Aizsardzības ministrija

izsludina konkursu uz ierēdņa amatu

**Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centra**

**Iegāžu organizācijas departamenta**

**Iegāžu un līgumu pārvaldības nodaļas referents/e**

**Vispārējie darba pienākumi:**

* Atbilstoši normatīvajiem un tiesību aktiem darboties iepirkumu komisijās un veikt iepirkumu komisijas locekļa pienākumus.
* Administrēt materiāltehnisko līdzekļu iepirkumu un pakalpojumu līgumus, veikt līgumu izpildes kontroli un risināt ar to saistītos jautājumus.
* Saskaņā ar Centra organizatoriskiem dokumentu noteikumiem veikt materiāltehnisko līdzekļu vai pakalpojumu pieņemšanu atbilstoši līguma noteikumiem, veikt piegādāto materiāltehnisko līdzekļu kvalitātes kontroli un sniegto pakalpojumu kvalitāti, nepieciešamības gadījumā piesaistot kontroles speciālistu.
* Izskatīt piegādātāju un materiāltehnisko līdzekļu lietotāju vēstules, iesniegumus, sūdzības, analizēt tās un sagatavot atbilžu projektus, veikt atbilstošus pasākumus trūkumu novēršanai.
* Gatavot atskaites par līgumu izpildes gaitu, izstrādāt, sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

**Prasības kandidātiem:**

* Atbilstība Valsts civildienesta likuma 7. panta prasībām.
* Atbilstība likuma “Par valsts noslēpumu” 9. panta prasībām.
* Augstākā izglītība.
* Vismaz viena gada pieredze attiecīgajā specialitātē, prasme praksē pielietot profesionālās zināšanas.
* Izpratne un zināšanas jautājumos, kas saistīti ar valsts un pašvaldību iepirkumiem.
* Analītiskā domāšana, spēja patstāvīgi organizēt, plānot savu darbu un strādāt komandā.
* Valsts valodas zināšanas (vismaz C līmenis 1.pakāpe).
* Angļu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī.
* Darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu un sistēmu lietošanas prasme (MS Office programmas lietotāja līmenī).

**Piedāvājam:**

* darbu valsts iestādē un iespēju iegūt daudzpusīgu profesionālo pieredzi.

No 2021.gada 1.janvāra darba vieta Rīgā, Biksēres ielā 6;

* atalgojumu sākot no EUR 745 līdz EUR 1093 (pirms nodokļu nomaksas ) un sociālās garantijas;
* labus darba apstākļus un atsaucīgu kolektīvu;
* profesionālās pilnveidošanās un izglītošanās iespējas;
* veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika.

Motivācijas vēstuli, CV un izglītības apliecinoša dokumenta kopiju 10 dienu laikā no sludinājuma publicēšanas dienas Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā jāiesniedz vai jānosūta Aizsardzības ministrijas Personāla nodaļai K.Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, LV–1473 vai nosūtot uz e-pasta adresi vakances@mod.gov.lv

Tālrunis uzziņām 67335268, 67335200.

Informējam, ka izskatīsim tos pretendentu pieteikumus, kuri būs iesnieguši visus sludinājumā norādītos dokumentus noteiktajā formā.

Lūdzam ievērot, ka ar pretendentiem, kurus aicināsim uz pārrunām, sazināsimies divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās beigu termiņa. Par konkursa rezultātiem informēsim tikai uz interviju uzaicinātos pretendentus.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13. pantu, Aizsardzības ministrija informē, ka:

1. Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi;
2. iepriekš minētās Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Aizsardzības ministrija, kontaktinformācija: Kr. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473.