Aizsardzības ministrija

izsludina konkursu uz ierēdņa amatu

**Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centra**

**Iegāžu organizācijas departamenta**

**Iegāžu un līgumu pārvaldības nodaļas vecākais/ā referents/e**

**Vispārējie darba pienākumi:**

* Atbilstoši normatīvajiem un tiesību aktiem darboties iepirkumu komisijās un veikt iepirkumu komisijas locekļa pienākumus.
* Koordinēt iepirkumu procedūru, sniegt priekšlikumus iepirkumu procedūras pilnveidošanai.
* Pārvaldīt materiāltehnisko līdzekļu iepirkumu un pakalpojumu līgumus, veikt līgumu izpildes kontroli, risināt ar to saistītos jautājumus un problēmsituāciju gadījumā piedāvāt risinājumus, veikt atbilstošus pasākumus problēmsituāciju novēršanai.
* Saskaņā ar Centra organizatoriskiem dokumentu noteikumiem veikt materiāltehnisko līdzekļu vai pakalpojumu pieņemšanu atbilstoši līguma noteikumiem, veikt piegādāto materiāltehnisko līdzekļu kvalitātes kontroli un sniegto pakalpojumu kvalitāti, nepieciešamības gadījumā piesaistot kontroles speciālistu.
* Izskatīt piegādātāju un materiāltehnisko līdzekļu lietotāju vēstules, iesniegumus, sūdzības, analizēt tās un sagatavot atbildes vēstules, veikt atbilstošus pasākumus trūkumu novēršanai.
* Sarežģītu iegādes un līgumu pārvaldības jautājumu risināšana, komplicētu uzdevumu veikšana, veicot padziļinātu analīzi, iesaistot un koordinējot citu Centra struktūrvienību amatpersonas.
* Izstrādāt, sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, piedalīties Centra organizatorisko dokumentu izstrādē.
* Gatavot atskaites par līgumu izpildes gaitu, veikt izvērtēšanu un sniegt ieteikumus tiešajam vadītājam nodaļas darba pilnveidošanai.
* Pārstāvēt Centru citu iestāžu vai institūciju projektu izstrādē.

**Prasības kandidātiem:**

* Atbilstība Valsts civildienesta likuma 7. panta prasībām.
* Atbilstība likuma “Par valsts noslēpumu” 9. panta prasībām.
* Augstākā izglītība, vēlama tehnisko zinātņu jomā.
* Vismaz divu gada pieredze attiecīgajā specialitātē, prasme praksē pielietot profesionālās zināšanas.
* Labas zināšanas, izpratne jautājumos, kas saistīti ar valsts un pašvaldību iepirkumiem.
* Izpratne par valsts pārvaldes iestādes darbības principiem, iestādes funkcijām un mērķiem, aizsardzības nozares darbību kopumā.
* Analītiskā domāšana, orientācija uz rezultātu sasniegšanu, spēja patstāvīgi organizēt, plānot savu darbu un strādāt komandā.
* Spēja pieņemt lēmumus, uzņemties atbildību.
* Valsts valodas zināšanas (vismaz C līmenis 1.pakāpe).
* Angļu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī.
* Darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu un sistēmu lietošanas prasme (MS Office lietojumprogrammas un tīmekļa pārlūkprogrammas lietotāja līmenī).

**Piedāvājam:**

* Darbu valsts iestādē un iespēju iegūt daudzpusīgu un sarežģītu profesionālo pieredzi no 2021. gada 1. janvāra.
* Mēnešalgu (sākot no EUR 940 līdz EUR 1287 pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas.
* Labus darba apstākļus, profesionālus un atbalstošus kolēģus.
* Profesionālās pilnveidošanās un izglītošanās iespējas.
* Veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika.
* Darba vietu Biksēres ielā 6, Rīgā.

Motivācijas vēstuli, CV un izglītības apliecinoša dokumenta kopiju 10 dienu laikā no sludinājuma publicēšanas dienas Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā jāiesniedz vai jānosūta Aizsardzības ministrijas Personāla nodaļai K.Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, LV–1473 vai nosūtot uz e-pasta adresi vakances@mod.gov.lv

Tālrunis uzziņām 67335268, 67335200.

Informējam, ka izskatīsim tos pretendentu pieteikumus, kuri būs iesnieguši visus sludinājumā norādītos dokumentus noteiktajā formā.

Lūdzam ievērot, ka ar pretendentiem, kurus aicināsim uz pārrunām, sazināsimies divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās beigu termiņa. Par konkursa rezultātiem informēsim tikai uz interviju uzaicinātos pretendentus.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13. pantu, Aizsardzības ministrija informē, ka:

1. Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi;
2. iepriekš minētās Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Aizsardzības ministrija, kontaktinformācija: Krišjāņa Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473.