

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
par radio releju līniju (RRL) apkopi un uzturēšanu
(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/107)

Ķeguma novadā

2018.gada 14. augustā

Nacionālo bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecības 2.reģionālais nodrošinājuma centrs, reģistrācijas numurs 90009227961, tā komandiera **pulkvežleitnanta Aivara Valenika** personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TCon", kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2006.gada 10.janvārī ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003794767, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, tās valdes locekļa Genas Miežiša personā, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un **Izpildītājs** turpmāk kopā saukti – Puses, un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz sarunu procedūras „**Radio releju līniju (RRL) apkope un uzturēšana**”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/107, turpmāk tekstā – Sarunu procedūra, rezultātiem 2018. gada 06.jūlija protokolā Nr.VAMOIC 2018/107 - 02, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. **Pasūtītājs** pēc vajadzības pasūta un samaksā, bet **Izpildītājs** ar saviem resursiem (materiāltehniskajiem līdzekļiem) un saviem darbiniekiem **nodrošina radio releju līniju (RRL) apkopi un uzturēšanu**, tostarp RRL iekārtu remontu vai to elementu nomaiņu (ieskaitot demontāžu) bojājumu gadījumā, **un nepieciešamo rezerves daļu¹ piegādi**, turpmāk tekstā kopā – Pakalpojums, **Vienošanās pielikumā Nr.2 “Tehniskā specifikācija”**, turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija, norādītajā apmērā un objektos, turpmāk tekstā – Objekts, saskaņā ar **Pasūtītāja** pieprasījumu.
- 1.2. **Pasūtītājam** ir tiesības palielināt vai samazināt Objektu skaitu pēc nepieciešamības.
- 1.3. Vienošanās mērķis:
 - 1.3.1. noteikt un raksturot starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju** slēdzamos Līgumus;
 - 1.3.2. paredzēt kārtību, kādā tiks slēgti Līgumi un veikti Pasūtījumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Līguma priekšmetu, kvalitāti, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 1.4. Šīs Vienošanās ietvaros par Pakalpojuma nodrošināšanu ar **Izpildītāju** tiek slēgts “*Līgums par radio releju līniju (RRL) apkopi un uzturēšanu*” (iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/ 107), turpmāk tekstā – Līgums (Vienošanās pielikums Nr.1), kas tiek slēgts par 2 periodiem uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem katrs.
- 1.5. Pakalpojumu nodrošina atbilstoši Vienošanās, Līgumam, “Tehniskai specifikācijai” un tās pielikumiem, Vienošanās pielikumam Nr.3 - **Izpildītāja** piedāvājumam Sarunu procedūrā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, un Sarunu procedūras noteikumiem.

2. NĀKAMĀ PERIODA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. **Pasūtītājs** sagatavo nākamā perioda Līguma projektu un uzaicina **Izpildītāju** noslēgt nākamā perioda Līgumu, nosūtot **Izpildītājam** Līguma projektu ierakstītā vēstulē un papildus informējot e – pastā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms pirmā Līguma termiņa beigām.

¹ Nepieciešamo rezerves daļu saraksts norādīts Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2. Sarakstā norādītās rezerves daļas var tikt mainītas atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

- 2.2. **Izpildītājs** ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma projekta saņemšanas dienas akceptē Līgumu parakstot to, un nosūta to **Pasūtītājam** Līguma parakstīšanai un reģistrēšanai, kā arī papildus informējot e-pastā.
- 2.3. Slēdzot Līgumu nākamajam periodam, Piedāvājumā norādītās cenas var tikt mainītas. Cenas pieaugums nedrīkst pārsniegt 3% (trīs procentus) gadā, un cenas paaugstināšanas gadījumā jāiesniedz objektīvs pamatojums. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** nepiekrīt cenas izmaiņām, **Pasūtītājam** ir tiesības neslēgt Līgumu un vienpusēji atkāpties no Vienošanās.
- 2.4. Par cenas izmaiņām Puses vienojas Vienošanās 2.1.punktā norādītajā termiņā. Ja Vienošanās 2.1.punktā norādītajā termiņā neviena no Pusēm nav iesniegusi otrai Pusei pieteikumu par cenas izmaiņām, nākamajā Līguma periodā ir spēkā **Izpildītāja** Piedāvājumā norādītās cenas.

3. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA

- 3.1. Vienošanās kopējo summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Līgumu kopējā summa. Līguma kopējo summu veido Līguma darbības laikā veikto pieprasījumu kopējā summa.
- 3.2. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums ir norādīts Piedāvājumā un pievienots pie attiecīgā Līguma.
- 3.3. Pakalpojuma cenā ietilpst visi **Izpildītāja** izdevumi, kuros ir iekļauta Pakalpojuma izpildes nodrošināšana, transportēšanas, izkraušanas un uzstādīšanas, rezerves daļu izmaksas, tajā skaitā, darbinieku darba samaksa, iekārtas, nepieciešamā tehnika u.c. aprīkojums, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās un/vai Līguma izpildi.
- 3.4. Līgumā minētās summas ar PVN var tikt mainītas noapaļošanas un PVN likmes izmaiņu rezultātā.
- 3.5. Par pirmo periodu noslēgtajā Līgumā cenas tiek noteiktas saskaņā ar **Izpildītāja** Piedāvājumu Sarunu procedūrā un fiksētas uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

4. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītāja tiesības:

- 4.1.1. dot norādījumus un kontrolēt Vienošanās 1.punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.2. nepieņemt un neapmaksāt Pakalpojumu, kas nav veikts atbilstoši Vienošanās, tās pielikumu un/ vai Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. savlaicīgi pieņemt kvalitatīvo, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstoši veiktu Pakalpojumu;
- 4.1.4. Pakalpojuma pieņemšanas laikā pieaicināt neatkarīgus speciālistus un ekspertus;
- 4.1.5. jebkurā laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.2.1. samaksāt **Izpildītājam** Vienošanās 6.nodaļā un noslēgtā Līguma noteiktajā kārtībā par **Izpildītāja** kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu, ja **Izpildītājs** ir ievērojis Vienošanās un Līguma noteikumus;
- 4.2.2. Vienošanās un Līguma izpildes laikā sniegt atbildes uz **Izpildītāja** pieprasījumiem, kas nepieciešamas kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc informācijas pieprasījuma saņemšanas, ja Līdzēji nav vienojušies par citu termiņu;
- 4.2.3. savlaicīgi veikt sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu, ja tas izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem;
- 4.2.4. nodrošināt atbildīgās personas klātbūtni, **Izpildītājam** sniedzot Pakalpojumu.

4.3. Izpildītāja tiesības:

- 4.3.1. saņemt samaksu Vienošanās 6.nodaļā un Līgumā noteiktajā kārtībā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma nosacījumiem sniegto Pakalpojumu, ja tiek ievēroti visi Vienošanās un Līguma noteikumi;
- 4.3.2. pieprasīt informāciju, kas nepieciešama Vienošanās un Līguma kvalitatīvai izpildei.

4.4. Izpildītāja pienākumi:

- 4.4.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniegt Pakalpojumu saskaņā ar **Pasūtītāja**, Vienošanās, noslēgtā Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 4.4.2. nodrošināt AS "SAF Tehnika" sertificēta speciālista konsultācijas problēmu gadījumos (darba dienās no 9:00 līdz 18:00) pa tālruni Nr. 29233155;
- 4.4.3. nodrošināt on-site servisu avāriju un problēmu gadījumos;
- 4.4.4. nodrošināt speciālista ierašanos Objektā ne vēlāk kā 4 (četras) stundas darba dienās no bojājumu pieteikšanas brīža;
- 4.4.5. nodrošināt bojājumu novēršanu ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām no bojājumu pieteikšanas brīža, pilnībā atjaunojot RRL darbību;
- 4.4.6. konstatējot bojājumus, kas var ietekmēt RRL iekārtas darbību, vai to rašanās iespējamību, veikt to fotofiksāciju un nekavējoties ziņot par to RRL iekārtas pārvaldītājam;
- 4.4.7. iesniegt **Pasūtītāja** Vienošanās 13.12.punktā norādītajam pārstāvim uz norādīto e-pasta adresi atskaiti par veiktajām apkopēm katrā objektā 2 (divu) nedēļu laikā no apkopes veikšanas dienas;
- 4.4.8. veikt ārpus kārtas RRL iekārtu remontu, remonta izmaksas iepriekš saskaņojot ar **Pasūtītāju** katram gadījumam atsevišķi, sastādot defektācijas aktu;
- 4.4.9. nodrošināt rezerves daļu piegādi Vienošanās darbības laikā atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2 norādītajam (rezerves daļu saraksts var tikt mainīts atbilstoši **Pasūtītāja** vajadzībām);
- 4.4.10. Pakalpojuma veikšanā iesaistīt tikai tādus darbiniekus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija (izglītība) attiecīgajā jomā;
- 4.4.11. nodrošināt, ka tam visā Vienošanās darbības termiņā būs spēkā visas nepieciešamās atļaujas un licences, kas noteiktas normatīvajos aktos, to starp Vienošanās 4.4.13.punktā norādītās atļaujas, lai varētu nodrošināt Pakalpojuma izpildi;
- 4.4.12. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības normatīvo aktu, t.sk. 2002.gada 20.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus", ievērošanu ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē Pakalpojuma izpildi;
- 4.4.13. nodrošināt, ka **Izpildītāja** darbiniekiem, kuri veiks Pakalpojuma izpildi, ir jābūt akreditētas mācību iestādes izsniegtai atļaujai par darbu veikšanu augstumā (saskaņā ar 2002.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" vai 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā");
- 4.4.14. nedrīkst veikt jebkādu **Pasūtītāja** Objektu un iekārtu patvaļīgu fotografēšanu un filmēšanu, izņemot gadījumus, kad šāds **Izpildītāja** pienākums noteikts normatīvajos aktos vai citos gadījumos, kas iepriekš rakstiski saskaņots ar **Pasūtītāju** par **Pasūtītāju** trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
- 4.4.15. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, sniegt visu nepieciešamo informāciju par Vienošanās un/vai Līguma izpildes gaitu;
- 4.4.16. nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju** par apstākļiem, kas traucē Vienošanās vai Līguma saistību izpildi noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 4.4.17. izskatīt **Pasūtītāja** rakstiskās pretenzijas, kas izriet no Vienošanās un/vai Līguma ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, un novērst tajā norādītus trūkumus bez Līguma izpildes termiņa pagarināšanas un papildus apmaksām;
- 4.4.18. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par **Pasūtītāju** vai padarīt citādi publiski pieejamu tā rīcībā Vienošanās un/vai Līguma izpildei nodoto informāciju, kas nav vispārpieejama informācija. Gadījumā, ja **Izpildītājs** izpauž trešajām personām vai padara citādi publiski pieejamu tā rīcībā Vienošanās un/vai Līguma izpildes laikā iegūtu

informāciju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, tad **Pasūtītājam** ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no noslēgtā Līguma un Vienošanās, nododot šo informāciju attiecīgajām tiesībsargājošajām institūcijām; izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar **Pasūtītāju**;

4.4.19. Izpildītājam nav tiesību nodot ar Vienošanos un Līgumu noligtās tiesības un pienākumus trešajai personai.

5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības nosūta pieprasījumu **Izpildītājam** veikt Pakalpojumu pa e-pastu vai telefoniski uz **Izpildītāja** šajā Vienošanās norādīto e-pastu vai telefona numuru. Pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma saņemšanas **Izpildītājs**:

5.1.1. veic RRL regulāro apkopi un uzturēšanu, regulārās apkopes izpildes termiņš tiek noteikts Pusēm savstarpēji vienojoties, atkarībā no darba apjoma, bet nepārsniedzot 10 (desmit) darba dienas no pieprasījuma izdarīšanas brīža;

5.1.2. veic ārpus kārtas remontdarbus ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā no bojājuma pieteikšanas brīža, pilnībā atjaunojot radioreleju līniju darbību. Pirms ārpuskārtas remontdarbu uzsākšanas **Izpildītājs** sagatavo defektācijas aktu un saskaņo veicamo darbu izmaksas ar **Pasūtītāju**.

5.2. Pakalpojuma izpildi un pieņemšanu Puses apliecina, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk tekstā - PNA. Pēc PNA parakstīšanas rezerves daļas, kas uzstādītas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros, kļūst par **Pasūtītāja** īpašumu.

5.3. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar brīdi, kad PNA ir abpusēji parakstīts.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt PNA, 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedzot **Izpildītājam** rakstveida pretenziju par konstatētajiem trūkumiem. **Izpildītājam** ir pienākums novērst pretenzijā minētos trūkumus un nepilnības un pildīt termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu **Pasūtītājs** ieskaita **Izpildītāja** rēķinā norādītajā norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstīta Pakalpojuma PNA un rēķina saņemšanas dienas pie **Pasūtītāja** (**Pasūtītāja** kancelejas atzīme par saņemšanu).

6.2. Rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, **Izpildītājam** jānorāda Līguma datums un numurs, rezerves daļām NSN kodu, ja tāds ir piešķirts.

6.3. Ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Vienošanās un/vai Līguma noteikumiem, par ko Vienošanās noteiktajā kārtībā sastādīta pretenzija, samaksa tiek veikta pēc nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma trūkumu novēršanas, ko apliecina parakstīts PNA.

6.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pasūtītājs** veicis pārskaitījumu uz **Izpildītāja** pavadzīmē/rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē (bankā).

6.5. Puses sedz savus izdevumus par kredītiestāžu (banku) pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

7. KVALITĀTE

Kvalitatīvs un Vienošanās un Līguma prasībām atbilstoši sniegts Pakalpojums šīs Vienošanās un Līguma ietvaros ir Pakalpojums, kas pilnībā atbilst Vienošanās, tās pielikumu un Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

8.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumam, tajā skaitā rezerves daļām, garantijas periodu 12 (divpadsmit) mēnešus no PNA abpusējas parakstīšanas brīža.

- 8.2. Garantijas periodā **Izpildītājs** nodrošina, ka sniegtais Pakalpojums saglabā pienācīgu drošumu, kvalitāti, Vienošanās un Līgumā, t.sk. Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā noteiktās īpašības, tiesību aktos uz Pakalpojumu attiecināmās prasības.
- 8.3. Ja **Pasūtītājs** Garantijas termiņā konstatē veiktā Pakalpojuma, tajā skaitā rezerves daļu trūkumus (tās neatbilst Vienošanās noteikumiem, vai tām nav pienācīga kvalitāte), tad **Pasūtītājs** paziņo par to **Izpildītājam** (telefoniski un e-pasta sūtījumā), uzaicinot **Izpildītāju** sagatavot divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem, turpmāk tekstā - Akts. **Izpildītāja** pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 2 (divu) kalendāro dienu laikā ir jāierodas **Pasūtītāja** norādītajā vietā. **Izpildītāja** pārstāvja neierašanās gadījumā **Pasūtītājam** ir tiesības sagatavot Aktu bez **Izpildītāja** pārstāvja piedalīšanās un sagatavotais Akts **Izpildītājam** ir saistošs.
- 8.4. Nekvalitatīvi vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršana jāveic ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.

9. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 9.1. Ja **Izpildītājs** Vienošanās 5.1.punktā norādītajā termiņā nav veicis Pakalpojumu, tad **Pasūtītājam** ir tiesības piemērot **Izpildītājam** līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no neveiktā vai nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā vai nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma Līguma summas.
- 9.2. Par samaksas termiņa nokavējumu **Izpildītājam** ir tiesības piemērot **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 9.3. Ja **Izpildītājs** atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procenti) no katra konkrētā pasūtījuma summas. Ar atteikšanos no Līguma izpildes tiek saprasts, ja **Izpildītājs** neveic Pakalpojuma sniegšanu ilgāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas no katra pasūtījuma veikšanas dienas un Puses rakstveidā nav vienojušās par termiņa pagarināšanu.
- 9.4. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt **Izpildītājam** samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā **Pasūtītājam** radīto zaudējumu summa.
- 9.5. Ja Vienošanās noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad **Izpildītājam**, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no **Pasūtītāja** rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 9.6. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 9.7. Katra Puse ir atbildīga par otru Pusei nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Vienošanās un/vai Līguma pienācīgas neizpildes rezultātā, tai skaitā **Izpildītājs** ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies **Izpildītāja**, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.
- 9.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās izpildes.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Vienošanās un /vai Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

- 10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētra, ugunsgrēks) un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 10.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

- 11.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos, Līdzēji atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Līdzēji var izbeigt Vienošanos vai Līgumu pirms Vienošanās vai Līguma termiņa beigām, rakstveidā savstarpēji vienojoties.
- 11.3. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Līguma bez **Izpildītāja** piekrišanas, ja **Izpildītājs/ am**:
- 11.3.1. atsakās no Līguma izpildes saskaņā ar Vienošanās 9.3.punktu;
 - 11.3.2. vismaz 2 (divas) reizes kavējis Vienošanās 5.1., 8.4. punktā noteikto termiņu;
 - 11.3.3. vismaz 2 (divas) reizes sniedzis **Pasūtītājam** nekvalitatīvu Pakalpojumu;
 - 11.3.4. vairs nav spēkā esošu Vienošanās 4.4.11.punktā minēto dokumentu;
 - 11.3.5. piemērotā līgumsoda apmērs ir sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Vienošanās 9.1. punktā noteiktā maksimālā apmēra;
 - 11.3.6. ir uzsāks/ pasludināts **Izpildītāja** maksātnespējas vai likvidācijas process, apturētā saimnieciskā darbība u.tml.
- 11.4. Vienošanās 11.3.punktā noteiktajā gadījumā Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc **Pasūtītāja** paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 11.5. Izbeidzot Vienošanos Vienošanās 11.3.punktā noteiktajos gadījumos, **Izpildītājs** maksā līgumsodu un/vai atlīdzina visus **Pasūtītājam** radušos zaudējumus saskaņā ar Vienošanos.
- 11.6. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez zaudējumu atlīdzināšanas **Izpildītājam**, jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to **Izpildītāju**, vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, un samaksājot **Izpildītājam** par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim sniegto kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu.
- 11.7. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Līguma, ja **Pasūtītājs** neveic samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to **Pasūtītāju** vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc **Izpildītāja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 11.8. Ja **Izpildītājs** veic Vienošanās vai Līguma noteikumiem neatbilstošu prettiesisku darbību, kas ir klajā pretrunā ar Vienošanās, Līguma noteikumiem vai labas ticības principam, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu **Izpildītājs** ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un **Izpildītājs** zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības. Tādā gadījumā **Izpildītājs** atlīdzina **Pasūtītājam** visus ar minēto darbību vai darbībām radītos zaudējumus.

12. DROŠĪBAS PRASĪBAS

- 12.1. **Izpildītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc katra atsevišķa Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz **Pasūtītājam** (**Pasūtītāja** kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektos atbilstoši Vienošanās pielikumam Nr.3. vai Vienošanās pielikumam Nr.4.

- 12.2. **Pasūtītājs** iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas, akceptējot vai izsniedzot motivētu atteikumu par sarakstā uzskaitīto darbinieku un/vai transportlīdzekļu iesaistīšanu Pakalpojuma izpildē.
- 12.3. **Izpildītājam** ir pienākums rakstiski informēt **Pasūtītāju** par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības iekļūt objektos (**Pasūtītāja** kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
- 12.4. **Izpildītājam** ir pienākums rakstiski paziņot **Pasūtītājam** par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku, kurš iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas.
- 12.5. **Izpildītājs** Vienošanās un/ vai Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Pielikums Nr.5).

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Vienošanās stājas spēkā ar visu tās eksemplāru parakstīšanas un iereģistrēšanas dienu **Pasūtītāja** reģistrēšanas sistēmā, un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 13.2. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties. Slēdzot Līgumus Vienošanās ietvaros, Puses neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Līguma noteikumos.
- 13.3. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un iereģistrēšanas dienas **Pasūtītāja** reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 13.4. Visi Vienošanās minētie pielikumi, Līgumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 13.3.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.5. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.6. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.7. **Izpildītājs** apliecina, ka Vienošanās un Līgumā norādītā informācija par tā pilnvaroto personu datu iesniegšanu **Pasūtītājam** ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu Vienošanās un Līgumā, nodošanu **Pasūtītājam**, ievadīšanu un apstrādi **Pasūtītāja** datu bāzē, lai izmantotu šajā Vienošanās minēto mērķu sasniegšanai.
- 13.8. **Izpildītājs** uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja **Izpildītāja** sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un **Izpildītājs** ar Vienošanās vai Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 13.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, nosaukums, adrese, kontaktpersona vai rekvizītiem, tad attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, izmantojot Vienošanās 14.punktā minēto informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (**Pasūtītāja** atzīme par saņemšanu) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.10. Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās vai Līguma, vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos un Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē (izņemot Vienošanās atrunātos e-pasta sūtījumus) uz Vienošanās norādītajām Pušu juridiskajām adresēm, vai elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādītajām Pušu e-pasta adresēm, ja vien Vienošanās nav paredzēts savādāk. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi

tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā, savukārt elektroniski dokumenti, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, uzskatāmi par saņemtiem divu darbdienu laikā pēc to nosūtīšanas.

- 13.11. Vienošanās ir saistoša **Pasūtītājam** un **Izpildītājam**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 13.12. **Pasūtītāja** par Vienošanos atbildīgā amatpersona ir: **vlt. Gatis Frīdenbergs**, tālrunis: 65002730, 20227133, e-pasts: gatis.fridenbergs@mil.lv.
- 13.13. **Izpildītāja** kontaktpersona ir: **Gena Miezītis**, tālrunis: 29233155, e-pasta adrese: info@tcon.lv.
- 13.14. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, bet otrs pie **Izpildītāja**, katrs uz 19 (deviņpadsmit) lapām, no kurām:
- 13.14.1. Vienošanās pamatteiksts uz 24 (divdesmitčetrām) lapām;
- 13.14.2. Vienošanās 1.pielikums „Līgums” (paraugs) uz 2 (divām) lapām;
- 13.14.3. Vienošanās 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi uz 5 (piecām) lapām;
- 13.14.4. Vienošanās 3.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 5 (piecām) lapām;
- 13.14.5. Vienošanās 4.pielikums „Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums” uz 1 (vienas) lapas;
- 13.14.6. Vienošanās 5.pielikums “Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma veidlapa” uz 1 (vienas) lapas;
- 13.14.7. Vienošanās 6.pielikums “Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” uz 2 (divām) lapām.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

**Nacionālo bruņoto spēku
Nodrošinājuma pavēlniecības
2.reģionālais nodrošinājuma centrs**
Reģistrācijas Nr. 90009227961
Adrese: NBS Aviācijas bāze, Rembates
pagasts, Ķeguma novads, LV-5016
Tālrunis: 65055318; 65055309
Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.LV90TREL2100659004000

komandieris pulkvežleitnants

PIEGĀDĀTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“TCon”**
Reģistrācijas Nr. 40003794767
Adrese: Ganību dambis 24a-52, Rīga, LV-
1005
Tālrunis:29233155

Banka: AS “Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr.LV72HABA0551012226444

valdes loceklis

