

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par maināmo paklāju, gumijas paklāju un skreiperu nomu  
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/060)

Rīgā

2018. gada 18. oktobrī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr. LV90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vadītāja Ivara Vucāna personā, no vienas puses, un

Akciju sabiedrība (AS) “Berendsen Tekstila Serviss” kas reģistrēta ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003188248 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr. 1), pamatojoties uz valdes priekšsēdētāja Ginta Salnāja un valdes locekles Rudītes Jansones izdoto pilnvaru 2018. gada 2. janvārī Nr. 4.1-18/17MPS ar pilnvarojumu Guntaram Dzenovskim,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) “TEPIX” kas reģistrēta ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103165612 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr. 2), tās valdes priekšsēdētāja Raivo Sabuļa personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

turpmāk – IZPILDĪTĀJI Nr. 1 un Nr. 2 kopā saukti kā – IZPILDĪTĀJI, un katrs atsevišķi – IZPILDĪTĀJS no otras puses,

PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Maināmo paklāju, gumijas paklāju un skreiperu noma”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/060 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem 2018. gada 27. augusta protokolā Nr. VAMOIC 2018/060-06, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

### 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PASŪTĪTĀJS vienojas un slēdz Pakalpojumu līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU par Vienošanās 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto un nodrošina PASŪTĪTĀJAM nomājamās paklājus, gumijas paklājus un skreiperus (turpmāk – Paklājs/Paklāji) un to regulāru nomaiņu PASŪTĪTĀJA objektos (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietu adreses un nomaiņas grafiks norādīts pielikumā Nr. 4.

### 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

#### 2.1. Vienošanās mērķis:

- 2.1.1. noteikt un raksturot starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJIEM slēdzamos līgumus par Pakalpojuma izpildi (turpmāk – Pakalpojuma līgums, līguma projekts: Vienošanās 1. Pielikums).
- 2.1.2. paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti Pakalpojuma līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma līguma priekšmetu, Pakalpojuma kvalitāti un citiem pamatnoteikumiem.

#### 2.2. IZPILDĪTĀJS veic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vienošanās Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam

- (turpmāk – Piedāvājums) Atklātā konkursā.  
2.3. IZPILDĪTĀJS pasūta Pakalpojumu pēc nepieciešamības.

### **3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**

**Vienošanās stājas spēkā ar visu eksemplāru abpusējas parakstīšanu un reģistrēšanu pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme) un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.**

### **4. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Vienošanās summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Pakalpojumu līgumu ietvaros veikto Pasūtījumu kopējā summa.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības termiņā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz ikmēneša rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstīta ikmēneša Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA Kancelejas atzīme).
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA kontu.
- 4.5. Katrs no LĪDZĒJIEM sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU.

### **5. PAKALPOJUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS Vienošanās ietvaros slēdz Pakalpojuma līgumus katru uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz plānotās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 5.2. Pirmā Pakalpojuma līguma summa bez PVN ir līdz 108 000 EUR. Katra nākamā Pakalpojuma līguma summu nosaka PASŪTĪTĀJS, organizējot Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru atbilstoši Vienošanās 5.6. līdz 5.11.punktā noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Katra nākamo Pakalpojuma līgumu darbības termiņš (periods) ir līdz plānotās summas apguvei vai 24 (divdesmit četri) mēneši no iepriekšējā līguma termiņa beigu datuma vai īsāks periods, ja iestāties kāds no Vienošanās 12.5., 12.6.punkta nosacījumiem, taču ne ilgāk kā līdz Vienošanās termiņa beigām.
- 5.4. Pirmais Pakalpojuma līgums tiek noslēgts ar IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Pakalpojumam Atklātā konkursā Nr. VAMOC 2018 /060.
- 5.5. Par nākamo Pakalpojuma periodu PASŪTĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.
- 5.6. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršana tiek organizēta šādā kārtībā:
  - 5.6.1. PASŪTĪTĀJS nosūta IZPILDĪTĀJIEM pa e-pastu (oriģinālo vēstuli nosūtot pa pastu) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu (turpmāk – Uzaicinājums) kārtējā Pakalpojuma līguma noslēgšanai, kas sagatavots saskaņā ar Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem;
  - 5.6.2. IZPILDĪTĀJI 7 (septiņu) darba dienu laikā elektroniski iesniedz savus

tehniskos - finanšu piedāvājumus, nosūtot uz e-pastu [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv) ;

- 5.6.3. Ja Uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā IZPILDĪTĀJS neiesniedz piedāvājumu, tad uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS atsakās no Pakalpojuma sniegšanas konkrētajā periodā.
- 5.7. PASŪTĪTĀJS pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa izvēlas tā IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, kas ir iesniegts Uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilst Uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais, saskaņā ar Atklātā konkursā izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.8. PASŪTĪTĀJS rakstiski (pa e-pastu un pastu) nosūta paziņojumu visiem IZPILDĪTĀJIEM, kuri iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu slēgt Pakalpojuma līgumu.
- 5.9. IZPILDĪTĀJS paraksta un nosūta PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir nosūtījis Pakalpojuma līgumu.
- 5.10. Pakalpojuma līgums ar izvēlēto IZPILDĪTĀJU tiek noslēgts rakstiski un stājas spēkā pēc visu tā eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme).
- 5.11. Ja IZPILDĪTĀJS neparaksta Pakalpojuma līgumu noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka tas atsakās noslēgt līgumu un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs slēgt Pakalpojuma līgumu ar nākamo IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Uzaicinājumā noteiktajā kārtībā un atbilst noteiktajām Pakalpojuma izpildes prasībām.
- 5.12. Ja Vienošanās prasībām ir atbilstošs ir tikai 1 pretendents, iesniegtā piedāvājuma cena nākamajā piegādes periodā nedrīkst pārsniegt 3 % (trīs procentus) no iepriekšējā periodā iesniegtās cenas.

## **6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1. PASŪTĪTĀJA tiesības:**

- 6.1.1. Dot norādījumus un kontrolēt Vienošanās 1.1.apakšpunktā noteiktā Pakalpojuma izpildi;
- 6.1.2. Nepieņemt un neapmaksāt Pakalpojumu, kas nav veikti atbilstoši Vienošanās noteikumiem.

### **6.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi:**

- 6.2.1. Samaksāt IZPILDĪTĀJAM Vienošanās 4.3.punktā noteiktajā kārtībā par IZPILDĪTĀJA sniegto Pakalpojumu, ja IZPILDĪTĀJS ievērojis Vienošanās noteikumus;
- 6.2.2. Savlaicīgi veikt Pakalpojuma pieņemšanu, ja tas izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās noteikumiem;
- 6.2.3. Nodrošināt IZPILDĪTĀJA Pakalpojuma sniegšanās iesaistīto darbinieku un transporta, kas norādīts abpusēji saskaņotā sarakstā, iekļūšanu Tehniskajā piedāvājumā norādītajos objektos Pakalpojuma sniegšanai pēc savstarpēja saskaņojuma.

## **7. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. IZPILDĪTĀJA tiesības:**

- 7.1.1. Saņemt samaksu par Pakalpojumu Vienošanās 4.3.punktā norādītajā kārtībā, ja tiek ievēroti visi Vienošanās noteikumi.

## 7.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

- 7.2.1. Pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma slēdz Pakalpojumu līgumu ar PASŪTĪTĀJU par Pakalpojuma izpildi PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu;
- 7.2.2. Sniegt kvalitatīvu un Vienošanās noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu ar saviem resursiem;
- 7.2.3. uz Līguma noslēgšanas dienu iesniegt PASŪTĪTĀJAM (nosūtīt uz e-pastu: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv)) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk – Saraksts), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 7.2.4. Informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas sniegs Pakalpojumu, 5 (piecas) darba dienas pirms norādīto IZPILDĪTĀJA darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai Sarakstu ar izmaiņām darbiniekos (vārds, uzvārds, personas kods) un/vai transportlīdzekļos (marka, reģistrācijas Nr.) uz e-pastu: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv). Grozījumi sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 7.2.5. Darbu veikšanā iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Sarakstā;
- 7.2.6. Saskaņot ar PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu (konkrētā objekta atbildīgā personu skatīt Vienošanās \_\_\_\_pielikumā) par Līguma izpildi Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku ierašanās laiku Pakalpojuma izpildes objektos;
- 7.2.7. Ierodoties objektā IZPILDĪTĀJA darbiniekiem, pēc uzaicinājuma, ir pienākums uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
- 7.2.8. Ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu;
- 7.2.9. Sniedz Pakalpojumu, ievērojot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības noteikumus un netraucējot PASŪTĪTĀJA darbībai;
- 7.2.10. Nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par apstākļiem, kas traucē Vienošanās/Līguma saistību izpildi noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 7.2.11. Neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par PASŪTĪTĀJU, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet IZPILDĪTĀJAM būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds IZPILDĪTĀJA pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar PASŪTĪTĀJU.

## 8. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA UN PIENĒMŠANA

- 8.1. IZPILDĪTĀJS Līguma spēkā stāšanās dienā izvieto Paklājus visos objektos atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā noteiktajam, par ko tiek sastādīts Akts (Vienošanās 5. pielikums).
- 8.2. Pakalpojuma izpildes vietās, kurās saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu Pakalpojums sniedzams pēc pieprasījuma, PASŪTĪTĀJS veic pasūtījumu

- Paklāju nomaiņai, nosūtot IZPILDĪTĀJAM pieprasījumu (norādot Paklāju skaitu un Pakalpojuma veikšanas dienu) uz e-pastu un informējot pa tālruni vismaz 2 (divas) darba dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas. Pieprasījumu ir tiesības veikt Līgumā norādītajām PASŪTĪTĀJĀ atbildīgajām personām.
- 8.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas grafikā, tajā skaitā, uz laiku apturēt Pakalpojuma izpildi kādā no objektiem, vai atteikties no Pakalpojums izpildes kādā objektā, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU vienu nedēļu iepriekš.
- 8.4. Par Paklāju izvietojumu, nomaiņu un nodošanu IZPILDĪTĀJAM Līdzēji paraksta Aktu. Aktu sastāda un paraksta vienu reizi mēnesī.
- 8.5. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Akta abpusēju parakstīšanas brīdī.
- 8.6. Ja Pakalpojums izpildīts neatbilstoši Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJAM ir tiesības 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma noteikumiem neatbilstoši izpildītā Pakalpojuma konstatēšanas brīža, iesniegt IZPILDĪTĀJAM rakstveida pretenziju par konstatētajiem trūkumiem, nosūtot to uz e-pastu un vienlaikus nosūtot ierakstītā vēstulē.
- 8.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas saņemšanas dienas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina un pildīt uzliktās Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja iestāties nokavējums.
- 8.8. Ja PASŪTĪTĀJS ir sabojājis vai nozaudējis Paklāju, Līdzēji par to sastāda un paraksta aktu. IZPILDĪTĀJS aizvieto un/vai nomaina nozaudēto un/vai sabojāto Paklāju ar Līguma noteikumiem atbilstošu Paklāju.

#### **9. VIENOŠANĀS NOTEIKUMIEM ATBILSTOŠS PAKALPOJUMS**

Ar Vienošanās noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu Vienošanās ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Vienošanās, Līguma, tajā skaitā tā pielikumu, noteikumiem, IZPILDĪTĀJA piedāvājumam, kā arī normatīvajos aktos noteiktajām vispārztītajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti.

#### **10. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**

- 10.1. Par Tehniskajā piedāvājumā norādītā Paklāju nomaiņas grafika neievērošanu (neizpildi) vai Paklāju nomainīšanas pēc pieprasījuma (Vienošanās 8.apakšpunkts) PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 3,00 EUR (trīs *euro*, nulle centi) apmērā par katru nomainīto vai grafikā paredzētajā termiņā nomainīto Paklāja vienību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no Līguma izpildes.
- 10.2. Par samaksas termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no Līguma izpildes.
- 10.3. Ja PASŪTĪTĀJA vainas dēļ Paklājs ir nozaudēts vai sabojāts, par ko Līdzēji sastādījuši Līguma 8.7.apakšpunktā norādīto aktu, PASŪTĪTĀJS atlīdzina IZPILDĪTĀJAM nozaudētā vai sabojātā Paklāja vērtību, kāda tā ir akta sastādīšanas dienā (ņemot vērā Paklāja normālu nolietojumu). PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt aprēķināto Paklāja vērtību apstiprinošus dokumentus.
- 10.4. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma

summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts, ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis sniegt Pakalpojumu (nav izvietojis visos Tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos norādīto paklāju skaitu pilnā apjomā) ilgāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Vienošanās 8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa.

- 10.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Vienošanās 10.1. un 10.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.
- 10.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Līguma pienācīgas neizpildes rezultātā, tai skaitā IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJĀ, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.

## **11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

- 11.1. IZPILDĪTĀJS uz Līguma parakstīšanas brīdi ir ieskaitījis PASŪTĪTĀJĀ norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes nodrošinājumu 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*, nulle centi) apmērā.
- 11.2. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus. PASŪTĪTĀJS pilnībā ietur Līguma izpildes garantijas summu, ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes.
- 11.3. Par Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanu PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no IZPILDĪTĀJĀ.
- 11.4. Līguma izpildes nodrošinājums glabājas pie PASŪTĪTĀJĀ visu Līguma darbības laiku un 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc tā.
- 11.5. Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina Līguma izpildes nodrošinājuma summa pilnā apmērā.
- 11.6. Pēc Līguma darbības termiņa beigām PASŪTĪTĀS atgriež IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes nodrošinājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJĀ rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to rēķinā norādītajā IZPILDĪTĀJĀ norēķinu kontā.

## **12. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA**

- 12.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Slēdzot Pakalpojuma līgumus Vienošanās ietvaros, LĪDZĒJI neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Pakalpojuma līguma noteikumos.
- 12.2. Visi Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, LĪDZĒJIEM tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un iereģistrēšanas dienas PASŪTĪTĀJĀ reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un/vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 12.3. Visi Vienošanās minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 12.2.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.4. Ja IZPILDĪTĀJS veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu IZPILDĪTĀJS ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un IZPILDĪTĀJS zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības.

- 12.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izslēgt attiecīgo IZPILDĪTĀJU no Vienošanās gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS:
- 12.5.1. neiesniedz PASŪTĪTĀJAM Vienošanās 5.6.1.apakšpunktā minēto Piedāvājumu;
  - 12.5.2. kavējis Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu;
  - 12.5.3. veicis PASŪTĪTĀJAM nekvalitatīvu Pakalpojumu, tajā skaitā, ja veicis Pakalpojumu neatbilstošā apjomā.
- 12.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atteikties no Vienošanās/Pakalpojuma Līguma, bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
- 12.6.1. IZPILDĪTĀJS Vienošanās/Pakalpojuma līgumā noteiktās saistības nodevis trešajai personai;
  - 12.6.2. IZPILDĪTĀJAM piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Pakalpojuma līguma noteiktās summas.
- 12.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot IZPILDĪTĀJAM par izpildīto Pakalpojuma līguma daļu.
- 12.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJAM par Vienošanās saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 12.9. Vienošanās 12.5. un 12.6 apakšpunktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 12.10. Izslēdzot IZPILDĪTĀJU no Vienošanās, saskaņā ar 12.5.apakšpunktā norādītajiem gadījumiem, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Vienošanās noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja saskaņā ar Vienošanos tādi netika ieturēti vai to apmērs nebija pietiekošs.
- 12.11. Līdzēji var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

### **13. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas vai fiksētas ar Līdzēju sarakstes dokumentiem. Gadījumā, ja LĪDZĒJI nespēj vienoties par strīda noregulējumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **14. NEPĀRVARAMA VARA**

- 14.1. Neviens no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja LĪDZĒJS par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru LĪDZĒJU vienas darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 14.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, valdības lēmumi un rīkojumi un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko LĪDZĒJIEM nebija iespējas ne

paredzēt, ne novērst.

- 14.3. LĪDZĒJAM, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 14.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 10 (desmit) kalendārās dienas, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU vienu darba dienu iepriekš. Šajā gadījumā nevienam LĪDZĒJAM nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

## 15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. LĪDZĒJI ir savstarpēji atbildīgi par otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena LĪDZĒJA vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai jaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 15.2. Vienošanās ir saistoša PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJIEM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 15.3. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās noteikumos minētajiem LĪDZĒJU rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgais LĪDZĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo PAŪTĪTĀJAM vai IZPILDĪTĀJIEM. Ja LĪDZĒJS neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJI ir pilnībā izpildījuši savas saistības, izmantojot Vienošanās 15.punktā minēto informāciju par otru LĪDZĒJU. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās noteikumos un pielikumos minētajiem LĪDZĒJU pārstāvjiem un to rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Vienošanās un Līgumā norādītā informācija par tā pilnvaroto personu datu iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu Vienošanās un Līgumā, nodošanu PASŪTĪTĀJAM, ievadīšanu un apstrādi PASŪTĪTĀJA datu bāzē, lai izmantotu šī Vienošanās minēto mērķu sasniegšanai.
- 15.5. IZPILDĪTĀJS uzņem atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja IZPILDĪTĀJA sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un IZPILDĪTĀJS ar Vienošanās vai Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 15.6. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas, ciktāl tas iespējams, neizraisa pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 15.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās, IZPILDĪTĀJA izslēgšanu no Vienošanās vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm.
- 15.8. IZPILDĪTĀJA Nr.1 kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir: \_\_\_\_\_
- 15.9. IZPILDĪTĀJA Nr.2 kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir: \_\_\_\_\_
- 15.10. PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona šīs Vienošanās izpildes laikā ir: \_\_\_\_\_
- 15.1. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 15.2. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku

spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet pārējie pie attiecīgā IZPILDĪTĀJA. Vienošanās sagatavota uz 29 (divdesmit deviņām) lapām, no kurām:

- 15.2.1. Vienošanās pamatteksts uz 9 (deviņām) lapām;
- 15.2.2. Vienošanās pielikums Nr.1 „Pakalpojuma līguma projekts” uz 2 (divām) lapām;
- 15.2.3. Vienošanās pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām;
- 15.2.4. Vienošanās pielikums Nr.3 „IZPILDĪTĀJA Nr.1 tehniskais piedāvājums” uz 6 (sešām) lapām; IZPILDĪTĀJA Nr.2 tehniskais piedāvājums” uz 6 (sešām) lapām;
- 15.2.5. Vienošanās pielikums Nr.4 ”Objekti, paklāju izmēri, skaits, nomaņas grafiks” uz 3 (trīs) lapām;
- 15.2.6. Vienošanās pielikums Nr.5 “Pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs)” uz 1 (vienas) lapas.

#### 16. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

##### PASŪTĪTĀJS

Valsts aizsardzības militāro  
objektu un iepirkumu centrs

##### IZPILDĪTĀJS

AS “Berendsen Tekstila  
Serviss

##### IZPILDĪTĀJS

SIA “TEPIX”

##### Vadītājs

##### Pilnvarotā persona

##### Valdes loceklis

\_\_\_\_\_  
/I.Vucāns/

\_\_\_\_\_  
/G.Dzenovskis/

\_\_\_\_\_  
/R.Sabulis/