

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. LKM 2018/5-5
par nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu nodošana pārstrādei
id. Nr. VAMOIC 2017/071

Rīgā

2018. gada 15. marta

Latvijas Kara muzejs, kas darbojas saskaņā ar ar Ministru Kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumu Nr. 891 „Latvijas Kara muzeja nolikums”, turpmāk – **Pasūtītājs**, tās **direktores Aijas Fleijas** personā, no vienas puses,

SIA “ALL recycling”, reģistrēta ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003802301, turpmāk – **Izpildītājs**, tā **valdes locekļa Denisa Zaiceva** personā, no otras puses,

visi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1. panta 33. punktu un 56. pantu, kā arī atklāta konkursa „**Nederīgo, norakstīto elektronisko iekārtu nodošana pārstrādei**”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/071 (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātiem 2018. gada 25. janvāra protokolā Nr. VAMOIC 2017/071-05, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir **nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu nodošana pārstrādei** (jebkurā stāvoklī un jebkādā komplektācijā, ieskaitot visas to sastāvdaļas, detaļu blokus un palīgmateriālus, kuri ir attiecīgās iekārtas daļa brīdī, kad **Pasūtītājs** atzīst iekārtu par atkritumu).
- 1.2. **Izpildītājs** sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, tai skaitā Tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1. pielikums), noslēgto Pakalpojuma līgumu (saskaņā ar Vienošanās 3. pielikumā norādīto formu), nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietu sarakstu (Vienošanās 2. pielikums), savu Piedāvājumu atklātā konkursā.
- 1.3. **Izpildītājs** nodrošina nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu bezmaksas savākšanu, pieņemšanu un transportēšanu pārstrādei.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot 48 (četrdesmit astoņu) mēnešu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju** slēdzamos Pakalpojuma līgumus (Vienošanās 3. pielikums) un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk., Vispārīgajā vienošanās nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma līguma priekšmetu, Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildes kvalitāti, Pakalpojuma izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. **Pasūtītājs** ir tiesīgs paļauties, ka **Izpildītājs** izpildīs Pakalpojumu kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem un attiecībā uz Pakalpojuma izpildi spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. **Pasūtītājs** atbilstoši savām vajadzībām slēdz Pakalpojuma līgumu pēc nepieciešamības, Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 2.4. **Izpildītājs**, kurš nodarbojas ar nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu, kā arī citu atsevišķu veidu bīstamo atkritumu savākšanu, pieņemšanu, transportēšanu un pārstrādi

Plecu

Latvijas Republikas teritorijā un ir saņēmis Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu bīstamo atkritumu savākšanas un pārvadāšanas atļauju vai atļauju A vai B kategorijas piesārņojošu darbību veikšanai (gadījumā, kad nepieciešamajām darbībām ir izsniegta šī atļauja), nodrošina minēto atkritumu savākšanu, pieņemšanu, transportēšanu un pārstrādi saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu u.c. spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 2.5. Līdzēji, parakstot Vienošanos, apliecina, ka tiem ir izpildāmi šie noteikumi un rīkojas ar bīstamajiem atkritumiem saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu, kā arī ar citiem normatīviem aktiem, kuri attiecināmi uz Vienošanās priekšmetu un ir spēkā vai tiks pieņemti Vienošanās darbības laikā.

3. Vienošanās darbības vieta un laiks

- 3.1. Vienošanās darbības vieta ir Latvijas Republikas teritorija. Konkrētas Pakalpojuma sniegšanas vietas ir noteiktas Vienošanās 2.pielikumā „Nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietu saraksts”, Vienošanās darbības laikā tās var tikt mainītas (to skaits samazināts vai papildināts; mainītas adreses) atkarībā no Aizsardzības ministrijas padotības iestāžu izziņojuma izmaiņām.
- 3.2. Vienošanās 3.1.apakšpunktā minētajos gadījumos **Pasūtītājam** ir vienpusējas tiesības veikt izmaiņas Vienošanās 2.pielikumā „Nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietu saraksts”, nosūtot **Izpildītājam** paziņojumu ierakstītā sūtījumā, kas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Šādā gadījumā izmaiņas Līdzējiem ir saistošas ar 10. (desmito) dienu pēc atbilstoša paziņojuma izsūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās stājas spēkā ar visu parakstīto Vienošanās eksemplāru reģistrāciju pie **Pasūtītāja** un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus.

4. Pakalpojuma kvalitāte

Ar Vienošanās un Pakalpojuma līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Pakalpojumu Vienošanās ietvaros saprotams Pakalpojums, kas veikts atbilstoši Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem, **Pasūtītāja** piedāvājumam, uzaicinājumam, turpmāk – Uzaicinājums (Vienošanās 5.4.1.apakšpunkts), kā arī atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par šāda veida Pakalpojuma veikšanu.

5. Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība

- 5.1. **Pasūtītājs** nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu katram atsevišķam pasūtījumam.
- 5.2. Pakalpojuma līgumu, saskaņā ar Vienošanās noteikto – Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību, slēdz **Pasūtītājs** ar **Izpildītāju**, kurš minēts Vienošanās un kurš nodrošina Pakalpojuma sniegšanu **Pasūtītāja** attiecīgajās nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietās (saskaņā ar Vienošanās 2.pielikumu).
- 5.3. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek noteikts Uzaicinājumā un Pakalpojuma līgumā.
- 5.4. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
- 5.4.1. **Pasūtītājs** nosūta **Izpildītājam**, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu **Pasūtītāja** attiecīgajās nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietās (saskaņā ar Vienošanās 2.pielikumu), e-pasta sūtījumā uz Vienošanās 6.6.1.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi Uzaicinājumu

- iesniegt piedāvājumu kārtējā Pakalpojuma līguma noslēgšanai, norādot plānoto Pakalpojuma apjomu, sniegšanas vietu un izpildes termiņu vai laiku;
- 5.4.2. **Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā** no Uzaicinājuma izsūtīšanas dienas nosūta **Pasūtītājam** e-pasta sūtījumā piedāvājumu Pakalpojuma izpildei atbilstoši Uzaicinājumam un tajā noteiktajai piedāvājuma iesniegšanas formai.
- 5.4.3 **Pasūtītājs** pēc lēmuma pieņemšanas par Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu sagatavo un nosūta elektroniski **Izpildītājam** Pakalpojuma līguma projektu atbilstoši Uzaicinājumam un iesniegtajam piedāvājumam, Vienošanās 3.pielikumā norādītajai formai;
- 5.4.4. **Izpildītājs** paraksta un nosūta **Pasūtītājam** Pakalpojuma līgumu 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad **Pasūtītājs** elektroniski nosūtījis Pakalpojuma līguma projektu.

6. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 6.1. **Izpildītājs** sniedz Pakalpojumu bez maksas saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu.
- 6.2. Pakalpojuma Tehniskā specifikācija ir noteikta Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”. Pārējie Pakalpojuma noteikumi tiek atrunāti Uzaicinājumā, kas tiek pievienots Pakalpojuma līgumam kā pielikums, un Pakalpojuma līgumā.
- 6.3. **Izpildītājs** nodrošina Pakalpojuma izpildi Pakalpojuma līgumā noteiktajā apjomā, sniegšanas vietā, termiņā vai laikā.
- 6.4. Pakalpojuma sniegšanas vietas ir noteiktas Vienošanās 2.pielikumā „Nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietu saraksts”.
- 6.5. **Izpildītājs** ar saviem resursiem sniedz Pakalpojumu atbilstoši Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojuma sniegšanu.
- 6.6. **Izpildītājs** nodrošina viena nemainīga e-pasta (e-pasta adrese norādīta šī punkta apakšpunktā), uz kuru **Pasūtītājs** nosūta Uzaicinājumu, darbību visu Vienošanās spēkā esamības laiku:
- 6.6.1. **Izpildītāja** e-pasts: utilizacija@eleco.lv
- 6.7. Pakalpojuma ietvaros esošo atkritumu transportēšanas dienā, pēc to uzskaitīšanas un iekraušanas autotransportā, **Izpildītāja** par Pakalpojuma līguma izpildi atbildīgā persona sastāda aktu par nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu nodošanu-pieņemšanu, (*paraugs pievienots Pakalpojuma līguma 4.pielikumā*), fiksējot atkritumu veidu, svaru, iekraušanas laiku un vietu, kā arī citu veikto darbu uzskaiti. Abu dokumentu atbilstību faktiskajam stāvoklim ar parakstu apliecina **Izpildītāja** par Pakalpojuma līguma izpildi atbildīgā persona un **Pasūtītāja** par Pakalpojuma līguma izpildi atbildīgā persona.

7. Līdzēju pienākumi

7.1. Izpildītāja pienākumi:

- 7.1.1. **Izpildītājs** slēdz Pakalpojuma līgumu ar **Pasūtītāju** par attiecīga Pakalpojuma izpildi saskaņā ar savu Pakalpojuma piedāvājumu pēc **Pasūtītāja** Uzaicinājuma;
- 7.1.2. **Izpildītājs** ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu, Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojuma līguma, kas noslēgts starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju**, noteikumiem un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu (saskaņā ar Vienošanās 5.4.2.apakšpunktu);
- 7.1.3. **Izpildītājs** ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Pakalpojuma sniegšanas iesniedz **Pasūtītājam**, elektroniski nosūtot uz Vienošanās norādīto attiecīgā **Pasūtītāja** e-pastu,

- informāciju par autotransportu (norādot transporta veidu, marku un reģistrācijas numuru), kas tiks izmantots Pakalpojuma sniegšanai, sarakstu;
- 7.1.4. sniedzot Pakalpojumu, **Izpildītājs** ir atbildīgs par spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības un aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, kā arī **Pasūtītāja** mutisku, elektronisku un/vai rakstveida norādījumu, kas jāievēro konkrētajā Pakalpojuma sniegšanas vietā, ievērošanu;
 - 7.1.5. **Izpildītājs** nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus, transportu, darbiniekus u.c.;
 - 7.1.6. **Izpildītājs** nodrošina, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai sniegtu Pakalpojumu, kā arī nodrošina Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu normatīvajiem aktiem atbilstošu kvalifikāciju un to spēkā esamību visā Vienošanās izpildes laikā;
 - 7.1.7. **Izpildītājs** pilnībā izpilda visus noteikumus, saistītos ar nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu savākšanu, pieņemšanu, transportēšanu un pārstrādi, vides, veselības un drošības nodrošinājumu un visus tos noteikumus, kas varētu ietekmēt Vienošanās izpildi, kā arī nodrošina to ievērošanu līdz Vienošanās beigu termiņam;
 - 7.1.8. ja Vienošanās darbības laikā izbeidzas licences vai atļaujas darbības termiņš, kas nepieciešamas, lai sniegtu Pakalpojumu, vai tās tiek anulētas, **Izpildītājam** ir pienākums tās atjaunot, un paziņot **Pasūtītājam** par licences vai atļaujas termiņa beigām un jaunu saņemšanu, kā arī uzrādīt minēto dokumentu oriģinālus 7 (septiņu) darba dienu laikā no **Pasūtītāja** pieprasījuma izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs);
 - 7.1.9. **Izpildītājs** nedrīkst nodot tam ar Vienošanās un Pakalpojuma līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par **Pasūtītāju** trešajām personām, kā arī izmantot ar Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
 - 7.1.10. **Izpildītājs** ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojumu sniegšanu.

7.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 7.2.1. **Pasūtītājs** nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu;
- 7.2.2. **Pasūtītājs** ir atbildīgs par Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajai kārtībai;
- 7.2.3. **Pasūtītājs** noteiktajā kārtībā slēdz Pakalpojuma līgumu ar **Izpildītāju** par Pakalpojuma sniegšanu;
- 7.2.4. **Pasūtītājs** nodrošina pietiekošu, brīvu un drošu piekļušanu Pakalpojuma sniegšanas vietai iepriekš saskaņotā laikā;
- 7.2.5. **Pasūtītājs** pieņem izpildīto Pakalpojumu, ja tas ir izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās, tajā skaitā Vienošanās 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija”, Pakalpojuma līguma noteikumiem, Uzaicinājumam un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās pārtraukšana

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Slēdzot Pakalpojuma līgumus Vienošanās ietvaros, Līdzēji neveic būtiskus labojumus Vienošanās

Scru

noteikumos. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

- 8.2. **Izpildītājs** zaudē visas ar Vienošanās noslēgšanu saistītās tiesības šādos gadījumos:
- 8.2.1. ja atklājas, ka **Izpildītājs** ir sniedzis nepatiesu informāciju un maldinājis **Pasūtītāju** par tā atbilstību Vienošanās noteikumiem;
 - 8.2.2. ja **Izpildītājam** anulē vai nepagarina termiņu normatīvajos aktos noteiktajām licencēm, sertifikātiem vai atļaujām, kas nepieciešamas, lai sniegtu Pakalpojumu;
 - 8.2.3. ja vairāk kā 2 (divas) reizes ir sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Vienošanās vai Pakalpojuma līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Vienošanās 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3.apakšpunktā norādītajos gadījumos **Pasūtītājs** rakstveidā paziņo **Izpildītājam** par vienusēju atkāpšanos no Vienošanās. Šajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

9. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi par Vienošanās noteikto saistību un Pakalpojumu līgumu risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju**, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Nevienš no Līdzējiem nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu izcelšanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanās noteiktais izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura apstākļi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 10.3. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

11. Citi noteikumi

- 11.1. **Pasūtītājs** ir atbildīgs par **Izpildītājam** un **Izpildītājs** ir atbildīgs par **Pasūtītājiem** nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies attiecīgā **Pasūtītāja / Izpildītāja**, vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 11.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts nosaukums, juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, vai kāds no Vienošanās minētajiem rekvizītiem, adrese, par Pakalpojuma līguma izpildi atbildīgās personas un/vai to kontaktinformācija, tad Līdzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka **Izpildītājs** ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par **Pasūtītājiem**.

- 11.3. **Izpildītāja** kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā: **Andrejs Oniščenko**, tālrunis: 80000515, mob. tālrunis 29238897, fakss: 67816083, e-pasta adrese: utilizacija@eleco.lv.
- 11.4. **Pasūtītāja** kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā: **Saimniecības nodaļas vadītājs Gatis Plots**, tālrunis: 28368724, e-pasta adrese: gatis.plots@karamuzejs.lv.
- 11.5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, katra uz 15 (piecpadsmit) lapām, no kurām 6 (sešas) lapas ir Vienošanās pamatteksts, 2 (divas) lapas - 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, 1 (viena) lapa – 2.pielikums „Nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu atrašanās vietu saraksts”, 2 (divas) lapas – 3.pielikums „Pakalpojuma līgums (Projekts)”, 3 (trīs) lapas – 4.pielikums “Akts par nederīgo, norakstīto elektrisko un elektronisko iekārtu un atsevišķu veidu bīstamo atkritumu veidu un daudzumu” un 1 (viena) lapa - 5.pielikums “Tehniskais piedāvājums”, 2 (divos) oriģinālos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

12. Līdzēju paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Kara muzejs
Reģ.Nr.90000020203
Adrese:Smilšu iela 20, Rīga,
LV-1050, Latvija
Tālrunis: +371 67228147
Fakss: +371 67223287
E-pasts: administracija@karamuzejs.lv
Valsts kase
Kods: TREL22
Konts: LV15 TREL 2100 0170 0600 0

IZPILDĪTĀJS:

SIA “ALL recycling”
Reģ. Nr.40003802301
Juridiskā adrese: Ābeļu iela 13, Amatnieki,
Garkalnes novads, LV-2137
Biroja adrese: Bērzaunes iela 8A, Rīga,
LV-1039, Latvija
Tālrunis: +371 67545007
Fakss: +371 67816083
E-pasts: info@allrecycling.lv
Banka: AS Latvijas Pasta banka
Kods: LAPBLV2X
Konts: LV43LAPB0000006056581

Direktore

/A.Fleija/

Z.V.



Valdes loceklis

/D.Zaicevs/

Z.V.

