

REGISTRĒTS

Valsts aizsardzības militāro objektu un
iepirkumu centrs

2018.gada 24. aprīlī

LĪGUMS Nr. P/2018 - 6

par būvniecības ieceres un tehniskās specifikācijas izstrādi

Rīga

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, **turpmāk - PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

SIA „BELSS”, kas ierakstīta LR Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 40003237609, tās valdes priekšsēdētāja Tāla Ziediņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, **turpmāk - UZŅĒMĒJS**, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada 01.marta rīkojumu Nr.RPDJ/2018-231) 2018.gada 03.aprīļa lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2018/045-04, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošu līgumu, **turpmāk - Līgums**:

1. Līguma priekšmets	1.1.PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā un UZŅĒMĒJS apņemas ar saviem resursiem izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju, turpmāk - Būvniecības ieceres dokumentācija, un tehnisko specifikāciju, turpmāk - Tehniskā specifikācija, objektam „Kravu platforma” (Resore loading/unloading ramp) Krustpils pagastā, Krustpils novadā, turpmāk - Objekts, saskaņā ar 2018.gada 07.februārī apstiprināto Projektēšanas uzdevumu, (<i>Līguma pielikums Nr.1</i>), turpmāk - Projektēšanas uzdevums, un Pušu apstiprināto tāmi, turpmāk - Tāme (<i>Līguma pielikums Nr.2</i>) un Līgumu. 1.2.UZŅĒMĒJS apņemas par saviem līdzekļiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu un akceptēšanu un saņemt Būvatļauju. 1.3. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Tehnisko specifikāciju Projektēšanas uzdevumā norādītajā apjomā un formātā. 1.4. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM: 1.4.1.Būvniecības ieceres dokumentāciju Projektēšanas uzdevumā norādītajā apjomā un formātā. 1.4.2.Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.
2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš	2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā Centrā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. 2.2. Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas izstrādes kopējais termiņš saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto izpildes kalendāro laika grafiku ir 22 (divdesmit divas) (<i>Līguma pielikums Nr.3</i>) kalendārās nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas. 2.3. Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas izstrādes kopējais termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad PASŪTĪTĀJS saskaņojis

	Būvniecības ieceres dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju. (PASŪTĪTĀJA saskaņojuma atzīme uz būvprojekta minimālā sastāvā un Tehniskās specifikācijas, Līguma 10.4.punkts).
3. Līguma kopējā summa, norēķinu kārtība	3.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Pušu apstiprināto Tāmi ir EUR 11 942,70 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi <i>eiro</i> un 70 <i>centi</i>), <i>turpmāk</i> - Līguma kopējā summa, tajā skaitā: 3.1.1. EUR 9 870,00 (deviņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit <i>eiro</i> un 00 <i>centi</i>) - līgumcena; 3.1.2. EUR 2 072,70 (divi tūkstoši septiņdesmit divi <i>eiro</i> un 70 <i>centi</i>) - 21 (divdesmit viens) % pievienotās vērtības nodoklis (<i>turpmāk</i> – <i>PVN</i>). 3.2. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas (izņemot nodevu par būvatļaujas izsniegšanu, kuru apmaksā PASŪTĪTĀJS) un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu, akceptēšanu normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un Tehniskās specifikācijas izstrādi, Līguma izpildi, mantiskās un personiskās tiesības uz Būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju saskaņā ar Līguma 11.punktu. 3.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma. 3.4. Samaksa šī Līguma ietvaros tiek veikta EUR (<i>eiro</i>) ar pārskaitījumu UZŅĒMĒJA attiecīgajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz attiecīgu UZŅĒMĒJA izrakstītu un PASŪTĪTĀJA akceptētu rēķinu. 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJA kontu. 3.6. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJA iesniegtais rēķins netiek akceptēts un PASŪTĪTĀJS to nosūta atpakaļ UZŅĒMĒJAM. 3.7. Samaksu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu, saskaņotu Tehnisko specifikāciju un Būvvaldē akceptēto Būvniecības ieceres dokumentāciju PASŪTĪTĀJS veic vienlaicīgi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc UZŅĒMĒJA sagatavota, iesniegta rēķina un abpusēji parakstītu Tehniskās specifikācijas nodošanas-pieņemšanas akta, Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akta (Līguma 10.5. un 10.11. apakšpunkts) reģistrēšanas pie PASŪTĪTĀJA. 3.8. UZŅĒMĒJS, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā PASŪTĪTĀJAM aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar atkārtotas būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes veikšanu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā PASŪTĪTĀJA kontā, ja tie netiek ieturēti saskaņā ar Līguma 12.7.punktu. 3.9. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta. 3.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai, ja attiecīgos prasījumus nav iespējams pilnībā segt, ieturot Līguma izpildes nodrošinājumu.
4. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi	4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas no UZŅĒMĒJA pieņemt atbilstoši Projektēšanas uzdevumam un Līgumam izstrādātu, Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņotu Būvniecības ieceres dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju.

	4.2. PASŪTĪTĀJA pienākums ir savlaicīgi veikt visus maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. 4.3. PASŪTĪTĀJA pienākums ir nodrošināt UZŅĒMĒJU ar informāciju, kas nepieciešama Būvniecības ieceres dokumentācijas, Tehniskās specifikācijas izstrādei, ja pieprasītā informācija ir PASŪTĪTĀJA rīcībā. 4.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt UZŅĒMĒJAM rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nodrošināt Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes veikšanu par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai tā ir/nav pieņemta Līguma 10.11. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. 4.6. Gadījumā, ja Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes atzinums ir negatīvs, izdevumus par atkārtotu Būvniecības ieceres dokumentācijas vai tā daļu ekspertīzi sedz UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem.
5. UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi	5.1. UZŅĒMĒJS kvalitatīvi, Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā veic Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, saskaņošanu un Tehniskās specifikācijas izstrādi saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Tāmi un Līgumu, kā arī saņem Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptu normatīvo aktos noteiktā kārtībā. 5.2. UZŅĒMĒJS ieceļ projekta vadītāju, kurš projekta sagatavošanas posmā veic Ministru Kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” projekta vadītājam noteiktos pienākumus, ievēro Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgos principus. 5.3. UZŅĒMĒJS veic darba vides riska novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Līguma izpildē, kā arī nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms Līguma ietvaros veicamo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību u.c. 5.4. UZŅĒMĒJS, izstrādājot Būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju, ievēro visus spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus. 5.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka Būvniecības ieceres dokumentācijas, Tehniskās specifikācijas izstrādē tiks piesaistīti atbilstoši sertificēti speciālisti, kādi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešami, lai varētu izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šīs dokumentācijas izstrādi un iesniegt šo sertifikātu kopijas PASŪTĪTĀJAM vienlaicīgi ar Būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju. 5.6. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs Būvniecības ieceres dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju nodot pirms Līgumā noteiktā termiņa. 5.7. UZŅĒMĒJAM ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmēju, to iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un tas tiek noformēts reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (t.sk. konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. 5.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma 5 (piecu) dienu laikā sniegt informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros

	paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir. 5.9. UZŅĒMĒJAM ir pienākums novērst Būvniecības ieceres dokumentācijā, Tehniskā specifikācijā, tajā skaitā Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzē konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS rakstveidā to norādījis. 5.10. Ja Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes atzinums bijis negatīvs, un pēc kļūdu un nepilnību novēršanas PASŪTĪTĀJAM nepieciešama atkārtota Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīze, izdevumus, saistītus ar ekspertīzes veikšanu, UZŅĒMĒJS sedz no saviem līdzekļiem. 5.11. UZŅĒMĒJAM ir pienākums rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas izstrādes termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts). Pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atteikties veikt grozījumus Līgumā.
6. Apakšuzņēmēji	6.1. Uzņēmējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu darbu izpildē nepiesaista apakšuzņēmējus. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt darbu izpildē apakšuzņēmējus Līgumā un Publisko iepirkumu likumā (PIL) noteiktajā kārtībā un to piesaiste notiek ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.14). 6.2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. 6.3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, <i>normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos</i>: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā un uz pieteikuma iesniegšanas dienu (Līguma 6.5.1.punkts) uz to nedrīkst attiekties PIL 9.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. 6.4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (<i>divus eksemplārus</i>), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (<i>Līguma pielikums Nr.4</i>). 6.5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti: 6.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma; 6.5.2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu; 6.5.3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts; 6.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu (ID Nr.VAMOIC 2018/045), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt

	apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai. 6.5.5. projektēšanā iesaistīto speciālistu sarakstu un viņu profesionālo kompetenci apliecināšu dokumentu kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts. 6.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9.panta noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma procedūras nolikuma (ID Nr.VAMOIC 2018/045) noteikumiem un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. 6.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts. 6.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. 6.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
7. Būvprojekta vadītājs	7.1. UZŅĒMĒJS norīko Būvprojekta vadītāju Didzi Dāli, sertifikāts Nr.3-01212, tālrunis: 26191009. 7.2. UZŅĒMĒJAM ir tiesības norīkot citu Būvprojekta vadītāju, par to rakstveidā informējot PASŪTĪTĀJU, un cita vadītāja iecelšana tiek noformēta ar rakstisku vienošanos pie Līguma. 7.3. Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos būvprojekta vadītāja pienākumus. 7.4. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo Būvniecības ieceres dokumentācijas daļu savstarpējo atbilstību, tehniskās specifikācijas atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai, un Būvniecības ieceres dokumentācijas saturu kopumā, kā arī par Būvniecības ieceres dokumentācijas atbilstību Būvniecības likumam, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam. 7.5. Būvprojekta vadītāju UZŅĒMĒJS pēc savas iniciatīvas ir tiesīgs nomainīt tikai šādos gadījumos: 7.5.1. Starp Būvprojekta vadītāju un UZŅĒMĒJU vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, ir beigušās darba tiesiskās attiecības (iesniedzot faktu apliecināšu dokumentu); 7.5.2. Būvprojekta vadītāja pārejoša darba nespēja (iesniedzot faktu apliecināšu dokumentu). 7.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt nomainīt Būvprojekta vadītāja, būvprojektu daļu autoru nomainītu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Būvprojekta vadītāju/būvprojektu daļu autoru (atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā minētajām prasībām) papildus slēdzot rakstisku Vienošanos.
8. Būvprojektēšanas sagatavošana un būvprojektēšanas veikšanas vispārīgie noteikumi	8.1. Būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanai (t.sk. Būvatļaujas saņemšanai) PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM attiecīgu pilnvarojumu. 8.2. UZŅĒMĒJS apņemas veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus. 8.3. UZŅĒMĒJAM ir pienākums saskaņot Būvniecības ieceres dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju ar PASŪTĪTĀJU.

	8.4. UZŅĒMĒJS visu Būvniecības ieceres dokumentācijas, Tehniskās specifikācijas tehnisko risinājumu un pielietoto materiālu izvēli saskaņo ar PASŪTĪTĀJU. 8.5. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM attiecīgajās valsts un/vai pašvaldību institūcijās iesniegto un no tām saņemto dokumentu kopijas, kā arī visu saņemto tehnisko noteikumu kopijas 3 (trīs) darba dienu laikā no to iesniegšanas/saņemšanas dienas (šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Būvatļaujas iesniegšanu Pasūtītājam). 8.6. UZŅĒMĒJS apmeklē Būvniecības ieceres dokumentācijas apspriedes sanāksmes ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. 8.7. Ja UZŅĒMĒJS izvēlēto Būvniecības ieceres dokumentācijas, Tehniskās specifikācijas tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar PASŪTĪTĀJU, un pēc iesniegšanas saskaņošanai PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Būvniecības ieceres dokumentācijā, Tehniskā specifikācijā nepieciešami precizējumi, tad UZŅĒMĒJS to veic par saviem līdzekļiem un tas nevar būt par iemeslu Līguma 2.2. punktā minētā termiņa pagarinājumam.
9. Grozījumu veikšana Līgumā	9.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.1. apakšpunktā paredzētajā projektēšanas darbu apjomā un projektēšanas darbu veidos: 9.1.1. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos; 9.1.2. ja tiek veikti grozījumi Aizsardzības ministrijas vai Centra slēgtajos starptautiskajos līgumos; 9.1.3. ja tiek veikti grozījumi Projektēšanas uzdevumā vai sākotnējos projektēšanas nosacījumos kādā no šiem gadījumiem: 9.1.3.1. ir izmaiņas Objekta tehniskajās vai drošības prasībās; 9.1.3.2. prasības izvirzītas kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos un/vai Būvvaldes nosacījumos; 9.2. Līguma 9.1. punktā noteiktajos gadījumos PASŪTĪTĀJS izmaiņas projektēšanas darbu apjomos un veidos var veikt 20% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes darbu apjoma (naudas izteiksmē), izslēdzot un iekļaujot nepieciešamos projektēšanas darbus. 9.3. Projektēšanas izmaiņām piemēro šādas cenas: 9.3.1. ja attiecīgā projektēšanas veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad projektēšanas izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām cenām; 9.3.2. ja projektēšanas veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad PASŪTĪTĀJS cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu projektēšanas darbu cenām citos PASŪTĪTĀJA līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu projektēšanas izmaksu noteikšanas jautājumos 9.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lemt par Līguma 2.2. punktā noteiktā termiņa pagarinājumu šādos gadījumos: 9.4.1. ja netiek ievērots valsts, pašvaldību institūciju u.c. atbildīgo juridisko personu atbildes/saskaņojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš vai attiecīgā institūcija izvirzījusi papildus prasības, un to dēļ nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana vai dokumentu atkārtota saskaņošana; 9.4.2. ja PASŪTĪTĀJS nolemj Būvniecības ieceres dokumentācijas vai tās daļu ekspertīzi veikt Līguma 2.2. punktā norādītajā termiņā (līdz PASŪTĪTĀJA saskaņojumam);

	9.4.3. ja PASŪTĪTĀJS veic grozījumus projektēšanas darbu apjomos vai veidos; 9.4.4. ja iestājas kāds no Līguma 9.1.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, un tas ietekmē Līguma 2.2. punktā minēto termiņu, un UZŅĒMĒJS ir nekavējoties rakstiski (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis PASŪTĪTĀJU par šādu apstākļu iestāšanos; 9.4.5. ja PASŪTĪTĀJA saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta UZŅĒMĒJA saistību izpilde, un UZŅĒMĒJS ir nekavējoties rakstiski (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis PASŪTĪTĀJU par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem; 9.4.6. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no UZŅĒMĒJA neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un UZŅĒMĒJS ir nekavējoties rakstiski (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos; 9.4.7. ja ir traucēta UZŅĒMĒJA darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Objektā realizētajiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem. 9.5.UZŅĒMĒJAM ir pienākums rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamiem grozījumiem Līguma ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma 2.2. punktā minētā termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts). Pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā.
10. Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas saskaņošana un nodošana Pasūtītājam (nosacījumus var piemērot būvniecības ieceres dokumentācijai un tehniskajai specifikācijai atsevišķi)	10.1. UZŅĒMĒJS izstrādāto Būvniecības ieceres dokumentāciju kopā ar Tehnisko specifikāciju <i>savlaicīgi</i> iesniedz saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM. 10.2. PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt atbildi par Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dokumentācijas un specifikācijas saņemšanas dienas (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumentu saņemšanu). 10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS būvniecības ieceres dokumentācijā vai Tehniskās specifikācijā konstatē trūkumus, UZŅĒMĒJAM tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš PASŪTĪTĀJS rakstveidā norādījis trūkumus, un atkārtoti jāiesniedz būvniecības ieceres dokumentācija un/vai tehniskā specifikācija saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM. 10.4. Ja PASŪTĪTĀJS atzīst, ka Būvniecības ieceres dokumentācija un Tehniskā specifikācija izstrādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem, tā tiek saskaņota (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme uz būvprojekta minimālajā sastāvā un Tehniskās specifikācijas). 10.5. Pēc Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas saskaņošanas, Puses sastāda Tehniskās specifikācijas nodošanas – pieņemšanas aktu (saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.5 pievienoto paraugu) kas tiek reģistrēts pie PASŪTĪTĀJA. Tehnisko specifikāciju izvērtē (t.sk. tās atbilstību Līgumam), pieņem un PASŪTĪTĀJA vārdā nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Centra Būvniecības departamenta vadītājs. 10.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lemt par Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes veikšanas nepieciešamību. Gadījumā, ja

	tiek pieņemts lēmums veikt Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi, PASŪTĪTĀJS par to informē UZŅĒMĒJU. 10.7. Ja PASŪTĪTĀJS veic Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi, saņemto atzinumu PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM. Ja ekspertīzē konstatēti trūkumi, UZŅĒMĒJAM tie jānovērš Līguma 5.11.punktā noteiktajā laikā un kārtībā. 10.8. Ar PASŪTĪTĀJU saskaņoto Būvniecības ieceres dokumentāciju UZŅĒMĒJS saskaņo ar normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām un personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un iesniedz Būvvaldē akceptēšanai. 10.9. UZŅĒMĒJS saņem Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem un <i>saņemšanas dienā</i> nosūta PASŪTĪTĀJAM uz faksu Nr. 67300207 vai e-pastu: vamoic@vamoic.gov.lv. 10.10. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotu Būvniecības ieceres dokumentāciju un Būvatļauju UZŅĒMĒJS 3 (trīs) dienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas, iesniedz PASŪTĪTĀJAM (PASŪTĪTĀJA Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). Gadījumā, ja šajā punktā noteiktajā termiņā Būvniecības ieceres dokumentācija un Būvatļauja netiek iesniegti, PASŪTĪTĀJS var piemērot Līguma 12.1.punktā paredzēto līgumsodu. 10.11. Iesniegtā Būvniecības ieceres dokumentācija un būvatļauja tiek nodota-pieņemta, sastādot un Pusēm parakstot Būvniecības ieceres dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas aktu saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.6 pievienoto paraugu. Būvniecības ieceres dokumentācijas pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Centra Būvniecības departamenta vadītājs, pēc tam, kad izvērtējis UZŅĒMĒJA iesniegto dokumentāciju un atzinis to par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotu. 10.12. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM no Būvvaldes, vai citām valsts vai pašvaldību institūcijām saņemto dokumentu kopijas par Būvprojekta saskaņošanas un akceptēšanas gaitu. Minēto dokumentu kopijas iesniedzamas 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas (šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Būvatļaujas un Būvniecības ieceres dokumentācijas iesniegšanu Pasūtītājam).
11. Autortiesības	11.1. UZŅĒMĒJS bez papildus atlīdzības nodod PASŪTĪTĀJAM mantiskās tiesības uz Būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju. 11.2. UZŅĒMĒJS, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod PASŪTĪTĀJAM visas tiesības brīvi bez iepriekšējās saskaņošanas izmantot saskaņā ar šo Līgumu izstrādāto Būvniecības ieceres dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju, t.sk., bet ne tikai, tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt, papildināt, uz tās pamata izstrādāt tehnisko projektu (būvprojektu), kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvniecības ieceres dokumentācijas, Tehniskās specifikācijas atsaukšanu. Minētās tiesības PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām un tam nav nepieciešams papildus saskaņojums no UZŅĒMĒJA. 11.3. UZŅĒMĒJS apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots.

	11.4. Ja UZŅĒMĒJS atsauc PASŪTĪTĀJAM piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju tad pirms atsaukuma izpildīšanas UZŅĒMĒJS sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies PASŪTĪTĀJAM.
12. Pušu mantiskā atbildība	12.1. Ja UZŅĒMĒJS kavē Līguma 2.2.apakšpunktā un/vai 10.10. apakšpunktā noteiktos izstrādes un/vai nodošanas termiņus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt UZŅĒMĒJAM maksāt līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. 12.2. Līguma 17.3.2.apakšpunktā (izņemot Līguma 17.3.2.6. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt UZŅĒMĒJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas. 12.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot UZŅĒMĒJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes bez Līgumā noteiktā pamata. 12.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, UZŅĒMĒJAM ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas. Līgumsods netiek piemērots, ja PASŪTĪTĀJS neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums, vai ja iestājas Līguma 3.4. punkta noteikumi. 12.5. Līgumsodi neietver PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes. 12.6. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma UZŅĒMĒJS papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies UZŅĒMĒJA vainas dēļ Līguma (tajā skaitā Līguma 10.8. un/vai 10.9. apakšpunkta) nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad PASŪTĪTĀJAM šie zaudējumi radušies. 12.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.
13. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	13.1. UZŅĒMĒJS apņemas veikt Būvniecības ieceres dokumentācijas vadītāja (būvprojekta vadītāja) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto kārtību un limitiem. 13.2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendents jābūt izsniegtai minētā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā). 13.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz pasūtītājam Būvniecības ieceres dokumentācijas vadītāja (būvprojekta vadītāja) apdrošināšanas polises, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja

	izsniegtas izziņas, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma <i>pielikums Nr.7</i>. 13.4. UZNĒMĒJS nodrošina Būvniecības ieceres dokumentācijas vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
14. Līguma izpildes nodrošinājums	14.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir: 14.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar <i>līguma pielikumu Nr.8</i>), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija, <i>vai</i> 14.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta PASŪTĪTĀJA norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda. 14.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (<i>Līguma pielikums Nr.9</i>), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise. 14.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, novērstu trūkumus, nepilnības, defektus vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājs ir arī tiesīgs saņemt/ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja. 14.3. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija, Līguma izpildes apdrošināšanas polise vai Drošības nauda savā starpā viena ar otru var tikt aizstātas. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma. 14.4. Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise: 14.4.1. Uz Līguma noslēgšanas dienu UZNĒMĒJS Līguma izpildi ir nodrošinājis ar Līguma izpildes bankas garantiju, vai Līguma izpildes apdrošināšanas polisi; 14.4.2. UZNĒMĒJAM ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises spēkā esamību līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc abu (Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas) nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas, nepieciešamības gadījumā darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus. 14.5. Drošības nauda: 14.5.1. Līguma izpilde nodrošināma ar Drošības naudu 10 (desmit) procentu apmērā no Līgumcenas; 14.5.2. UZNĒMĒJA iemaksātai Drošības naudai jāglabājas PASŪTĪTĀJA kontā līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc abu (Būvniecības ieceres dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas) nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas,

	nepieciešamības gadījumā darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus. 14.5.3. UZŅĒMĒJS, beidzoties Līguma 14.5.2.punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par atmaksājamo summu. 14.6. PASŪTĪTĀJS 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA atmaksā UZŅĒMĒJAM Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
15. Nepārvarama vara	15.1. Puses neenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, vētras, postījumi); politiskās un ekonomiskās blokādes; valdības akcijas, lēmumi, rīkojumi; masu nekārtības; vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar kompetentas iestādes izsniegtu slēdzien. 15.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 15.1.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi. 15.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot Līguma 15.1.apakšpunktā norādīto izziņu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes. 15.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
16. Kontaktpersonas	16.1. Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgā persona ir Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas vecākais būvinženieris Gunārs Grīnieks, e-pasts: gunars.grinieks@vamoic.gov.lv, tālrunis: 26499378. Par līguma izpildi atbildīgās personas prombūtnes laikā tās pienākumus veiks Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas vadītāja Inga Ābelkalne, e-pasts: inga.abelkalne@vamoic.gov.lv, tālrunis: 2911273. 16.2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona, kura sniedz informāciju par Objektu, risina ar Līguma izpildi Objektā saistītus organizatoriska rakstura jautājumus, kas neskar Līguma priekšmetu un nodrošina piekļuvi Objektam, ir Centra reģiona pārvaldnieks Guntars Kukors, e-pasts: guntars.kukors@vamoic.gov.lv, tālrunis: 26582258. 16.3. Kontaktpersona no UZŅĒMĒJA puses ir _____ /vārds, uzvārds, amats/ tālrunis _____.
17. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana	17.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

	17.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas tiesību aktiem. 17.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos: 17.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties; 17.3.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem: 17.3.2.1. UZNĒMĒJS nokavējis Līguma 2.2. punktā minēto termiņu; 17.3.2.2. UZNĒMĒJAM piemērotā Līgumsoda apmērs sasniedzis 10 % no Līguma kopējā summas; 17.3.2.3. UZNĒMĒJS pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā, bet ne tikai - Līgumā noteiktā termiņā un/vai saskaņā ar PASŪTĪTĀJA vai būvvaldes norādījumiem nenovērš nepilnības Būvniecības ieceres dokumentācijā un/vai Tehniskā specifikācijā, kā rezultātā PASŪTĪTĀJS atkārtoti (otro reizi) nesaskaņo Būvniecības ieceres dokumentāciju un/vai Tehnisko specifikāciju vai Būvvaldes neizsniedz būvatļauju; 17.3.2.4. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka UZNĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvniecības ieceres dokumentāciju un/vai Tehnisko specifikāciju saskaņā ar Līguma noteikumiem; 17.3.2.5. UZNĒMĒJS Līguma izpildes laikā, neievēro normatīvo aktu prasības, vai veic kādas prettiesiskas darbības, vai nodara PASŪTĪTĀJAM zaudējumus; 17.3.2.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez UZNĒMĒJA piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot UZNĒMĒJAM par izpildīto Līguma daļu. 17.3.3. UZNĒMĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju Līgumā paredzētajos termiņos no UZNĒMĒJA neatkarīgu apstākļu dēļ. 17.3.4. Līguma 17.3.2. un 17.3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
18. Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem	18.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (Microsoft Excel formātā), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.11. 18.2. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus. 18.3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. 18.4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

	18.5. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Būvobjektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.12 noteiktajam. 18.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas. 18.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinājošas kartes ar fotogrāfijām. 18.8. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.13). 18.9. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu. 18.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
19. Pārējie noteikumi	19.1. Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste starp Pusēm par Līguma priekšmetu spēku zaudē. 19.2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un stājas spēkā to reģistrācijas dienā pie PASŪTĪTĀJA, ja līgumā nav noteikts citādi. 19.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem 19.4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. 19.5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu. 19.6. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstīta no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām un nosūtīta pa pastu uz otras Puses juridisko adresi ierakstītā vēstulē, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. 19.7. Nosūtot korespondenci (ierakstītā vēstulē) uz otras Puses juridisko adresi, sūtījums uzskatāms par saņemtu septītajā dienā no nodošanas pastā dienas. Nosūtītais fakss un e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā. 19.8. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski. 19.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 14 (četrpadsmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA.

	19.10. Šim Līgumam pievienoti šādi pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 19.9.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā): Pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums uz 8 (astoņām) lapām; Pielikums Nr.2 – Tāmes kopija uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.3 – Izpildes kalendārais laika grafiks uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.4 - Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.5 – Tehniskās specifikācijas nodošanas-pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikuma Nr.6 - Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.7 – Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienota Līguma izpildes gaitā; Pielikums Nr.8 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr. 9 - Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr. 10 - Līguma izpildes bankas garantija, vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienota Līguma izpildes gaitā; Pielikums Nr.11 – Pieteikuma paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.12 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapas Pielikums Nr.13 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām, Pielikums Nr.14 – Apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots Līguma izpildes gaitā).
20. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti	
PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	SIA „BELSS”
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40003237609
<i>Juridiskā adrese:</i> Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 <i>Tālrunis:</i> 67300200 <i>Fakss:</i> 67300207 <i>e-pasts:</i> vamoic@vamoic.gov.lv	<i>Juridiskā adrese:</i> Kalvenes iela 22A, Rīga, LV-1058 <i>Tālrunis:</i> 67322333 <i>Fakss:</i> 67828366 <i>e-pasts:</i> iepirkumi@belss.lv
Valsts kase Kods: TREL LV22 Konts: LV51TREL2100 6560 0100 0	Banka: AS “LUMINOR” banka Kods: RIKOLV2X Konts: LV21RIKO0002013298262
Vadītājs	Valdes priekšsēdētājs
_____	_____
Z.V.	Z.V.