

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Rīgā, 2025. gada 20. martā, Nr.18/AM/2025

Aizsardzības ministrija (turpmāk – Ministrija), kuras vārdā, saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 236 “Aizsardzības ministrijas nolikums”, rīkojas Ministrijas valsts sekretārs Aivars Puriņš no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Valsts aizsardzības korporācija”** (turpmāk – Korporācija), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas Korporācijas valdes locekle Ingrida Ķirse, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas Līdzēji un katra atsevišķi – Līdzējs,

1) saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumu Nr. 236 “Aizsardzības ministrijas nolikums” (turpmāk – Ministrijas nolikums) 25.¹ punktu Ministrija ir Korporācijas valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvis;

2) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu publiska persona var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, ievērojot minētā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;

3) saskaņā ar Aizsardzības industrijas likuma 10. panta piekto daļu piegādes drošības nodrošināšanai Ministrija pārvalda ieguldījumus valsts aizsardzības industrijā un atbilstoši valsts pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem Ministrija var pilnībā vai daļēji deleģēt ar ieguldījumu pārvaldīšanu valsts aizsardzības industrijā un ar militāro preču ražošanas attīstību saistīto procesu koordinēšanu valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Valsts aizsardzības korporācija”;

4) nolūkā nodrošināt Ministrijas nolikuma 4.4.⁶ apakšpunktā noteiktās funkcijas – pārvaldīt ieguldījumus valsts aizsardzības industrijā, organizēt un koordinēt nacionālās aizsardzības un drošības industrijas attīstības veicināšanas politiku – izpildī;

5) saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 23. novembra rīkojumu Nr. 799 “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Valsts aizsardzības korporācija” dibināšanu”;

6) saskaņā ar Korporācijas statūtu 1.3. punktu, kas noteic: “Sabiedrības dibināšanas mērķis ir ieguldījumu valsts aizsardzības industrijā pārvalde un ar militāro preču ražošanas attīstību saistīto procesu koordinēšana, nodrošinot ražotnes izveidi un ražošanu, kā arī veicinot aizsardzības industrijas attīstību un tās piegādes ķēžu darbības nepārtrauktību. Ja nepieciešams, Sabiedrībai savai darbībai saņem Ieroču aprites likumā, Stratēģiskas nozīmes preču aprites likumā un citos normatīvajos aktos paredzētās atļaujas un licences.”;

7) pamatojoties uz aizsardzības ministra 2025. gada 14. marta lēmumu Nr. 2025-REZ-AM-235743 par valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu SIA “Valsts aizsardzības korporācija” Ministrijas 2024. gada 6. marta ziņojumam Nr. ZINA/78,

Līdzēji noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums),

I. DELEĢĒTIE VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMI

Ministrija deleģē, un Korporācija apņemas izpildīt šādus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

1. Veikt visaptverošu ieguldījumu pārvaldīšanu valsts aizsardzības industrijā, t. sk. izvērtēt iespējas piesaistīt privātas investīcijas, Eiropas Savienības, starptautisku fondu un citu starptautisku finanšu instrumentu līdzekļus, kas ietver:

1.1. **kritiskās vajadzības un industrializācija:** ņemot vērā Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) kritisko vajadzību (preču, to sastāvdaļu un tehnoloģiju) sarakstu un apjomu, kā arī Valsts aizsardzības koncepcijas un NBS attīstības plāna 2025. - 2032. gadam ietvaros noteiktās prioritātes, atbilstoši savai kompetencei un izvērtējot sadarbības iespējas

starptautiskos formātos, t. sk. ar Ukrainas industriju, apzināt un analizēt šo vajadzību pieejamību, to sastāvdaļu un tehnoloģiju pārnesei un ražošanas kapacitāšu izveidei un attīstībai Latvijā (izstrādā piedāvājumus industrializācijai un iespējamās ražošanas uzsākšanai). Tā rezultātā līdz Līguma darbības termiņa beigām sagatavot un iesniegt Ministrijai vismaz vienu jauna projekta piedāvājumu;

1.2. **kritiskās munīcijas vajadzības:** ņemot vērā NBS noteiktās vajadzības 2025. - 2032. gadam, apzināt kritisko munīcijas apgādes klašu ražošanas iespējas Latvijā, sagatavot projektu piedāvājumus industrializācijai (projektu uzsākšanai un attīstībai), veicot iespējamo sadarbības partneru izpēti un sadarbības iespēju apzināšanu, starptautiskajos formātos, t. sk. ar Ukrainas industriju. Tā rezultātā līdz Līguma darbības termiņa beigām sagatavot un iesniegt Ministrijai vismaz vienu jauna projekta piedāvājumu;

1.3. **kritiski nozīmīgas rezerves:** Korporācijai sākotnēji veikt komersantu iesaistes izpēti citu valstu kritiski nozīmīgo rezervju veidošanā. ņemot vērā izpētes rezultātus un citu valstu sadarbības modeļus līdz Līguma darbības termiņa beigām sagatavot un iesniegt Ministrijai modeli un projekta piedāvājumu komersantu iesaistei kritiski nozīmīgu rezervju veidošanā NBS vajadzībām;

1.4. **aizsardzības industrijas atpazīstamības veicināšanas pasākumi:** Korporācija nodrošina Latvijas aizsardzības industrijas interešu pārstāvību un dalību vietējos un starptautiskos, ar aizsardzības industriju saistītos, pasākumos:

1.4.1. Korporācija nodrošina dalību noteiktajās Spēju tehnoloģiju jomas (*Capability Technology Areas – CapTech*) grupas aktivitātēs un NATO bruņojuma ekspertu darba grupās, un citos formātos, kur tiek iesaistīta industrija saistībā ar jauniem produktiem;

1.4.2. organizē Latvijas industrijas stenda labiekārtošanu Eiropas Aizsardzības aģentūras organizētajās Eiropas aizsardzības inovāciju dienās (*Third European Defence Innovation Days*), 2025. gada 13. - 16. maijā, Krakovā, Polijā;

1.4.3. organizē vismaz trīs divpusējās (starpvaldību) aizsardzības industrijas dienas, pēc Ministrijas norādījumiem, ar mērķi veicināt Latvijas un ārvalstu aizsardzības industrijas sadarbību. Katrs pasākums tiek organizēts Latvijā, plānojot kopā līdz 100 dalībniekiem un nodrošinot daudzveidīgu Latvijas industrijas pārstāvniecību. Kopējais minēto pasākumu finansējums no Latvijas puses nepārsniedz 15 000 *euro* (t. sk. pievienotās vērtības nodoklis);

1.5. **projekts ROLLO** (*“Production of modular charges with triple and double base propellant”*): nodrošina projekta ROLLO ietvaros īstenojamās 155 mm artilērijas munīcijas modulāro pulvera lādiņu komplektēšanas rūpnīcas (turpmāk – Rūpnīca) pilnīgu izveidi atbilstoši Eiropas Komisijas Granta līgumā Nr. ASAP-2024-101172125-ROLLO noteiktajam termiņam – līdz 2026. gada 1. jūlijam. Nodrošina ar Rūpnīcas būvniecību saistīto procesu koordināciju, tostarp iegādes par Rūpnīcai paredzēto ēku un noliktavu būvniecību, projekta vadību, apkārtnes labiekārtošanu, ceļu izbūvi, nepieciešamo iekārtu un izejvielu iegādi, kā arī organizē nepieciešamo dokumentu izstrādi, nodrošina lādiņu savietojamības testu ar NBS rīcībā esošajām ieroču platformām, un citus ar ražotnes darbības uzsākšanu saistīto procesu koordinēšanu, ievērojot normatīvo aktu prasības. Precīzai attiecināmo izmaksu uzskaiti Līguma tvērumā šis Līguma punkts neietver izmaksas par rūpnīcas būvniecību, teritorijas labiekārtošanu, ceļu izbūvi, iekārtu, izejvielu, palīgmateriālu iegādi ražošanai un citas ar ražotnes būvniecību saistītās izmaksas;

1.6. **Testēšana:** Korporācijai izvērtēt starptautisko pieredzi un līdz Līguma termiņa beigām izstrādāt militāra un divējāda pielietojuma vajadzībām paredzētu produktu testēšanas modeli.

II. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

2. Korporācija nodrošina kvalitatīvu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā, ievērojot normatīvajos aktos un kapitāldaļu turētāja noteiktās prasības.

3. Korporācija nodrošina piešķirtā finansējuma saimniecisku, taupīgu un lietderīgu izlietošanu un izmanto to tikai Uzdevumu izpildei.
4. Veicot iepirkumus Uzdevumu īstenošanai, Korporācija nodrošina Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības drošības jomas iepirkuma likumā, citos iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu.
5. Korporācija nodrošina Ministrijai iespēju brīvi iegūt jebkādu informāciju par Uzdevumu izpildi, kā arī iespēju iepazīties ar Korporācijas finanšu dokumentiem.
6. Korporācija Ministrijai sniedz informāciju par tās iekšējās darbības noteikumu izstrādi pirms to apstiprināšanas un iekšējās darbības noteikumu izmaiņām pirms to stāšanās spēkā.
7. Ministrija pārbauda Korporācijas izstrādāto iekšējās darbības noteikumu, iepirkumu plānu, grāmatvedības un citu dokumentu, un rīcības atbildības tiesiskumu un atbilstību ekonomiskās lietderības prasībām. Pārbaužu veikšanai Ministrija ir tiesīga piesaistīt trešās personas.
8. Ministrija pēc savas iniciatīvas vai pēc citu institūciju ierosinājuma ir tiesīga jebkurā brīdī veikt revīziju par Korporācijas Uzdevumu izpildi. Korporācija sniedz skaidrojumu, ja faktisko izdevumu kopējā summa pārsniedz 5 % (pieci procenti) no konkrētajā gadā apstiprinātā budžeta.
9. Līdzējiem ir pienākums rūpīgi uzglabāt visus dokumentus (drukātā un elektroniskā formātā), kas saistīti ar Uzdevumu izpildi, normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos termiņos, kā arī pēc otra Līdzēja pieprasījuma tos izsniegt.
10. Ministrija var uzdot Korporācijai veikt papildu darbus Uzdevumu izpildei, Līdzējiem attiecīgi izdarot grozījumus Līgumā.
11. Ministrija ir tiesīga savas kompetences ietvaros Korporācijai dot saistošus norādījumus attiecībā uz Uzdevumu izpildi.
12. Ministrija nodrošina Korporāciju ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentiem, pilnvarojumiem un finansējumu, ikgadēji piešķirtā finansējuma apmērā.
13. Pamatojoties uz Korporācijas rakstveida lūgumu, Ministrija sniedz Korporācijai atbalstu sadarbībai ar citām valsts un pašvaldības iestādēm jautājumos, kas saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi (informācijas, t.sk. dokumentu pieprasīšana, saņemšana, apmaiņa, līgumu slēgšana u.c.), kā arī sniedz Korporācijai atbalstu sadarbībā ar NBS un Ministrijas padotībā esošajām iestādēm.
14. Ministrija savas kompetences ietvaros sniedz Korporācijai nepieciešamo atbalstu Uzdevumu izpildei un iespējami labāko Uzdevumu izpildes rezultātu sasniegšanai. Ja Korporācija uzskata, ka tai pirms lēmuma pieņemšanas, kas saistīts ar Uzdevumu izpildi, nepieciešams saņemt Ministrijas viedokli vai atbalstu, Korporācija iesniedz Ministrijai rakstisku iesniegumu ar pamatojumu, ko Ministrija izvērtē un savlaicīgi (bez liekas kavēšanās) sniedz atbildi rakstveidā, t.sk. pusēm vienojoties par nepieciešamā atbalsta sniegšanas termiņiem un apmēru.
15. Ministrija nodod Korporācijai bezatlīdzības lietošanā zemes vienību ar kadastra apzīmējumu Nr. 4064 001 0147 (turpmāk – Zemes gabals), pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu uz 5 (pieciem) gadiem. Pēc apbūvei nepieciešamās platības noteikšanas, Ministrija piešķir Korporācijai attiecīgu apbūves tiesību Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" noteiktajā kārtībā.

III. UZDEVUMU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

16. Līdzēji atsevišķi slēdz rakstveida vienošanos par šādu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) nodrošinājumu Korporācijai, kas nepieciešami Uzdevumu izpildei:

16.1. IKT risinājumu ieviešana un nodrošināšana;

16.2. IKT risinājumu izstrādes projektu vadība;

16.3. resursu vadības sistēmas programmatūras ieviešanas un uzturēšanas atbalsts;

16.4. lietvedības dokumentu vadības sistēmas programmatūras ieviešanas un uzturēšanas atbalsts;

16.5. atbalsts nepieciešamo IKT risinājumu uzstādīšanai.

17. Korporācija Līguma izpildes ietvaros apmaksā ar IKT saistītās izmaksas attiecīgo IKT pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājam.

18. Līdzēji atsevišķi slēdz rakstveida vienošanos ar Korporāciju par iespēju Korporācijai strādāt ar klasificēto informāciju, par tās glabāšanu un apriti.

19. Korporācija Līguma 25. punktā noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz Ministrijai atskaiti par katra deleģētā Uzdevuma izpildi. Korporācija sagatavo visaptverošu informāciju un priekšlikumus lēmumu pieņemšanai par Uzdevumu izpildes īstenošanu, kam ir būtiska ietekme uz valsts aizsardzības uzdevumu un starptautisko saistību izpildei nepieciešamo preču, pakalpojumu, tehnoloģiju piegādes un pakalpojumu sniegšanas drošību, tostarp par potenciāliem ieguldījumiem, sadarbības un partnerības iespējām, par potenciālu produktu attīstīšanu, pētniecību vai ražošanas iespējām, gan Latvijā, gan ārvalstīs, kas balstīta uz detalizētu ekonomisko, tirgus un finanšu analīzi, kā ietvaros:

19.1. līdz Līguma 25. punktā minētajai pēdējai ceturkšņa atskaiti Korporācija sagatavo un iesniedz Ministrijai Līguma 1.1., 1.2. un 1.3. punktā minētos projektu piedāvājumus;

19.2. projekta piedāvājumos norāda tādu informāciju, kas ļauj Ministrijai izvērtēt un pieņemt ar datiem, aprēķiniem un analīzi pamatotus lēmumus par tālāku projektu īstenošanu.

20. Ministrija izvērtē Korporācijas iesniegtos piedāvājumus un priekšlikumus, un savlaicīgi pieņem lēmumu par to atbalstīšanu.

21. Pēc Ministrijas saskaņojuma saņemšanas Korporācija līdz Līguma darbības termiņa beigām uzsāk īstenot vismaz vienu no Līguma 19. punktā iesniegtajiem projektiem.

22. Korporācija saņem atbalstu un informāciju no Ministrijas, lai sagatavotu un iesniegtu Ministrijai tālākai virzībai nepieciešamo dokumenta projektu, t. sk. uz Ministru kabinetu vai Saeimu virzāmo tiesību aktu projektu, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi un Korporācijas darbību, un ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Korporācija nodrošina nepieciešamās pieejas izveidi Valsts kancelejas Tiesību aktu projektu publiskajam portālam, lai Korporācija patstāvīgi varētu sniegt atzinumus par citu institūciju virzītiem tiesību aktu projektiem.

IV. ATSKAIŠU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

23. Korporācija 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pēc ceturkšņa beigām Līguma darbības laikā iesniedz Ministrijai “Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaiti”, kas sagatavota atbilstoši Līguma Pielikumā Nr. 1 pievienotajai formai, par Uzdevumu izpildei izlietotā finansējuma apmēru. Atskaiti iesniedz par 3 (trīs), 6 (sešiem) un 9 (deviņiem) Līguma darbības mēnešiem. Šajā atskaitē iekļauj arī informāciju par Līguma 33. un 34. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem. Informāciju par 4. (ceturto) ceturksni iekļauj un iesniedz reizē ar gada atskaiti Līguma 24. punktā noteiktajā kārtībā.

24. Gada atskaiti par iepriekšējā gadā saņemtā finansējuma izlietojumu Korporācija iesniedz Ministrijai līdz 2026. gada 20. janvārim, aizpildot Līguma Pielikumā Nr. 1 pievienoto formu “Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite”. Šajā atskaitē Korporācija finansējumu norāda sadalījumā lielākos izdevumu posteņos, norādot plānoto, izlietoto un atlikumā esošo finansējumu, kā arī termiņu, kad atlikumā esošais finansējums tiks izlietots. Korporācija atbild

par finansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim un nepieciešamo izdevumu attaisnojuma dokumentu esamību.

25. Korporācija 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pēc ceturkšņa beigām Līguma darbības laikā iesniedz Ministrijai atskaiti par katra deleģētā Uzdevuma izpildi un tā apmēru, ņemot vērā Līguma 19. punktā noteikto. Papildu tam, Korporācija sniedz informāciju par nākamajā ceturksnī sasniedzamajiem mērķiem un plānotajām darbībām.

26. Korporācija sagatavo un iesniedz Valsts kases e-Pārskatu sistēmā finanšu informāciju un finanšu pārskatus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. Korporācija reizi mēnesī, kārtējā mēneša pēdējā darba dienā sagatavo un iesniedz Ministrijai informāciju par tajā mēnesī veiktajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem, kas nepieciešami Uzdevumu izpildei, kā arī norāda informāciju par nākamajā mēnesī plānotajiem iepirkumiem un plānotajiem līgumiem. Ministrijai ir tiesības sniegt saistošus norādījumus, priekšlikumus un ieteikumus par plānotajām un veiktajām darbībām un to izmaksām:

27.1. par līgumiem: vajadzības apraksts, līguma priekšmets, komersanta nosaukums, summa (t. sk. pievienotās vērtības nodoklis);

27.2. par iepirkumiem: vajadzības apraksts, iepirkuma priekšmets, plānotā līgumcena, iepirkuma procedūras izvēle, plānotais līguma slēgšanas termiņš.

28. Ministrijai ir tiesības pieprasīt Korporācijai Līgumā minētās atskaites jebkurā citā Līguma darbības laikā, norādot periodu, par kādu atskaites jāiesniedz. Šajā gadījumā Ministrija vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš iesniedz Korporācijai rakstveida pieprasījumu, norādot nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas sniegšanas termiņu.

V. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

29. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tostarp rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

30. Ja Korporācija nav izpildījusi Uzdevumus Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veikusi visas nepieciešamās darbības Uzdevumu izpildei, Ministrija pārskata Uzdevumu izpildi un ir tiesīga uzdot Korporācijai veikt papildu darbības un aktivitātes Uzdevumu izpildei. Vienlaikus Korporācija ir tiesīga sniegt informāciju par katru radušos situāciju, lai rastu Līdzējiem atbilstošākos risinājumus.

31. Korporācija Uzdevumu izpildē nepieļauj interešu konflikta vai korupcijas risku iestāšanos un nekavējoties informē Ministriju par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties interešu konflikts vai korupcijas risks.

32. Korporācija regresa kārtībā atlīdzina Ministrijai visus tiešos zaudējumus, kas radušies Korporācijas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī, ja Korporācija neizpilda vai nepieņācīgi pilda tai deleģētos Uzdevumus.

VI. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

33. Korporācijas Uzdevumu izpildes kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātos rādītājus Ministrija novērtē pēc šādiem kritērijiem:

33.1. Uzdevumu izpildes atbilstība Līguma un normatīvo aktu prasībām;

33.2. Uzdevumu izpildes kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

33.3. Korporācijas darbības reputācija, darbības atklātība, sabiedrības informēšana;

33.4. ilgtermiņa ieguldījumu pamatotība, kas nodrošina veiksmīgu Uzdevumu izpildi nākotnē.

34. Uzdevumu izpildes efektivitātes rādītājus novērtē pēc šādiem kritērijiem:

34.1. Uzdevumu izpilde, nepārsniedzot Līguma izpildei piešķirto finansējumu;

- 34.2. Uzdevumu izpilde, ievērojot Līgumā noteiktos termiņus;
- 34.3. Piešķirtā finansējuma ekonomiska un saimnieciska izlietošana;
- 34.4. Uzdevuma izpildes nepārtrauktība;
- 34.5. Uzdevumu izpildes kvalitāte un lietderība.

VII. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

- 35. Līdz ar Uzdevumu došanu Ministrija Korporācijai piešķir finansējumu Uzdevuma izpildes nodrošināšanai **1 303 518 euro** (viens miljons trīs simti trīs tūkstoši pieci simti astoņpadsmit *euro*) apmērā.
- 36. Ministrija pārskaita Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu divās daļās **606 623 euro** (seši simti seši tūkstoši seši simti divdesmit trīs *euro*) 1 (viena) kalendārā mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas un **696 895 euro** (seši simti deviņdesmit seši tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci *euro*) līdz 2025. gada 10. jūlijam, atbilstoši Līguma 35. punktā noteiktajam kopējam finansējuma apmēram uz Korporācijas rekvizītos norādīto kontu.
- 37. Uzdevumu izpildei finansējums tiek nodrošināts no valsts budžeta apakšprogrammas 22.12.00 “Nacionālo bruņoto spēku uzturēšana”.
- 38. Ar Līguma parakstīšanu Līdzēji atzīst, ka Korporācijas izdevumi saistībā ar Uzdevumu izpildi, kas radušies laikā no 2025. gada 1. janvāra līdz Līguma spēkā stāšanās dienai, ir attiecināmi uz Līgumu.
- 39. Korporācija Līguma izpildes ietvaros iesniedz Ministrijai pieprasījumu par papildus nepieciešamajiem finanšu resursiem Uzdevumu izpildei, kas izstrādāts saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 2 “Finansējuma pieprasījuma veidlapa” pievienoto veidlapu. Korporācija sniedz detalizētu informāciju, t.sk., pamatojumu, informāciju par riskiem, kuri iestātos, ja papildus finansējums netiek piešķirts.
- 40. Ministrija izvērtē Korporācijas iesniegto informāciju un, ja atzīst to par pamatotu, savas kompetences ietvaros uzsāk nepieciešamās darbības papildus finansējuma piešķiršanai.
- 41. Korporācija atbild par tās neizpildītajām finanšu parādsaistībām, ja tādas ir vai rodas Līguma izpildes laikā. No Ministrijas pārskaitītā finansējuma tiek nodrošināta Korporācijai noteikto Uzdevumu izpildes apmaksa. Korporācija apņemas neradīt parādsaistības Uzdevumu izpildes gaitā.

VIII. KORPORĀCIJAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 42. Korporācija attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Ministrijas pārraudzībā.
- 43. Ministrija, pārraugot Korporācijas darbību Uzdevumu izpildē:
 - 43.1. nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi;
 - 43.2. ir tiesīga pieprasīt Korporācijai jebkādu informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi, Līguma kopējās summas izlietojumu un izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem;
 - 43.3. apkopo un izvērtē Korporācijas Līguma IV. nodaļā noteiktajā kārtībā sagatavotās un iesniegtās atskaites;
 - 43.4. veic Uzdevumu kontroli un novērtē Uzdevumu izpildi saskaņā ar Līguma 33. un 34. punktā noteiktajiem kvalitātes, kvantitātes un efektivitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 43.5. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma vai atbilst Ministrijas kompetencei un ir nepieciešams pārraudzības nodrošināšanai.

IX. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

44. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas. Pie nepārvaramas varas tiek pieskaitīti tādi apstākļi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī vai izpildes nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Līdzēju vai to kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

45. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

46. Ja viens Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir informējis otru Līdzēju, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

47. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Līdzēji kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

X. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

48. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Korporācija Uzdevumus pilda līdz 2025. gada 31. decembrim.

49. Visi Līguma grozījumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja tie ir izdarīti rakstveidā, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas ar drošu elektronisko parakstu.

50. Katrs Līdzējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:

50.1. otrs Līdzējs atkārtoti pārkāpj Līguma noteikumus;

50.2. ir svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

50.3. vairs nav spēkā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas noteikumi Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

51. Līguma 50.1. un 50.2. punktā noteiktajā gadījumā Korporācijas pienākums ir atmaksāt Ministrijai Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirto finansējumu proporcionāli Līgumā noteiktajā kārtībā, neizpildīto Uzdevumu apjomam vai, kura izlietojumu Ministrija ir atzinusi par neatbilstošu Līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem, 1 (viena) mēneša laikā no Ministrijas rakstveida pieprasījuma iesniegšanas brīža.

52. Līdzēji ir tiesīgi savstarpēji rakstveidā vienoties par Līguma izbeigšanu pirms darbības termiņa.

XI. CITI NOTEIKUMI

53. Kontaktpersona ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai no Ministrijas puses ir Ministrijas Aizsardzības industrijas un inovāciju politikas departamenta Industrijas politikas nodaļas vecākā eksperte Ilze Smiltāne (tālrunis: +371 67335428; e-pasts: ilze.smiltane@mod.gov.lv).

54. Kontaktpersona ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai no Korporācijas puses ir valdes locekle Ingrida Ķirse (tālrunis: +371 25587977; e-pasts: ingrida.kirse@defencecorporation.lv).

55. Līgums ir saistošs abiem Līdzējiem un visiem to tiesību un saistību pārņēmējiem.

56. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

57. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējā daļā.

58. Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām, nosūtot elektroniski parakstītu rakstveida paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Paziņojumus par kontaktpersonu izmaiņām Līdzēji nosūta elektroniski otra Līdzēja kontaktpersonai.

59. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta rakstveidā, elektroniski parakstīti, uz Līdzēju Līgumā norādītajām oficiālajām elektroniskajām adresēm.

60. Līgums ir latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, no kurām 8 (astoņas) lapas ir Līguma pamatteksts, 1 (viena) lapa Līguma pielikums Nr. 1 "Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite" un 1 (viena) lapa Līguma pielikums Nr. 2 "Finansējuma pieprasījuma veidlapa".

PUŠU REKVIZĪTI

Aizsardzības ministrija

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 10/12
Rīga, LV-1010
NMR kods: 90000022632
Konta nr.: LV70TREL210001105700B
Valsts kase
Kods: TREL22
Oficiālā e - adrese: _DEFAULT@90000022632
Oficiālā elektroniskā adrese:
pasts@mod.gov.lv

Valsts sekretārs
/A.Puriņš/

SIA "Valsts aizsardzības korporācija"

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela
33-18, Rīga, LV-1010
Reģ. nr.: 40203525018
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta nr.: LV14UNLA0055004053671
Oficiālā e - adrese:
_PRIVATE@40203525018
Oficiālā elektroniskā adrese:
info@defencecorporation.lv

Valdes locekle
/I. Ķirse/

Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite

Nr.

uz 202..... gada

Izdevumu pozīcija	Plānots (EUR)	Izlietots (EUR)	Atlikums (EUR)	Skaidrojums
Atalgojums				
Komandējumi				
Biroja izmaksas				
Informācijas tehnoloģiju un sakaru izmaksas				
Pamatlīdzekļu iegāde				
Saimnieciskās darbības izmaksas				
Administratīvās izmaksas				
KOPĀ:				

Skaidrojums par lielākajām novirzēm no plāna vai problēmām.

SIA "Valsts aizsardzības korporācija"

Valdes locekle

Ingrīda Ķirse

Finansējuma pieprasījuma veidlapa

Finansējuma pieprasījuma pamatojums.

	Summa (EUR)	Skaidrojums
Piešķirts		
Komandējumi		
Biroja izmaksas		
Informācijas tehnoloģiju un sakaru izmaksas		
Pamatlīdzekļu iegāde		
Saimnieciskās darbības izmaksas		
Administratīvās izmaksas		
KOPĀ:		

SIA "Valsts aizsardzības korporācija"
Valdes locekle
Ingrīda Ķirse