

**LĪGUMS**  
*par teritorijas ikdienas uzkopšanu*  
(identifikācijas. Nr. VAMOIC 2018/020)

Rīgā

2018.gada 28. marta

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, vienotais reģistrācijas Nr.90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), ko saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojumu Nr.1328-pn pārstāv **vadītājs Ivars Vucāns**, un

**Akciju sabiedrība “Ferrus”**, reģistrācijas Nr.40003444852 (turpmāk – Izpildītājs), ko saskaņā ar Statūtiem pārstāv **valdes loceklis Rihards Rāviņš**, no otras puses

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā, turpmāk – Līdzēji, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu, pamatojoties uz iepirkuma “Teritorijas ikdienas uzkopšana” (identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/020) rezultātiem 2018.gada 13.marta protokolā Nr. VAMOIC 2018/020-03, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem, darbiniekiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieaicinātiem apakšuzņēmējiem (ja tiek piesaistīti Līguma izpildē) un to darbiniekiem veic teritorijas ikdienas uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Līguma 2.pielikumu “Objektu saraksts, pakalpojuma apjoms un izpildes grafiks” (turpmāk – Izpildes grafiks) un Izpildītāja piedāvājumu (turpmāk – Tehniskais piedāvājums).
- 1.2. Pakalpojumu izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

**2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma darbības laikā nepārsniedz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN, Līguma kopējā summa ar PVN (21%) – 48 400,00 EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši četri simti *euro*).
- 2.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo materiālu, mehānismu, instrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas u.c. izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu.
- 2.3. Detalizētas Pakalpojuma izmaksas visam Līguma darbības periodam norādīts Līguma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums).
- 2.4. Visā Līguma izpildes gaitā Izpildītājs nedrīkst paaugstināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
- 2.5. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita pievienotās vērtības nodokļa likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas bez papildu vienošanās noslēgšanas.
- 2.6. Izpildītājs rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu iesniedz Izpildītājam līdz nākamā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam. Ja Pakalpojums tiek sniegts pēc pieprasījuma, tad Izpildītājs kopā ar rēķinu iesniedz Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts).
- 2.7. Izpildītājs rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru un datumu, Pakalpojuma nosaukumu, apjomu, cenu un summu.

pieejama, un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

3.2. Pasūtītājs:

- 3.2.1. Pakalpojuma izpildei nodrošina Izpildītāja darbinieku, kuri norādīti abpusēji saskaņotā un parakstītā Sarakstā, iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja teritorijā;
- 3.2.2. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma prasībām, un iesniegt pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem jebkurā laikā, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojumu sniegšanu;
- 3.2.4. katru mēnesi pieņem atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā pielikumiem, kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus; pēc pieprasījuma veiktie Pakalpojumi tiek pieņemti ar abpusēju parakstītu Aktu.
- 3.2.5. neapmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu, ja tas nav noformēts atbilstoši Līguma 2.7.apakšpunktā norādītajām prasībām;
- 3.2.6. ir tiesīgs, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, vienpusēji samazināt Tehniskajā specifikācijā minēto Pakalpojumu apjomu.

#### 4. DARBINIEKU IESAISTĪŠANA PAKALPOJUMU IZPILDĒ

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista tikai tos tehniskos darbiniekus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgajā jomā un atbilstošas valsts valodas prasmes, ko nosaka Valsts valodas likums un 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.733.
- 4.2. Izpildītājs uz Līguma noslēgšanas dienu iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk – Saraksts), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Izpildes grafikā norādītajiem objektiem. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.3. Izpildītājs informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu ar darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas sniegs Pakalpojumu, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms norādīto Izpildītāja darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot Pasūtītājam apstiprināšanai Sarakstu ar izmaiņām darbiniekos (vārds, uzvārds, personas kods) un/vai transportlīdzekļos (marka, reģistrācijas Nr.). Grozījumi Sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apstiprina vai liek veikt izmaiņas Izpildītāja iesniegtajā Sarakstā.
- 4.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nekavējoties (bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumos iesaistītajiem darbiniekiem.
- 4.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas (mutiski, rakstiski vai elektroniski) nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) veic grozījumus Sarakstā. Šāds Pasūtītāja pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai Izpildītājs mainītu Līguma noteikumus, tajā skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietverto samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā vai kādā tā daļā.
- 4.7. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā ir tiesīgs iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Sarakstā.

vai nesniedz Pakalpojuma daļu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no noteiktā termiņa.

- 7.6. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu segšanas par ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 7.9. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 7.10. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Līguma pienācīgas neizpildes rezultātā, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.
- 7.11. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīces) un citi, no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Līdzēji nekavējoties informē viens otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Nepārvaramas varas iestāšanos Līdzēji apstiprina ar attiecīgu, kompetentu iestāžu izziņu.
- 8.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) dienas iepriekš.

## **9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdi, domstarpības un pretenzijas, kas Līdzējiem rodas Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 11.3. Līguma izpildes gaitā Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Līguma noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, Līguma pārējo noteikumu juridiskais spēks nemainās.
- 11.5. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai.
- 11.6. Līgums ir saistošs katra Līdzēja likumīgajam saistību pārņēmējam.
- 11.7. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par sava juridiskā statusa, nosaukuma, adreses (faktiskās vai juridiskās), adreses nosaukuma maiņu, Līguma 11.1.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu, saziņas līdzekļu vai maksājumu rekvizītu maiņu. Pēc paziņojuma saņemšanas (Kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.8. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.
- 11.9. Līguma pamatteksts sagatavots uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.10. Līgumam ir pievienots 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām, 2.pielikums "Objektu saraksts, pakalpojuma apjoms un izpildes grafiks" uz 4 (četrām) lapām, 3.pielikums "Finanšu – tehniskais piedāvājums" uz 3 (trīs) lapām un 4.pielikums "Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs)" uz 1 (vienas) lapas, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

## **12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**