

# REGISTRĒTS

Valsts aizsardzības militāro objektu un  
iepirkumu centrs

20. 18. gada 14. decembrī  
Nr. Pa/2018-210

## LĪGUMS

par asenizācijas pakalpojumu 2018.- 2019.gadam  
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206)

Rīgā

2018.gada 17. decembrī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ādažu Ūdens", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 2007.gada 6.jūnijā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003929148, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), tās valdes locekļa Aivara Dundura personā, no otras puses,

PASŪTĪTĀJS UN IZPILDĪTĀJS kopā turpmāk saukti – Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Asenizācija”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem 2018.gada 20.novembra protokolā Nr. VAMOIC 2018/206-04, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pēc nepieciešamības pasūta un samaksā, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem darbiniekiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem pēc pieprasījuma veic nosēdbedru tvertņu iztukšošanu, šķidro atkritumu savākšanu un izvešanu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma apraksts, cena un izpildes noteikumi atbilst Līguma noteikumiem, t.sk. Līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajai tehniskajai specifikācijai un Līguma pielikumā Nr.2 “Tehniskais – finanšu piedāvājums” (turpmāk – Piedāvājums) norādītajam tehniskajam - finanšu piedāvājumam, kā arī IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildi veic šādos PASŪTĪTĀJA objektos:
  - 1.3.1. “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads;
  - 1.3.2. “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads,turpmāk kopā saukti – Objekts.

### 2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie PASŪTĪTĀJA un ir spēkā līdz Līdzēji pilnībā izpildījuši Līguma saistības.
- 2.2. Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2019.gada 31.augustam, vai līdz Līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Ja summa nav apgūta, vai Pakalpojuma izpildē iestājušies kavējoši, no IZPILDĪTĀJA neatkarīgi apstākļi, tad Līdzēji var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma sniegšanas termiņu.

### 3. PAKALPOJUMA CENA UN LĪGUMA SUMMA

- 3.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN) 21% (divdesmit viens procents) ir līdz **EUR 31 362,99** (trīsdesmit viens tūkstošis trīs simti sešdesmit divi euro un 99 centi). Līguma summa bez PVN ir līdz **EUR 25 919,83** (divdesmit pieci tūkstoši deviņi simti deviņpadsmit euro un 83 centi).
- 3.2. Cena par asenizācijas Pakalpojumiem katrā objektā ir norādīta Līguma Pielikumā Nr.2.
- 3.3. Piedāvājumā norādītajā cenā ietilpst visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kuri viņam radušies

sakarā ar Pakalpojuma izpildi - transporta, mehānismu, samaksa par nodošanu utilizācijai, darbinieku darba samaksa, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkādas citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

- 3.4. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums veikt pasūtījumu par visu Piedāvājumā norādīto Pakalpojumu, un pilnu Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma summu.

#### **4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### **4.1. PASŪTĪTĀJS:**

- 4.1.1. savlaicīgi pieņem kvalitatīvo, Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA pasūtījumam atbilstoši veikto Pakalpojumu, ja tas veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.1.2. nodrošina IZPILDĪTĀJA Pakalpojumā iesaistīto darbinieku autotransporta iekļūšanu Pakalpojuma izpildes vietās, Pakalpojuma veikšanai pēc savstarpēja saskaņojuma, saskaņā ar Līguma 9.3.punktu;
- 4.1.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma izpildi.

##### **4.2. IZPILDĪTĀJS:**

- 4.2.1. Līguma darbības laikā nodrošina līguma par notekūdeņu nodošanu spēkā esamību;
- 4.2.2. ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus, likumus un citus normatīvos aktus, tajā skaitā, vides aizsardzības, kas attiecas uz Pakalpojuma, izpildes kārtību un kvalitāti;
- 4.2.3. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus specializēto transportu u.c.;
- 4.2.4. saskaņo ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu attiecīgajā objektā precīzu Pakalpojuma izpildes uzsākšanu 1 (vienu) darba dienu pirms Pakalpojuma uzsākšanas;
- 4.2.5. nav tiesīgs nodot ar Līgumu noligtās tiesības un pienākumus trešajai personai.

#### **5. PAKALPOJUMA IZPILDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS pēc nepieciešamības nosūta pieprasījumu par Pakalpojuma nepieciešamību (turpmāk – Pieprasījums) e-pasta (\_\_\_\_\_) veidā un, vienlaikus paziņo pa tālruni Nr. \_\_\_\_\_ par pieprasījuma nosūtīšanu.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek norādīts PASŪTĪTĀJA Pieprasījumā, bet ne ātrāk kā 2 (divas) kalendārās dienas no Pieprasījuma (telefoniska un e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas.  
PASŪTĪTĀJS var nosūtīt Pieprasījumu Pakalpojumu veikšanas kalendārā grafika veidā, bet tas neizslēdz iespēju pēc nepieciešamības pieprasīt Pakalpojumu ārpus šī grafika.
- 5.3. Pakalpojumu pieņem katram Objektam atsevišķi 1 (vienu) reizi mēnesī, Līdzējiem sastādot un parakstot Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), kurā norāda visus tekošajā mēnesī izpildītos Pakalpojumus, atbilstoši Pieprasījumam. Katra Pakalpojuma izpildes dienu norāda aktā.
- 5.4. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar brīdi, kad Akts ir abpusēji parakstīts.
- 5.5. Ja, izpildot šī Līguma nosacījumus, IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJA mantai nodarīti bojājumi un līdz ar to PASŪTĪTĀJAM radušies zaudējumi, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem segt PASŪTĪTĀJA zaudējumus pilnā apmērā.

#### **6. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 6.1. PASŪTĪTĀJS samaksā par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu

- Pakalpojumu bankas pārskaitījuma veidā uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA atzīme par saņemšanu).
- 6.2. Līdzēji, pamatojoties uz otra Līdzēja izrakstītu rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā attiecīgajam Līdzējam aprēķināto līgumsodu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā kontā.
  - 6.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu.
  - 6.4. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

## 7. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 7.1. Ja IZPILDĪTĀJS kavē Pakalpojuma izpildi, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu EUR 50.00 (piecdesmit *euro* nulle centi) apmērā bez PVN par katru nokavēto pasūtījumu, kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās summas bez PVN, un prasīt atlīdzināt visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās summas (bez PVN). Par atteikšanos no Līguma izpildes uzskatāms arī, ja IZPILDĪTĀJS kavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu ilgāk kā 3 (trīs) darba dienas.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.
- 7.4. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 7.3.punktu, ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt – līgumsoda samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
- 7.5. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

## 8. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 8.1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē apakšuzņēmējus piesaista/nepiesaista (ja piesaista tad saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.6*).
- 8.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā IZPILDĪTĀJS iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.5*).
- 8.3. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9.panta noteikumiem PASŪTĪTĀJS pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/206) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
- 8.4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
- 8.5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas, neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī

- neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus un saistības.
- 8.6. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.

## **9. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI UZŅĒMĒJAM, APAKŠUZŅĒMĒJAM UN TO DARBINIEKIEM NACIONĀLO BRUŅOTO SPĒKU OBJEKTOS**

- 9.1. Līguma 1.3.1. un 1.3.2.punktā norādītais objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.<sup>1</sup> pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.<sup>3</sup> pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
- 9.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.
- 9.3. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu \_\_\_\_\_ saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.7. IZPILDĪTĀJM ir pienākums savlaicīgi rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, uz e-pastu: \_\_\_\_\_ nosūtot precizēto sarakstu (*Līgums pielikums Nr. 7*).
- 9.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.
- 9.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 9.6. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (*Līguma pielikums Nr.8*).
- 9.7. IZPILDĪTĀJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.
- 9.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

## **10. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA**

- 10.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
- 10.2. Personas datu apstrādes nolūki - iepirkuma procedūras īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
- 10.3. IZPILDĪTĀJS informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks PASŪTĪTĀJS gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.9)*);

- 10.4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 10.5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.

## **11. NEPĀRVARAMA VARA**

- 11.1. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 11.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 11.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 11.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

## **12. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 12.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos sarunu ceļā, tad strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 12.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
  - 12.3.1. IZPILDĪTĀJS vismaz divas reizes nokavējis Pakalpojuma sniegšanas termiņu;
  - 12.3.2. IZPILDĪTĀJAM piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas (bez PVN);
  - 12.3.3. IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes.
- 12.4. PASŪTĪTĀJAM citos gadījumos ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, un samaksājot par faktiski izpildīto un Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, kas pieņemts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJAM par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 12.6. Līguma 12.3. un 12.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītājā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

## **13. CITI NOTEIKUMI**

- 13.1. Gadījumā, ja līdz Līguma 2.2.punktā norādītajam termiņam Līguma 3.1.punktā norādītā summa nav apgūta, Līdzēji var rakstveidā vienoties par Līguma darbības termiņa pagarināšanu Līguma summas ietvaros, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos abpusēji parakstot, izņemot Līguma 12.3., 12.5. un 12.6.punktā minētajos gadījumos, saskaņā ar kuriem Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 13.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 13.3.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.6. Līdzēji rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, to reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, Pakalpojuma izpildes objektu adresu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.7. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunāto e-pasta sūtījumu) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
- 13.8. Līdzēji pilnvaro Līguma 13.9. un 13.10.punktā minētos pārstāvjus, vai citas Līdzēju pilnvarotas personas, parakstīt Līgumā minētos aktus un pretenzijas.
- 13.9. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona ir \_\_\_\_\_ (*amats, vārds un uzvārds*), tālruna Nr.: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 13.10. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas ir norādītas Līguma pielikumā Nr.3 "Par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu saraksts" (turpmāk – Saraksts). Grozījumi Līgumam pievienotajā Sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu par līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu Saraksta eksemplāru IZPILDĪTĀJAM. Līdz ar jaunā Saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais Saraksts.
- 13.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA.
- 13.12. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 13.11.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

Līguma pielikums Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" uz 1 (vienas) lapas;

Līguma pielikums Nr.2 "Tehniskais – finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas;

Līguma pielikums Nr.3 "Par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu saraksts" uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.4 – "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts" (paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots Līguma izpildes gaitā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus).

Līguma pielikums Nr.7 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.8 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.

Līguma pielikums Nr.9 – Apliecinājums par datu aizsardzības regulu uz 1 (vienas) lapas.

## 14. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  
Reģistrācijas Nr.90009225180  
Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046,  
Tālrunis: +371 67300200  
Fakss: +371 67300207  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV51TREL2100656001000

### Vadītājs

\_\_\_\_\_  
/I.Vucāns/ z.v

### IZPILDĪTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ādažu Ūdens"**  
Reģistrācijas Nr.40003929148  
Juridiskā adrese: Gaujas iela 16, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164  
Tālrunis: \_\_\_\_\_  
Banka: AS "Swedbank"  
Kods: HABALV22  
Konts: LV71HABA0551 0326 2003 3

### Valdes loceklis

\_\_\_\_\_  
/A. Dundurs/ z.v