

REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

2018.gada 3. augusta
Nr. PAu/2018-20

LĪGUMS Nr. PAu/2018 - 20

par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību

Rīga

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja **p.i. Ligitas Dzenītes** personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” un AM 25.05.2018. Rīkojuma Nr. 0456-atv pamata, **turpmāk - Pasūtītājs**, no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BELSS”, vienotais reģistrācijas Nr.40003237609, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis **Kaspars Ziedīns**, **turpmāk - Uzņēmējs**, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018. gada 13. aprīļa rīkojumu Nr. RPDJ/2018-419) 2018.gada 13.jūnija lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2018/070-5, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu

noslēdz sekojošu līgumu, **turpmāk - Līgums**:

1. Līguma priekšmets	1.1. Pasūtītājs uzdod, apmaksā un Uzņēmējs appēmas ar saviem resursiem izstrādāt būvprojektu, turpmāk kopā saukts - Būvprojekts, un veikt autoruzraudzību, turpmāk - Autoruzraudzība, objektam “Ēkas (005) pārbūve Cēsu ielā 54, Valmierā”, turpmāk - Objekts, saskaņā ar apstiprināto Projektēšanas uzdevumu (<i>Līguma pielikums Nr.1</i>), turpmāk - Projektēšanas uzdevums, un Pušu apstiprināto tāmi, turpmāk - Tāme (<i>Līguma pielikums Nr.2</i>) un Līgumu. 1.2. Uzņēmējs appēmas par saviem līdzekļiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt Būvprojekta saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu (t.sk. saņem būvniecības ieceres akceptu (t.sk. būvatļauju), saņem atzīmi, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi, u.c.) atkarībā no tā, kas nepieciešams Līguma priekšmeta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem. 1.3. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņota, akceptēta Būvprojekta oriģināleksemplārus Projektēšanas uzdevumā noteiktā skaitā, formātā. 1.4. Būvprojekta arhīva oriģināleksemplāru, kas iesniedzams Būvniecības valsts kontroles birojam, Uzņēmējam ir jāiesniedz iesietu cietos vākos.
2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš	2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā Centrā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. 2.2. Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Būvprojekta izpildes kalendāro laika grafiku ir 26 (divdesmit sešas) (<i>Līguma pielikums Nr.2</i>) kalendārās nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Projektēšanas darbi veicami Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajos termiņos. 2.3. Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no nākamās dienas pēc Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad

	Pasūtītājs saskaņojis Būvprojektu (Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta, Līguma 10.4.punkts). 2.4. Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš ir no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
3. Līguma kopējā summa, norēķinu kārtība	3.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Pušu apstiprināto Tāmi ir EUR 45 359,27 (četrdesmit pieci tūkstoši trīs simti piecdesmit deviņi <i>euro</i>, 27 centi), <i>turpmāk</i> - Līguma kopējā summa, tajā skaitā: 3.1.1. EUR 37 487,00 (trīsdesmit septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit septiņi <i>euro</i>, 00 centi) – līgumcena; 3.1.2. EUR 7 872,27 (septiņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit divi <i>euro</i>, 27 centi) – 21 % pievienotās vērtības nodoklis (<i>turpmāk</i> – <i>PVN</i>). 3.2. Līguma kopējo summu veido: 3.2.1. Būvprojekta izstrādes izmaksu kopējā summa EUR 41 812,28 (četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti divpadsmit <i>euro</i>, 28 centi), tajā skaitā <i>PVN</i>; 3.2.2. Autoruzraudzības darbu izmaksu kopējā summa EUR 3 546,99 (trīs tūkstoši pieci simti četrdesmit seši <i>euro</i>, 99 centi), apmērā, tajā skaitā <i>PVN</i>: 3.2.2.1. Autoruzraudzības 1.kārtas darbu izmaksu summa EUR 2 493,57 (divi tūkstoši četri simti deviņdesmit trīs <i>euro</i>, 57 centi), tajā skaitā <i>PVN</i>; 3.2.2.2. Autoruzraudzības 2.kārtas darbu izmaksu summa EUR 1 053.42 (viens tūkstotis piecdesmit trīs <i>euro</i>, 42 centi), tajā skaitā <i>PVN</i>. 3.3. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas (izņemot nodevu par būvatļaujas izsniegšanu, kuru apmaksā Pasūtītājs) un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu, ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma izpildi, autortiesības uz Būvprojektu saskaņā ar Līguma 12.punktu, kā arī Autoruzraudzības izmaksas. 3.4. Samaksa šī Līguma ietvaros tiek veikta EUR (eiro) ar pārskaitījumu Uzņēmēja attiecīgajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz attiecīgu Uzņēmēja izrakstītu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu. 3.5. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise. Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam. 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja bankas kontu. 3.7. Norēķinu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Būvprojektu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) un būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta (Līguma 11.2.apakšpunkts) parakstīšanas. 3.8. Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus, saistītus ar atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, atlīdzina zaudējumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā, ja tās netiek ieturētas saskaņā ar Līguma 14.11 punktu.

	3.9. Samaksu par paveiktajiem Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs veic pa būvdarbu kārtām atsevišķi, saskaņā ar Tāmi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apstiprināta akta par būves 1.kārtas un 2.kārtas pieņemšanu ekspluatācijā un Uzņēmēja sagatavota, iesniegta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 3.10. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta.
4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi	4.1. Pasūtītājs apņemas no Uzņēmēja pieņemt atbilstoši Projektēšanas uzdevumam un Līgumam izstrādātu, Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņotu Būvprojektu (t.sk. izpildīti Līguma 1.2.punkta noteikumi). 4.2. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi veikt visus maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. 4.3. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei, ja pieprasītā informācija ir Pasūtītāja rīcībā. 4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem. 4.5. Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Būvprojekta ekspertīzes veikšanu par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai Būvprojekts ir/nav pieņemts Līguma 11.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. 4.6. Gadījumā, ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums ir negatīvs, izdevumus par atkārtotu Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi sedz Uzņēmējs no saviem līdzekļiem. 4.7. Ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 5.11.apakšpunkta noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības nepagarināt Būvprojekta izstrādes termiņu un piemērot Līguma 14.1.apakšpunktā noteiktās civiltiesiskās sankcijas.
5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi	5.1. Uzņēmējs kvalitatīvi, Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā veic Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu (t.sk. saņem būvatļauju un atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, vai būvniecības ieceres akceptu, atkarībā no tā, kas nepieciešams Līguma priekšmeta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem), saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Tāmi un Līgumu un veic Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem. 5.2. Uzņēmējs ieceļ projekta vadītāju, kurš projekta sagatavošanas posmā veic Ministru Kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” projekta vadītājam noteiktos pienākumus, ievēro Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgos principus. 5.3. Uzņēmējs veic darba vides riska novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Līguma izpildē, kā arī nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms Līguma ietvaros veicamo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību u.c. 5.4. Uzņēmējs, izstrādājot Būvprojektu, ievēro visus spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus. 5.5. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvprojekta izstrādē tiks piesaistīti atbilstoši sertificēti speciālisti, kādi saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem nepieciešami, lai varētu izstrādāt Būvprojektu

	saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šajā Līgumā minētā Būvprojekta izstrādi un iesniegt šo sertifikātu kopijas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvprojekta iesniegšanu. 5.6. Uzņēmējs ir tiesīgs Būvprojektu nodot pirms Līgumā noteiktā termiņa. 5.7. Uzņēmējam ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmēju, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju ievērojot Līguma noteikumus attiecībā uz Apakšuzņēmēju piesaisti. 5.8. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir. 5.9. Uzņēmējam ir pienākums novērst Būvprojektā, tajā skaitā Būvprojekta ekspertīzē konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstveidā to norādījis. 5.10. Ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums bijis negatīvs, un pēc Būvprojekta kļūdu un nepilnību novēršanas Pasūtītājam nepieciešama atkārtota Būvprojekta ekspertīze, izdevumus, saistītus ar ekspertīzes veikšanu, Uzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem. 5.11. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā veicamo Projektēšanas darbu norādītā termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts). Gadījumā, ja nepieciešami grozījumi Būvprojekta izstrādes kopējā (gala) termiņā, tad Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā.
6. Apakšuzņēmēji	6.1. Uzņēmējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu darbu izpildē nepiesaista/piesaista apakšuzņēmējus. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt darbu izpildē apakšuzņēmējus Līgumā un Publisko iepirkumu likumā (PIL) noteiktajā kārtībā un to piesaiste notiek ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.4). 6.2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. 6.3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā un tam uz pieteikuma iesniegšanas dienu (Līguma 6.5.1.punkts) nedrīkst būt nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. 6.4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomainas gadījumā iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (<i>divus eksemplārus</i>), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (<i>Līguma pielikums Nr.5</i>); 6.5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti: 6.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomainai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

	6.5.2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu; 6.5.3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts; 6.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu (ID Nr.VAMOIC 2018/070), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, <i>uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.</i> 6.5.5. projektēšanā iesaistīto speciālistu sarakstu un viņu profesionālo kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts. 6.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9. panta noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/070) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. 6.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts. 6.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. 6.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
7. Būvprojekta vadītājs	7.1. Uzņēmējs norīko Būvprojekta vadītāju Rūtu Krūskopu, sertifikāts Nr.1-00091 tālrunis: 67322333. 7.2. Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, tai skaitā uz Būvprojekta titullapas un Būvprojekta ģenerālplāna lapas, kurā ir arī Būvprojekta raksturojošie galvenie rādītāji, paraksta apliecinājumu par to, ka Būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas, atbilstoši projektēšanas nosacījumiem. 7.3. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību un Būvprojekta saturu kopumā, kā arī par Būvprojekta atbilstību Būvniecības likumam, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam. 7.4. Būvprojekta vadītājam ir pienākums apmeklēt Būvprojekta apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Ja Būvprojekta vadītājs bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmi, Būvprojekta

	apspriedes sanāksme tiek atcelta, un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 14.4. un/vai 19.3.2.3. punktā noteikto. 7.5. Saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetento institūciju pieprasījumu, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt inženiertehniskos darbiniekus, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistus (un par to nepienākas papildus samaksa), kuri ir tiesīgi veikt attiecīgus darbus.
8. Būvprojektēšanas sagatavošana un būvprojektēšanas veikšanas vispārīgie noteikumi	8.1. Būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanai (t.sk. Būvatļaujas saņemšanai, ja tāda nepieciešama) Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam attiecīgu pilnvarojumu. 8.2. Uzņēmējs apņemas veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus. 8.3. Uzņēmējs visu Būvprojekta tehnisko risinājumu un pielietoto materiālu izvēli saskaņo ar Pasūtītāju. 8.4. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Uzņēmējam jānodrošina būvprojekta vadītāja, arhitekta, būvprojekta daļu autoru ierašanos uz būvprojekta apspriedes sanāksmēm. 8.5. Ja Uzņēmējs izvēlēto Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju, un pēc iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājs konstatē, ka Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Uzņēmējs to veic par saviem līdzekļiem, un tas nevar būt par iemeslu Būvprojekta izstrādes termiņa pagarinājumam. 8.6. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam attiecīgajās valsts un/vai pašvaldību institūcijās iesniegto un no tām saņemto dokumentu kopijas, kā arī visu saņemto tehnisko noteikumu kopijas 3 (trīs) darba dienu laikā no to iesniegšanas/saņemšanas dienas (šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Būvatļaujas iesniegšanu Pasūtītājam).
9. Grozījumu veikšana Līgumā	9.1. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.1.apakšpunktā paredzētajā projektēšanas darbu apjomā un projektēšanas darbu veidos: 9.1.1. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos; 9.1.2. ja tiek veikti grozījumi Aizsardzības ministrijas, Objekta lietotāja vai Centra slēgtajos starptautiskajos līgumos; 9.1.3. ja tiek veikti grozījumi Projektēšanas uzdevumā vai sākotnējos projektēšanas nosacījumos kādā no šiem gadījumiem: 9.1.3.1. ir izmaiņas Objekta tehniskajās vai drošības prasībās; 9.1.3.2. prasības izvirzītas kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos un/vai Būvniecības valsts kontroles biroja nosacījumos; 9.2. Līguma 9.1.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs izmaiņas projektēšanas darbu apjomos un veidos var veikt 20% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes darbu apjoma (naudas izteiksmē), izslēdzot un iekļaujot nepieciešamos projektēšanas darbus. 9.3. Projektēšanas izmaiņām piemēro šādas cenas: 9.3.1. ja attiecīgā projektēšanas veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad projektēšanas izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām cenām; 9.3.2. ja projektēšanas veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu projektēšanas darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos,

	ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu projektēšanas izmaksu noteikšanas jautājumos. 9.4. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Būvprojekta izstrādes kopējā termiņa un/vai Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājumu šādos gadījumos: 9.4.1. ja netiek ievērots valsts, pašvaldību institūciju u.c. atbildīgo juridisko personu atbildes/saskaņojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš vai attiecīgā institūcija izvirzījusi papildus prasības, un to dēļ nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana vai dokumentu atkārtota saskaņošana; 9.4.2. ja Pasūtītājs nolēmj Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi veikt Būvprojekta izstrādes termiņā (līdz Pasūtītāja saskaņojumam); 9.4.3. ja Pasūtītājs veic grozījumus projektēšanas darbu apjomos vai veidos; 9.4.4. ja iestājas kāds no Līguma 9.1.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, un tas ietekmē Līguma 2.2. punktā minēto termiņu, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos; 9.4.5. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem; 9.4.6. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no UZNĒMĒJA neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos; 9.4.7. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Objektā realizētajiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem; 9.4.8. Ja tiek veikts Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājums, nemainot Būvprojekta izstrādes kopējo termiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam jaunu Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafiku, kas pēc tā saskaņošanas ar Pasūtītāju tiek reģistrēts pie Līguma. <i>Dienā, kad Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks tiek reģistrēts pie Līguma, zaudē spēku iepriekšējais Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks.</i> Ja tiek grozīts Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš, par to tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma. 9.5. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līguma ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma 2.2. punktā minētā termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts), izņemot Līguma 5.13.punktā noteikto. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā. 9.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, iesniedzot Uzņēmējam rakstisku pretenziju un, pamatojot ar kādu no šādiem iemesliem:
--	---

	9.6.1. atkārtota pavisma savu pienākumu pildīšana; 9.6.2. nekompetence vai nolaidība; 9.6.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana; 9.6.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai; 9.6.5. interešu konflikts. 9.7. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personu tikai šādos gadījumos: 9.7.1. starp Līguma izpildē iesaistīto personu un Uzņēmēju vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, ir beigušās darba tiesiskās attiecības iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu); 9.7.2. pārejoša darba nespēja (iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu).
10. Būvprojekta saskaņošana <i>(10.1.-10.7.punkta nosacījumus var piemērot būvniecības ieceres dokumentācijai un būvprojektam atsevišķi)</i>	10.1. Uzņēmējs izstrādāto Būvprojektu <i>savlaicīgi ar pavadrakstu</i> iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam. 10.2. Pasūtītājs appemas sniegt atbildi par Būvprojekta saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvprojekta saņemšanas dienas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 10.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs Būvprojektā konstatē trūkumus, iesniegtais Būvprojekta eksemplārs netiek atgriezts. Uzņēmējam konstatētie trūkumi jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā norādījis trūkumus, un atkārtoti jāiesniedz Būvprojekts saskaņošanai Pasūtītājam. 10.4. Ja Pasūtītājs atzīst, ka Būvprojekts izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas tiek saskaņots (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta). 10.5. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Būvprojekta ekspertīzes veikšanas nepieciešamību. Gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums veikt Būvprojekta ekspertīzi, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju. 10.6. Ja Pasūtītājs veic Būvprojekta ekspertīzi, saņemto atzinumu Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam. Ja ekspertīzē konstatēti trūkumi, Uzņēmējam tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā to norādījis. 10.7. Ar Pasūtītāju saskaņoto Būvprojektu Uzņēmējs saskaņo ar normatīvos aktos noteiktām personām, institūcijām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un iesniedz akceptēšanai normatīvos aktos noteiktai institūcijai. 10.8. Uzņēmējs nodrošina un saņem atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. 10.9. 5 (piecu) dienu laikā pēc Būvprojekta akceptēšanas/atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) <i>Būvprojektu</i> saskaņā ar Līguma 1.3 punktu un <i>Būvatļauju</i> (ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi), gadījumā, ja saskaņā ar normatīviem aktiem Būvprojekta īstenošanai tāda nepieciešama. Gadījumā, ja šajā punktā noteiktajā termiņā Būvprojekts vai Būvatļauja netiek iesniegts, Pasūtītājs var piemērot Līguma 14.1. punktā paredzēto līgumsodu.

	10.10. Gadījumā, ja normatīvos aktos paredzēta būvatļaujas saņemšana, tad Uzņēmējs saņem būvatļauju un <i>saņemšanas dienā</i> nosūta Pasūtītājam uz faksu Nr. 67300207 vai e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv. 10.11. 2 (divu) dienu laikā pēc Būvatļaujas saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) akceptētas būvniecības ieceres dokumentācijas oriģinālu <i>1 (vienu) eksemplāru</i> un Būvatļauju.
11. Būvprojekta nodošanas - pieņemšanas kārtība	11.1. Uzņēmējs Būvprojektu Pasūtītājam iesniedz ar pavadrakstu, kurā uzskaitīti iesniegtie dokumenti. 11.2. Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātā Būvprojekta (arī Būvatļaujas, ja tāda ir saņemta) nodošana – pieņemšana tiek noformēta, Pusēm parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (<i>Līguma pielikums Nr.3</i>). 11.3. Pasūtītāja vārdā Centra Būvniecības departamenta vadītājs pārbauda Būvatļaujā atzīmes esamību par projektēšanas nosacījumu izpildi, izvērtē Būvprojektu un kopā ar Būvatļauju pieņem, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu.
12. Autortiesības	12.1. Uzņēmējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz Būvprojektu. 12.2. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu izstrādāto Būvprojektu, t.sk. tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvprojekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot tās citām personām un tam nav nepieciešams papildus saskaņojums no Uzņēmēja. 12.3. Uzņēmējs apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots. 12.4. Ja Uzņēmējs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvprojektu, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Uzņēmējs sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.
13. Autoruzraudzības darbu veikšanas, pieņemšanas-nodošanas kārtība	13.1. Par būvdarbu līguma noslēgšanu Pasūtītājs Uzņēmējam paziņo rakstiski. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu, iesniedz Pasūtītājam sertificētu speciālistu sarakstu (kurā norādīts atbildīgais autoruzraugs) un iesniedz viņu kompetenci apliecināšu dokumentu kopijas. Minētie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma. 13.2. Līguma 1.1.apakšpunktā paredzētās autoruzraudzības veikšanas kārtībai jāatbilst spēkā esošiem normatīviem aktiem (t.sk. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”) un Līguma noteikumiem: 13.2.1. Uzņēmējam ir pienākums apsekot būvobjektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā; 13.2.2. Uzņēmējs apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā; 13.2.3. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) ir pienākums apmeklēt Būvdarbu apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju, būvdarbu vadītāju un līguma izpildes atbildīgo personu/būvuzraugu saskaņotā laikā:

	13.2.3.1. Ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā laikā neierodas, sapulces dalībnieki to atzīmē protokolā. Par kavējumu līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu, kurš tiek reģistrēts pie Pasūtītāja; 13.2.3.2. Par Līguma 13.2.3.apakšpunktā minēto sapulču kavējumu Uzņēmējam var tikt piemērots Līguma 14.5.apakšpunktā paredzētais līgumsods; 13.2.4. Uzņēmējam jāapmeklē būvlaukums arī pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu Būvniecības valsts kontroles biroja amatpersonu aicinājuma. 13.2.5. Būvdarbu gaitā Uzņēmējam jāpārbauda Objekta atbilstību Būvprojekta risinājumiem; 13.2.6. Uzņēmējam laikus jāpārbauda Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem; 13.2.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma autoruzraudzības atlīdzības summas ietvaros Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt nepieciešamos būvprojekta detaļrasējumus Pasūtītāja noteiktajos termiņos. 13.2.8. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) Būvprojekta dokumentācijas precizēšanu un izmaiņas, kas saistītas ar Būvprojekta nepilnībām, kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ (klūdas, nepilnības, nepieciešamo projekta risinājumu trūkums u.c.), jāveic bez papildus samaksas: 13.2.8.1. Par darbu izpildes termiņu Uzņēmējs vienojas ar Pasūtītāju būvdarbu apspriedes sapulcē un to atzīmē sapulces protokolā; 13.2.8.2. Ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā nepilnības nav novērsis, līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs par minēto faktu sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu. Ziņojums tiek reģistrēts pie Pasūtītāja un Uzņēmējam var tikt piemērots Līguma 14.6.apakšpunktā paredzētais līgumsods. 13.2.9. Uzņēmējam jāpārbauda, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija; 13.2.10. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam, Būvniecības valsts kontroles biroja vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības; 13.2.11. Uzņēmējam jāpiedalās komisijas darbā, pieņemot būvi ekspluatācijā.
--	--

	13.3. Uzņēmējs noformē un līdz katra sekojošā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai lkmēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem, kurā iekļauj problēmu, risku (ja tādi ir) un ieguldījuma to risināšanā un novēršanā aprakstu u.c. 13.4. Pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā autorizraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanā. 13.5. Uzņēmējs neatbild par būvdarbu metodēm, operāciju secību, drošības tehniku un citiem jautājumiem, kas ir būvdarbu vadītāja, darba aizsardzības koordinatora un projekta vadītāja/būvuzrauga pārziņā. 13.6. Uzņēmēja konstatētās atkāpes un pārkāpumi, kā arī pieņemtie lēmumi un nepieciešamās Būvprojekta risinājumu korekcijas tiek atzīmētas autorizraudzības žurnālā, kurš glabājas Līguma 1.1.apakšpunktā minētajā Objektā pie būvdarbu vadītāja, bet aizpildīto lapu kopijas pie Uzņēmēja.
14. Pušu mantiskā atbildība	14.1. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 2.2.apakšpunktā vai 10.9. apakšpunktā noteiktos Būvprojekta izstrādes vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem projektēšanas darbu veikšanas vai nodošanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. 14.2. Līguma 19.3.2. apakšpunktā (izņemot Līguma 19.3.2.6. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas. 14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes. 14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 50 (piecdesmit <i>eiro</i> un 00 <i>centi</i>) apmērā par katru Būvprojekta vadītāja (Līguma 7.4.punkts), vai arhitekta, vai būvprojekta daļu autora (Līguma 8.4.punkts) nokavēto apspriedes sanāksmi, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas. 14.5. Līguma 13.2.3.2.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 50 (piecdesmit <i>eiro</i> un 00 <i>centi</i>) apmērā par katru nokavēto Būvdarbu apspriedes sanāksmi, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas. 14.6. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 80 (astoņdesmit <i>eiro</i> un 00 <i>centi</i>) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Uzņēmējs nepilda autorizraudzības pienākumus, noteiktus Līguma 13.2.8.apakšpunktā. 14.7. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas. Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums. 14.8. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.

	14.9. Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšana/ieturēšana neatbrīvo Uzņēmēju no piemērotā līgumsoda samaksas vai zaudējumu atlīdzināšanas Pasūtītājam. 14.10. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Uzņēmējs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies. 14.11. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.
15. Līguma izpildes nodrošinājums	15.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir: 15.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar <i>līguma pielikumu Nr.6</i>), <i>turpmāk</i> – Līguma izpildes bankas garantija, <i>vai</i> 15.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, <i>turpmāk</i> – Drošības nauda. 15.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.7), <i>turpmāk</i> – Līguma izpildes apdrošināšanas polise 15.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja. 15.3. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija, Līguma izpildes apdrošināšanas polise vai Drošības nauda savā starpā viena ar otru var tikt aizstātas. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma. 15.4. Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise: 15.4.1. Uz Līguma noslēgšanas dienu Uzņēmējs Līguma izpildi ir nodrošinājis ar Līguma izpildes apdrošināšanas polisi (<i>Līguma pielikums Nr.9</i>). 15.4.2. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises spēkā esamību līdz datumam, kas ir 14 dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 11.2.punkts), nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus. 15.5. Drošības nauda: 15.5.1. Līguma izpilde nodrošināma ar Drošības naudu EUR 4 000,00 (četri tūkstoši <i>euro</i> un nulle <i>centi</i>) apmērā. 15.5.2. Uzņēmēja iemaksātai Drošības naudai jāglabājas Pasūtītāja kontā līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc

	kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam, ko apliecina to pieņemšanas-nodošanas akts (Līguma 11.1.punkts). 15.5.3. Uzņēmējs, beidzoties Līguma 15.5.2.punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu. 15.6. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja atmaksā Uzņēmējam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
16. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	16.1. Uzņēmējs apņemas veikt Būvprojekta vadītāja un atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto kārtību un limitiem. 16.2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendenta jābūt izsniegtai minēto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā). 16.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz pasūtītājam <i>Būvprojekta vadītāja</i>, savukārt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz <i>atbildīgā autoruzrauga</i> apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja izsniegtas izziņas, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma pielikums Nr.8. 16.4. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savukārt atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību – visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
17. Nepārvarama vara	17.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, vētras, postījumi); politiskās un ekonomiskās blokādes; valdības akcijas, lēmumi, rīkojumi; masu nekārtības; vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu. 17.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 17.1.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek

	pagarināti par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi. 17.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot Līguma 17.1.apakšpunktā norādīto izziņu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
18. Kontaktpersonas	18.1. Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgā persona ir Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas būvinženiere Baiba Ungure, tālrunis 67300275, 29454549, e-pasts: baiba.ungure@vamoic.gov.lv. Par līguma izpildi atbildīgās personas prombūtnes laikā tās pienākumus veiks Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas arhitekts Skaidrīte Kassaliete, tālrunis 67301104, e-pasts: skaidrite.kassaliete@vamoic.gov.lv. 18.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par Objektu, risina ar Līguma izpildi Objektā saistītus organizatoriska rakstura jautājumus, kas neskar Līguma priekšmetu un nodrošina piekļuvi Objektam ir Centra 3. Reģionālās pārvaldes vadītājs Aivars Būris, tālrunis 29198848. 18.3. Organizatorisku jautājumu risināšanai ar Pasūtītāju Uzņēmējs norīko kontaktpersonu _____, tālrunis _____, e-pasts: _____. 18.4. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona un Uzņēmēja Līguma 18.3.punktā norādītā persona risina organizatoriskus jautājumus (būvprojektu apspriežu sanāksmju laiks, jautājumi saistībā ar būvprojekta izstrādi u.c.).
19. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana	19.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. 19.2. Jautājumus, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas tiesību aktiem. 19.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos: 19.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties; 19.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem: 19.3.2.1. Uzņēmējs nokavējis Būvprojekta izstrādes termiņu vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem veicamajiem Projektēšanas darbiem vairāk kā 20 (divdesmit) dienas; 19.3.2.2. Ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums un Uzņēmējs to nav pagarinājis; 19.3.2.3. Uzņēmējs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā, bet ne tikai - Līgumā noteiktā termiņā un/vai saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas norādījumiem nenovērš nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā Pasūtītājs atkārtoti (otro reizi) nesaskaņo Būvprojektu vai kompetenta institūcija

	neizdara akceptu/atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja Būvprojekta vadītājs (Līguma 7.4., 8.4.punkts) bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmēm un tās šī iemesla dēļ tika atceltas, u.c. 19.3.2.4.Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Būvprojektu vai veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem; 19.3.2.5.Uzņēmējs, Līgumu izpildes laikā (tajā skaitā, bet ne tikai – izstrādājot Būvprojektu vai veicot autoruzraudzību), neievēro normatīvo aktu prasības, vai veic kādas prettiesiskas darbības, vai nodara Pasūtītājam zaudējumus; 19.3.2.6.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu. 19.3.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izstrādāt Būvprojektu Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ. 19.4. Līguma 19.3.2. un 19.3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PUSES paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
20. Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem	20.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas elektroniski iesniedz Pasūtītājam Microsoft Office Excel (.xls) formātā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.10, nosūtot to uz e-pasta adresei: vamoic@vamoic.gov.lv. 20.2. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus. 20.3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. 20.4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības pieklūt Objektam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 20.5. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Būvobjektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.11 noteiktajam. 20.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas. 20.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinājošas kartes ar fotogrāfijām.

	20.8. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.12). 20.9. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu. 20.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
21. Pārējie noteikumi	21.1. Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste starp Pusēm par Līguma priekšmetu spēku zaudē. 21.2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, ja līgumā nav noteikts citādi. 21.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem. 21.4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. 21.5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas reķinu vai citu rekvizītu maiņu. 21.6. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstīta no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikta cita kārtība. 21.7. Nosūtot korespondenci (ierakstītā vēstulē) uz otras Puses juridisko adresi, sūtījums uzskatāms par saņemtu septītajā dienā no nodošanas pastā dienas. Nosūtītais fakss un e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā. 21.8. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski. 21.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 17 (septiņpadsmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. 21.10. Šim Līgumam pievienoti šādi pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 21.9.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā): Pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem uz 89 (astoņdesmit deviņām) lapām; Pielikums Nr.2 – Tāmes un kalendārā grafika kopija, uz 3 (trīs) lapām; Pielikums Nr.3 – Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas (<i>tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā</i>); Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.6 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

	Pielikums Nr.7 – Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr.8 – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un noteikumu kopija tiek pievienota Līguma izpildes gaitā; Pielikums Nr.9 - Līguma izpildes apdrošināšanas polise uz 3 (trīs) lapām (<i>Pasūtītāja līguma eksemplāram pievieno oriģinālu, savukārt Uzņēmēja līgumam kopiju</i>). Pielikums Nr.10 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas. Pielikums Nr.11 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas. Pielikums Nr.12 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.
Pušu juridiskās adreses un rekvizīti	
PASŪTĪTĀJS	UZNĒMĒJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BELSS",
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40003237609
Juridiskā adrese: <i>Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046</i> Tālrunis: 67300200 Fakss: 67300207 e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv	Juridiskā adrese: Rīga, Kalvenes iela 22A, LV-1058 Tālrunis: 67322333 e-pasts: iepirkumi@belss.lv
Valsts kase Kods: TREL LV22 Konts: LV51 TREL 2100 6560 0100 0	Banka: Luminor banka Kods: RIKOLV2X Konts: LV21RIKO0002013298262
Vadītāja p.i.	Valdes loceklis:
_____	_____
/ L.Dzenīte /	/ K.Ziedīņš /
z.v.	z.v.