

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par zemes mērniecības pakalpojumiem (Inženierizpētes pakalpojumi)  
ID.Nr. VAMOIC 2017/119

Rīgā

2017.gada 17. novembrī

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, vienotais reģistrācijas Nr.LV90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), **vadītāja Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojumu Nr.1328-pn „Par termiņa pagarinājumu I.Vucānam” pamata,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „Latvijasmernieks.lv”**, reģistrēta 2005. gada 22.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003783960 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.1), ko pārstāv valdes loceklis **Rinalds Smilga**,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „METRUM ”**, reģistrēta 2004. gada 6.decembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003388748 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.2), ko pārstāv valdes priekšsēdētājs **Mārtiņš Truksāns**,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „B&B struktūra”**, reģistrēta 1994. gada 6.septembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.42403005357 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.3), ko pārstāv valdes priekšsēdētāja **Olga Bartaševiča**,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „Ģeodēzists”**, reģistrēta 1995.gada 29.decembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.41203006878 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.4), ko pārstāv valdes loceklis **Aigars Ansbergs**,

turpmāk kopā saukti – IZPILDĪTĀJI un katrs atsevišķi – IZPILDĪTĀJS, līgumslēdzēji kopā saukti - Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 56.pantu un iepirkuma komisijas 2017.gada 3.oktobra lēmumu protokolā Nr. VAMOIC 2017/119-05 atklātā konkursā "Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas un inženierizpētes darbu veikšana", iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/119, (turpmāk – Konkurss), un ņemot vērā IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

### 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PASŪTĪTĀJS vienojas un slēdz pakalpojumu līgumus ar IZPILDĪTĀJU par Vienošanās 2.pielikumā – Tehniskā specifikācija (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) izpildi.
- 1.2. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot Vienošanās darbības laikā slēdzamos zemes mērniecības pakalpojuma līgumus (turpmāk – Pakalpojuma līgums/i) par: inženierizpētes pakalpojumiem (turpmāk – Pakalpojums), un paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem tie tiks slēgti.
- 1.3. PASŪTĪTĀJS slēdz Pakalpojuma līgumus par katru veicamo Pakalpojumu, izvēloties vienu IZPILDĪTĀJU Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS veic Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, tai skaitā Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (Vienošanās pielikums Nr.2), noslēgto Pakalpojuma līgumu (projekts - Pielikums Nr.1), savu Piedāvājumu (t.sk., piedāvāto Pakalpojuma cenu) Iepirkumā (turpmāk – Piedāvājums) (Vienošanās pielikumi Nr.3), un pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu 2017.gada 3.oktobrī protokolā Nr. VAMOIC 2017/119-05.

## **2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS VIETA UN LAIKS**

- 2.1. Vienošanās darbības vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā, kad to parakstījuši visi Līdzēji, un tā ir reģistrēta pie PASŪTĪTĀJA (Kancelejas atzīme) un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas, t.i., līdz 20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_.

## **3. VIENOŠANĀS KOPEĀJA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.2. Vienošanās summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Pakalpojumu līgumu ietvaros veikto Pasūtījumu kopējā summa.
- 3.3. IZPILDĪTĀJI iesniedzot piedāvājumus Cenu aptaujā drīkst paaugstināt Pakalpojuma cenu par 1 ha (vienu hektāru) var tikt pārskatīta ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Cena var tikt pārskatīta ne biežāk kā 1 (vienu) reizi 6 (sešos) mēnešos, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM objektīvu pamatojumu cenas izmaiņām.
- 3.4. Pamatota cenas palielināšana Pakalpojumam ne vairāk par 30 % (trīsdesmit) procentiem.
- 3.5. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (Kancelejas atzīme).
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA kontu.
- 3.7. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Vienošanās paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU.

## **4. PAKALPOJUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.2. Par katru Pakalpojuma izpildes reizi tiks slēgts Pakalpojuma līgums ar IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katra objekta cenu aptaujā, nodrošinot konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret IZPILDĪTĀJIEM.
- 4.3. PASŪTĪTĀJA pārstāvis rakstveidā pa faksu/e-pastu (oriģinālo vēstuli vienlaikus nosūtīt pa pastu) nosūta Vienošanās 11.5.punktā norādītajām IZPILDĪTĀJU atbildīgajām personām uzaicinājumu piedalīties cenu aptaujā (turpmāk – Uzaicinājums) Pakalpojuma līguma noslēgšanai.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS Uzaicinājumā norāda Pakalpojuma veidu un apjomu, nekustamā īpašuma adresi un laiku, līdz kuram jāiesniedz piedāvājums (piedāvājuma iesniegšanas termiņš 5 (piecas) darba dienas).
- 4.5. IZPILDĪTĀJS līdz Uzaicinājumā noteiktajam termiņam iesniedz Tehniskās specifikācijas un Uzaicinājuma prasībām (piedāvājums jāiesniedz par pilnu Uzaicinājumā norādīto Pakalpojuma apjomu) atbilstošu piedāvājumu, vai motivētu atteikumu iesniegt piedāvājumu. Ja piedāvājums iesniegts pēc Uzaicinājumā noteiktā iesniegšanas termiņa, tad tas netiek atvērts un, neatvērts tiek nosūtīts atpakaļ IZPILDĪTĀJAM.
- 4.6. IZPILDĪTĀJA piedāvājuma noformējums: IZPILDĪTĀJA paraksta tiesīgās personas parakstīts pieteikums dalībai cenu aptaujā (turpmāk – piedāvājums), kas aizpildīts saskaņā ar konkrēto PASŪTĪTĀJA Uzaicinājumā norādīto informāciju.
- 4.7. Katrs IZPILDĪTĀJS viena Uzaicinājuma ietvaros var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.8. PASŪTĪTĀJS izvērtē iesniegto piedāvājumu atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas no atbilstošajiem piedāvājumiem saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, nosakot IZPILDĪTĀJU, kurš veiks konkrētā pasūtījuma Pakalpojuma izpildi.

4.9. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka izmantojot izdevīguma punktu metodi (maksimālais izdevīgumu punktu skaits tiek noteikts katrā atsevišķā gadījumā, nosūtot Uzaicinājumu) kā vērtēšanas kritērijus nosakot: piedāvājuma cena un pakalpojuma izpildes termiņš.

4.9.1. Piedāvājuma cenas izdevīguma punktus aprēķina pēc sekojošas formulas:

$$A = A_x / A_y * X, \text{ kur}$$

- A – pretendenta iegūtais punktu skaits;
- X – maksimālais iegūstamais punktu skaits;
- $A_x$  – zemākā preces cena (EUR bez PVN);
- $A_y$  – vērtējamā preces cena (EUR bez PVN).

4.9.2. Pakalpojuma izpildes termiņa izdevīguma punktus pēc sekojošas formulas:

$$C = C_x / C_y * X, \text{ kur}$$

- C – pretendenta iegūtais punktu skaits;
- X – maksimālais iegūstamais punktu skaits;
- $C_x$  – īsākais piegādes termiņš (dienās);
- $C_y$  – vērtējamais piegādes termiņš (dienās).

- 4.10. Ja IZPILDĪTĀJS piedāvājumu nav iesniedzis par pilnu Uzaicinājumā norādīto Pakalpojuma apjomu vai iesniedzis vairākus piedāvājuma variantus, šādus piedāvājumus PASŪTĪTĀJS neizskata.
- 4.11. Ja vairāku IZPILDĪTĀJU iesniegtie piedāvājumi, kas atbilst Vienošanās un Uzaicinājuma prasībām, būs ar vienādu kopējo cenu, PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJU izvēlas izlozes kārtībā.
- 4.12. Pēc lēmuma pieņemšanas PASŪTĪTĀJA pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā par pieņemto lēmumu rakstveidā pa faksu/e-pastu (oriģinālo vēstuli vienlaikus nosūtot pa pastu) informē visus piedāvājumus iesniegušos IZPILDĪTĀJUS.
- 4.13. Pēc lēmuma pieņemšanas PASŪTĪTĀJS sagatavo Līguma projektu atbilstoši Uzaicinājumam un iesniegtajam piedāvājumam, un nosūta to elektroniski IZPILDĪTĀJAM, vienlaikus informējot IZPILDĪTĀJU pa tālruni par Pakalpojuma līguma nosūtīšanu.
- 4.14. IZPILDĪTĀJS paraksta un nogādā Līgumu PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS elektroniski nosūtījis Pakalpojuma līguma projektu.
- 4.15. Ja IZPILDĪTĀJS neparaksta Pakalpojuma līgumu noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs slēgt Pakalpojuma līgumu ar IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Vienošanās un Uzaicinājumā noteiktajām prasībām.

## 5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

### 5.2. IZPILDĪTĀJS:

- 5.2.1. pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma slēdz Pakalpojumu līgumu ar PASŪTĪTĀJU par Pakalpojuma izpildi PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu;
- 5.2.2. saskaņo ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu plānoto ierašanās laiku objektā Pakalpojuma veikšanai 3 (trīs) darba dienas pirms objekta apmeklējuma, norādot darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un autotransporta sarakstu (transportlīdzekļa marka, modelis, reģistrācijas numurs), kas veiks Pakalpojuma izpildi;
- 5.2.3. ar saviem resursiem un darbiniekiem izpilda Vienošanās, t.sk. pielikumiem, Pakalpojuma līgumam un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
- 5.2.4. atbild par darba drošības un aizsardzības, drošības tehnikas, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu un Pakalpojuma izpildi, ievērošanu;
- 5.2.5. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos kvalificētos (atbilstošs sertifikāts) darbiniekus, nepieciešamos instrumentus, palīgmateriālus u.c. resursus;
- 5.2.6. garantē, ka visas nepieciešamās atļaujas un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise būs spēkā visā Vienošanās darbības laikā;

- 5.2.7. nedrīkst nodot uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;

### 5.3. PASŪTĪTĀJS:

- 5.3.1. nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajam;
- 5.3.2. noteiktajā kārtībā slēdz Pakalpojuma līgumu ar IZPILDĪTĀJU par Pakalpojuma izpildi;
- 5.3.3. tiesīgs pieprasīt IZPILDĪTĀJAM iesniegt saskaņošanai Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un autotransporta sarakstu (transportlīdzekļa marka, modelis, reģistrācijas numurs), kas veiks Pakalpojuma izpildi;
- 5.3.4. pieņem izpildīto Pakalpojumu, ja tas ir kvalitatīvs, izpildīts atbilstoši Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem;
- 5.3.5. samaksā par kvalitatīvo, Vienošanās, Pakalpojuma līguma un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, ja tas veikts saskaņā ar Vienošanos un Pakalpojuma līgumu;
- 5.3.6. nodrošina IZPILDĪTĀJU ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, un nodrošina IZPILDĪTĀJA iekļūšanu objektam;
- 5.3.7. tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildi jebkurā izpildes posmā.

## 6. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pakalpojuma izpildes termiņš katrā Pakalpojuma līgumā tiek noteikts Līdzējiem vienojoties, taču ne ilgāk kā: Inženierizpētes pakalpojumi - 120 (viens simts divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc konkrētā Pakalpojuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.2. Ja ieilgst robežstrīdu risināšana, saskaņošana ar valsts un pašvaldības institūcijām un trešajām personām, jāprecizē kļūdas vēsturiskajos datos datu bāzēs, notiek PASŪTĪTĀJA sniegtās informācijas par pasūtījumu korekcija un u.c. rodas pamatoti gadījumi, tad Pakalpojuma izpildes termiņš tiek pagarināts.
- 6.3. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu, kad PASŪTĪTĀJS pieņem Pakalpojumu, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir par pamatu rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, 3 (trīs) darba dienu laikā iepazīties ar IZPILDĪTĀJA sniegto Pakalpojumu, un gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, iesniegt IZPILDĪTĀJAM aktu par konstatētajiem trūkumiem.
- 6.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 6.4.punktā noteiktā akta saņemšanas novērst aktā konstatētos trūkumus.

## 7. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 7.1. Ja IZPILDĪTĀJS neveic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vienošanās 6.1.punktā norādītajam termiņam, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Pakalpojuma līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pakalpojuma Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Vienošanās 7.1. un 7.3.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Pakalpojuma līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot

IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Pakalpojuma līguma summas. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Vienošanās 7.2.punktu, ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt līgumsodu, samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Par atteikšanos no Pakalpojuma līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta IZPILDĪTĀJA atteikšanās no Pakalpojuma izpildes.

- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic Pakalpojuma apmaksu Vienošanās 3.5.punktā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viens desmitdaļa no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto darba dienu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

## **8. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA**

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Slēdzot Pakalpojuma līgumus Vienošanās ietvaros, Līdzēji neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Pakalpojuma līguma noteikumos.
- 8.2. Visi Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un ieregistrēšanas dienas PASŪTĪTĀJA reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un/vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 8.3. Visi Vienošanās minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 8.2.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.4. Ja IZPILDĪTĀJS veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu IZPILDĪTĀJS ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un IZPILDĪTĀJS zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības.
- 8.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izslēgt attiecīgo IZPILDĪTĀJU no Vienošanās gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS:
  - 8.5.1. neiesniedz PASŪTĪTĀJAM Vienošanās 4.5.punktā minēto Piedāvājumu;
  - 8.5.2. kavējis Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu;
  - 8.5.3. veicis PASŪTĪTĀJAM nekvalitatīvu Pakalpojumu, tajā skaitā, ja veicis Pakalpojumu neatbilstošā apjomā.
- 8.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atteikties no Vienošanās/Pakalpojuma Līguma, bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
  - 8.6.1. IZPILDĪTĀJS Vienošanās/Pakalpojuma līgumā noteiktās saistības nodevis trešajai personai;
  - 8.6.2. IZPILDĪTĀJAM piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Pakalpojuma līguma noteiktās summas;
  - 8.6.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma bez Izpildītāja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot IZPILDĪTĀJAM par izpildīto Pakalpojuma līguma daļu.
- 8.7. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJAM par Vienošanās saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.8. Vienošanās 8.6.un 8.7.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 8.9. Izslēdzot IZPILDĪTĀJU no Vienošanās, saskaņā ar 8.6.punktā norādītajiem gadījumiem, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Vienošanās noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja saskaņā ar Vienošanos tādi netika ieturēti vai to apmērs nebija pietiekošs.
- 8.10. Līdzēji var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

## **9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

- 10.1. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju vienas darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 10.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) dienas iepriekš.

## **11. CITI NOTEIKUMI**

- 11.1. Vienošanās ir saistoša PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJIEM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.2. Ja kādam no IZPILDĪTĀJIEM/PASŪTĪTĀJAM tiek mainīts nosaukums, juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās noteikumos minētajiem Līdzēju rekvizītiem, telefona, faksa Nr. e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad IZPILDĪTĀJS/PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo PASŪTĪTĀJAM/IZPILDĪTĀJIEM. Pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas, tā kļūst par Vienošanās/Pakalpojuma līguma sastāvdaļu. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka PASŪTĪTĀJS/IZPILDĪTĀJI ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās 12.punktā minēto informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās noteikumos un pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.3. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.4. Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās/Pakalpojuma līguma, IZPILDĪTĀJA izslēgšanu no Vienošanās vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos/Pakalpojuma līgumu (izņemot Vienošanās/Pakalpojuma līgumā minētie faksa un e-pasta sūtījumi), ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm.
- 11.5. IZPILDĪTĀJU kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā ir:
  - 11.5.1. SIA "Latvijasmernieks.lv";
  - 11.5.2. SIA "Metrum".
  - 11.5.3. SIA "B&B struktūra".
  - 11.5.4. SIA "Geodēzists.
- 11.6. PASŪTĪTĀJA Līguma atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir:.
- 11.7. Līdzēji vienojas, ka Vienošanās un Pakalpojuma līguma minētos aktus un pretenzijas paraksta

Vienošanās 11.5. un 11.6. punktā norādītās personas.

11.8. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

11.9. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 5 (piecos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet pārējie pie attiecīgā IZPILDĪTĀJA, katrs uz 16 (sešpadsmit) lapām, no kurām:

11.9.1. Vienošanās pamatteksts uz 8 (astoņām) lapām;

11.9.2. Vienošanās pielikums Nr.1 - Pakalpojuma līguma projekts uz 2 (divām) lapām;

11.9.3. Vienošanās pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;

11.9.4. Vienošanās pielikums Nr.3 - Izpildītāju finanšu un tehniskais piedāvājums uz 4 (četrām) lapām;

11.9.5. Vienošanās pielikums Nr.4 – Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

## **12. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI**