

LĪGUMS

par Apvienotā štāba ēkas un teritorijas apsaimniekošanu
(identifikācijas. Nr.VAMOIC 2017/177)

Rīgā

2018.gada 22. februārī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr.90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), ko saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2014. gada 10.decembra rīkojumu Nr.1328-pn pārstāv vadītājs Ivars Vucāns, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ritms L”, reģistrācijas Nr. 40003292899 (turpmāk – Izpildītājs), ko saskaņā ar Statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Inta Doniņa, no otras puses,

līguma izpildē piesaistot apakšuzņēmēju – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Clean R”, reģistrācijas Nr. 40003682818 (turpmāk – Apakšuzņēmējs)

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā, turpmāk – Līdzēji, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu, pamatojoties uz atklāta konkursa “Apvienotā štāba un peldbaseina ēkas un teritorijas apsaimniekošana” (identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/177) rezultātiem 2017.gada 13.decembra protokolā Nr. VAMOIC 2017/177-05, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem, darbiniekiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieaicinātiem apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem veic Nacionālo bruņoto spēku Apvienotā štāba ēkas un teritorijas Krustabaznīcas ielā 9 k - 4, Rīgā (turpmāk – Objekts) telpu un ēkai pieguļošās teritorijas:

1.1.1. regulāros uzkopšanas darbus:

1.1.1.1.teritorijas ikdienas uzkopšana;

1.1.1.2.atkritumu izvešana;

1.1.1.3.telpu ikdienas uzkopšana;

1.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veicamos uzkopšanas darbus:

1.1.2.1.sniega izvešana;

1.1.2.2.ēkas jumta tīrīšana no sniega un ledus;

1.1.2.3.sanitārtehnisko mezglu apkope, remonts un uzturēšana;

1.1.2.4.siltumapgādes sistēmas apkope un remonts;

1.1.2.5.iekšējās elektroenerģijas apgādes sistēmas apkope, remonts un uzraudzība;

1.1.2.6.iekšējā ūdensvada (aukstā un karstā ūdens ūdensvada sistēmas), sadzīves kanalizācijas un lietusūdens novadīšanas sistēmas tehniskā apkope

turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) prasībām.

1.2. Pakalpojumu izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma darbības laikā nepārsniedz 413 223,14 EUR (četri simti trīspadsmit tūkstoši divi simti divdesmit trīs euro, 14 centi) bez PVN, Līguma kopējā summa ar PVN (21%) – 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro).

Pa

- 2.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo materiālu (tajā skaitā tīrāmie līdzekļi un saimniecības materiāli), mehānismu, instrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas u.c. izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu.
- 2.3. Detalizētas Pakalpojuma izmaksas visam Līguma darbības periodam norādīts Līguma 2.pielikumā "Finanšu piedāvājums" (turpmāk – Finanšu piedāvājums).
- 2.4. Visā Līguma izpildes gaitā Izpildītājs nedrīkst paaugstināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas, izņemot 12.9. punktā noteiktos gadījumus.
- 2.5. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita pievienotās vērtības nodokļa likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas bez papildu vienošanās noslēgšanas.
- 2.6. Izpildītājs rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu iesniedz Izpildītājam līdz nākamā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam. Ja Pakalpojums tiek sniegts pēc pieprasījuma, tad Izpildītājs reizē ar rēķinu iesniedz Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts).
- 2.7. Izpildītājs rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru un datumu, izpildes vietu adreses, Pakalpojuma nosaukumu, apjomu, cenu un summu.
- 2.8. Samaksu par kvalitatīvi Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina par attiecīgā mēnesī sniegto Pakalpojumu saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (kancelejas atzīme par saņemšanu). Ja Pakalpojums tiek sniegts pēc pieprasījuma, tad samaksa tiek veikta pēc rēķina un abpusēji parakstīta Akta saņemšanas.
- 2.9. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes uzsākšanas laiks nesakrīt ar mēneša sākumu, tad samaksa par attiecīgajā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniegšanas kalendāro dienu skaitam attiecīgajā mēnesī.
- 2.10. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 2.11. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, samaksa par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta pēc Pakalpojumu trūkumu novēršanas, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, tas ir, pēc atkārtotas novērtēšanas un Akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.12. Pasūtītājs neveic samaksu un nosūta atpakaļ Izpildītājam saņemto rēķinu, ja Izpildītājs nav nodrošinājis Līguma 3.1.apakšpunktā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.
- 2.13. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu par visu Līguma 2.1.apakšpunktā norādīto Līguma summu.

3. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 3.1. Izpildītājs uz Līguma parakstīšanas brīdi ir ieskaitījis Pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes nodrošinājumu 8 000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*) apmērā.
- 3.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus. Pasūtītājs pilnībā ietur Līguma izpildes garantijas summu, ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes.

- 3.3. Par Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanu Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no Izpildītāja.
- 3.4. Līguma izpildes nodrošinājums glabājas pie Pasūtītāja visu Līguma darbības laiku un 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc tā.
- 3.5. Līguma darbības laikā Izpildītājam ir jānodrošina Līguma izpildes nodrošinājuma summa pilnā apmērā.
- 3.6. Pēc Līguma darbības termiņa beigām Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs:

- 4.1.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniedz Pakalpojumus Līgumā, Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā un termiņos vai pēc Pasūtītāja Līguma 13.1.1.apakšpunktā norādītās atbildīgās personas pieprasījuma, ievērojot normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanas kārtību un kvalitāti, un Pasūtītāja mutiskus, rakstiskus un elektroniskus norādījumus;
- 4.1.2. Pakalpojumus veic ar saviem resursiem, saviem darbiniekiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieaicinātiem apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus (izņemot Tehniskajā specifikācijā minētos gadījumus, kad materiālus nodrošina Pasūtītājs), mehānismus, instrumentus, transportu un citus Pakalpojumu izpildei nepieciešamo nodrošinājumu, kā arī Pakalpojumu izpildei nepieciešamo tehnisko darbinieku skaitu, tajā skaitā – darbu vadītāju, apkopējus un dežurējošos apkopējus, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto Pasūtītāja darba laiku;
- 4.1.3. ierodoties objektā, Izpildītāja darbiniekiem ir pienākums pēc uzaicinājuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
- 4.1.4. nodrošina elektroenerģijas, ūdens, telekomunikāciju un citu Pasūtītāja rīcībā esošo resursu, kas nepieciešami Pakalpojumu izpildei, lietderīgu izmantošanu;
- 4.1.5. avārijas gadījumā nekavējoties informē Pasūtītāju un attiecīgos avārijas dienestus vai speciālistus, kā arī pēc Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma informē par avārijas seku likvidēšanas norisi;
- 4.1.6. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un citu ārējo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu. Papildus šajā apakšpunktā minētajam Pasūtītājs, sniedzot Pakalpojumus, ievēro normatīvos aktus, kas attiecas uz valsts noslēpuma objektu aizsardzību;
- 4.1.7. Pakalpojumu izpildē ievēro Pasūtītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus. Atsevišķi rakstveidā apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma 4.2.9.apakšpunktā minētajiem Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.8. nekavējoties rakstiski (nosūtot e-pastu uz vamoic@vamoic.gov.lv) informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 4.1.9. Līguma prasībām neatbilstoša un /vai nekvalitatīva Pakalpojuma veikšanas gadījumā novērs konstatētos trūkumus uz sava rēķina;
- 4.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem un Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.1.11. nodrošina 4 (četrus) sadzīves atkritumu konteineru ar tilpumu no 1m³ līdz 1,5m³ (katrs kontainers) pastāvīgu atrašanos Objektā un to izvešanu 1 (vienu) reizi nedēļā, kā arī 4

- (četrus) konteineru papīram ar tilpumu no 1m³ līdz 1,5m³ (katrs konteiners) pastāvīgu atrašanos Objektā un to izvešanu un nogādāšanu otrreizējai pārstrādei 1 (vienu) reizi nedēļā. Konteineru skaits un to izvešanas biežums Līguma izpildes gaitā var tikt mainīts, par to noslēdzot atsevišķu rakstveida vienošanos;
- 4.1.12. dod garantiju sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem;
- 4.1.13. neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama, un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
- 4.1.14. Visam telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošina regulāru kvalifikācijas celšanu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par telpu uzkopšanā izmantojamiem tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantotajām metodēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
- 4.2. Pasūtītājs:
- 4.2.1. Pakalpojuma izpildei nodrošina Izpildītāja un Apakšuzņēmēja darbinieku, kuri norādīti abpusēji saskaņotā un parakstītā Sarakstā, iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja telpās un teritorijā;
- 4.2.2. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tai skaitā telpu uzkopšanā izmantoto tīrīšanas līdzekļu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām, un iesniegt pretenziju (mutiski, rakstiski vai elektroniski, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, tad Pasūtītājs sastāda aktu par konstatēto pārkāpumu, ko paraksta Pasūtītāja pārstāvis un Izpildītāja darbinieks, pēc tam par konstatēto pārkāpumu Izpildītājam tiek nosūtīta pretenzija, kurai tiek pievienots minētais akts) par sniegtajiem Pakalpojumiem jebkurā laikā, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma noteikumiem;
- 4.2.3. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojumu sniegšanu;
- 4.2.4. katru mēnesi pieņem atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā pielikumiem, kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus;
- 4.2.5. nepieņem un neapmaksā Pakalpojumu, kas nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.2.6. neapmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu, ja tas nav noformēts atbilstoši Līguma 2.7.apakšpunktā norādītajām prasībām;
- 4.2.7. ir tiesīgs, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, vienpusēji samazināt Tehniskajā specifikācijā minēto Pakalpojumu apjomu;
- 4.2.8. apņemas ierādīt Izpildītājam aizslēdzamu saimniecības telpu darba inventāra, materiālu un tehnikas uzglabāšanai, kā arī Izpildītāja darbinieku pārgērbšanās vajadzībām;
- 4.2.9. pēc Līguma spēkā stāšanās iepazīstina Izpildītāju ar iekšējiem normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību, ugunsdrošību un darba organizēšanas kārtību ar valsts noslēpuma objektiem.

5. DARBINIEKU IESAISTĪŠANA PAKALPOJUMU IZPILDĒ

- 5.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista tikai tos tehniskos darbiniekus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija (izglītība) attiecīgajā jomā un atbilstošas valsts valodas prasmes, ko nosaka Valsts valodas likums un 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.733, kā



arī garantē, ka visi Pakalpojumu izpildē iesaistītie darbinieki atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

- 5.2. Izpildītājs uz Līguma noslēgšanas dienu iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk – Saraksts), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Izpildītājs informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu ar darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas sniegs Pakalpojumu, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms norādīto Izpildītāja darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās objektā, iesniedzot Pasūtītājam apstiprināšanai Sarakstu ar izmaiņām darbiniekos (vārds, uzvārds, personas kods) un/vai transportlīdzekļos (marka, reģistrācijas Nr.). Grozījumi Sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apstiprina vai liek veikt izmaiņas Izpildītāja iesniegtajā Sarakstā.
- 5.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nekavējoties (bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumos iesaistītajiem darbiniekiem.
- 5.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas (mutiski, rakstiski vai elektroniski) nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) veic grozījumus Sarakstā. Šāds Pasūtītāja pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai Izpildītājs mainītu Līguma noteikumus, tajā skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietverto samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā vai kādā tā daļā.
- 5.7. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Sarakstā.
- 5.8. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem nodrošina formas tērpu, pie kura piestiprinātas identifikācijas kartes.
- 5.9. Izpildītājs informē darbiniekus, kuriem saskaņā ar darba pienākumiem vai uzdevumiem var būt nepieciešams veikt darbu ar valsts noslēpuma objektu, par noteiktajiem informācijas izplatīšanas un izmantošanas ierobežojumiem attiecībā uz valsts noslēpuma objektiem
- 5.10. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā nodrošina:
 - 5.10.1. vismaz 2.kategorijas (slepeni) Industriālā drošības sertifikāta spēkā esamību, nepieciešamības gadījumā to attiecīgi pagarinot;
 - 5.10.2. Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem (vadošajiem darbiniekiem, tehniskajiem darbiniekiem (elektriķis, santehniķis u.c.) un vismaz 2 (divām) apkopējām, kas veiks telpu uzkopšanu Objekta pagrabstāvā un 1.stāva sevišķajā lietvedībā) vismaz 2.kategorijas (slepeni) atļaujas pieejai konfidencialiem valsts noslēpuma objektiem spēkā esamību, nepieciešamības gadījumos tās attiecīgi pagarinot.
- 5.11. Izpildītājs kopā ar Sarakstu iesniedz Pasūtītājam pašrocīgi parakstītu apliecinājumu, ka telpu uzkopšanā iesaistītajiem darbiniekiem, ir nodrošināta un turpmāk tiks nodrošināta regulāra kvalifikācijas celšana, kas ietver apmācību par telpu uzkopšanā izmantojamiem tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

6. PAKALPOJUMU IZPILDES KĀRTĪBA, NOVĒRTĒŠANA UN PIENĒMŠANA

- 6.1. Pakalpojuma izpildes periods no 2018.gada 1.martā līdz 2022.gada 28.februārim.

- 6.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu ietvaros minētos darbus, ievērojot Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā, minēto Pakalpojumu izpildes programmu, darba aprakstu un termiņus.
- 6.3. Izpildītājs uzsāk Līguma 1.1.1.2. un 1.1.2.2.apakšpunktā minētā Pakalpojuma izpildi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas stundas, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi Pakalpojuma uzsākšanas laiku. Pēc Pakalpojuma veikšanas Līdzēji paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.4. Izpildītājs pabeidz Līguma 1.1.1.2.apakšpunktā minēto Pakalpojumu 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no Pakalpojuma uzsākšanas stundas.
- 6.5. Gadījumā, ja Objektā ir avārijas situācija, Izpildītājam ir jāierodas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no informācijas nosūtīšanas brīža. Pēc Pakalpojuma veikšanas Līdzēji paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.6. Ja Līguma 1.1.2.3, 1.1.2.4., 1.1.2.5. un 1.1.2.6.apakšpunktā minēto Pakalpojumu veikšanā ir nepieciešams uzstādīt jaunas detaļas, Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam detalizētu defekta aktu par bojāto iekārtu, norādot bojājuma iespējamo iemeslu un iekārtas darbības atjaunošanai nepieciešamās remonta detaļas un to iegādes izmaksas.
- 6.7. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties no Izpildītāja Līguma 6.6.apakšpunktā minētās detaļas.
- 6.8. Par Pakalpojumu ietvaros pēc pieprasījuma veicamajiem darbiem, Līguma 13.1.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona rakstiski (nosūtot e-pastu: ritms.l@inbox.lv) informē Līguma 13.1.2.apakšpunktā minēto Izpildītāja kontaktpersonu, norādot paredzamo darbu apjomu, uzsākšanas un izpildes termiņus un citas prasības, kuras nepieciešamas Pakalpojumu izpildei. Šādus Pasūtītāja pieteikumus Izpildītājam ir pienākums reģistrēt, norādot augstāk minēto informāciju. Pieteikumus Izpildītājs pieņem darba dienās no plkst. 8.30 – 18.00. Pieteikumu, kuru Pasūtītājs iesniedzis darba dienā pēc plkst. 18:00, Izpildītājs reģistrē nākamajā darba dienā līdz plkst. 9.00.
- 6.9. Pēc pieprasījuma sniegtais Pakalpojums tiek novērtēts, abpusēji parakstot Aktu par Izpildītāja iepriekšējā mēnesī faktiski, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem līdz katra kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam.
- 6.10. Ja novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas (saņemot Aktu Pasūtītāja kontaktpersona (norādīta Līguma 13.1.1.apakšpunktā) uz abiem iesniegtiem eksemplāriem izdara atzīmi – „saņemts (norādot datumu)”) un rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā.
- 6.11. Izpildītājs 12 (divpadsmit) stundu laikā no pretenzijas saņemšanas novērš konstatētos un pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti uzaicina Pasūtītāju veikt novērtēšanu.
- 6.12. Gadījumā, ja konstatēto trūkumu vai nepilnību rezultātā var iestāties avārijas stāvoklis, Izpildītājam minēto trūkumu un nepilnību novēršana jāuzsāk nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgās personas. Ja Izpildītājs konstatētos vai pretenzijā norādītos trūkumus nenovērš vai neuzsāk to novēršanu šajā apakšpunktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Aktu, kā arī piemērot Līgumā noteikto līgumsodu.
- 6.13. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Pakalpojumu nepilnībām un trūkumiem, tajā skaitā tādiem, kuru rezultātā var iestāties avārijas stāvoklis, pa tālruni 26116623. Izpildītājs nodrošina, ka pa minēto tālruna numuru būs sasniedzams Pasūtītājam 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, septiņas dienas nedēļā.

Prate

- 6.14. Pēc pirmajiem 6 (sešiem) Līguma darbības mēnešiem un pēc tam katra Līguma darbības gada beigās Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz pārskatu par telpu uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumu un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Izpildītājs iesniedz pierādījumus par izmantoto tīrīšanas līdzekļu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

7. KVALITĀTE

- 7.1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 7.2. Kvalitatīvi Pakalpojumi Līguma izpratnē ir Pakalpojumi, kas atbilst likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildes kvalitāti.

8. APAKŠUZŅĒMĒJS

- 8.1. Saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā, Izpildītājs Līguma izpildē piesaista piedāvājumā norādīto Apakšuzņēmēju.
- 8.2. Izpildītājs nodod Apakšuzņēmējam izpildei sekojošu Līguma apjomu – atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu izpildi. Paredzamais apjoms līdz 2,34% (divi komats trīsdesmit četri procenti).
- 8.3. Apakšuzņēmējs veic tam uzdotos darba apjomus un pienākumus saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 8.4. Izpildītājs ir tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam tikai to informāciju, kas tieši saistīta ar Apakšuzņēmējam nodoto Līguma apjomu. Apakšuzņēmējam nav tiesību iegūto informāciju par Pasūtītāju izpaust trešajām personām.
- 8.5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistītais Apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē trešās personas, tajā skaitā apakšuzņēmējus.
- 8.6. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību par Līguma izpildi kopumā, tajā skaitā nodrošina, ka Apakšuzņēmējs ievēros visus šajā Līgumā minētos noteikumus.
- 8.7. Izpildītājs Līguma darbības laikā drīkst mainīt Līguma izpildē piesaistīto Apakšuzņēmēju tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Apakšuzņēmēja maiņas gadījumā Izpildītājam ir pienākums par katru no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem iesniegt visu dokumentāciju, kas attiecībā uz apakšuzņēmējiem tika pieprasīta Atklāta konkursa noteikumos.
- 8.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz tas kļūst zināms, informēt Pasūtītāju par jebkurām izmaiņām saistībā ar Apakšuzņēmēju.

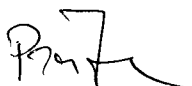
9. ATBILDĪBA

- 9.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, vai sniedz tos nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu: 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās maksas par Pakalpojumu, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma.
- 9.2. Ja Izpildītājs neveic kāda no Līguma 1.1.1. un 1.1.2.apakšpunktos minētā Pakalpojuma trūkumu novēršanu Līguma 6.11. un 6.12.apakšpunktos minētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu (par katru Pakalpojumu) un prasīt atlīdzināt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus:
- 9.2.1. Pakalpojumam, kura trūkumi ir jānovērš 12 (divpadsmit) stundu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas, 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru gadījumu;
- 9.2.2. Pakalpojumam, kura trūkumu novēršana jāuzsāk 2 (divu) stundu laikā no Izpildītāja informēšanas stundas, 200,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā par katru nokavēto trūkumu novēršanas uzsākšanas stundu.
- Šādos gadījumos līgumsodu Izpildītājam var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10%

- (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 9.3. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 6.14.apakšpunktā norādīto pārskatu, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10,00 EUR (desmit *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no atlikušās Līguma kopējās summas.
- 9.4. Ja Izpildītājs telpu uzkopšanai izmanto tīrīšanas līdzekļus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Tehniskajam piedāvājumam, par ko Līguma 4.2.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā ir sastādīts akts, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās maksas par Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no atlikušās Līguma kopējās summas.
- 9.5. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā piemērotais līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas, kas vēl nav apgūta. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts, ja Izpildītājs nav uzsācis:
- 9.6.1. sniegt Pakalpojumu Līguma 6.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 9.6.2. sniegt pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedzamo Pakalpojumu ilgāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Tehniskajā specifikacijā noteiktā Pakalpojuma veikšanas termiņa.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 9.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu segšanas par ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 9.10. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 9.11. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Līguma pienācīgas neizpildes rezultātā, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.
- 9.12. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Nevienš no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas



apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

- 10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīces) un citi, no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 10.3. Līdzēji nekavējoties informē viens otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Nepārvaramas varas iestāšanos Līdzēji apstiprina ar attiecīgu, kompetentu iestāžu izziņu.
- 10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) dienas iepriekš.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdi, domstarpības un pretenzijas, kas Līdzējiem rodas Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja (Kancelejas atzīme) un ir spēkā līdz Līguma kopējās summas apguvei vai līdz 2022.gada 28.februārim, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja līdz Līgumā noteiktajam termiņam Līguma kopējā summa nav apgūta, Līdzēji var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līguma kopējās summas apguvei, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos Līguma darbības termiņus.
- 12.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos, ja:
 - 12.3.1. Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes ir veicis Pakalpojumus nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja konstatētos trūkumus;
 - 12.3.2. Izpildītājs neievēro Līguma noteiktās Pakalpojuma sniegšanas prasības un termiņus;
 - 12.3.3. Izpildītājam aprēķinātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas;
 - 12.3.4. Izpildītājs atkārtoti izmantojis tīrīšanas līdzekļus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Tehniskā piedāvājumam, par ko ir sastādīts Līguma 4.2.2.apakšpunktā minētais akts;
 - 12.3.5. Izpildītājs Līguma izpildi ir nodevis trešajām personām (izņemot Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem);
 - 12.3.6. Izpildītājs nenodrošina Līguma 3.1.apakšpunktā norādīto Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā;
 - 12.3.7. Izpildītājs zaudē tam izsniegto atbilstošās kategorijas Industriālo drošības sertifikātu un/vai Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis minētā dokumenta derīguma termiņu.
 - 12.3.8. jebkurā laikā, ja Pasūtītājam tiek samazināti valsts budžeta līdzekļi. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem;
- 12.4. Līguma 12.3.1., 12.3.2., 12.3.3., 12.3.4., 12.3.5., 12.3.6. un 12.3.7.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas, Līguma

- 12.3.8.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 30. (trīsdesmitajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 12.5. Līguma izbeigšana 12.3.apakšpunktā minētajos gadījumos neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzības samaksas.
- 12.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic kvalitatīvo, atbilstoši Līguma noteikumiem pieņemto Pakalpojumu apmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 12.7. Līguma 12.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 30. (trīsdesmitajā) dienā pēc Izpildītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 12.8. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Līdzēju parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.9. Ne ātrāk kā pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs ir tiesīgs ierosināt paaugstināt ikmēneša maksu par sniegto Pakalpojumu gadījumā, ja tiek paaugstināts Latvijas Republikā noteiktais minimālās darba samaksas apmērs vairāk par 5% (pieciem procentiem), bet nepārsniedzot darbaspēka izmaksu pieaugumu. Šajā gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju rakstveidā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un iesniedz detalizētu ikmēneša maksas aprēķinu. Ja Līdzēji nevienojas par ikmēneša maksas izmaiņām, tad katram no Līdzējiem ir tiesības atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot otram Līdzējam 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

13. PAPILDU NOTEIKUMI

- 13.1. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Līdzēju par Līguma izpildi atbildīgās personas:
- 13.1.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: **Aleksandrs Geikins**, tālr.nr. 29440739, e-pasts aleksandrs.geikins@vamoic.gov.lv;
- 13.1.2. Izpildītāja atbildīgā persona: **Inta Doniņa**, tālr.nr.26116623, fakss: 67512570, e-pasts ritms.l@inbox.lv.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka Līguma 13.1.apakšpunktā minētās personas ir tiesīgas parakstīt Līgumā minētos aktus un pretenzijas.
- 13.3. Līguma izpildes gaitā Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.4. Līguma noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, Līguma pārējo noteikumu juridiskais spēks nemainās.
- 13.5. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai, izņemot Līgumā minētajiem apakšuzņēmējiem.
- 13.6. Līgums ir saistošs katra Līdzēja likumīgajam saistību pārņēmējam.
- 13.7. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par sava juridiskā statusa, nosaukuma, adreses (faktiskās vai juridiskās), adreses nosaukuma, Līguma 13.1.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu, saziņas līdzekļu vai maksājumu rekvizītu maiņu. Pēc paziņojuma saņemšanas (Kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.8. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.
- 13.9. Līgums sastādīts uz 11 (vienpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Paraksts

13.10. Līgumam ir pievienots 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 17 (septiņpadsmit) lapām, 2.pielikums "Finanšu – tehniskais piedāvājums" uz 83 (astoņdesmit trīs) lapām un 3.pielikums "Industriālās drošības sertifikāta kopija" uz 1 (vienas) lapas, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

14. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI