visu saņemto tehnisko noteikumu kopijas 3 (trīs) darba dienu laikā no to iesniegšanas/saņemšanas dienas (šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Būvatļaujas iesniegšanu Pasūtītājam).
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs lemj par Būvprojektu izstrādi, tad tas uzaicina Uzņēmēju iesniegt Būvprojekta izstrādes kalendāro grafiku un Līguma izpildes nodrošinājumu (Līguma 15.1.3. punkts). Minētie dokumenti iesniedzami 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas. Pēc minēto dokumentu saņemšanas Puses slēdz vienošanos par Būvprojekta izstrādes uzsākšanu un iesniegtie dokumenti tiek pievienoti pie attiecīgās vienošanās.
 |
| 1. **Grozījumu veikšana Līgumā**

*(šīs sadaļas noteikumus piemēro Iecerei/TS un Būvprojektiem atsevišķi)* | * 1. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.1.punktā paredzētajā projektēšanas darbu apjomā un projektēšanas darbu veidos:
		1. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos;
		2. ja tiek veikti grozījumi Aizsardzības ministrijas, Objekta lietotāja vai Centra slēgtajos starptautiskajos līgumos;
		3. ja tiek veikti grozījumi Projektēšanas uzdevumā vai sākotnējos projektēšanas nosacījumos kādā no šiem gadījumiem:
			1. ir izmaiņas Objekta tehniskajās vai drošības prasībās;
			2. prasības izvirzītas kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos un/vai Būvniecības valsts kontroles biroja nosacījumos;
	2. Līguma 9.1.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs izmaiņas projektēšanas darbu apjomos un veidos var veikt 20% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes darbu apjoma (naudas izteiksmē), izslēdzot un iekļaujot nepieciešamos projektēšanas darbus.
	3. Projektēšanas izmaiņām piemēro šādas cenas:
		1. ja attiecīgā projektēšanas veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad projektēšanas izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām cenām;
		2. ja projektēšanas veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu projektēšanas darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu projektēšanas izmaksu noteikšanas jautājumos.
	4. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Ieceres/TS vai Būvprojekta izstrādes kopējā termiņa un/vai Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājumu šādos gadījumos:
		1. ja netiek ievērots valsts, pašvaldību institūciju u.c. atbildīgo juridisko personu atbildes/saskaņojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš vai attiecīgā institūcija izvirzījusi papildus prasības, un to dēļ nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana vai dokumentu atkārtota saskaņošana;
		2. ja Pasūtītājs nolemj Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi veikt Būvprojekta izstrādes termiņā (līdz Pasūtītāja saskaņojumam);
		3. ja Pasūtītājs veic grozījumus projektēšanas darbu apjomos vai veidos;
		4. ja iestājas kāds no Līguma 9.1.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, un tas ietekmē Līguma 2.2. punktā minēto termiņu, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos;
		5. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
		6. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no Uzņēmēja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos;
		7. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Objektā realizētājiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem;
		8. Ja tiek veikts Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājums, nemainot Būvprojekta izstrādes kopējo termiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam jaunu Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafiku, kas pēc tā saskaņošanas ar Pasūtītāju tiek reģistrēts pie Līguma. *Dienā, kad Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks tiek reģistrēts pie Līguma, zaudē spēku iepriekšējais Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks.* Ja tiek grozīts Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš, par to tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma.
	5. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līguma ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma 2.2. punktā minētā termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts), izņemot Līguma 5.12.punktā noteikto. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā.
	6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, iesniedzot Uzņēmējam rakstisku pretenziju un, pamatojot ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		2. nekompetence vai nolaidība;
		3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
		4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
		5. interešu konflikts.
	7. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personu tikai šādos gadījumos:
		1. starp Līguma izpildē iesaistīto personu un Uzņēmēju vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, ir beigušās darba tiesiskās attiecības iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu);
		2. pārejoša darba nespēja (iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu).
 |
| 1. **Ieceres/TS un Būvprojekta saskaņošana**

(piemēro katram etapam atsevišķi) | * 1. Uzņēmējs izstrādāto Ieceri/TS un Būvprojektu savlaicīgi (ņemot vērā termiņu, kas saskaņā ar Līgumu ir noteikts Pasūtītājam Ieceres/TS vai Būvprojekta izvērtēšanai, un Uzņēmējam kļūdu novēršanai) ar pavadrakstu iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam.
	2. Vienlaicīgi ar izstrādāto Ieceri/TS, Uzņēmējs iesniedz arī aizpildītas TBCE) formas saskaņā ar paraugu Līguma pielikumā Nr.2. TBCE formas jāiesniedz pie katras Ieceres/TS, divos eksemplāros, no kuriem viens ir latviešu valodā, savukārt otrs – angļu valodā. Uzņēmējs nodrošina abu TBCE eksemplāru savstarpējo atbilstību un tulkojuma kvalitāti.
	3. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildi par Ieceres/TS vai Būvprojekta saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvprojekta saņemšanas dienas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs Iecerē/TS vai Būvprojektā konstatē trūkumus, iesniegtais eksemplārs netiek atgriezts. Uzņēmējam konstatētie trūkumi jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā norādījis trūkumus, un atkārtoti jāiesniedz Iecere/TS vai Būvprojekts saskaņošanai Pasūtītājam.
	5. Ja Pasūtītājs atzīst, ka Iecere/TS vai Būvprojekts izstrādāts saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas tiek saskaņots (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme uz Ieceres/TS vai Būvprojekta).
	6. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Ieceres/TS vai Būvprojekta ekspertīzes veikšanas nepieciešamību. Gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums veikt Būvprojekta ekspertīzi, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju.
	7. Ja Pasūtītājs veic Ieceres/TS vai Būvprojekta ekspertīzi, saņemto atzinumu Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam. Ja ekspertīzē konstatēti trūkumi, Uzņēmējam tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā to norādījis.
	8. Ar Pasūtītāju saskaņoto Ieceri/TS un Būvprojektu Uzņēmējs saskaņo ar normatīvos aktos noteiktām personām, institūcijām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un iesniedz akceptēšanai normatīvos aktos noteiktai institūcijai.
	9. Uzņēmējs saņem projektēšanas nosacījumus izstrādātajā Iecerē/TS un saņem atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi izstrādātajā Būvprojektā.
	10. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotu Ieceri/TS un Būvatļauju ar saņemtiem projektēšanas nosacījumiem Uzņēmējs 3 (trīs) dienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). Gadījumā, ja šajā punktā noteiktajā termiņā Iecere/TS un Būvatļauja netiek iesniegti, Pasūtītājs var piemērot Līguma 14.1.punktā paredzēto līgumsodu.
	11. 5 (piecu) dienu laikā pēc Būvprojekta akceptēšanas/atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) *Būvprojektu* saskaņā ar Līguma 1.4 punktu un *Būvatļauju* (ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi),
	12. Gadījumā, ja Līguma 10.10.vai 10.11. punktos noteiktajos termiņos Iecere/TS vai Būvprojekts un Būvatļauja netiek iesniegts, Pasūtītājs var piemērot Līguma 14.1. punktā paredzēto līgumsodu.
 |
| 1. **Ieceres/TS un Būvprojekta nodošanas - pieņemšanas kārtība**
 | * 1. Uzņēmēja izstrādātā un iesniegtā Iecere/TS un būvatļauja tiek nodota-pieņemta, sastādot un Pusēm parakstot Būvniecības ieceres dokumentācijas un tehniskās specifikācijas pieņemšanas-nodošanas aktu saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.4 pievienoto paraugu. Būvniecības ieceres dokumentācijas un tehniskās specifikācijas pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Centra Būvniecības departamenta vadītājs, pēc tam, kad izvērtējis Uzņēmēja iesniegto dokumentāciju un atzinis to par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotu.
	2. Uzņēmējs Izstrādāto Būvprojektu Pasūtītājam iesniedz ar pavadrakstu, kurā uzskaitīti iesniegtie dokumenti.
	3. Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātā Būvprojekta (arī Būvatļaujas, ja tāda ir saņemta) nodošana – pieņemšana tiek noformēta, Pusēm parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.4*).
	4. Pasūtītāja vārdā Centra Būvniecības departamenta vadītājs pārbauda Būvatļaujā atzīmes esamību par projektēšanas nosacījumu izpildi, izvērtē Būvprojektu un kopā ar Būvatļauju pieņem, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu.
 |
| 1. **Autortiesības**
 | * 1. Uzņēmējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz Ieceri/TS un Būvprojektu.
	2. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu izstrādātās Ieceri/TS un Būvprojektu, t.sk. tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvprojekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot tās citām personām un tam nav nepieciešams papildus saskaņojums no Uzņēmēja.
	3. Uzņēmējs apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots.
	4. Ja Uzņēmējs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Ieceres/TS un Būvprojektu, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Uzņēmējs sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.
 |
| 1. **Autoruzraudzības darbu veikšanas, pieņemšanas-nodošanas kārtība**

*(šo sadaļu piemēro, ja saskaņā ar Līguma 1.2.3.punktu ir noslēgta vienošanās un izstrādāts Būvprojekts)* | * 1. Par būvdarbu līguma noslēgšanu Pasūtītājs Uzņēmējam paziņo rakstiski. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu, iesniedz Pasūtītājam sertificētu speciālistu sarakstu (kurā norādīts atbildīgais autoruzraugs) un iesniedz viņu kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas. Minētie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.
	2. Līguma 1.1.apakšpunktā paredzētās autoruzraudzības veikšanas kārtībai jāatbilst spēkā esošiem normatīviem aktiem (t.sk. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”) un Līguma noteikumiem:
		1. Uzņēmējam ir pienākums apsekot būvobjektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā;
		2. Uzņēmējs apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;
		3. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) ir pienākums apmeklēt Būvdarbu apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju, būvdarbu vadītāju un līguma izpildes atbildīgo personu/būvuzraugu saskaņotā laikā:
			1. Ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā laikā neierodas, sapulces dalībnieki to atzīmē protokolā. Par kavējumu līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu, kurš tiek reģistrēts pie Pasūtītāja;
			2. Par Līguma 13.2.3.apakšpunktā minēto sapulču kavējumu Uzņēmējam var tikt piemērots Līguma 14.5.apakšpunktā paredzētais līgumsods;
		4. Uzņēmējam jāapmeklē būvlaukums arī pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu Būvniecības valsts kontroles biroja amatpersonu aicinājuma.
		5. Būvdarbu gaitā Uzņēmējam jāpārbauda Objekta atbilstību Būvprojekta risinājumiem;
		6. Uzņēmējam laikus jāpārbauda Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;
		7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma autoruzraudzības atlīdzības summas ietvaros Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt nepieciešamos būvprojekta detālrasējumus Pasūtītāja noteiktajos termiņos.
		8. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) Būvprojekta dokumentācijas precizēšanu un izmaiņas, kas saistītas ar Būvprojekta nepilnībām, kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ (kļūdas, nepilnības, nepieciešamo projekta risinājumu trūkums u.c.), jāveic bez papildus samaksas:
			1. Par darbu izpildes termiņu Uzņēmējs vienojas ar Pasūtītāju būvdarbu apspriedes sapulcē un to atzīmē sapulces protokolā;
			2. Ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā nepilnības nav novērsis, līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs par minēto faktu sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu. Ziņojums tiek reģistrēts pie Pasūtītāja un Uzņēmējam var tikt piemērots Līguma 14.6.apakšpunktā paredzētais līgumsods.
		9. Uzņēmējam jāpārbauda, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
		10. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam, Būvniecības valsts kontroles biroja vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
		11. Uzņēmējam jāpiedalās komisijas darbā, pieņemot būvi ekspluatācijā.
	3. Uzņēmējs noformē un līdz katra sekojošā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Ikmēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem, kurā iekļauj problēmu, risku (ja tādi ir) un ieguldījuma to risināšanā un novēršanā aprakstu u.c.
	4. Pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanā.
	5. Uzņēmējs neatbild par būvdarbu metodēm, operāciju secību, drošības tehniku un citiem jautājumiem, kas ir būvdarbu vadītāja, darba aizsardzības koordinatora un projekta vadītāja/būvuzrauga pārziņā.
	6. Uzņēmēja konstatētās atkāpes un pārkāpumi, kā arī pieņemtie lēmumi un nepieciešamās Būvprojekta risinājumu korekcijas tiek atzīmētas autoruzraudzības žurnālā, kurš glabājas Līguma 1.1.apakšpunktā minētajā Objektā pie būvdarbu vadītāja, bet aizpildīto lapu kopijas pie Uzņēmēja.
 |
| 1. **Pušu mantiskā atbildība**
 | * 1. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 2.2. vai 2.4. apakšpunktos noteiktos Ieceres/TS vai Būvprojekta izstrādes vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem projektēšanas darbu veikšanas vai Līguma 10.10.vai 10.11.apakšpunktos noteiktos nodošanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
	2. Līguma 19.3.2.punktā (izņemot Līguma 19.3.2.7. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgas piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 50 (piecdesmit *eiro* un 00 *centi*) apmērā par katru Būvprojekta vadītāja (Līguma 7.4.punkts), vai arhitekta, vai būvprojekta daļu autora (Līguma 8.4.punkts) nokavēto apspriedes sanāksmi, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
	5. Līguma 13.2.3.2.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 50 (piecdesmit *eiro* un 00 *centi*) apmērā par katru nokavēto Būvdarbu apspriedes sanāksmi, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 80 (astoņdesmit *eiro* un 00 *centi*) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Uzņēmējs nepilda autoruzraudzības pienākumus, noteiktus Līguma 13.2.8.apakšpunktā.
	7. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.

Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums.* 1. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.
	2. Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšana/ieturēšana neatbrīvo Uzņēmēju no piemērotā līgumsoda samaksas vai zaudējumu atlīdzināšanas Pasūtītājam.
	3. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Uzņēmējs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.
	4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.
 |
| 1. **Līguma izpildes nodrošinājums**
 | * 1. Līguma izpildes nodrošinājums šī Līguma ietvaros tiek noteikts:
		1. Pirmajam etapam – 10% (desmit procenti) no Ieceres/TS izstrādes izmaksu kopējās summas bez PVN (*Tāmes pozīcija Kopā (I+II)*);
		2. Otrajam etapam – 10% (desmit procenti) no Būvprojekta izstrādes izmaksu kopējās summas bez PVN (*Tāmes pozīcija III Būvprojekta izstrāde, tai skaitā tulkojums angļu valodā*);
		3. Līguma izpildes nodrošinājums otrajam etapam Uzņēmējam jāiesniedz 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas.
	2. Par Līguma izpildes nodrošinājumu var tikt izmantota:
		1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar *līguma pielikumu Nr.7*), *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija,

*vai** + 1. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda.
	1. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja.
	2. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija vai Drošības nauda var tikt savstarpēji aizstātas. Aizstāšanas faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.
	3. **Līguma izpildes bankas garantija:**
		1. Pirmajā darbu etapā (Līguma 1.2.1.punkts) Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas spēkā esamību līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc izstrādātas Ieceres/TS Objektam nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 11.1.punkts), nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus.
		2. Otrajā darbu etapā (līguma 1.2.2.punkts) Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas spēkā esamību līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 11.3.punkts), nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus.
	4. **Drošības nauda:**
		1. Pirmajā darbu etapā (Līguma 1.2.1.punkts) Uzņēmēja iemaksātai Drošības naudai jāglabājas Pasūtītāja kontā līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc izstrādātas Ieceres/TS Objektam nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 11.1.punkts).
		2. Otrajā darbu etapā (Līguma 1.2.2.punkts) Uzņēmēja iemaksātai Drošības naudai jāglabājas Pasūtītāja kontā līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 11.3.punkts).
		3. Uzņēmējs, beidzoties Līguma 15.6.1. vai 15.6.2.punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu.
	5. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja atmaksā Uzņēmējam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
 |
| 1. **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana**
 | * 1. Uzņēmējs apņemas veikt Būvprojekta vadītāja un atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto kārtību un limitiem.
	2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendentam jābūt izsniegtai minēto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā).
	3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz pasūtītājam *Būvprojekta vadītāja*, savukārt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz *atbildīgā autoruzrauga* apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja izsniegtas izziņas, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma pielikums Nr.8.* 1. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savukārt atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību – visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
 |
| 1. **Nepārvarama vara**
 | * 1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, vētras, postījumi); politiskās un ekonomiskās blokādes; valdības akcijas, lēmumi, rīkojumi; masu nekārtības; vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.
	2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 17.1.apakšpunktānoteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
	3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot Līguma 17.1.apakšpunktā norādīto izziņu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.

Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. |
| 1. **Kontaktpersonas**
 | * 1. Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgā persona ir Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas vecākais būvinženieris Gunārs Grīnieks, tālrunis 67300201, 26499378, e-pasts: gunars.grinieks@vamoic.gov.lv. Par līguma izpildi atbildīgās personas prombūtnes laikā tās pienākumus veiks Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas vadītāja Inga Ābeļkalne, tālrunis 67300232, 29119273, e-pasts: inga.abelkalne@vamoic.gov.lv.
	2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par Objektu, risina ar Līguma izpildi Objektā saistītus organizatoriska rakstura jautājumus, kas neskar Līguma priekšmetu un nodrošina piekļuvi objektam ir Centra 6.reģionālās pārvaldes vadītājs Igors Kalnačs tālrunis 26428466.
	3. Organizatorisku jautājumu risināšanai ar Pasūtītāju Uzņēmējs norīko kontaktpersonu (amats, vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona un Uzņēmēja Līguma 18.3.punktā norādītā persona risina organizatoriskus jautājumus (būvprojektu apspriežu sanāksmju laiks, jautājumi saistībā ar būvprojekta izstrādi u.c.).
 |
| 1. **Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana**
 | * 1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas tiesību aktiem.
	3. Līgumu var izbeigtšādos gadījumos:
		1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;
		2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem:
			1. Uzņēmējs nokavējis Būvprojekta izstrādes termiņu vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem veicamajiem Projektēšanas darbiem vairāk kā 20 (divdesmit) dienas;
			2. Ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums un Uzņēmējs to nav pagarinājis;
			3. Uzņēmējs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā, bet ne tikai - Līgumā noteiktā termiņā un/vai saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas norādījumiem nenovērš nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā Pasūtītājs atkārtoti (otro reizi) nesaskaņo Būvprojektu vai kompetenta institūcija neizdara akceptu/atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja Būvprojekta vadītājs (Līguma 7.4., 8.4.punkts) bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmēm un tās šī iemesla dēļ tika atceltas, u.c.
			4. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Būvprojektu vai veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem;
			5. Uzņēmējs, Līgumu izpildes laikā (tajā skaitā, bet ne tikai – izstrādājot Būvprojektu vai veicot autoruzraudzību), neievēro normatīvo aktu prasības, vai veic kādas prettiesiskas darbības, vai nodara Pasūtītājam zaudējumus;
			6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
			7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu.
		3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izstrādāt Būvprojektu Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ.
	4. Līguma 19.3.2. un 19.3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PUSES paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
 |
| 1. **Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem.**
 | * 1. Objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 1. pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3 pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
	2. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.10.
	3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.
	4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
	5. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Būvobjektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.11 noteiktajam.
	6. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.
	7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.
	8. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (Līguma pielikums Nr.12).
	9. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.
	10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
 |
| 1. **Personas datu apstrāde**
 | * 1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību*.
	2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.
	3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka:
		1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;
		2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;
		3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;
		4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;
		5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
	4. Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 21.3.1. līdz 21.3.5.punktos minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).
	5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.
	6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai
	7. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.
 |
| 1. **Pārējie noteikumi**
 | * 1. Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste starp Pusēm par Līguma priekšmetu spēku zaudē.
	2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, ja līgumā nav noteikts citādi.
	3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
	4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu.
	6. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstīta no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikta cita kārtība.
	7. Nosūtot korespondenci (ierakstītā vēstulē) uz otras Puses juridisko adresi, sūtījums uzskatāms par saņemtu septītajā dienā no nodošanas pastā dienas. Nosūtītais fakss un e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.
	8. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski.
	9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 20 (divdesmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.
	10. Šim Līgumam pievienoti šādi pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 22.9.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):

Pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums (ar pielikumiem) kopā uz 17 (septiņpadsmit) lapām; Pielikums Nr.2 – Veidlapas “Type B Cost Estimate” paraugs uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr.3 – Tāmes kopija, uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;Pielikums Nr.4 – Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksts (*tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā*);Pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1(vienas) lapas;Pielikums Nr.7 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;Pielikums Nr.8 – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un noteikumu kopija tiek pievienota Līguma izpildes gaitā;Pielikums Nr.9 – Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas/-ām;Pielikums Nr.10 - Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;Pielikums Nr.11 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;Pielikums Nr.12 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un o darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām. |
| **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti** |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | **\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |
| Reģistrācijas numurs 90009225180 | Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 Tālrunis: 67300200Fakss: 67300207e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv  | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valsts kase Kods: TRELLV22Konts: LV51 TREL 2100 6560 0100 0 | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vadītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ I.Vucāns /z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /z.v. |

 Pielikums Nr.\_\_\_

# TERRITORY

[Vispārīga aprakstošā daļa par projektu izvietojumu teritorijā, bāzes nosaukumu, ja nepieciešams norāda pamatojumu izvietojumam un kartogrāfisko materiālu.

Ja kartogrāfiskais materiāls ir pārāk liels iekļaušanai šajā sadaļā, to veido kā atsevišku pielikumu (Annex).]

### Roads and areas

[Aprakstošā daļa par pievadceļiem un laukumiem, kurus paredzēts izveidot projekta ietvaros. Aprakstā jāiekļauj:

* ceļu/laukumu rasējumi,
* konkrēto arhitektūras risinājumu pamatojums,
* apmērs m2.

Ja rasējumi ir pārāk lieli iekļaušanai šajā sadaļā, tos veido kā atsevišku pielikumu (Annex)]

### Ground works and deforestation

[Aprakstošā daļa par svarīgiem zemes darbiem un projekta veikšanai nepieciešamo atmežošanu. Aprakstā jāiekļauj:

* svarīgo zemes darbu un atmežošanas kartogrāfiskais materiāls,
* vajadzības pamatojums
* darbu apmērs m2.

Ja kartogrāfiskais materiāls ir pārāk liels iekļaušanai šajā sadaļā, to veido kā atsevišku pielikumu (Annex)]

# BUILDINGS AND EQUIPMENT

## Building name

[Aprakstošā daļa par vienu konkrētu projekta ēku vai iepērkamo ekipējumu. Aprakstā jāiekļauj:

* plānotā ēkas funkcionālā kapacitāte (piemēram, kazarmām – izmitināšanas spēja; remontdarbnīcām – remonta boksu skaits; utt.),
* ēkas kopējais sadalījums m2 pa funkcionālām zonām (atbilstoši to pielietojumam),
* informācija par iekšējiem apkures, ūdensapgādes un elektroapgādes risinājumiem (norādot komunikāciju jaudas), kā arī citiem, atsevišķiem inžinierrisnājumiem, ja tādi paredzēti (piem., kompresoru sistēmas, vājstrāvu tīkli, sakaru tīkli, apgaisme u.c.).
* Ja ēkā paredzēts izvietot kādu specifisku ekipējumu, kurš tiek iepirkts projekta ietvaros, tā tehniskais apraksts ir jānorāda ēkas sadaļā un tāmē.

Ēku rasējumi obligati jāveido kā atsevišku pielikumu (Annex)]

# FIRE PROTECTION

[Apraksts par ugunsdzēsības risinājumiem.

Gadījumos, ja paredzētas arī automātiskās ugunsdzēsības un trauksmes sistēmas, tām jāparedz atsevišķs paragrāfs.]

# UTILITIES

[Vispārīgs apraksts par izvelētajiem ārējiem inženierkomunikāciju risinājumiem objektam.

Turpmākajās sadaļās (5.1., 5.2. utt.) nepieciešams iekļaut detalizētu aprakstu par:

* Apkures risinājumiem (norādot komunikāciju jaudas),
* Ūdensapgādes risinājumiem (norādot komunikaciju jaudas),
* elektroapgādes risinājumiem (norādot komunikaciju jaudas),
* citiem, atsevišķiem inžiniertehniskiem risnājumiem, ja tādi paredzēti (piem., kompresoru sistēmas, vājstrāvu tīkli, sakaru tīkli, apgaisme u.c.)]

## Heating

## Ventilation

## Compressed air pipeline system

## Electric equipment (switchgears, trunk and group networks)

## Lighting

## Electronic communication networks, external utilities

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | **\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |
| Reģistrācijas numurs 90009225180 | Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese: *Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046* Tālrunis: *67300200*Fakss: *67300207* | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

Rīga 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mēs, zemāk parakstījušies,

Pasūtītāja pārstāvis Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra Būvniecības departamenta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) no vienas puses un

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pārstāvja vārds, uzvārds) no otras puses,

sastādījām šo aktu par to, ka saskaņā ar Rīgā, 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_, savstarpēji noslēgto līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(līguma priekšmets), labā kvalitātē un atbilstoši visām Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prasībām ir paveikta Ieceres/TS (t.sk.TBCE) vai Būvprojekta *(vajadzīgo pasvītrot)* izstrāde un ko apliecina Pasūtītāja saskaņojuma atzīme 20\_\_\_.gada \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Iecere/TS vai Būvprojekts akceptēts BVKB 20\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīta 20\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ .

PIELIKUMĀ:

 1)

 2)

 3)

**Ieceri/TS** (t.sk.TBCE)

**Būvprojektu un Būvatļauju:**

*(vajadzīgo pasvītrot)*

Nodeva: Pieņēma:

Uzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pasūtītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (paraksts)

*\*Aktu saskaņo Līguma izpildes atbildīgā persona*

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts „Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

Ņemot vērā to, ka /*Darbu izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) kā nodrošinājumu saistību izpildei saskaņā ar 2018.gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_ par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību **“”** (iep. id. Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_\_) (turpmāk saukts „Līgums”), \_\_\_ punktu, var iesniegt līguma izpildes bankas garantiju,

mēs apliecinām, ka mēs esam Garantētāji par kopējo summu *(Garantijas summa)* *(summa vārdiem)*[[9]](#footnote-9), kas maksājama tādās valūtās un proporcijās, kādās maksājama Līguma cena, un mēs apņemamies samaksāt Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas, jebkuru summu vai summas (Garantijas summa) ietvaros, kā iepriekš minēts un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kāpēc jūs pieprasāt attiecīgu summu.

Mēs atsakāmies no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas mums, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Mēs arī piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkura no Darbiem, kas veicami saskaņā ar Līgumu, noteikumos, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, noteikumos, nekādā veidā neatbrīvos mūs no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un mēs ar šo atsakāmies no tiesības prasīt paziņot mums par jebkādu šādu izmaiņu, papildinājumu vai grozījumu.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ **(datums)**1 (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu**

**apjoms vienībās un euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakš-uzņēmēja nosaukums[[10]](#footnote-10) un reģistrācijas numurs** | **Darbu veids** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[11]](#footnote-11)** | **Saistītie uzņēmumi[[12]](#footnote-12)** | **Apakš-uzņēmēja apakš-uzņēmējs[[13]](#footnote-13) (ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Darbu veids** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no Apakš-uzņēmējam nodotā darbu apjoma9** | **Saistītie uzņēmumi10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jur.adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** */līguma priekšmets/***, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_\_**,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmējiem paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 201\_\_\_.gada

................................................................................

Z. V.

“Saskaņots”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **PIETEIKUMS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Komersanta atbildīgā persona**  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| **VAMOIC atbildīgā persona** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| **NBS atbildīgā persona** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | d/d -darba dienas;  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | b/d - brīvdienas un |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  svētku dienas |  |
| Komersants | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | Veicamais uzdevums | A/m marka | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | Darba laiks | Termiņš (no-līdz) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pielikums Nr.\_\_\_

**Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums**

(Darbi/ piegādes īsā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem NBS objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto p/s un transportlīdzekļu sarakstu *(Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa).*
2. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieeja NBS objektos tiek liegta.
3. Persona tiek identificēta un reģistrēta KCP, saņemot apmeklētāju caurlaidi.
4. Personas uzturēšanās NBS objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.
5. Izbraucot no NBS objekta, persona nodot KCP apmeklētāju caurlaidi, tiek reģistrēts izbraukšanas laiks.

**Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa.**

**Objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Ziņas par apmeklētāju(-iem)** |
| Firmas/uzņēmuma nosaukums |  |
| Vārds Uzvārds,personas kods, pilsonība (ID numurs) |  |
| Transportlīdzekļa(-u) marka,valsts numurs |  |
| Apmeklējuma laiks, datums |  |
| **Apmeklējuma mērķis** |
|  |
| Pieteicējs/atbildīgā persona:V.Uzvārds, kontakttālrunisDatums |  |

**Pielikums Nr.\_\_\_\_**

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
	1. Fotografēšana un filmēšana;
	2. videoreģistrātoru lietošana;
	3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
	4. MTL bojāšana;
	5. MTL zādzība;
	6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
	7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
	8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
	9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
	10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

*Pielikums Nr.6*

iepirkuma, identifikācijas

Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tāmes formas paraugs**Būvprojekta izstrādei objektam** **“Multifunkcionālais apmācību poligons”,** **Ādažu nacionālais mācību centrs, Kadaga, Ādažu novads** |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nr. p. k.** | **Būvprojekta daļas**  | **Izmaksas EUR** |
| 1 | 2 | 3 |
|   | ***1. etaps*** |   |
|   | **I Būvniecības ieceres dokumentācija** |   |
| 1. | Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi: tai skaitā inženierizpēte (VB p.21.), tehniskie noteikumi |   |
| 2. | Būvniecības iesniegums |   |
| 3. | Būvprojekts minimālā sastāvā (ieskaitot inženiertīklu izvietojuma shēmas) |   |
|   | **II Tehniskās specifikācijas** |   |
| 4. | Tehniskās specifikācijas (ieskaitot inženiertīklu izvietojuma shēmas un risinājumu aprakstus) |   |
| 5. | Ekonomikas daļa |   |
| 6. | Būvprojekts minimālā sastāvā, tehnisko specifikāciju un ekonomikas daļas tulkojums angļu valodā, kā arī TBCE/TCCE formas aizpildījums |   |
|   | **Kopā (I+II)**  |   |
|   | ***2. etaps*** |   |
|   | **III Būvprojekta izstrāde, tai skaitā tulkojums angļu valodā** |   |
|   | **IV Autoruzraudzība** |   |
|   | **Kopā (III+IV)** |   |
|   | **Kopā (I+II+III+IV)** |   |
|   | **PVN 21%:** |   |
|   | **PAVISAM KOPĀ:** |   |

 |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pielikums Nr.7*

iepirkuma, identifikācijas

Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

**APLIECINĀJUMS**

Apliecinām, ka atbilstoši būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs)*

apņemamies iepirkuma **“Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250**, ietvaros noslēgtā līguma izpildei pēc iepirkuma līguma noslēgšanas nodibināt darba tiesiskās attiecības un atbilstoši normatīvo aktu prasībām sniegt informāciju Būvkomersantu reģistram.

Speciālists:

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums:

Komersants:

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

*Pielikums Nr.8*

iepirkuma, identifikācijas

Nr. VAMOIC 2018/250,

noteikumiem

**APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma **„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250,**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ apakšuzņēmēja vai Piegādātāju apvienības biedra nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese /* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties iepirkumā **„Būvprojekta izstrāde objektam ”Multifunkcionālais apmācību poligons ”Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā””, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/250**, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) *apakšuzņēmējs / piegādāju apvienības biedrs*, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts*/

un nodot Pretendentam šādus resursus\*:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām.*

1. **Piezīme:** Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

*Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus eiro* [↑](#footnote-ref-3)
4. *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro* [↑](#footnote-ref-4)
5. *pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska darbu līguma izpildei.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus citam apakšuzņēmējam.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Saskaņā ar Līguma nosacījumiem* [↑](#footnote-ref-9)
10. pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska darbu līguma izpildei. [↑](#footnote-ref-10)
11. Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību. [↑](#footnote-ref-11)
12. par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-12)
13. Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus citam apakšuzņēmējam. [↑](#footnote-ref-13)