

Aizsardzības ministrijas pretkorupcijas pasākumu plāns 2025.–2027. gadam.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
Publisko iepirkumu un to rezultātā noslēgto līgumu joma	1. Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. <i>Tirgus izpēte tiek veikta vai saskaņota tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu. Tehnisko specifikāciju izstrādes procesā nepietiekamas kompetences vai savtīgos nolūkos tiek iekļauti nosacījumi, kas dod priekšrocības konkrētam uzņēmējam. Līgumā tiek iestrādāti konkrēti (vēlamajam) pretendenti izdevīgi nosacījumi.</i>	3	2	6	V	Publisko iepirkumu un līgumu slēgšanā iesaistītās amatpersonas	1. Samazināt uzņēmēju tiešu saskarsmi ar valsts amatpersonām, izmantojot nepersonificētas procedūras, tādējādi novēršot iespēju ietekmēt lēmumu pieņēmēju. 2. Nodrošināt iepirkumu jomā un/vai iepirkuma priekšmeta izvēlē kompetento amatpersonu iekļaušanu publisko iepirkumu komisiju sastāvos.
	2. Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana), lai gūtu labumu sev vai citai personai. <i>Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu piedāvājumiem, piemēram, tā piedāvāto cenu, tehnisko risinājumu u.c.</i>	2	3	6	V	Publisko iepirkumu komisiju sastāvā iekļautās amatpersonas	3. Nodrošināt “4 acu” principu lēmumu pieņemšanā un saskaņošanā. 4. Nodrošināt pieņemto lēmumu, iepirkumu procedūras pēckontroli.
	3. Valsts amatpersonas rīcība interešu konflikta situācijā. <i>Valsts amatpersonai nepārliecinās par amata funkciju izpildes pieļaujamību un tiesiskumu, kā arī neizvērtē savas darbības atbilstību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nenoskaidro visus jautājumus, t.sk. ierobežojumus un aizliegumus, jo amatpersonai publiski tiesiskajās attiecībās jārīkojas atbilstoši spēkā esošu normatīvo aktu prasībām un visos gadījumos jāizvērtē, vai ētisku un tiesisku apsvērumu dēļ nevarētu tikt apšaubīta tās darbība. Netiek nekavējoties rakstiski sniegta informācija augstākai valsts amatpersonai vai koleģiālai institūcijai.</i>	2	3	6	V	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	5. Nodrošināt ar interešu konflikta un korupcijas risku saistīto nosacījumu izpildi, kas ir noteikti publisko iepirkumu jomu reglamentējošajos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos. 6. Par līguma izpildi atbildīgajām personām nodrošināt noslēgto pakalpojumu vai preču piegāžu līgumsaistību izpildes kontroli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	4. Neatļauta dāvanu pieņemšana. <i>Jebkura mantiska, vai citāda veida labuma, pieņemšana (tai skaitā pakalpojumu, tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums) kura tiešs, vai netiešs ieguvējs</i>	1	2	2	Z	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	7. Grāmatvedības uzskaites pakalpojuma departamentam nodrošināt maksājumu veikšanu saskaņā ar noteikto kārtību, tostarp veicot nepieciešamās pārbaudes un saskaņojumus pirms rēķinu apmaksas veikšanas.

¹ Korupcijas riska vērtība (RV) noteikta saskaņā ar formulu: $RV = V \times I$, kur V-varbūtība, I-ietekme

² Korupcijas riska pieļaujamības līmenis noteikts saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) 31.01.2018.“Vadlīniju par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 5.tabulu

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
	ir valsts amatpersona, darbinieks, kā rezultātā tiek panākta pretendenta/komersanta labvēlīga lēmuma pieņemšana, vai informācijas izpaušana.						
	5. Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošānā. <i>Jebkāda mantiska vai citāda veida labuma pieprasīšana (tai skaitā kā pakalpojumu, tiesību piešķiršanu, atbrīvošanu no pienākuma, atteikšanos no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā tiek saņemts kāds labums), kura tiešs vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks, lai nodrošinātu pretendenta/komersanta labvēlīgu lēmuma pieņemšanu vai informācijas izpaušanu.</i>	1	3	3	V	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	
	6. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana. <i>Valsts amatpersonas tīši izdarītas darbības, ļaunprātīgi izmantojot dienesta stāvokli, ja šīs darbības radījušas būtisku kaitējumu³. Par būtisku kaitējumu atzīstams mantisks zaudējums vai ievērojami apdraudētas ar likumu aizsargātās intereses⁴.</i>	2	3	6	V	Publisko iepirkumu procesā iesaistītās amatpersonas	
	7. Neatļauta rīcība ar iestādes vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. <i>Viltus rēķinu izrakstīšana, maksājumu veikšana par precēm un pakalpojumiem, kuri nav faktiski saņemti. Patvaļīga rīcība ar iestādes mantu un finanšu līdzekļiem.</i>	1	2	2	Z	Par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas	
	8. Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs. <i>Apzināta informācijas slēpšana, lai maldinātu par līgumsaistību izpildi atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.</i>	1	1	1	LZ	Par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas	
	9. Nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. <i>Apzināti nepietiekama, pavirša kontrole pār līgumu nosacījumu izpildi, nesaņemot vai nesniedzot atbilstošus, kvalitatīvus pakalpojumus, preces. Apzināti tiek kavēti, līguma izpildes termiņi, izšķērdēti finanšu līdzekļi un nodarīts kaitējums iestādei.</i>	1	3	3	V	Par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas	

³ Krimināllikums 318. pants

⁴ Likums "Par Krimināllikuma spēkā stāšanās un piemērošanas kārtību" 23. pants.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
Valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšana un valsts aizsardzības dienesta iesaukšanas plānošana, reģistrēšana, uzskaitē un atlase ⁵ .	1.Prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana. <i>Jebkura mantiska vai citāda veida labuma pieprasīšana, pieņemšana, nodrošinot valsts pārvaldes funkcijas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai saskaņā ar deleģētiem valsts pārvaldes uzdevumiem. (Prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par pakalpojuma saņēmējam labvēlīga lēmuma, normatīvā akta, licences u.c. pakalpojumu veikšanu/izdošanu, tiesības/bu piešķiršanu, pienākumu noteikšanu).</i>	1	4	4	Z	Aizsardzības industrijas un inovāciju politikas departaments (AIIPD), Juridiskā departamenta (JD) Sociālo lietu nodaļa (SLN), Kiberdrošības politikas departaments (KPD), Valsts aizsardzības dienesta departaments (VADD)	1. Izveidot un nodrošināt elektronisko pakalpojumu sniegšanu, ieviešot attālinātus klientu apkalpošanas risinājumus, novēršot tiešu amatpersonas un pakalpojuma saņēmēja saskarsmi⁶. 2. Saistībā ar valsts aizsardzības dienestu samazināt tiešu saskarsmi ar valsts amatpersonām, izmantojot nepersonificētas procedūras, novēršot iespēju ietekmēt lēmumu pieņemēju. 3. Nodrošināt “4 acu” principu lēmumu pieņemšanā un saskaņošanā. 4. Rīkoties atbilstoši AM Ētikas kodeksam (apstiprināts ar AM 28.12.2021. noteikumiem Nr.56-NOT), tostarp informēt tiešo vadītāju un lūgt atstādināt no līdzdalības lēmumu pieņemšanā, ja ir radies interešu konflikts, kā arī nekavējoties informēt tiešo vadītāju, ministrijas vadību vai kompetentās institūcijas par jebkuru korupcijas izpausmi. 5. Nodrošināt personu apmācību vai iespēju patstāvīgi apgūt zināšanas par pretkorupcijas pasākumiem un rīcību, konstatējot korupcijas riskus.
	2.Neatļauta dāvanu pieņemšana. <i>Jebkura mantiska vai citāda veida labuma, pieņemšana (tai skaitā pakalpojumu, tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs, vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks. (pakalpojuma saņēmējam labvēlīga lēmuma, normatīvā akta, licences u.c. pakalpojumu sniegšana/izdošana, tiesības/bu piešķiršana, pienākumu noteikšana).</i>	1	4	4	Z		
	3. Ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana. <i>Kukuļņemšana, valsts amatpersonai noteikto ierobežojumu pārkāpšana, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, dienesta viltojums, nepatiess dienesta ziņojums, u.c.</i>	1	1	1	LZ		
	4. Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana), ar mērķi, gūt labumu sev vai citai personai. <i>Tiek izpausta iestādes rīcībā esoša, no datu bāzēm iegūstamā un citu personu sniegtā informācija (neizpaužamu ziņu izpaušana).</i>	2	4	8	V		
	5. Valsts amatpersonas funkciju izpilde/rīcība interešu konflikta situācijā.						

⁵ 04.07.2017.Ministru kabineta noteikumi Nr. 399 “Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība”.

⁶ Izstrādāta pieteikšanās kārtība Latvijas komersantu dalībai NATO starptautiskajos iepirkumu konkursos, kas paredz pieteikuma dokumentu iesniegšanu elektroniski. Licenču un sertifikātu pieteikumi un tos pavadošie dokumenti tiek pieņemti elektroniski, savukārt pieteikumu izskatīšanai nepieciešamā papildu informācija no citu valsts iestāžu (Valsts ieņēmumu dienesta, Uzņēmumu reģistra, Valsts policijas u. c.) uzturētajām datu bāzēm tiek iegūta bez klienta tiešas iesaistes. Atbalstīto grantu pieteikumu ietvaros noslēgtie līgumi tiek saskaņoti un parakstīti elektroniski (ja, klientam ir pieejams drošs elektroniskais paraksts), tāpat elektroniski tiek pieņemti šādu līgumu ietvaros izrakstītie rēķini grantu izmaksai. Noteikta elektroniska saziņa – licenču un sertifikātu izsniegšana, grantu pieteikumi, iepirkumu paziņojumu publicēšana IUB publikāciju vadības sistēmā un iepirkumu dokumentu publicēšana Elektroniskajā iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv. AM ir ieviestas e-pasta adreses: licences@mod.gov.lv, granti@mod.gov.lv, kā arī informācija ir pieejama AM mājaslapā: <https://www.mod.gov.lv/lv/uznemejiem/iepirkumi/nato-iepirkumi>. Mājaslapā www.latvija.lv ir pieejama informācija par AM sniegtajiem valsts pārvaldes pakalpojumiem.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
	<i>Situācija, kurā valsts amatpersona, pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, pieņem lēmumu vai piedalās tā pieņemšanā, veic citas ar amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. (Nonākot interešu konflikta situācijā, valsts amatpersonai par to nekavējoties rakstveidā jāsniedz informācija augstākai valsts amatpersonai vai koleģiālai institūcijai. Saņemot minēto informāciju, augstākai valsts amatpersonai vai koleģiālajai institūcijai jāuzdod attiecīgās valsts amatpersonas funkciju vai uzdevumu izpildi citai valsts amatpersonai)7.</i> 6. Nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. <i>Neprecīza, nepilnīga amata pienākumu izpilde, iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību, iestādes ētikas normu neievērošana.</i>	1	3	3	V		
	1. Valsts amatpersonām noteikto ierobežojumu un aizliegumu neievērošana, radot interešu konfliktu. <i>Neatļauta amata savienošana, amata savienošana bez atļaujas saņemšanas, neatļauta ienākumu gūšana, neatļauta administratīvo aktu izdošanas, uzraudzības, kontroles, izmeklēšanas vai sodīšanas funkciju veikšana un līgumu slēgšana.</i> 2. Neatļauta dāvanu pieņemšana. <i>Jebkura mantiska vai citāda veida labuma pieņemšana (tai skaitā pakalpojumu, tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs ieguvējs ir valsts amatpersona, darbinieks, kā rezultātā tiek panākta pretendenta/komersanta labvēlīga lēmuma pieņemšana vai informācijas izpaušana.</i>	2	3	6	V	AM valsts amatpersonas	1. Nodrošināt valsts amatpersonas deklarācijas iesniegšanu likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (IKNVAD) noteiktā termiņā un kārtībā. 2. Nodrošināt valsts sekretāra atļaujas saņemšanu amata savienošanai ar citu amatu, ievērojot IKNVAD noteikto, pie nosacījuma, ka amata savienošana: 2.1. neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām; 2.2. nekādā veidā neietekmēs darba tiešo uzdevumu izpildi, papildus darbs tiks veikts ārpus pamata darbalaika AM.
Likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un MK 17.10.2017. noteikumos Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu		2	4	8	V	AM valsts amatpersonas	

⁷ <https://www.knab.gov.lv/lv/interesu-konflikts>

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” amatpersonām un darbiniekiem noteiktie pienākumi un ierobežojumi	3. Dienesta automašīnas izmantošana personiskām vajadzībām. <i>Dienesta automašīnas izmantošana personiskām vajadzībām ir uzskatāma par negodprātīgu valsts finanšu līdzekļu izmantošanu. Valsts amatpersona drīkst [...] izmantot vai lietot publiskas personas institūcijas mantu un finanšu līdzekļus tikai ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību¹¹.</i>	1	3	3	Z	AM valsts amatpersonas un personāls	3. Regulāri, AM 08.11.2023. noteikumos Nr.44-NOT “Darba kārtības noteikumi” noteiktajos termiņos, kā arī mainoties ieņemamajam amatam vai struktūrvienībai, kurā strādā, izvērtēt, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kuri pastāvēja amata apvienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu.
	4. Neētiska rīcība. <i>Aizsardzības ministrijas 2021. gada 28. decembra noteikumos Nr. 56-NOT “Aizsardzības ministrijas Ētikas kodekss” noteikto Ētikas principu neievērošana.</i>	2	3	6	V	AM valsts amatpersonas un personāls	4. Nodrošināt dienesta autotransporta izmantošanu tikai dienesta, darba, amata pienākumu pildīšanai.
	5. Normatīvo aktu kvalitātes risks. <i>Risks, ka normatīvie akti un darbinieku amata apraksti ir novecojuši un nepārskatāmi, tajos ir daudz pretrunu un neskaidrību, nav pietiekamā apjomā paredzēta atbildība / pienākumi noteiktu darbību izpildei.</i>	2	4	8	V	AM valsts amatpersonas un personāls	5. Rīkoties atbilstoši AM Ētikas kodeksam ⁸ , tostarp informēt tiešo vadītāju un lūgt atstādināt no līdždalības lēmumu pieņemšanā, ja ir radies interešu konflikts, kā arī nekavējoties informēt tiešo vadītāju, ministrijas vadību vai kompetentās institūcijas par jebkuru korupcijas izpausmi. 6. Informēt augstāku amatpersonu par katru dāvanas saņemšanas gadījumu, lai lauztu sabiedrības priekšstatu/stereotipu, ka visām valsts amatpersonām ir nepieciešams pasniegt dāvanas. 7. Atbildīgi izturēties pret darbā iegūtu informāciju, to izmantot tikai dienesta vajadzībām. 8. AM amatpersonai, kurai valsts sekretārs uzdevis pildīt interešu konflikta un korupcijas novēršanas pienākumus, aizliegts izpaust informāciju, kas tai kļuvusi zināma par to kurš darbinieks informējis par interešu konfliktiem, koruptīviem darījumiem vai koruptīviem nodarījumiem, un bez objektīva iemesla

¹¹ Likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 18. pants.

⁸ Apstiprināts ar AM 28.12.2021. noteikumiem Nr.56-NOT

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
							radīt šādai personai tiešas vai netiešas nelabvēlīgas sekas. 9. Ne retāk kā reizi trijos gados pārskatīt funkcijas, darbības jomas, procesus institūcijā, kas ir pakļauti korupcijas riskam, un korupcijas riskam pakļautos amatus.⁹ 10. Ne retāk kā reizi trijos gados pārskatīt ētikas kodeksu un aktualizēt AM pretkorupcijas pasākumu plānu, t.sk. pārskatīt korupcijas riskus, to iestāšanās iespējamību un rādītās sekas, kā arī izvērtēt korupcijas riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību. 11. Nodrošināt AM strādājošo valsts amatpersonu, t.sk. publiskā iepirkuma komisijas locekļu, sarakstu iesniegšanu VID Rīgas reģionālās iestādes Korupcijas novēršanas daļā. 12. Nodrošināt uzraudzību, lai AM valsts amatpersonas iesniedz valsts amatpersonas deklarācijas VID un regulāri informēt AM amatpersonas par ierobežojumiem, ko uzliek likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. 13. Nodrošināt valsts amatpersonām uzlikto amata savienošanas ierobežojumu ievērošanas uzraudzību, salīdzinot VID publiskojamo, datubāzē atrodamo informāciju (valsts amatpersonas deklarāciju) un ministrijas rīcībā esošo informāciju. 14. Nodrošināt AM darbinieku apmācības par korupcijas un interešu konflikta novēršanas

⁹ AM korupcijas riskam pakļautie amati ir noteikti ar AM 19.02.2024. rīkojumu Nr. 27-R “Par Aizsardzības ministrijas amatu korupcijas riska novērtējumu”.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
							jautājumiem, uzsākot darbu AM, un pilnveidojot zināšanas vismaz reizi trijos gados: 14.1. AM jauno darbinieku apmācību ievadkursa ietvaros, 14.2. piedaloties Valsts administrācijas skolas (VAS), Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) vai citu ekspertu organizētajos semināros par interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumiem, par kuriem informāciju sniedz AM PN vai to ir iespējams iegūt VAS/KNAB mājas lapās; 14.3. darbiniekiem patstāvīgi apgūstot zināšanas par korupcijas un interešu konflikta novēršanu¹⁰. 15. Pēc nepieciešamības nodrošināt konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem un iestādes darbībā sastopamajām ētiskajām problēmām. 16. Veicot ikgadējo darbinieku novērtēšanu, pārskatīt un nepieciešamības gadījumā aktualizēt darbinieku amata aprakstus atbilstoši tiesību aktiem, darbinieka ieņemamajam amatam un faktiski veicamajiem pienākumiem. 17. Reizi gadā vai pēc nepieciešamības, pārskatīt aktualizēt struktūrvienību atbildībā esošus iekšējos normatīvos aktus.
Publisko attiecību joma	Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs. <i>Nepietiekama, vai nepilnīga sabiedrības informēšana par AM notiekošajiem procesiem, nepilnvērtīga informācijas pieejamības nodrošināšana sadarbības partneriem, sabiedrībai un medijiem.</i>	1	1	1	LZ	Militāri publisko attiecību departaments (MPAD)	1. Nodrošināt iedzīvotājiem informācijas pieejamību un saziņas iespējas ar valsts un pašvaldību institūcijām (regulāri atjaunojot AM mājaslapā pieejamo informāciju par līdzdalības iespējām, aktuālajiem jautājumiem, dažādām saziņas iespējām), tādējādi preventīvi samazinot korupcijas riskus.

¹⁰ Tostarp interesentiem nepieciešamības gadījumā izmantojot iespēju novērtēt zināšanu līmeni interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos, aizpildot KNAB mājas lapā pieejamo testu <https://info.knab.gov.lv/lv/testi/530952>.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
							2. Nodrošināt AM publiskā pārskata sagatavošanu, tiražēšanu un tā pieejamību visiem interesentiem. 3. Ievērot aizliegumu nodarboties ar jebkāda veida reklāmu vai izmantot savu vārdu reklamēšanai, izņemot gadījumus, kad tas ietilpst šīs valsts amatpersonas amata pienākumos.
Informācijas aizsardzības īstenošana un uzraudzība	1. Informācijas, kas satur valsts noslēpumu nelikumīga izplatīšana (izpaušana, izmantošana, nodošana). <i>Informācijas, kura satur valsts noslēpumu, atbilstoši likumā "Par valsts noslēpumu" noteiktajam, nodošana, izpaušana trešajām personām pret atlīdzību vai kāda cita veida labuma gūšanu sev, citai fiziskai, vai juridiskai personai.</i>	1	5	5	A	AM personāls, Administratīvā un dokumentu pārvaldības departamenta (ADPD) Sevišķās lietvedības nodaļa (SevLN)	1. Ievērot iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību par valsts noslēpuma aizsardzību. 2. Ievērot iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību par informācijas apriti.
	2. Informācijas, kura ir iestādes informācijas aprītē, neatļauta izpaušana. <i>Iestādes aprītē esošās informācijas, atbilstoši iestādes kompetencei radītā informācija iekšējai lietošanai, ierobežotas pieejamības informācijas¹² izpaušana pret atlīdzību vai cita veida labumu gūšanu sev, citai fiziskai, vai juridiskai personai.</i>	1	5	5	A	AM personāls, ADPD SevLN	3. Nodrošināt darbinieku apmācības par valsts noslēpuma objektu aizsardzības, aprites un nelikumīgas izpaušanas jautājumiem. 4. Nodrošināt darbinieku apmācības par iestādes, aprītē esošas, iestādes, kompetences ietvaros radītās, iekšējai lietošanai un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, tiesisko atbildību.
Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības procesu attīstības veicināšana	Subjektīvu lēmumu pieņemšanas riska novēršana personāla vadības procesos. <i>Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret personālu un personāla atlasī, darbinieku amatu maiņas vai karjeras lobēšana, karjeras attīstības bremzēšana.</i>	2	6	6	V	AM vadība, PN, struktūrvienību vadītāji	1. Nodrošināta atklāta, taisnīga, uz efektivitātes un objektivitātes principiem balstīta personāla atlases procedūra un informācijas par vakantajām amata vietām publiska pieejamība Aizsardzības ministrijas (AM) un citās mājaslapās. 2. Nodrošināta vienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbinieku apbalvošanu. 3. Nodrošināt personāla atlasī un atlases atklātumu atbilstoši spēkā esošajiem, ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

¹² "Informācijas atklātības likums" 5. pants, ierobežotas pieejamības informācija.

Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība ¹	Riska līmenis ²	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai
							4. Pārskatīt valsts amatpersonu loku Nacionālajos bruņotajos spēkos (NBS), atbilstoši izvērtējumam par dīenošo karavīru veicamajām funkcijām.

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU