

2018.gada 5. septembrī
Nr. 13/2018-110

LĪGUMS Nr.B/2018- 110
par būvdarbu veikšanu
(iepirkuma procedūras identifikācijas numurs VAMOIC 2018/137)

Rīgā

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja **Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, **turpmāk – Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RST Company”, vienotais reģistrācijas numurs 50103336941, tās valdes loceklis **personā**, kurš rīkojas uz statūtu pamata, **turpmāk – Uzņēmējs**, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Centra 2018.gada 2018. gada 10. jūlija rīkojumu Nr.RPDJ/2018-844 (ar grozījumiem Centra 2018. gada 27. jūlija rīkojumu Nr.RPDJ/2018-974)) 2018.gada 6.augusta lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2018/010-4 un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošo līgumu, **turpmāk – Līgums**:

1. Līguma priekšmets	1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Uzņēmējs ar saviem resursiem apņemas veikt Ēkas jumta seguma atjaunošanu (turpmāk – Būvdarbi) - objektā “Rembates pagastā, Ķeguma novadā” (turpmāk – Būvobjekts). 1.2. Veicamo Būvdarbu apjoms ir norādīts Apsekošanas aktā “Štāba ēkas (003) jumta seguma atjaunošana. NBS Aviācijas bāze. Rembates pagasts, Ķeguma novads” (Līguma pielikums Nr.1), turpmāk – Būvprojekts, Pušu apstiprinātajā tāmē, turpmāk – Tāme (Līguma pielikums Nr.2). 1.3. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem.
2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš	2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei. 2.2. Būvdarbu izpildes kopējais termiņš ir ne vairāk kā 4 (četri) kalendārie mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas. 2.3. Būvdarbu pabeigšanas datums tiek norādīts 14.2.punktā norādītajā Apliecinājumā.
3. Līgumcena un norēķinu kārtība	3.1. Līgumcena saskaņā ar Pušu apstiprināto Tāmi ir 66 315,59 EUR (sešdesmit seši tūkstoši trīs simti piecpadsmit euro un 59 centi), turpmāk – Līgumcena, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). 3.2. Līgumcena tiek aplikta ar PVN, kuru Pasūtītājs maksā Pievienotās vērtības nodokļa likuma noteiktajā kārtībā.

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	3.3. Līgumcena ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi, kā arī palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā izpildītu šajā Līgumā paredzētos Būvdarbus. 3.4. Samaksa tiek veikta tikai par Līgumā nolīgtajiem un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem, EUR (eiro valūtā), pamatojoties uz Uzņēmēja sagatavotu, iesniegtu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu. 3.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt samaksu, ja nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar Līguma 16.punktu (izņemot Līguma 16.4.2.punktā noteikto gadījumu). Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam. 3.6. Pasūtītājs visas samaksas šī Līguma ietvaros veic, pārskaitot naudas līdzekļus Uzņēmēja attiecīgajā rēķinā norādītajā Uzņēmēja bankas kontā. 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja bankas kontu. 3.8. Samaksu par kvalitatīvi izpildītajiem un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtajiem Būvdarbiem Pasūtītājs veic ne vairāk kā 99% (deviņdesmit deviņu procentu) apmērā no ikmēneša Formā Nr.2 un Formā Nr.3 norādītās summas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina un abpusēji parakstītu Formu Nr.2, Formu Nr.3 saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). Atlikušo summu Pasūtītājs maksā Līguma 3.9. vai 3.10.punktā noteiktajā kārtībā. 3.9. Galīgo norēķinu par kvalitatīvi izpildītiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtiem Būvdarbiem Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pieņemšanas komisijas akta un Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 3.10. Gadījumā, ja uz Būvdarbu kvalitātes garantijas laiku nav spēkā esošs Līguma garantijas nodrošinājums, tad Pasūtītājs galīgo norēķinu veic, beidzoties kvalitātes garantijas laikam (Līguma 17.1.punkts), 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 3.11. Līguma 20.5.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs veic norēķinu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem darbiem 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina, Pieņemšanas komisijas akta un abpusēji parakstītu Formu Nr.2, Formu Nr.3 saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja atzīme par dokumenta saņemšanu). 3.12. Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu, kā arī ar konstatēto trūkumu novēršanai nepieciešamos izdevumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā, ja tie netiek ieturēti Līguma 15.9. punktā noteiktajā kārtībā. 3.13. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta.
--	--

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības	4.1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem Līguma ietvaros. 4.2. Pasūtītājs nodrošina būvuzraudzību. 4.3. Pasūtītājs veic maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. 4.4. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā darbu apjomā, par to savlaicīgi rakstiski brīdinot Uzņēmēju. 4.5. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Uzņēmēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Būvdarbu izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti. 4.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Uzņēmējam informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem. 4.7. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos. 4.8. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā samaksas dokumentus, grafikus, atskaites, pārskatus, u.c. darbu izpildes dokumentus, kā arī lūgt Uzņēmēju veikt tajos grozījumus, nosakot termiņus, kādos tie veicami. 4.9. Pasūtītājam ir tiesības no ikmēneša maksājumiem ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu, ja Uzņēmējs saskaņā ar Līguma 5.14.punktu ir iesniedzis attiecīgu rēķinu, kurā norādīta ieturamā summa un tā mērķis.
5. Uzņēmēja pienākumi un tiesības	5.1. Uzņēmējs ar saviem resursiem, kvalitatīvi izpilda Būvdarbus saskaņā ar Būvprojektu un Tāmi, ievērojot Līgumā noteiktos izpildes termiņus, kā arī visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Būvdarbu izpildes kārtību un kvalitāti, un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības (<i>t.sk. Līguma 7.4. – 7.12.punktu ievērošanu, t.sk. gadījumos, ja netiek iecelts Darba aizsardzības koordinators</i>), ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Būvdarbu veikšanu. 5.2. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, norādot komersantus, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Būvobjektam. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Būvdarbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas. 5.3. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Būvobjektam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 5.4. Uzņēmējs nodrošina Būvdarbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu un resursiem. 5.5. Uzņēmējs nodrošina būvgrozu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

	5.6. Uzņēmējs norēķinās par Būvdarbu veikšanas laikā izlieto elektroenerģiju, ūdeni u.c. pakalpojumiem saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem. 5.7. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Tāmēs uzrādīto un Būvdarbos iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām pēc Pasūtītāja pirmā (rakstiskā) pieprasījuma. 5.8. Uzņēmējam ir pienākums visā Līguma darbības laikā nodrošināt savu saistību izpildes atbilstību Līguma priekšmetam noteiktajām prasībām. 5.9. Uzņēmējs atbild par MK 19.04.2016 noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" ievērošanu būvobjektā, kā arī par saviem līdzekļiem nodrošina noteikumu 3.3.sadaļas "Vispārīgās ugunsdrošības prasības būvobjektā" prasību izpildi. 5.10. Uzņēmējam ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju atbilstoši normatīvo aktu un Līguma prasībām. 5.11. Uzņēmējs ir tiesīgs nodot Būvdarbus pirms Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa. 5.12. Uzņēmējam ir pienākums organizēt un veikt būvdarbus tādā veidā, lai netiktu traucēta Objekta ekspluatācija un tā paredzēto funkciju nodrošināšana. 5.13. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt visus Līgumā noteiktos dokumentus atbilstoši Līguma noteikumiem. 5.14. Ja Līguma izpildes bankas garantijai vai Līguma izpildes apdrošināšanas polisei ir beidzies termiņš, tad Uzņēmējam ir tiesības lūgt Pasūtītāju ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu (pilnā apmērā) no izpildīto un apmaksājamo Būvdarbu summas, iesniedzot rēķinu, kurā norādītā ieturamā summa un mērķis. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises termiņu. 5.15. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa beigām. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā.
6. Būvdarbu vadītājs	6.1. Uzņēmēja iecelts sertificēts atbildīgais Būvdarbu vadītājs ir Vladimirs Safronovs, sertifikāts Nr.4-02572, tālruņa numurs 29183486. 6.2. Uzņēmēja piesaistīto Būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pieteikumu par speciālista nomaiņu un speciālista kvalifikācijas apstiprinošus dokumentus. 6.3. Par Būvdarbu vadītāja nomaiņu tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma.
7. Darba aizsardzība projekta izpildes posmā	7.1. Ja Uzņēmējs atsevišķu būvdarbu veikšanai piesaista apakšuzņēmējus, tad saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk šajā punktā saukti – Noteikumi) tiek iecelts darba aizsardzības koordinators, (Līguma pielikums Nr.3). 7.2. Uzņēmējs piesaistīto darba aizsardzības koordinatoru var nomainīt tikai ar līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pieteikumu par speciālista nomaiņu un speciālistu kvalifikācijas apstiprinošus dokumentus. Par darba aizsardzības

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	koordinatora nomaīņu vai piesaistīšanu tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma. 7.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai darba aizsardzības koordinators projekta izpildes posmā veic Noteikumos noteikto pienākumu izpildi, kā arī lai Uzņēmēja, apakšuzņēmēju darbinieki un apakšuzņēmēji ievēro visas darba drošības prasības. 7.4. Uzņēmējs nodrošina Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgo principu ievērošanu, īpaši šādos gadījumos: 7.4.1. lemjot par arhitektūras, tehniskajiem un organizatoriskajiem aspektiem, plānojot darbus vai darba posmus, kas norisināsies vienlaikus vai secīgi; 7.4.2. aprēķinot vienlaikus veicamo būvdarbu apjomu un katra posma veikšanai nepieciešamo laiku un ņemot vērā darba aizsardzības plānu un citus dokumentus. 7.5. Uzņēmējs pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādā un iesniedz Pasūtītājam darba aizsardzības plānu saskaņā ar Noteikumu prasībām, kā arī veic nepieciešamos grozījumus darba aizsardzības plānā un citā dokumentācijā, kurā iekļauta informācija par darba aizsardzības prasībām, ņemot vērā paveiktos darbus un pārmaiņas būvlaukumā vai tehniskajā dokumentācijā (ja tādas tiek veiktas). 7.6. Uzņēmējs pirms Būvdarbu uzsākšanas nosūta Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par Būvdarbu veikšanu saskaņā ar Noteikumu prasībām. 7.7. Iepriekšējā paziņojumā par Būvdarbu veikšanu sniegto informāciju Uzņēmējs novieto būvlaukumā redzamā vietā un, ja nepieciešams, to regulāri atjauno. 7.8. Uzņēmējs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Būvdarbu veikšanā. 7.9. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms attiecīgo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina 09.12.2002. Ministru kabineta noteikumu Nr.526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu” un 18.03.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” izpildi, darbu izpildē piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstoši darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu. 7.10. Uzņēmējs nodrošina, ka darba aizsardzības koordinators vai Uzņēmēja piesaistītais darba aizsardzības speciālists ne mazāk kā vienu reizi nedēļā apseko Būvobjektu un pārbauda, vai tiek ievērotas darba aizsardzības prasības, sastādot par to pārbaudes dokumentu. 7.11. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties novērst pārbaudes dokumentos norādītos trūkumus un nepilnības. 7.12. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tā norādītajā termiņā darba aizsardzības koordinators vai Uzņēmēja piesaistītā darba aizsardzības speciālista sastādītos pārbaudes dokumentus (oriģinālus).
8. Apakšuzņēmēji (atsevišķu būvdarbu veicēji)	8.1. Uzņēmējs Līguma Darbu izpildē nepiesaista apakšuzņēmējus (ja piesaista, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu <i>Līguma pielikums Nr.4</i>). 8.2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	8.3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, <i>normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos</i>: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā un tam uz pieteikuma iesniegšanas dienu (Līguma 8.5.1.punkts) nedrīkst būt nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. 8.4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomainas gadījumā papildus Līguma 8.5.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz parakstītu apakšuzņēmēju saraksta projektu (<i>trīs eksemplārus</i>), kurā norādīta <u>visa</u> aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (<i>Līguma pielikums Nr.13</i>); 8.5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti: 8.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomainai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma; 8.5.2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu; 8.5.3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts; 8.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu (id Nr.VAMOIC 2018/137), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai. 8.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9. panta noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/137) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. 8.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts. 8.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. 8.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
9. Tehniskais uzraugs	9.1. Tehniskais uzraugs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā veic Būvdarbu izpildes uzraudzību.

10. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	10.1. Uzņēmējs uz visu līguma darbības laiku (tajā skaitā garantijas laiku) apņemas veikt savas un piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi tiks piesaistīti būvdarbu izpildē) obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kā arī būvspeciālistu profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto kārtību un limitiem. 10.2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendents jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā) un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz pasūtītājam minēto apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja izsniegta izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma pielikums Nr.5. 10.3. Uzņēmējs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu spēkā esamību visu Būvdarbu laiku un Būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
11. Būvdarbu uzsākšanas un veikšanas vispārīgie noteikumi	11.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma vai noslēgtās vienošanās spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) visus nepieciešamos dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, tajā skaitā atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu. 11.2. Uzņēmējs līdz attiecīgam darbam nepieciešamās atļaujas saņemšanai nav tiesīgs uzsākt šos darbus. 11.3. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka būvlaukuma apstākļi ir iepazīti. 11.4. Uzņēmējs Būvdarbu laikā Tehniskā uzrauga klātbūtnē veic segto darbu fotofiksācijas, kas tiek pievienotas segto darbu aktiem. 11.5. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) Darbu veikšanas projektu (tajā skaitā Darbu izpildes grafiku pa nedēļām). Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba veikšanas projekta saņemšanas to izskata un saskaņo, vai lūdz Uzņēmēju veikt tajā grozījumus, nosakot termiņus, kādos tie veicami.
12. Būvdarbu apjomu un izpildes termiņu izmaiņas	12.1. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Būvdarbiem izmainīt tehniskās prasības, tajā skaitā prasības inženiertīklu pieslēgumu un izbūves vietām, Būvdarbu tehnoloģiju, iekārtas, materiālus, Būvdarbu apjomu, tajā skaitā to samazināt vai papildināt, uzdodot Uzņēmējam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, šādos gadījumos: 12.1.1. jānovērš dažādas Būvprojekta kļūdas, tajā skaitā neatbilstības starp darbu apjomu sarakstu un grafisko daļu.

	12.1.2. Būvdarbu izpildes laikā, atsedzot konstrukcijas, komunikācijas, veicot zemes darbus un tml., atklājas, ka nepieciešami tādi darbu apjomi, kuri vizuāli pirms tam nebija noteikti un tie nepieciešami būves pieņemšanai ekspluatācijā; 12.1.3. veikti grozījumi normatīvajos aktos, Aizsardzības ministrijas slēgtajos starptautiskajos līgumos vai veikti grozījumi Būvprojektā, kas izriet no izmaiņām Būvobjekta tehniskajās prasībās vai kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos; 12.1.4. Būvdarbu izpildes laikā tiek vienkāršoti atsevišķi Būvprojektā norādītie risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas būvdarbu izmaksas, būves ekspluatācijas izmaksas vai Būvdarbu izpildes termiņi; 12.1.5. Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie un citi fiziskie šķēršļi un piesārņotāji, ar kuriem Uzņēmējs sastopas Būvdarbu izpildes vietā, veicot Būvdarbus, ieskaitot apakšzemes un hidroloģiskos apstākļus, izņemot klimatiskos apstākļus; 12.1.6. Ja iekārtas vai materiālus, kas norādīti Būvprojektā vai Līgumā, vairs netiek ražoti. Šādā gadījumā minētās iekārtas un materiāli var tikt nomainīti pret analogām tās pašas cenu grupas iekārtām vai materiāliem. 12.2. Būvdarbu izmaiņām piemēro šādas cenas: 12.2.1. ja attiecīgā būvdarbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Būvdarbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām vienību cenām; 12.2.2. ja Būvdarbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu Būvdarbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos. 12.3. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 12.1.punktu Būvdarbus var izmainīt šādos apmēros: 12.3.1. Līgumā sākotnēji definēto Būvdarbu apjomu kopumā drīkst samazināt ne vairāk kā par 20 % (divdesmit procentiem) no Būvdarbu kopējām izmaksām (neskaitot Pasūtītāja finanšu rezervi) un to vietā saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt iepriekš neparedzētus būvdarbus; 12.3.2. Papildus Līguma 12.3.1.punktā minētajam Būvdarbu izmaiņu veikšanai drīkst izmantot Pasūtītāja finanšu rezervi neparedzētiem darbiem 10% (desmit procentu) apmērā no būvdarbu kopējām izmaksām. 12.4. Būvdarbu izpildes termiņu Pasūtītājs var grozīt šādos gadījumos: 12.4.1. ja tiek veiktas izmaiņas izpildāmos Būvdarbos (Līguma 12.1.punkts); 12.4.2. ja konstatēti īpaši nelabvēlīgi, sezonai neraksturīgi klimatiskie apstākļi; 12.4.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par
--	---

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem; 12.4.4. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no Uzņēmēja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos; 12.4.5. ja Līguma izpildes laikā 2 (divas) reizes vai vairāk saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu ir jāgroza darbinieku saraksts un tas ir ietekmējis Būvdarbu izpildes termiņu; 12.4.6. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Būvobjektā realizētajiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem. 12.5. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem: 12.5.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana; 12.5.2. nekompetence vai nolaidība; 12.5.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana; 12.5.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai. 12.6. Līguma grozījumi un izmaiņas tiek izdarīti rakstveidā, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
13. Būvdarbu ikmēneša nodošana-pieņemšana	13.1. Būvdarbu ikmēneša pieņemšana tiek noformēta ar „Aktu par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu”, Līgumā saukts Forma Nr.2 (Līguma pielikums Nr.6) un „Kopsavilkums”, Līgumā saukts Forma Nr.3 (Līguma pielikums Nr.7). 13.2. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Formu Nr.2 un Formu Nr.3 par iepriekšējā mēnesī pabeigtiem Būvdarbiem 4 (četros) oriģināleksemplāros un rēķinu par minētajā atskaitē uzrādītajiem darbiem ne vēlāk kā nākamā mēneša 5 (piektajā) darba dienā. 13.3. Formu Nr.2 un Formu Nr.3 atbilstoši Līguma pielikumā pievienotajiem paraugiem sagatavo Uzņēmējs un parakstītu iesniedz Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam elektroniski MS Office Excel ar piemērotu noapaļošanas (ROUND) funkciju un precizitāti 2 (divas) zīmes aiz semikola (ROUND (...;2)) uz elektroniskā pasta adresi: fn@vamoic.gov.lv, virsrakstā ietverot norādi “Finanšu nodaļai”. Par sūtījuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena pēc elektroniskā pasta nosūtīšanas dienas. 13.4. Pasūtītāja pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā no Formas Nr.2 un Formas Nr.3 saņemšanas to apstiprināt (t.i. parakstīt) vai rakstiski motivēti to noraidīt.
14. Būvdarbu nodošana-pieņemšana	14.1. Būvdarbu pabeigšana un nodošana-pieņemšana tiek veikta spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā paredzētajā kārtībā. 14.2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs rakstiski informē Pasūtītāju, iesniedzot Apliecinājumu par Būvdarbu pabeigšanu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.8). 14.3. Uzņēmējs iesniedz Apliecinājumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) pēc Līguma 2.2.punktā norādītā datuma. Gadījumā, ja šajā punktā norādītajā termiņā Apliecinājums netiek iesniegts, uzskatāms, ka Būvdarbi Līgumā noteiktajā termiņā nav pabeigti un Uzņēmējam var tikt piemērots 15.1.punktā paredzētais līgumsods.

	14.4. Vienlaicīgi ar Apliecinājumu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) Līgumā paredzēto veikto Būvdarbu izpildedokumentāciju, tajā skaitā arī pielietoto materiālu sertifikātus, pases un materiālu atbilstības deklarāciju oriģinālus, kas nepieciešami Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī segto darbu aktus. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam arī iebūvēto iekārtu un materiālu ekspluatācijas noteikumus (t.sk. iekārtu tehnisko apkopju noteikumus, ja tādi nepieciešami kvalitātes garantijas nodrošināšanai). Būvdarbu izpildedokumentācija jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros papīra formā, kā arī elektroniskā veidā datu nesējā. 14.5. Apliecinājumā minēto Būvdarbu pabeigšanas laiku apstiprina Līguma izpildes atbildīgā persona un tas tiek reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.9. 14.6. Būvdarbu pieņemšana tiek noformēta ar Pieņemšanas komisijas aktu, kas ar tā reģistrācija dienu pie Līguma kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. 14.7. Ja pirms Būvdarbu pieņemšanas vai Būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība Latvijas būvnormatīviem, Būvprojektam vai Tāmei, tad Būvdarbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts defektu akts (<i>saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.10 pievienoto paraugu</i>), kuru Puses paraksta. Ja kāda Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties Tehniskajam uzraugam, objekta Lietotāja pārstāvim un citām Pušu pieaicinātām personām. 14.8. Līguma 14.7.punktā norādītajā gadījumā Uzņēmējs uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus. Gadījumā, ja defekti netiek novērsti noteiktajā laikā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam Līguma 15.2.punktā paredzēto līgumsodu. 14.9. Ja rodas domstarpības, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzieni sedz vainīgā Puse.
15. Pušu mantiskā atbildība	15.1. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepabeidz Būvdarbus Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līgumcenas. 15.2. Līguma 14.8.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. 15.3. Līguma 20.3.2.punktā (izņemot Līguma 20.3.2.6.punktā) paredzētajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. 15.4. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes bez Līgumā noteiktā pamata. 15.5. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no neapmaksātās summas. Līgumsods netiek

	piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma, vai Līguma 16.4.2.punktā noteiktajā gadījumā. 15.6. Līgumsodi sevī neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes. 15.7. Gadījumā, ja konstatētie trūkumi, nepilnības un defekti netiek novērsti saskaņā ar Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības tos novērst uz Uzņēmēja rēķina, šo darbu veikšanu uzdodot citiem komersantiem. Šādā gadījumā galīgā norēķina vai Drošības naudas summa var tikt samazināta un Līguma izpildes nodrošinājums var tikt izlietots par summu, kāda bijusi nepieciešama defektu novēršanai. Savukārt Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu, ja galīgā norēķina, Drošības naudas vai Līguma izpildes nodrošinājuma summa nav bijusi pietiekama konstatēto defektu novēršanai. 15.8. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Uzņēmējs papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies. 15.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Uzņēmējam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu, kā arī citu prasījumu dzēšanai. 15.10. Uzņēmējam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
16. Līguma izpildes nodrošinājums	16.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir: 16.1.1. līguma izpildes bankas garantija, <i>turpmāk</i> – Līguma izpildes bankas garantija; 16.1.2. garantijas laika bankas garantija, <i>turpmāk</i> – garantijas laika bankas garantija; <i>turpmāk abas kopā</i> – Bankas garantijas, vai 16.1.3. līguma izpildes apdrošināšanas polise, <i>turpmāk</i> – Līguma izpildes apdrošināšanas polise; 16.1.4. garantijas laika apdrošināšanas polise, <i>turpmāk</i> – garantijas laika apdrošināšanas polise; <i>turpmāk abas kopā</i> – Apdrošināšanas polises, vai 16.1.5. drošības nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, <i>turpmāk</i> – Drošības nauda. 16.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, novērstu trūkumus, nepilnības, defektus vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājs ir arī tiesīgs saņemt/ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja.

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	16.3. Līguma izpildes laikā Bankas garantija, Apdrošināšanas polise vai Drošības nauda var tikt savstarpēji aizstātas. Aizstāšanas faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. 16.4. Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise (iesniedzama saskaņā ar paraugu Līguma pielikums Nr.11). un garantijas laika bankas garantija vai garantijas laika apdrošināšanas polise (iesniedzama saskaņā ar paraugu Līguma pielikums Nr.12): 16.4.1. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polisi 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas spēkā esamību līdz datumam, kas ir 14 dienas pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā (ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts), nepieciešamības gadījumā tās darbības termiņu attiecīgi pagarinot. Līguma izpildes nodrošinājums tiek pievienots kā Līguma pielikums Nr.14 16.4.2. Uzņēmējam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises termiņu ar nosacījumu, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu, ir ieturējis garantijas summu Līguma izpildes nodrošinājuma apmērā. Uz šajā apakšpunktā minēto garantijas summu attiecas visi Līguma noteikumi, kas attiecas uz Drošības naudu, tajā skaitā Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanas un atmaksāšanas noteikumi. 16.4.3. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā (ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts) saņem garantijas laika beznosacījumu bankas garantiju vai garantijas laika apdrošināšanas polisi par summu 1% (viens procents) apmērā no pieņemto būvdarbu summas, uz tādu termiņu, kāds ir kvalitātes garantijas laiks (Līguma 17.1.punkts), un iesniedz to Pasūtītājam. Iesniegtā garantijas laika bankas garantija vai garantijas laika apdrošināšanas polise tiek pievienota Līgumam kā Līguma pielikums Nr.15. 16.4.4. Uzņēmējs nodrošina garantijas laika bankas garantijas vai garantijas laika apdrošināšanas polises spēkā esamību visā Līgumā noteiktajā Būvdarbu garantijas periodā. 16.5. Kā nodrošinājumu Uzņēmējs var iemaksāt drošības naudu: 16.5.1. Līguma izpildes nodrošināšanai – 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ko apliecina Pieņemšanas komisijas akts; 16.5.2. Garantijas laika saistību nodrošināšanai – 1% (viens procenta) no Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Būvdarbu kopējās summas no 15 (piecpadsmitās dienas) pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, līdz dienai, kas ir kvalitātes garantijas termiņa pēdējā diena.
--	---

	16.6. Uzņēmējs, beidzoties kādam no Līguma 16.5.punktā noteiktajiem Līguma izpildes nodrošinājuma termiņiem, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu. 16.7. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) atmaksā Uzņēmējam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem. 16.8. Ja Līguma izpildes kvalitātes garantija netiek nodrošināta ar bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi atbilstoši Līguma 16.4.3.punkta noteikumiem, Pasūtītājs ietur galīgo norēķinu (Līguma 3.10.punkts) kā Drošības naudu līdz garantijas termiņa beigām. Uz šajā apakšpunktā minēto garantijas summu attiecas Līguma noteikumi par Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanu. Atmaksāta tā tiek saskaņā ar Līguma 3.10.punktu.
17. Kvalitātes garantija	17.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Būvdarbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības ne mazāk kā 3 (trīs) gadus pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, ko ko apliecina apstiprināts Pieņemšanas komisijas akts. 17.2. Garantijas termiņa laikā, Uzņēmējs uz sava rēķina novērš defektus, kas atklāti un radušies pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, izņemot defektus, kas radušies Būvobjekta nepareizas ekspluatācijas rezultātā. 17.3. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā tiek konstatēti kādi defekti, tiek sastādīts defektu akts saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.10), turpmāk – Defektu akts, kuru paraksta Puses. 17.4. Par Būvobjekta apsekošanas, Defektu akta sastādīšanas un parakstīšanas laiku un vietu Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam 2 (divas) darba dienas iepriekš. 17.5. Avārijas gadījumā Uzņēmējam jāierodas Būvobjektā 4 (četrus) stundu laikā no paziņošanas brīža. 17.6. Pasūtītājs nosūta rakstisku paziņojumu par Līguma 17.4., 17.5.punktā minēto pa faksu uz Nr. _____ un papildus informē pa tālruni uz Nr. _____. 17.7. Ja otra Puse izvairās no Defektu akta parakstīšanas, tad Defektu aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji. 17.8. Uzņēmējam ir pienākums bez maksas ar saviem līdzekļiem novērst konstatētos defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā. 17.9. Ja garantijas termiņa ietvaros uzstādīto iekārtu (vai sistēmu) apkopes veic Pasūtītāja izvēlētas trešās personas, ievērojot Uzņēmēja iesniegtos ekspluatācijas un apkopes noteikumus (Līguma 14.4.punkts), tas neietekmē garantijas spēkā esamību, un tas nevar būt par pamatu atteikumam pildīt garantijas saistības.
18. Kontaktpersonas	18.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir: <i>Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas vecākais projektu vadītājs</i> , tālrunis. Līguma izpildes atbildīgo personu tās prombūtnes laikā aizvieto <i>Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas projekta vadītājs</i> , tālrunis. 18.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura kā lietotāja pārstāvis risina ar Līguma izpildi saistītus organizatoriska rakstura jautājumus

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	(izņemot jautājumus, kas tieši saistīti ar būvdarbu veikšanu un Līguma priekšmetu) Būvobjektā ir <i>Centra 7. Reģionālas pārvaldes vadītājs</i>, tālrunis _____. 18.3. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses ir _____ (amats, vārds, uzvārds) tālrunis _____.
19. Nepārvarama vara	19.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu. 19.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. 19.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 19.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma 19.1.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes. 19.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītajiem Būvdarbiem.
20. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana	20.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. 20.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem. 20.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos: 20.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties; 20.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem: 20.3.2.1. Uzņēmējs nokavējis Būvdarbu izpildes termiņu; 20.3.2.2. Ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums vai Līguma izpildes nodrošinājums nav iesniegts saskaņā ar Līguma noteikumiem; 20.3.2.3. Uzņēmējs pārkāpj vai vairāk nekā 20 (divdesmit) kalnedārās dienas nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

	20.3.2.4. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem; 20.3.2.5. Uzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz būvdarbu izpildes kārtību un kvalitāti; 20.3.2.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu. 20.3.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav objektīvi iespējams izpildīt Būvdarbus Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ. 20.4. Līguma 20.3.2., 20.3.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas. 20.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts, Būvdarbu pieņemšanas komisija sastāda Pieņemšanas komisijas aktu par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Būvdarbiem un Uzņēmējs nodrošina izpildīto un pieņemto Būvdarbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības saskaņā ar Līguma 17.punktu vai Pieņemšanas komisijas aktu. Šajā gadījumā norēķini tiek veikti Līguma 3.11.punktā noteiktajā kārtībā.
21. Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem	21.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.16. 21.2. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus. 21.3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. 21.4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 21.5. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Būvobjektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.17 noteiktajam. 21.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas. 21.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinājošas kartes ar fotogrāfijām.

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	21.8. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.18). 21.9. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu. 21.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
22. Personas datu apstrāde un aizsardzība	22.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad <i>iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību</i>. 22.2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā. 22.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti) un 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu saskaņā ar pielikumā Nr.19 pievienoto paraugu. 22.4. Ja līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem. 22.5. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai. 22.6. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas. Ja PASŪTĪTĀJS šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.
23. Citi noteikumi	23.1. Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste par Līguma priekšmetu spēku zaudē. 23.2. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārikojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie šī Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību. 23.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	noteikumus jāaizstāj ar normatīvo aktu noteikumiem vai citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem. 23.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski. Pusēm tos parakstot un ir spēkā ar reģistrācijas dienu pie Pasūtītāja, izņemot Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītāja saskaņotie apakšuzņēmēju saraksta grozījumi un Līguma izpildes nodrošinājumu aizstājošie dokumenti, kas stājas spēkā nākamajā darba dienā pēc to reģistrācijas pie Līguma 23.5. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. 23.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo viena otrai par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma. 23.7. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos faksa un e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Nosūtītais fakss un e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā. 23.8. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstījusi no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām. 23.9. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski. 23.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. 23.11. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 23.10.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits): - Pielikums Nr. 1 – Apsekošanas akts uz 3 (trīs) lapām; - Pielikums Nr. 2 – Tāmju kopijas uz 4 (četrām) lapām; - Pielikums Nr.3 – darba aizsardzības koordinators kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas (tiek pievienotas, ja Uzņēmējs piesaista apakšuzņēmēju/-us); - Pielikums Nr.4 – apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots, ja Uzņēmējs piesaista apakšuzņēmēju/-us). - Pielikums Nr.5 – apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienotas Līguma izpildes gaitā); - Pielikums Nr. 6 – paraugs – forma Nr.2 uz 1 (vienas) lapas; - Pielikums Nr. 7 – paraugs – forma Nr.3 „Kopsavilkums” uz 1 (vienas) lapas; - Pielikums Nr.8 – apliecinājuma paraugs uz 1 (vienas) lapas; - Pielikums Nr.9 – apliecinājums, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienots Līguma izpildes gaitā.
--	--

Līgums publicējams saskaņā ar PIL 9.pantu

	Pielikums Nr.10 – defektu akta paraugs uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr.11 – Līguma izpildes bankas garantijas un apdrošināšanas polises paraugs kopā uz 3 (trīs) lapām. Pielikums Nr.12 – Garantijas laika bankas garantijas un apdrošināšanas polises paraugs kopā uz 3 (trīs) lapām. Pielikums Nr. 13– Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas. Pielikums Nr. 14– Līguma izpildes nodrošinājums, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienots Līgumam tā izpildes gaitā; Pielikums Nr. 15– Garantijas laika nodrošinājums, kas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pievienots Līgumam tā izpildes gaitā; Pielikums Nr. 16– Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas. Pielikums Nr.17 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas. Pielikums Nr.18 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām. Pielikums Nr.19 - Apliecinājums –Datu aizsardzības atrunas veidlapa uz 1 (vienas) lapas.
24. Pušu rekvizīti	
PASŪTĪTĀJS	UZNĒMĒJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RST Company”
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 50103336941
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 Tālrunis: 67300200 Fakss: 67300207 e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv Valsts kase Kods: TREL LV22 Konta Nr.: LV51 TREL 2100 6560 0100 0	Juridiskā adrese: Ģertrūdes iela 33/35-1, Rīga, LV-1011 Tālrunis: Fakss: - e-pasts: Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konta Nr.LV25UNLA0050016195812
Vadītājs	Valdes loceklis:
z.v. _____ /I.Vucāns/	z.v. _____ / E.Kozaks /