

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Rīgā, 2026. gada 4.martā, nr. 24/AM/2026

Aizsardzības ministrija (turpmāk – Ministrija), kuras vārdā, saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 236 “Aizsardzības ministrijas nolikums” (turpmāk – Ministrijas nolikums), rīkojas Ministrijas valsts sekretārs Aivars Puriņš no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Valsts aizsardzības korporācija” (turpmāk – Korporācija), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes locekle Ingrīda Ķirse, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas Līdzēji un katra atsevišķi – Līdzējs,

- 1) saskaņā ar Ministrijas nolikuma 25.¹ punktu Ministrija ir Korporācijas valsts kapitāla daļu turētājs;
- 2) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu publiska persona var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, ievērojot minētā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- 3) saskaņā ar Aizsardzības industrijas likuma 10. panta piekto daļu piegādes drošības nodrošināšanai Ministrija pārvalda ieguldījumus valsts aizsardzības industrijā un atbilstoši valsts pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem Ministrija var pilnībā vai daļēji deleģēt ar ieguldījumu pārvaldīšanu valsts aizsardzības industrijā un ar militāro preču ražošanas attīstību saistīto procesu koordinēšanu valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Valsts aizsardzības korporācija”;
- 4) nolūkā nodrošināt Ministrijas nolikuma 4.4.⁶ apakšpunktā noteiktās funkcijas – pārvaldīt ieguldījumus valsts aizsardzības industrijā, organizēt un koordinēt nacionālās aizsardzības un drošības industrijas attīstības veicināšanas politiku – izpildi;
- 5) saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 23. novembra rīkojumu Nr. 799 “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Valsts aizsardzības korporācija” dibināšanu”;
- 6) saskaņā ar Korporācijas statūtu 1.3. punktu, kas noteic: “Sabiedrības dibināšanas mērķis ir ieguldījumu valsts aizsardzības industrijā pārvalde un ar militāro preču ražošanas attīstību saistīto procesu koordinēšana, nodrošinot ražotnes izveidi un ražošanu, kā arī veicinot aizsardzības industrijas attīstību un tās piegādes ķēžu darbības nepārtrauktību. Ja nepieciešams, Sabiedrībai savai darbībai saņem Ieroču aprites likumā, Stratēģiskas nozīmes preču aprites likumā un citos normatīvajos aktos paredzētās atļaujas un licences.”;
- 7) saskaņā ar 2025. gada 15. septembrī noslēgto līgumu par apbūves tiesības piešķiršanu (Ministrijas līguma reģistrācijas Nr. 108/AM/2025), Ministrija ir piešķirusi Korporācijai lietu tiesību – būvēt un lietot uz Ministrijai piederoša valsts nekustamā īpašuma nedzīvojamās ēkas (būves): ražošanas ēku kompleksu un infrastruktūru;
- 8) saskaņā ar 2025. gada 1. decembra vienošanos par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodrošinājumu Nr. 169/AM/2025, kas noslēgts starp Ministriju un Korporāciju tiek nodrošināti IKT pakalpojumi;
- 9) pamatojoties uz aizsardzības ministra 2025. gada 19. februāra lēmumu Nr. 2026-REZ-AM-275222 par valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu SIA “Valsts aizsardzības

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

korporācija” 2026. – 2028. gadam un Ministrijas 2026. gada 3. februāra ziņojumu Nr. ZIN/50,

Līdzēji noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums),

I. DELEĢĒTIE VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMI

1. Ministrija deleģē, un Korporācija apņemas izpildīt šādus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi): veikt visaptverošu ieguldījumu pārvaldīšanu valsts aizsardzības industrijā, t. sk. izvērtēt iespējas piesaistīt privātas investīcijas, fondu un citu finanšu instrumentu, t.sk. starptautisko, līdzekļus, kas ietver:
 - 1.1. **Kritiskās vajadzības un industrializācija:** ņemot vērā Valsts aizsardzības koncepcijā un NBS attīstības plāna 2025. – 2036. gadam ietvaros noteiktās Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) prioritātes un kritiskās vajadzības (preču, to sastāvdaļu un tehnoloģiju), izvērtējot sadarbības iespējas starptautiskos formātos un iespējamās sadarbības partnerus, sagatavot piedāvājumu šo produktu tehnoloģiju pārnesi un ražošanas kapacitāšu izveidei un attīstībai Latvijā (t.sk., veikt padziļinātu priekšizpēti, iespējamo risku izvērtējumu, atbilstoša sadarbības modeļa izstrādi un iesniegt piedāvājumus industrializācijai un iespējamās ražošanas uzsākšanai). Tā rezultātā, ik gadu, līdz kārtējā gada 31. decembrim sagatavot un iesniegt Ministrijai vismaz 1 (vienu) jaunu biznesa projekta piedāvājumu. Kopā, līdz līguma termiņa beigām, iesniedzot vismaz 3 (trīs) biznesa projekta piedāvājumus;
 - 1.2. **Aizsardzības industrijas atpazīstamības veicināšanas pasākumi:** Korporācija nodrošina Latvijas aizsardzības industrijas interešu pārstāvību un dalību vietējos un starptautiskos, ar aizsardzības industriju saistītos, pasākumos:
 - 1.2.1. Korporācija nodrošina dalību noteiktajās Spēju tehnoloģiju jomas (*Capability Technology Areas – CapTech*) grupas aktivitātēs un NATO bruņojuma ekspertu darba grupās, un citos formātos, kur tiek iesaistīta industrija saistībā ar jauniem produktiem;
 - 1.2.2. organizē ne mazāk kā 2 (divus) divpusējos (starpvalstu) aizsardzības industrijas dienu pasākumus pēc Ministrijas norādījumiem, kas iesniegti ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms iespējamā pasākuma norises, t. sk. ar atbildīgajiem par organizēšanu. Katrs pasākums tiek organizēts Latvijā, plānojot kopā līdz 100 dalībniekiem un nodrošinot daudzveidīgu aizsardzības industrijas pārstāvniecību.
 - 1.3. **Projekts “Production of modular charges with triple and double base propellant”** (turpmāk – ROLLO):
 - 1.3.1. nodrošina ROLLO ietvaros īstenojamās 155 mm artilērijas munīcijas modulāro pulvera lādiņu komplektēšanas rūpnīcas (turpmāk – Rūpnīca) pilnīgu izveidi atbilstoši Eiropas Komisijas Granta līgumā Nr. ASAP-2024-101172125-ROLLO noteiktajam termiņam;
 - 1.3.2. Nodrošina ar Rūpnīcas būvniecību saistīto procesu koordināciju, tostarp ēku būvniecību, labiekārtošanu, infrastruktūras, t.sk. ceļu izbūvi, nepieciešamo iekārtu un izejvielu iegādi, kā arī organizē nepieciešamo dokumentu izstrādi, nodrošina lādiņu savietojamības testu ar NBS rīcībā esošajām ierocņu platformām, un citus ar ražotnes darbības uzsākšanu saistīto procesu koordinēšanu, ievērojot normatīvo aktu prasības. Precīzai attiecināmo izmaksu uzskaiti Līguma tvērumā šis Līguma punkts neietver izmaksas par

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

rūpnīcas būvniecību, teritorijas labiekārtošanu, infrastruktūras, t.sk. ceļu izbūvi, iekārtu, izejvielu, palīgmateriālu iegādi ražošanai un citas ar ražotnes būvniecību saistītās izmaksas.

- 1.4. **Jauno projektu uzsākšana:** pēc Līguma 3.2.3. punktā minētā apstiprinājuma saņemšanas, nodrošina jauno, apstiprināto biznesa projektu, kas ietver arī biznesa projektu, kas apstiprināti uz iepriekšējo deleģējuma līguma pamata ieviešanu atbilstoši iesniegtajiem projekta nosacījumiem un termiņiem. Līdz Līguma termiņa beigām nodrošina vismaz 2 (divu) jauno biznesa projektu uzsākšanu.
- 1.5. **Testēšana:** Korporācija izvērtē izstrādātā militārām vajadzībām paredzētu produktu testēšanas modeļa komercializēšanas iespējas un līdz Līguma termiņa beigām iesniedz Ministrijai biznesa projektu;
- 1.6. **Aizsardzības inovāciju fonds (turpmāk – AIF):** pēc lēmuma pieņemšanas Ministru kabinetā Līdzēji atsevišķi rakstiski vienojas par veicamiem darbiem saistībā ar AIF izveidi. Šī vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

II. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Korporācija:

- 2.1.1. nodrošina kvalitatīvu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā, ievērojot normatīvajos aktos, kapitāldaļu turētāja noteiktās prasības;
- 2.1.2. nodrošina piešķirtā finansējuma saimniecisku, taupīgu un lietderīgu izlietošanu un izmanto to tikai Uzdevumu izpildei;
- 2.1.3. Veicot iepirkumus Uzdevumu īstenošanai, nodrošina Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības drošības jomas iepirkuma likumā, citos iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;
- 2.1.4. nodrošina Ministrijai iespēju brīvi iegūt jebkādu informāciju par Uzdevumu izpildi, kā arī iespēju iepazīties ar Korporācijas finanšu dokumentiem;
- 2.1.5. sniedz Ministrijai informāciju par tās iekšējās darbības noteikumu izstrādi pirms to apstiprināšanas un iekšējās darbības noteikumu izmaiņām pirms to stāšanās spēkā.

2.2. Ministrija:

- 2.2.1. pēc nepieciešamības pārbauda Korporācijas izstrādāto iekšējās darbības noteikumu, iepirkumu plānu, grāmatvedības un citu dokumentu, un rīcības atbildības tiesiskumu un atbilstību ekonomiskās lietderības prasībām. Pārbaūžu veikšanai Ministrija ir tiesīga piesaistīt trešās personas;
- 2.2.2. pēc savas iniciatīvas vai pēc citu institūciju ierosinājuma ir tiesīga jebkurā brīdī veikt revīziju par Korporācijas Uzdevumu izpildi. Korporācija sniedz skaidrojumu, ja faktisko izdevumu kopējā summa pārsniedz 5 % (pieci procenti) no konkrētajā gadā apstiprinātā budžeta;
- 2.2.3. var uzdot Korporācijai veikt papildu darbus Uzdevumu izpildei, Līdzējiem attiecīgi izdarot grozījumus Līgumā, kā arī piešķirot finansējumu, ja tas nepieciešams;
- 2.2.4. ir tiesīga savas kompetences ietvaros Korporācijai dot saistošus norādījumus attiecībā uz Uzdevumu izpildi;

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 2.2.5. nodrošina Korporāciju ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentiem, pilnvarojumiem un finansējumu, ikgadēji piešķirtā finansējuma apmērā;
- 2.2.6. ir tiesīga pieprasīt Korporācijai jebkādu informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi, Līguma kopējās summas izlietojumu un izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem;
- 2.2.7. pamatojoties uz Korporācijas rakstisku lūgumu, sniedz Korporācijai atbalstu sadarbībai ar citām valsts un pašvaldības iestādēm jautājumos, kas saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi (informācijas, t.sk. dokumentu pieprasīšana, saņemšana, apmaiņa, līgumu slēgšana u.c.), kā arī sniedz Korporācijai atbalstu sadarbībā ar NBS un Ministrijas padotībā esošajām iestādēm;
- 2.2.8. savas kompetences ietvaros sniedz Korporācijai nepieciešamo atbalstu Uzdevumu izpildei un iespējami labāko Uzdevumu izpildes rezultātu sasniegšanai. Ja Korporācija uzskata, ka tai pirms lēmuma pieņemšanas, kas saistīts ar Uzdevumu izpildi, nepieciešams saņemt Ministrijas viedokli vai atbalstu, Korporācija iesniedz Ministrijai rakstisku iesniegumu (tajā skaitā ar e-pastu) ar pamatojumu, ko Ministrija izvērtē un savlaicīgi (bez liekas kavēšanās) sniedz atbildi rakstiski (tajā skaitā ar e-pastu), t.sk. Līdzējiem vienojoties par nepieciešamā atbalsta sniegšanas termiņiem un apmēru;
- 2.2.9. nodod Korporācijai bezatlīdzības lietošanā zemes vienību ar kadastra apzīmējumu Nr. 4064 001 0147 (turpmāk – Zemes gabals), pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu uz 5 (pieciem) gadiem, par to pieņemot lēmumu un noslēdzot līgumu. Pēc apbūvei nepieciešamās platības noteikšanas, Ministrija piešķir Korporācijai attiecīgu apbūves tiesību Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” noteiktajā kārtībā;
- 2.2.10. nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi;
- 2.2.11. apkopo un izvērtē Korporācijas Līguma IV. nodaļā noteiktajā kārtībā sagatavotās un iesniegtās atskaites;
- 2.2.12. veic Uzdevumu kontroli un novērtē Uzdevumu izpildi saskaņā ar Līguma 6.1. punktā noteiktajiem novērtējuma kritērijiem;
- 2.2.13. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma vai atbilst Ministrijas kompetencei un ir nepieciešams pārraudzības nodrošināšanai.

III.UZDEVUMU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 3.1. Korporācija Līguma 4.3. punktā noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz Ministrijai atskaiti par katra deleģētā Uzdevuma izpildi.
- 3.2. Korporācija sagatavo visaptverošu informāciju un priekšlikumus lēmumu pieņemšanai par Uzdevumu izpildes īstenošanu, kam ir būtiska ietekme uz valsts aizsardzības uzdevumu un starptautisko saistību izpildei nepieciešamo preču, pakalpojumu, tehnoloģiju piegādes un pakalpojumu sniegšanas drošību, tostarp par potenciāliem ieguldījumiem, sadarbības un partnerības iespējām, par potenciālu produktu attīstīšanu, pētniecību vai ražošanas iespējam, gan Latvijā, gan ārvalstīs, kas balstīta uz detalizētu ekonomisko, tirgus un finanšu analīzi.

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 3.3. Korporācija sagatavo un iesniedz Ministrijai Līguma 1.1. punktā minētos biznesa projektu piedāvājumus, norādot tādu informāciju, kas ļauj Ministrijai izvērtēt un pieņemt ar datiem, aprēķiniem un analīzi, t.sk. juridisko un risku analīzi, pamatotus lēmumus par tālāku projektu īstenošanu;
- 3.4. Ministrija izvērtē Korporācijas iesniegtos piedāvājumus un priekšlikumus, un savlaicīgi pieņem lēmumu par to atbalstīšanu vai noraidīšanu;
- 3.5. Pēc Ministrijas atbalstoša lēmuma saņemšanas Korporācija uzsāk īstenot projektu, atbilstoši norādītajiem termiņiem un nosacījumiem. Korporācija informē Ministriju par jebkādam būtiskām izmaiņām apstiprinātajā projektā;
- 3.6. Korporācija saņem atbalstu un informāciju no Ministrijas, lai sagatavotu un iesniegtu Ministrijai tālākai virzībai nepieciešamo dokumenta projektu, t. sk. uz Ministru kabinetu vai Saeimu virzāmo tiesību aktu projektu, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi un Korporācijas darbību, un ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Korporācija nodrošina nepieciešamās pieejas izveidi Valsts kancelejas Tiesību aktu projektu publiskajam portālam (turpmāk – Portāls), lai Korporācija patstāvīgi varētu sniegt atzinumus par citu institūciju virzītiem tiesību aktu projektiem, kā arī atbilstoši savai kompetencei izmantot Portāla iespējas, lai sekmētu Uzdevumu izpildi.
- 3.7. Korporācija attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Ministrijas pārraudzībā.

IV. ATSKAIŠU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Korporācija 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pēc ceturkšņa beigām Līguma darbības laikā iesniedz Ministrijai “Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaitei”, kas sagatavota atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 pievienotajai formai, par Uzdevumu izpildei izlietotā finansējuma apmēru, un Korporācijas pamatkapitālā ieguldīto līdzekļu izlietojumu, atbilstoši apstiprinātajam kārtējam budžetam. Atskaite iesniedz par 3 (trīs), 6 (sešiem) un 9 (deviņiem) Līguma darbības mēnešiem. Šajā atskaitē iekļauj arī informāciju par Līguma 6.1. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem. Informāciju par 4. (ceturto) ceturksni iekļauj un iesniedz reizē ar gada atskaiti Līguma 4.2. punkta noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Gada atskaite par iepriekšējā gadā saņemtā finansējuma, t.sk. pamatkapitālā ieguldīto līdzekļu izlietojumu Korporācija iesniedz Ministrijai līdz nākamā gada 20. janvārim, aizpildot Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto formu “Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite”. Šajā atskaitē Korporācija finansējumu norāda sadalījumā lielākos izdevumu posteņos, norādot plānoto, izlietoto un atlikumā esošo finansējumu, kā arī termiņu, kad atlikumā esošais finansējums tiks izlietots. Korporācija sagatavo atsevišķu atskaiti par pamatkapitāla izlietojumu un deleģēto valsts pārvades uzdevumu izpildei piešķirto līdzekļu izlietojumu. Korporācija atbild par finansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim un nepieciešamo izdevumu attaisnojuma dokumentu esamību.
- 4.3. Korporācija Līguma 4.1. punktā minētajai atskaitē pievieno atskaiti par katra deleģētā Uzdevuma izpildi un tā apmēru, ņemot vērā Līguma 6.1. punktā noteikto. Papildus tam, Korporācija sniedz informāciju par nākamajā ceturksnī sasniedzamajiem mērķiem un plānotajām darbībām.
- 4.4. Korporācija sagatavo un iesniedz Valsts kases e-Pārskatu sistēmā finanšu informāciju un finanšu pārskatus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ministrijai ir tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Korporācijai informāciju par veiktajiem un plānotajiem publiskajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem, kas nepieciešami Uzdevumu izpildei.

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

V. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tostarp rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Ja Korporācija nav izpildījusi Uzdevumus Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veikusi visas nepieciešamās darbības Uzdevumu izpildei, Ministrija pārskata Uzdevumu izpildi un ir tiesīga uzdot Korporācijai veikt papildu darbības un aktivitātes Uzdevumu izpildei. Vienaļikus Korporācija ir tiesīga sniegt informāciju par katru radušos situāciju, lai rastu Līdzējiem atbilstošākos risinājumus.
- 5.3. Korporācija Uzdevumu izpildē nepieļauj interešu konflikta vai korupcijas risku iestāšanos un nekavējoties informē Ministriju par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties interešu konflikts vai korupcijas risks.
- 5.4. Korporācija regresa kārtībā atlīdzina Ministrijai visus tiešos zaudējumus, kas radušies Korporācijas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī, ja Korporācija neizpilda vai nepienācīgi pilda tai deleģētos Uzdevumus.

VI. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMS

- 6.1. Ministrija novērtē Korporācijas Uzdevumu izpildes kvalitāti, efektivitāti un rezultātus, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 6.1.1. atbilstība Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.2. nepārtrauktība, regularitāte un atbilstība vispārpieņemtiem standartiem;
 - 6.1.3. Līgumā noteikto termiņu ievērošana un plānoto rezultātu sasniegšana;
 - 6.1.4. piešķirtā finansējuma nepārsniegšana;
 - 6.1.5. piešķirtā finansējuma efektīva, ekonomiska un lietderīga izlietošana, ievērojot publisko līdzekļu pārvaldības principus;
 - 6.1.6. ilgtermiņa ieguldījumu pamatotība un to saistība ar Korporācijas spēju nodrošināt kvalitatīvu un nepārtrauktu Uzdevumu izpildi nākotnē;
 - 6.1.7. Korporācijas darbības caurskatāmība, reputācija un sabiedrības informēšanas prakse par Uzdevumu izpildi.

VII. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Līdz ar Uzdevumu došanu Ministrija Korporācijai piešķir finansējumu Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, atbilstoši kārtējā gadā apstiprinātajam budžetam, bet ne vairāk kā:
 - 7.1.1. līdz 1 586 754 *euro* (viens miljons pieci simti astoņdesmit seši tūkstoši septiņi simti piecdesmit četri eiro) 2026. gadā;
 - 7.1.2. līdz 1 844 272 *euro* (viens miljons astoņi simti četrdesmit četri tūkstoši divi simti septiņdesmit divi eiro) 2027. gadā;
 - 7.1.3. līdz 1 844 272 *euro* (viens miljons astoņi simti četrdesmit četri tūkstoši divi simti septiņdesmit divi eiro) 2028. gadā.
- 7.2. Ministrija Līguma 7.1. punktā noteikto finansējumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei, pārskaita Korporācijai 2 (divās) daļās katrā kalendārajā gadā Līguma izpildes

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

ietvaros. Pārskaitāmās daļas apmēru un finansējuma procentuālo sadalījumu Ministrija nosaka saskaņā ar Korporācijas katra iepriekšējā gada otrās puses pēdējā dalībnieku sapulcē apstiprināto nākamā gada budžetu, nepārsniedzot Līguma 7.1. punktā noteiktās maksimālās summas.

- 7.3. Līguma 7.1. punktā noteiktā finansējuma pārskaitījumu Ministrija veic attiecīgā kalendārā gada janvārī pēc Līguma 4.2. punktā minētās atskaites pieņemšanas un attiecīgā kalendārā gada jūlijā pēc Līguma 4.1. punktā minētās atskaites pieņemšanas. Līguma 7.1.1. apakšpunktā noteikto 2026. gada pirmo finansējuma daļu Ministrija pārskaita pēc starp Līdzējiem 2025. gada 20. martā noslēgtā deleģēšanas līguma (Ministrijas līguma reģistrācijas Nr. 18/AM/2025) gala atskaites pieņemšanas.
- 7.4. Uzdevumu izpildei finansējums tiek nodrošināts no valsts budžeta apakšprogrammas 22.12.00 "Nacionālo bruņoto spēku uzturēšana".
- 7.5. Korporācija Līguma izpildes ietvaros iesniedz Ministrijai pieprasījumu par papildus nepieciešamajiem finanšu resursiem Uzdevumu izpildei, kas izstrādāts saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 2 "Finansējuma pieprasījuma veidlapa" pievienoto veidlapu. Korporācija iesniegumam pievieno detalizētu informāciju, t.sk., pamatojumu, informāciju par riskiem, kuri iestātos, ja papildus finansējums netiek piešķirts.
- 7.6. Ministrija izvērtē Korporācijas iesniegto informāciju un, ja atzīst to par pamatotu, savas kompetences ietvaros uzsāk nepieciešamās darbības papildus finansējuma piešķiršanai.
- 7.7. Korporācija atbild par tās neizpildītajām finanšu parādsaistībām, ja tādas ir vai rodas Līguma izpildes laikā. No Ministrijas pārskaitītā finansējuma tiek nodrošināta Korporācijai noteikto Uzdevumu izpildes apmaksa. Korporācija apņemas neradīt parādsaistības Uzdevumu izpildes gaitā.
- 7.8. Ja Korporācija kārtējā gadā Līguma izpildes laikā neapgūst attiecīgo piešķirto finansējumu, tad Ministrija izvērtē neapgūtā finansējuma rašanās iemeslus un pamatotību un vienpusēji lemj par finansējuma izlietošanu, kādā no veidiem:
- 7.8.1. rakstiski pieprasa Korporācijai atgriezt finansējumu Ministrijai tās noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 7.8.2. lemj par atlikumā palikušā finansējuma apmēra pārcelšanu uz nākamo darbības gadu un lemj par nākamajā kalendārajā gadā pārskaitāmā finansējuma palielināšanu vai samazināšanu par atlikumā palikušā finansējuma apmēru vai iespēju paredzēt papildu Uzdevumu, Uzdevumu izmaiņas nākotnes plānā, t.sk. paplašinot tvērumu un finansējuma apmēru esošajam Uzdevumam nākotnes plānā.
- 7.9. Līguma 7.8. punktā noteiktie Ministrijas lēmumi ir saistoši Korporācijai.

VIII. APSTĀKĻU MAIŅA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no Līgumā noteikto pienākumu izpildes, ja tā saistīta ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu (turpmāk – Apstākļu maiņa). Ar Apstākļu maiņu jāsaprot tādi apstākļi, no kuriem nav iespējams izvairīties, kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī Līdzējiem nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Līdzēja vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, un kuri padara Līgumā minēto pienākumu izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 8.2. Katrs no Līdzējiem, kuru Līguma ietvaros ietekmē Apstākļu maiņa, nekavējoties, tiklīdz tas ir iespējams, par to informē otru Līdzēju.

- 8.3. Ja kāds no Līdzējiem, kuras rīcību ietekmē Apstākļu maiņa, bez objektīva iemesla neinformē otru Līdzēju par Apstākļu maiņas iestāšanos, attiecīgais Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma pienākumu izpildes.
- 8.4. Ja Apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Līdzēji kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanās gadījumā, kuras pamats ir Apstākļu maiņa, nevienam no Līdzējiem nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

IX. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā 2026. gada 1. janvārī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Korporācija Uzdevumus pilda līdz 2028. gada 31. decembrim.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi tiek veikti rakstiski, tos parakstot ar elektronisko parakstu, un pēc parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Katrs Līdzējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot otru Līdzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
- 9.3.1. otrs Līdzējs atkārtoti pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 9.3.2. ir svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
 - 9.3.3. vairs nav spēkā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas noteikumi Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 9.4. Līguma 9.3.1. punktā noteiktajā gadījumā Korporācijas pienākums ir atmaksāt Ministrijai Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirto finansējumu proporcionāli Līgumā noteiktajā kārtībā, neizpildīto Uzdevumu apjomam vai, kura izlietojumu Ministrija ir atzinusi par neatbilstošu Līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem, 1 (viena) mēneša laikā no Ministrijas rakstiska pieprasījuma iesniegšanas brīža.
- 9.5. Līdzēji ir tiesīgi savstarpēji rakstiski vienoties par Līguma izbeigšanu.

X. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kontaktpersona ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai no Ministrijas puses ir Ministrijas Aizsardzības industrijas un inovāciju politikas departamenta Industrijas politikas nodaļas vecākais eksperts Eduards Gvido Alksnis (tālrunis: +371 67335297; e-pasts: eduards.alksnis@mod.gov.lv).
- 10.2. Kontaktpersona ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai no Korporācijas puses ir valdes locekle Ingrīda Ķirse (tālrunis: +371 25587977; e-pasts: ingrida.kirse@defencecorporation.lv).
- 10.3. Līgums ir saistošs visiem Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējā daļā.
- 10.6. Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām, nosūtot elektroniski parakstītu rakstisku paziņojumu, kas kļūst par

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Paziņojumus par kontaktpersonu izmaiņām Līdzēji nosūta elektroniski otra Līdzēja kontaktpersonai.

- 10.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta rakstiski, elektroniski parakstīti, uz Līdzēju Līgumā norādītajām oficiālajām elektroniskajām adresēm.
- 10.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, no kurām 9 (deviņas) lapas ir Līguma pamatteksts, 1 (viena) lapa Līguma pielikums Nr. 1 "Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite" un 1 (viena) lapa Līguma pielikums Nr. 2 "Finansējuma pieprasījuma veidlapa".

LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Aizsardzības ministrija

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 10/12

Rīga, LV-1010

NMR kods: 90000022632

Konta nr.: LV70TREL210001105700B

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Oficiālā e-adrese:

_DEFAULT@90000022632

Oficiālā elektroniskā adrese:

pasts@mod.gov.lv

SIA "Valsts aizsardzības korporācija"

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela
33-18, Rīga, LV-1010

Reģ. nr.: 40203525018

Konta nr.: LV14UNLA0055004053671

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Oficiālā e-adrese:

_PRIVATE@40203525018

Oficiālā elektroniskā adrese:

info@defencecorporation.lv

Valsts sekretārs

Aivars Puriņš

Valdes locekle

Ingrīda Ķirse

Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite

Nr.

uz 202..... gada

Izdevumu pozīcija	Plānots (EUR)	Izlietots (EUR)	Atlikums (EUR)	Skaidrojums
Atalgojums				
Komandējumi				
Biroja izmaksas				
Informācijas tehnoloģiju un sakaru izmaksas				
Pamatlīdzekļu iegāde				
Saimnieciskās darbības izmaksas				
Administratīvās izmaksas				
KOPĀ:				

Skaidrojums par lielākajām novirzēm no plāna vai problēmām.

SIA "Valsts aizsardzības korporācija"

Valdes locekle

Ingrīda Ķirse

** Dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Finansējuma pieprasījuma veidlapa

[Finansējuma pieprasījuma pamatojums]

	Summa (EUR)	Skaidrojums
Piešķirts		
Komandējumi		
Biroja izmaksas		
Informācijas tehnoloģiju un sakaru izmaksas		
Pamatlīdzekļu iegāde		
Saimnieciskās darbības izmaksas		
Administratīvās izmaksas		
Cits		
KOPĀ:		

SIA "Valsts aizsardzības korporācija"

Valdes locekle

Ingrīda Ķirse

* *Dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*