

REGISTRĒTS

Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centrs

2017.gada 25. aprīlī
Nr. VV/2017-16

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

par sistēmu detaļām, to nomaiņu, sistēmu remontdarbiem un pakalpojumiem
sistēmu ekspluatācijas nodrošināšanai.

Id. Nr. VAMOIC 2016/215

Rīgā,

2017.gada 25. aprīlī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA "ENTRA", vienotais reģistrācijas numurs 40003369427, tās valdes priekšsēdētāja Alfrēda Lukaševiča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk atsevišķi saukts - UZŅĒMĒJS,

turpmāk - UZŅĒMĒJS,

no otras puses,

turpmāk kopā sauktas - Puses, katra atsevišķi saukta Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2016.gada 1.novembra rīkojumu Nr.869, 2017.gada 2.marta lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2016/215-05, un UZŅĒMĒJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šāda satura vienošanos, turpmāk - Vienošanās,

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Puses slēdz līgumus par „Sistēmu detaļas, to nomaiņa, sistēmu remontdarbi un pakalpojumi sistēmas ekspluatācijas nodrošināšanai” PASŪTĪTĀJA objektos (Vienošanās pielikums Nr.1), saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un UZŅĒMĒJA tehnisko un finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikums Nr.2), turpmāk - Pakalpojums.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS slēdz Vienošanos ar UZŅĒMĒJU par Pakalpojumu izpildi atsevišķu līgumu veidā, turpmāk - Pakalpojumu līgumi.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot no Vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz Vienošanās 3.3.punktā noteiktajam Vienošanās darbības termiņa beigām starp PASŪTĪTĀJU un UZŅĒMĒJU slēdzamos Pakalpojumu līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiek slēgti šie līgumi, kā arī citus noteikumus.
- 2.2. Vienošanās ietvaros PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Vienošanās 5.punktu ar UZŅĒMĒJU rīko cenu aptauju katra Pakalpojumu līguma noslēgšanai.
- 2.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpilde saistīta ar valsts noslēpuma objektu, tad PASŪTĪTĀJS cenu aptauju rīko ar UZŅĒMĒJU, kuram ir Industriālās drošības sertifikāts (pielikums Nr.3)*.

VAMOIC 2016/215

* UZŅĒMĒJAM ir Industriālās drošības sertifikāts, kura derīguma termiņš ir līdz 2019.gada 31.oktobrim.

- 2.4. Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas UZŅĒMĒJAM, kurš piedāvājis PASŪTĪTĀJA pieprasījumam, t.sk. Defektu aktam atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 2.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neslēgt Pakalpojuma līgumu, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka UZŅĒMĒJA piedāvātā Pakalpojuma cena būtiski pārsniedz tirgus cenu.
- 2.6. UZŅĒMĒJS izpilda Pakalpojumu un nodrošina garantijas saskaņā ar savu piedāvājumu iepirkumā, pamatojoties uz *Vienošanās* noteikumiem.

3. Vienošanās darbības vieta un laiks

- 3.1. *Vienošanās* darbības vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
- 3.2. *Vienošanās* stājas spēkā ar tā reģistrācijas dienu pie PASŪTĪTĀJA un ir spēkā līdz saistību izpildei.
- 3.3. Pakalpojuma līgumi tiek slēgti līdz *Vienošanās* 4.1.punktā norādītās summas apgūšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2020.gada 30.aprīlim (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais). Gadījumā, ja līdz 2020.gada 30.aprīlim Līguma kopējā summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma līguma slēgšanas termiņu, *nepārsniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu*.
- 3.4. Vienošanās 4. un 5. sadaļa ir spēkā līdz Pakalpojuma līguma slēgšanas termiņa beigām (*Vienošanās* 3.3.punkts). Pārējie Vienošanās punkti ir spēkā līdz pēdējā Vienošanās ietvaros noslēgtā Pakalpojuma līguma saistību pilnīgai izpildei.

4. Pakalpojumu līgumu summa

- 4.1. *Vienošanās* ietvaros tiek slēgti Pakalpojumu līgumi, **par kopējo summu līdz EUR 300 000,00** (trīs simti tūkstoši *euro* un nulle centi), tajā skaitā:
 - 4.1.1. **Līgumcenu – līdz EUR 247 933, 88** (divi simti četrdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit trīs *euro* un 88 centi);
 - 4.1.2. **līdz EUR 52 066, 12** (piecdesmit divi tūkstoši sešdesmit seši *euro* un 12 centi) - **21% pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN.**

5. Cenu aptaujas organizēšanas kārtība, vispārīgie noteikumi un Pakalpojumu līguma noslēgšanas kārtība

- 5.1 Vienošanās ietvaros PASŪTĪTĀJS ar UZŅĒMĒJU rīko cenu aptauju katra Pakalpojuma līguma noslēgšanai, ievērojot šādus cenu aptaujas vispārīgos nosacījumus:
 - 5.1.1. PASŪTĪTĀJS cenu aptaujas ietvaros plānotā Pakalpojuma līguma pieteikuma piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka ne mazāku par 5 (piecām) darba dienām no pieprasījuma nosūtīšanas pa e-pastu.
 - 5.1.2. UZŅĒMĒJS katras cenas aptaujas ietvaros var iesniegt tikai vienu Pakalpojuma līguma pieteikuma variantu.
 - 5.1.3. UZŅĒMĒJA Pakalpojuma līguma pieteikumi, kuri nav iesniegti cenu aptaujas noteiktajā iesniegšanas termiņā, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ UZŅĒMĒJAM.
 - 5.1.4. Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas UZŅĒMĒJAM, kurš cenu aptaujas ietvaros iesniedzis Vienošanās noteikumiem atbilstošu Pakalpojuma līguma pieteikumu ar viszemāko cenu.
 - 5.1.5. UZŅĒMĒJAM Pakalpojuma līguma pieteikums jāiesniedz atbilstoši nosūtītajam pieprasījumam, UZŅĒMĒJA tehniskajam un finanšu piedāvājumam un Vienošanās noteikumiem.
 - 5.1.6. UZŅĒMĒJS var piedāvāt īsāku Pakalpojuma sniegšanas termiņu.

- 5.1.7. Ja tirgū nav pieejamas detaļas, kas norādītas UZNĒMĒJA tehniskajā un finanšu piedāvājumā, UZNĒMĒJS var piedāvāt analogas detaļas, ja tās ir savietojamas ar attiecīgo sistēmu, nodrošina to darbību un nepārsniedz tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādīto detaļas cenu.
- 5.1.8. Piedāvājot aizstāt tehniskajā un finanšu piedāvājuma sarakstā esošu detaļu ar analogu detaļu UZNĒMĒJAM ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstiska informācija no detaļu ražotāja vai autorizēta oficiālā izplatītāja, ka šāda detaļa vairs netiek ražota.
- 5.1.9. Ja cenas ir vienādas, PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības piešķir UZNĒMĒJAM, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un īsāko piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu. Gadījumā, ja detaļu nomainai viens no UZNĒMĒJIEM piedāvā tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošo detaļu, kāds analogu, tad līguma slēgšanas tiesības piešķir UZNĒMĒJAM, kurš piedāvā nomainai detaļu, kura ir iekļauta tehniskajā un finanšu piedāvājumā un, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu (starp piedāvājumiem, kuri piedāvā detaļas, kuras ir nedefinētas tehniskajā un finanšu piedāvājumā)¹.
- 5.1.10. Ja ir jānomaina tāda detaļa, kas nav iekļauta tehniskajā un finanšu piedāvājuma sarakstā UZNĒMĒJAM ir jānorāda attiecīgās detaļas cena. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neslēgt Pakalpojuma līgumu par minētās detaļas nomaini, ja tiek konstatēts, ka UZNĒMĒJA piedāvātā cena detaļas nomainai pārsniedz tirgus cenu un izvēlēties citu piegādātāju detaļas nomainai.
- 5.1.11. PASŪTĪTĀJS izvērtē iesniegtā Pakalpojuma līguma pieteikuma, tajā skaitā tāmes atbilstību nosūtītajam pieprasījumam, Tehniskajai specifikācijai, Defektu aktam, UZNĒMĒJA tehniskajam un finanšu piedāvājumam, PASŪTĪTĀJA vajadzībām, nepieciešamības gadījumos tos precizējot, un Vienošanās noteikumiem neatbilstošos Pakalpojuma līguma pieteikumus noraida.
- 5.1.12. Ja UZNĒMĒJS iesniedz Pakalpojuma līguma pieteikumu par tādiem objektiem, kura transporta izmaksas nav norādītas Vienošanās, tad tas ir tiesīgs norādīt savas transporta izmaksas, kuras nedrīkst pārsniegt vidējo aritmētisko no 3 (trīs) konkrētajam objektam tuvāko Vienošanās norādīto objektu izmaksām.
- 5.1.13. Gadījumā, ja Defektu akts, vai citi cenu aptaujas veikšanai nepieciešamie dokumenti satur aizsargājamu informāciju, tad tiek piemēroti *Vienošanās* noteikumi, izņemot:
- 5.1.13.1.1. Aizsargājamu informāciju UZNĒMĒJU pilnvarotas personas saņem Ernestīnes ielā 34, Rīgā, personīgi 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas pa e-pastu;
- 5.1.13.1.2. UZNĒMĒJS piedāvājumu uz pieprasījumu iesniedz ne mazāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas e-pastu, ievērojot nepieciešamos normatīvos aktus informācijas aizsardzībai.
- 5.2 Cenu aptaujas veikšanas kārtība:**
- 5.2.1. PASŪTĪTĀJS UZNĒMĒJAM piesaka Pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību, nosūtot UZNĒMĒJAM pa e-pastu un pasta sūtījumā šādu informāciju:
- 5.2.1.1. Defektu aktu;
- 5.2.1.2. Pakalpojuma līguma pieteikuma iesniegšanas termiņu;
- 5.2.1.3. Pakalpojumu izpildes termiņu;
- 5.2.1.4. Objekta apskates iespējamās laikus, ja tas nepieciešams piedāvājuma sagatavošanai;
- 5.2.1.5. Citu informāciju, ja tāda nepieciešama tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanai.
- 5.2.2. UZNĒMĒJS noteiktajā termiņā slēgtā aploksnē iesniedz PASŪTĪTĀJAM (*Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) piedāvājumu – UZNĒMĒJA paraksttiesīgās personas parakstītu Pakalpojuma līguma pieteikumu

¹ Nemot vērā, ka Vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar vienu Uzņēmēju, punkts netiek piemērots.
VAMOIC 2016/215

dalībai cenu aptaujā saskaņā ar Vienošanās pielikumā pievienoto *paraugu (Vienošanās pielikums Nr.4)*.

5.3 PASŪTĪTĀJS par katras *Vienošanās* ietvaros rīkotās cenu aptaujas rezultātiem informē UZŅĒMĒJU, kurš iesniedzis Pakalpojuma līguma pieteikumu (*Vienošanās 5.2.2.punkts*), lai iegūtu konkrētā Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības.

5.4 Pakalpojuma līguma slēgšanas kārtība: Pakalpojuma līgumi tiek slēgti ar cenu aptaujas ietvaros izvēlēto UZŅĒMĒJU, PASŪTĪTĀJAM parakstot UZŅĒMĒJA iesniegto un no UZŅĒMĒJA puses parakstīto Pakalpojuma līguma pieteikumu. Pakalpojuma līguma pieteikums stājas spēkā un kļūst par Pakalpojumu līgumu nākamajā darba dienā no dienas, kad to parakstījis PASŪTĪTĀJS un *tas reģistrēts Centra kancelejā* (turpmāk – Pakalpojuma līgums).

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. PASŪTĪTĀJS:

- 6.1.1. nodrošina Pakalpojumu līguma noslēgšanas organizēšanu *Vienošanās* noteiktajā kārtībā;
- 6.1.2. ir atbildīgs par Pakalpojumu līguma noslēgšanu atbilstoši *Vienošanās* noteiktajai kārtībai;
- 6.1.3. savlaicīgi veic Pakalpojumu pieņemšanu, ja tie izpildīti kvalitatīvi, atbilstoši *Vienošanās* un Pakalpojumu līguma noteikumiem;
- 6.1.4. nodrošina iespēju UZŅĒMĒJA darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumu un ir norādīti abpusēji saskaņotā darbinieku sarakstā, iekļūt un atrasties Pakalpojuma izpildes vietā Pakalpojuma veikšanai abpusēji saskaņotā laikā;
- 6.1.5. PASŪTĪTĀJAM jebkurā laikā ir tiesības ierasties Pakalpojuma izpildes vietā un pārbaudīt Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 6.1.6. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina UZŅĒMĒJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Pakalpojuma līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Pakalpojuma līguma izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti.

6.2. UZŅĒMĒJS:

- 6.2.1. slēdz Pakalpojumu līgumu ar PASŪTĪTĀJU un nosaka izmaksas, kas nepārsniedz tehniskajā un finanšu piedāvājumā (*Vienošanās* pielikumā Nr.2) noteiktās;
- 6.2.2. veic Pakalpojumu Pakalpojuma līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbild par Pakalpojuma līguma pienācīgu izpildi;
- 6.2.3. UZŅĒMĒJAM jānodrošina, ka visā Pakalpojuma līguma darbības laikā tam ir spēkā esoša Iekšlietu ministrijas izdota speciālā atļauja (licence), jāveic visas nepieciešamās darbības minētās atļaujas (licences) termiņa pagarināšanai un/vai atjaunošanai;
- 6.2.4. nekavējoties rakstveidā paziņo PASŪTĪTĀJAM, ja tiek anulēta, netiek pagarināta, u.c. Iekšlietu ministrijas izdota speciālā atļauja (licence) un/vai Industriālās drošības sertifikāts;
- 6.2.5. nodrošina, ka darbiniekiem, kuri veiks Pakalpojumu ir Pakalpojuma līguma izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija (izglītība);
- 6.2.6. UZŅĒMĒJAM, kurš veiks Pakalpojumu objektos, kas saistīti ar valsts noslēpumu, jānodrošina:
 - 6.2.6.1. Industriālās drošības sertifikāta spēkā esamība, kā arī jāveic visas nepieciešamās darbības minētā sertifikāta termiņa pagarināšanai un/vai atjaunošanai;
 - 6.2.6.2. ka Pakalpojumu līguma izpildē veic darbinieki, kuri saņēmuši attiecīgas atļaujas darbam ar valsts noslēpumu vismaz līdz pakāpei „konfidenciāli”.

- 6.2.7. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku sarakstu, kuri veiks Pakalpojumu, norādot to vārdu, uzvārdu un personas kodu un autotransporta veidu, marku un Ceļu satiksmes un drošības direkcijas piešķirtās transportlīdzekļu valsts reģistrācijas numura zīmes. PASŪTĪTĀJS atbildi sniedz 1 (viena) mēneša laikā no saraksta saņemšanas. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā un iesniegt darba tiesisko attiecību apliecināšu dokumentu kopijas;
- 6.2.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus *Vienošanās* 6.2.7.punktā minēto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka un/vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam Pakalpojumu Līguma izpildei.
- 6.2.9. pirms Pakalpojuma sniegšanas veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina 18.03.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā" izpildi, Pakalpojumu līguma izpildei piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;
- 6.2.10. ir atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma līguma sniegšanas kārtību un kvalitāti ievērošanu, kā arī ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus, PASŪTĪTĀJA izdotos normatīvos aktus un instrukcijas, kas attiecas uz Pakalpojuma līgumu;
- 6.2.11. nodrošina Pakalpojuma veikšanu Objektā darba dienās laikā no 8.30 – 17.00. (izņemot ārkārtas situācijas), iepriekš konkrētu laiku saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. Pakalpojumu veic Pakalpojuma līgumā norādītas PASŪTĪTĀJA atbildīgās amatpersonas klātbūtnē;
- 6.2.12. nodrošina, lai Pakalpojuma līguma izpildes laikā darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Pakalpojuma līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojuma izpildes kārtības un termiņiem;
- 6.2.13. nodrošina Pakalpojuma līguma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, transportu, aizsarglīdzekļus, instrumentus, darbiniekus u.tml.;
- 6.2.14. nedrīkst nodot tam ar Pakalpojuma līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Pakalpojuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU trešajām personām vai izmantot ar Pakalpojuma līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
- 6.2.15. uz sava rēķina divu gadu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas (apliecina Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts) novērš atklātos trūkumus, kā arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti nododot un pieņemot Pakalpojumus;
- 6.2.16. Kontaktpersonas saistībā ar Pakalpojuma līguma izpildi no UZŅĒMĒJA puses tiek norādītas Pakalpojumu līgumā (norādot to tālruni, mobilo tālruni, faksa Nr. un e-pastu).

7. Pakalpojuma izpildes termiņi, tā izpildes un pieņemšanas kārtība

- 7.1. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek norādīts konkrētajā Pakalpojumu līgumā.
- 7.2. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanas brīdi, ja Pakalpojuma līgumā ir norādīti vairāki Objekti, tad Pakalpojums uzskatāms par izpildītu pēc visu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 7.3. Pakalpojumu nodošana - pieņemšana:

- 7.3.1. par Pakalpojuma izpildi tiek sastādīts un abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts, kas noformēts atbilstoši *Vienošanās pielikumā Nr.5* pievienotam nodošanas – pieņemšanas akta paraugam;
- 7.3.2. no PASŪTĪTĀJA puses Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta par Pakalpojuma Līguma izpildi atbildīgā amatpersona;
- 7.3.3. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS ir kavējis Pakalpojuma līguma izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJA par Pakalpojumu līguma izpildes atbildīgā amatpersona veic attiecīgu piezīmi Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā;
- 7.3.4. ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Pakalpojuma Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu neparaksta un iesniedz UZŅĒMĒJAM rakstveida pretenziju par konstatētajām neatbilstībām un/vai trūkumiem, nosūtot pretenziju pa e-pastu uz tā Vispārīgajā vienošanās norādīto e-pastu (informējot par e-pasta nosūtīšanu telefoniski uz Vispārīgajā vienošanās norādīto telefona Nr.). Akts tiek parakstīts pēc konstatēto trūkumu novēršanas.

8. Norēķinu kārtība

- 8.1. PASŪTĪTĀJS samaksā par kvalitatīvo, Pakalpojuma līguma noteikumiem, un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu EUR (euro), saskaņā ar Pakalpojumu līgumu, veicot pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJA rēķinā norādīto UZŅĒMĒJA norēķinu kontu.
- 8.2. Samaksu par kvalitatīvi izpildītu un Pakalpojumu līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc UZŅĒMĒJA sagatavota, iesniegta un PASŪTĪTĀJA akceptēta rēķina un abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA.
- 8.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz Pakalpojumu līgumā norādīto UZŅĒMĒJA norēķinu kontu.
- 8.4. Puse maksā līgumsodu, pamatojoties uz otras Puses iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no izrakstītā rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas, ja tas netiek ieturēts šīs *Vienošanās* 12.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

9. Grozījumi

- 9.1. Pakalpojuma līgumā noteikto izpildes termiņu var grozīt šādos gadījumos:
 - 9.1.1. ja PASŪTĪTĀJS ar savām darbībām izraisa pakalpojuma izpildes aizkavēšanu;
 - 9.1.2. ja traucējumus vai pakalpojuma izpildes apstāšanos izsaucis jebkāds apstāklis, ko Puses nevar nedz vadīt, nedz ietekmēt un ko Puses nevarēja saprātīgi paredzēt un pret to savlaicīgi nodrošināties.
 - 9.1.3. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar objektā realizētajiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem.
- 9.2. Termiņa pagarinājumu UZŅĒMĒJAM rakstveidā jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja UZŅĒMĒJAM ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, UZŅĒMĒJAM nekavējoties jādara PASŪTĪTĀJAM zināms arī tas.
- 9.3. Pats par sevi termiņa pagarinājums nemaina nekādus citus Pakalpojuma līguma nosacījumus, un jebkurā gadījumā UZŅĒMĒJAM ir pienākums pildīt visas tās

Pakalpojuma līguma saistības, kas, kavējošam apstāklim pastāvot, ir iespējamās un ciktāl tās ir iespējamās.

- 9.4. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Pakalpojuma līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 9.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
 - 9.4.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 9.4.3. Pakalpojuma līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
 - 9.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 9.5. Pakalpojuma līguma grozījumi un izmaiņas tiek izdarīti rakstveidā, *attiecīgā Pakalpojuma līguma pusēm* tos parakstot, un tie stājas spēkā no to reģistrācijas dienas pie PASŪTĪTĀJA.
- 9.6. Objektu saraksta (*Vienošanās pielikums Nr.1.*) izmaiņu veikšanas kārtība:
 - 9.6.1. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM nav nepieciešamības pēc Pakalpojuma kādā no *Vienošanās* pielikumā Nr.1 minētajiem objektiem, PASŪTĪTĀJS nosūta UZŅĒMĒJAM attiecīgu paziņojumu, kas tiek reģistrēts pie *Vienošanās*, un attiecīgais Objekts tiek izslēgts no Objektu saraksta.
 - 9.6.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas nepieciešamība pēc Pakalpojuma Objektā (adresē), kurš nav minēts *Vienošanās* 1.1.punktā (*Vienošanās* pielikums Nr.1), t.i., ir Objekts ir no jauna uzbūvēts, pārņemts PASŪTĪTĀJA valdījumā u.tml., PASŪTĪTĀJS nosūta UZŅĒMĒJAM attiecīgu paziņojumu, kas tiek reģistrēts pie *Vienošanās*, un papildina minēto sarakstu ar šo Objektu (adresi).
 - 9.6.3. Pakalpojuma līguma slēgšanas kārtībai par šo Objektu piemēro šīs *Vienošanās* 5.punkta noteikumus.

10. Pakalpojuma kvalitāte un Pakalpojuma garantijas

- 10.1. UZŅĒMĒJS Pakalpojumu līguma izpildi veic atbilstoši *Vienošanās*, Pakalpojuma Līguma un to pielikumu nosacījumiem, Pakalpojuma izpildes laikā ievērojot normatīvo aktu noteikumus attiecībā uz tā izpildi, izpildes kvalitāti, darba drošību u.tml.
- 10.2. UZŅĒMĒJS garantē izpildīto Pakalpojumu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības ne mazāk kā 2 (divus) gadus no Pakalpojuma pieņemšanas, ko apliecina Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts.
- 10.3. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā tiek konstatēti kādi defekti, tiek sastādīts defektu akts, kuru paraksta Puses.
- 10.4. Ja otra Puse izvairās no Defektu akta parakstīšanas, tad Defektu aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji.
- 10.5. Pakalpojuma kvalitātes garantijas laikā konstatētos defektus, kā arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti nododot un pieņemot Pakalpojumu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums bez maksas ar saviem līdzekļiem novērst 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā.
- 10.6. Avārijas gadījumā UZŅĒMĒJAM jāierodas Pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā no paziņošanas brīža.

11. Drošības sadaļa

- 11.1. Ja Pakalpojuma līgumu izpilde ir saistīta valsts noslēpuma objektiem (atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” prasībām un 2004.gada 26.oktobra noteikumu Nr.887 „Valsts noslēpumu objektu saraksts.”) to izpilda UZŅĒMĒJS,

kuram ir Industriālās drošības sertifikāts un UZŅĒMĒJAM Pakalpojuma līguma izpildē ir šādi pienākumi:

- 11.1.1. pabeidzot Pakalpojuma līguma izpildi, nodot PASŪTĪTĀJAM klasificētos dokumentus, kas bijuši nodoti tā rīcībā Pakalpojuma līguma izpildes gaitā;
- 11.1.2. veicot Pakalpojumu, ievērot spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, tai skaitā normatīvos aktus, kas attiecas uz valsts noslēpuma objekta aizsardzību un darbību ar to (Ministru kabineta 06.01.2004. noteikumus Nr. 21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”, likumu „Par valsts noslēpumu”, u.c., kā arī valsts drošības iestāžu izdotās instrukcijas);
- 11.1.3. informēt par noteiktajiem informācijas izplatīšanas un izmantošanas ierobežojumiem attiecībā uz valsts noslēpuma objektu darbiniekus, kuriem saskaņā ar amata pienākumiem vai konkrētu darba uzdevumu var būt nepieciešams veikt darbu ar valsts noslēpuma objektu. *UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par to, lai darbu ar valsts noslēpuma objektu veiktu tikai tie darbinieki, kuri saņēmuši attiecīgas atļaujas, nodrošinot Pakalpojuma izpildes nepārtrauktību;*
- 11.1.4. ievērot PASŪTĪTĀJA, Militārā izlūkošanas un drošības dienesta, Satversmes aizsardzības biroja norādījumus un sniegt minētajām institūcijām to pieprasīto informāciju;
- 11.1.5. ievērot likumā „Par valsts noslēpumu” noteiktos informācijas izplatīšanas un izmantošanas ierobežojumus attiecībā uz valsts noslēpuma objektu, kā arī, uzņemties atbildību par minētajiem ierobežojumiem;
- 11.1.6. neizpaust PASŪTĪTĀJA informāciju, kas tam būs pieejama Pakalpojuma līguma izpildes gaitā, kā arī pēc tam atdot PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kas tam bijusi pieejama Pakalpojuma līguma izpildes gaitā.

12. Pušu mantiskā atbildība

- 12.1. Ja UZŅĒMĒJS neizpilda Pakalpojumu Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Pakalpojuma līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Pakalpojuma līguma kopējās summas.
- 12.2. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par izpildīto attiecīgo Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no Pakalpojuma līguma kopējās summas.
- 12.3. Par Pakalpojumu līguma kopējo summu Vienošanās 12.punkta izpratnē tiek uzskatīta summa, kas ir katra atsevišķi noslēgtā konkrētā Pakalpojuma līguma summa par konkrēto darbu (Pakalpojuma) veikšanu Objektā.
- 12.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no saistību izpildes.
- 12.5. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma UZŅĒMĒJS atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies UZŅĒMĒJA vainas dēļ Pakalpojuma līguma nepienācīgas izpildes rezultātā (tajā skaitā zaudējumus, kas radušies gadījumos, kad nav nostrādājušas automātiskās uguns aizsardzības un/vai apziņošanas sistēmas, u.c.).
- 12.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt Pakalpojuma līguma ietvaros UZŅĒMĒJAM izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.

13. Strīdu risināšanas kārtība un Vienošanās izbeigšana

- 13.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 13.2. Puses var izbeigt *Vienošanos* pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 13.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neuzaicināt UZŅĒMĒJU slēgt Pakalpojumu Līgumus šādos gadījumos:
 - 13.3.1. Ja UZŅĒMĒJS trīs reizes atteicies slēgt Pakalpojumu līgumus;
 - 13.3.2. Ja UZŅĒMĒJS veicis *Vienošanās* prasībām neatbilstošu vai prettiesisku darbību, pārkāpis normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti;
 - 13.3.3. ja UZŅĒMĒJS nekvalitatīvi veic Pakalpojumu;
 - 13.3.4. ja UZŅĒMĒJS nepilda kvalitātes garantijas saistības;
 - 13.3.5. ja UZŅĒMĒJS piedāvājumu iesniedz, neievērojot *Vienošanās* noteikumus.
 - 13.3.6. ja UZŅĒMĒJS pakalpojuma sniegšanai piedāvājot analogas vai tādas detaļas, kas nav iekļautas tehniskajā un finanšu piedāvājumā, neievēro šīs *Vienošanās* 5.1. punkta noteikumus.

14. Nepārvarama vara

- 14.1. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 14.2. Pusēm ir tiesības pagarināt *Vienošanās* nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radusies nepārvaramās varas dēļ. Paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta un neatkarīga institūcija, un kura satur nepārvaramās varas iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
- 14.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 14.4. Ja nepārvaramās varas dēļ šīs *Vienošanās* izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji lauzt *Vienošanos*, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 14.5. Ja *Vienošanās* tiek atcelta nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. *Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.*
- 15.2. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas, uz *Vienošanos* (izņemot *Vienošanās* atrunātos e-pasta sūtījumus) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz

Pakalpojuma līgumā norādītajām Pušu korespondences adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.

- 15.3. UZŅĒMĒJA kontaktpersona, korespondences adreses šīs *Vienošanās* izpildes laikā:
Korespondences adrese: _____, E-pasta adrese: _____, Kontaktpersona _____, Tālruna numurs _____.
- 15.4. PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona par *Vienošanās* izpildi ir Ija Upeniece, tālrunis 67300295, 25704486, e-pasta adrese: ija.upeniece@vamoic.gov.lv
- 15.5. *Vienošanās* sastādīta uz 10 (desmit) lapām latviešu valodā 2 (divos) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katras Puses.
- 15.6. Visiem *Vienošanās* oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 15.7. Visi *Vienošanās* grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, tie ir spēkā no to reģistrācijas dienas pie PASŪTĪTĀJA un ir *Vienošanās* neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.8. Pie *Vienošanās* kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi (*Vienošanās* 15.5. punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
Pielikums Nr.1 – Objektu saraksta kopija uz 2 (divām)lapām
Pielikums Nr.2 – Uzņēmēja tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz 8 (astoņām) lapām;
Pielikums Nr.3 – IDS sertifikāta kopija uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4– Pieteikums dalībai cenu aptaujā uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.5– Nodošanas - pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.6 – Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām.

16. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	SIA "ENTRA"
Reģistrācijas numurs 90009225180	40003369427
<i>Juridiskā adrese:</i> Ernestīnes iela 34, Rīga, LV – 1046 Tālrunis: 67300200 Fakss: 67300207 Valsts kase Kods: TREL LV22 Konta Nr. LV51TREL2100656001000	<i>Juridiskā adrese:</i> Kļavu iela 2, Salaspils, Salaspils nov., LV-2121 Tālrunis: Fakss: Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konta Nr.: LV52HABA0001408061570
Vadītājs z.v. _____ /I.Vucāns/	Valdes priekšsēdētājs z.v. _____ /A.Lukaševičs/