

REGISTRĒTS
ZS štāba Lietvedības biroja
22.05.2020
Nr. 68/2020

PIEGĀDES LĪGUMS

par būvmateriālu un būvniecības palīgmateriālu piegādi Zemessardzes vajadzībām
Iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/182

Rīgā
2020.gada 22. maijā

Zemessardzes štābs, vienotais PVN reģistrācijas numurs Nr.LV90000040549, kas darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas Zemessardzes likuma pamata, tā komandiera **brigādes ģenerāļa Egila Leščinska** personā, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DEPO DIY", reģistrācijas Nr.50003719281 (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), ko saskaņā ar Statūtiem pārstāv **valdes priekšsēdētājs Andris Kozlovskis**,

PIRCĒJS un PIEGĀDĀTĀJS abi kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz 2018.gada 22.maijā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.44/2018 "Par būvmateriālu un būvniecības palīgmateriālu piegādi Zemessardzes vajadzībām (Iepirkuma identifikācijas Nr.VAMOIC 2017/182)" (turpmāk – Vienošanās) un Vienošanās 5.punktā noteikto Piegādes līguma piešķiršanas kārtību, noslēdz šādu Piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PIRCĒJS pasūta un pērk, bet PIEGĀDĀTĀJS apņemas pārdot, piegādāt un izkraut būvmateriālus un būvniecības palīgmateriālus (turpmāk – Prece) iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3.daļā saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, PIRCĒJA pasūtījumiem un Līguma 1.pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums” norādīto tehnisko – finanšu piedāvājumu.
- 1.2. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.

2. PRECES IZCENOJUMS

- 2.1. Detalizēts Preces izcenojums ir norādīts Līguma 1.pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Preces cenu nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Prece atbilst un tiek piegādāta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

3. PRECES PIEGĀDE

- 3.1. PIRCĒJS pasūta Preci atsevišķu partiju veidā, nosūtot Līguma 4.4.punktā minētajai PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersonai pasūtījumu elektroniski uz e-pasta adresi: pasutijumi@depo.lv vai kaspars.rutulis@depo.lv un vienlaicīgi informējot pa tālruni Nr. 67064573.
- 3.2. PIEGĀDĀTĀJS katrā konkrētajā Pasūtījumā norāda pasūtīto Preču nosaukumu, izmēru, daudzumu un citu nepieciešamo informāciju.

- 3.3. Pēc Preces piegādes, PIEGĀDĀTĀJS un PIRCĒJS (par Preces saņemšanu atbildīgā persona) paraksta pavadzīmi, kurā norādīts: piegādes datums, laiks, daudzums vienībās, izmērs, atzīme par kvalitāti un, ja nepieciešams, cita informācija.
- 3.4. **Prece uzskatāma par piegādātu ar pavadzīmes abpusēju parakstīšanas brīdi.**

4. CITI NOTEIKUMI

- 4.1. **Piegādes Līgums stājas spēkā ar visu eksemplāru reģistrēšanas dienu PIRCĒJA reģistrēšanas sistēmā, kad to iepriekš ir parakstījuši LĪDZĒJI un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.**
- 4.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, LĪDZĒJIEM tos parakstot un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža un ieregistrēšanas pie PIRCĒJA, ja Līguma grozījumos vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 4.3. Pārējie Līguma izpildes noteikumi, kā arī LĪDZĒJU tiesības un pienākumi ir noteikti Vienošanās noteikumos.
- 4.4. PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersonai pasūtījumu elektroniski uz e-pasta adresi: pasutijumi@depo.lv vai kaspars.rutulis@depo.lv un vienlaicīgi informējot pa tālruni Nr. 67064573.
- 4.5. PIRCĒJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir: ZS štāba Apgādes pārvaldes Loģistikas un specifikāciju sektora priekšnieks Agris Sprancmanis, tālruna Nr.: 26477925, e-pasta adrese: agris.sprancmanis@mil.lv.
- 4.6. Līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 4.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 43 (četrdesmit trīs) lapām, no kurām 3 (trīs) lapas ir Līguma pamata teksts, 1.pielikums „Zemessardzes objektu adrešu saraksts” uz 1 (vienas) lapas un Līguma 2.pielikums Finanšu - tehniskais piedāvājums 1., 2 un 3.daļa uz 39 (trīsdesmit deviņām) lapām.
- 4.8. Līgums ir sagatavots 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA, otrs - pie PIEGĀDĀTĀJA.

5. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1. Lai izpildītu Līgumu, Puses (kā datu pārzini) nepieciešamības gadījumā apstrādā kādai no Pusēm sniegtos fizisko personu datus (uzvārds, vārds, kā arī cita informācija par fizisko personu, kas var tikt saprātīgi attiecināta uz Līguma prasību izpildes nodrošināšanu; turpmāk – „Personas Dati”) saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā. Puse, kas nodod Personas Datus otrai Pusei, apliecina, ka, pamatojoties uz šajā Līgumā norādīto, tai ir tiesības nodot personas datus un, ka datu subjektiem ir sniegta visa nepieciešamā informācija par datu subjektu datu apstrādi, kādu veic kāda no Pusēm, tai skaitā sniegta informācija par to, ka personas dati var tikt nodoti trešajām personām, pamatojoties uz līgumsaistībām, kādas var pastāvēt Pusēm.
- 5.2. Personas Datu vienīgais apstrādes nolūks ir nodrošināt Līguma izpildi. Puses vienojas, ka Personas Datu apstrāde notiks tikai Līguma mērķu sasniegšanai un tiem nepieciešamajā apjomā, ievērojot Līguma izpildes robežas. Puse, kas saņēmusi no otras Puses Personas Datus apņemas nodrošināt Personas Datu drošību un konfidencialitāti, veicot tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kādi var tikt saprātīgi attiecināti uz Līguma izpildi.
- 5.3. Piekļuve Personas Datiem ir atļauta tikai pilnvarotām attiecīgās Puses personām, t.sk. personām, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi vai aizsardzības nodrošināšanu

- elektroniskajā sistēmā/s, kurā/s tiek apstrādāti Personas Dati.
- 5.4. Puses, apstrādājot Personas datus, izvērtē iespēju tos anonimizēt vai pielietot pseidonimizāciju, lai neizpaustu Personas Datus.
- 5.5. Puses dzēš to rīcībā esošos Personas Datus pēc tam, kad tie vairs nav nepieciešami Līguma izpildes mērķim, kā arī nav iespējams, ka tie būs nepieciešami Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.
- 5.6. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puses papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc otrās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma mērķiem, šādu pieprasījumu nosūtot rakstveidā uz attiecīgi uz Piegādātājam e-pasta adresi: personasdati@depo.lv vai Pasūtītāja e-pasta adresi: agris.sprancmanis@mil.lv.
- 5.7. Katra Puse uzņemas atbildību par visām materiāla un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja šajā Līguma nodaļā Puses sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un Puse nebūs informējusi datu subjektus par to tiesību aktos noteiktajām tiesībām attiecībā uz datu subjektu datu apstrādi, kādu veic otra Puse.

6. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PIRCĒJS

Zemessardzes štābs

Reģistrācijas Nr.LV90000040549

Adrese: Maiznīcas 5, Rīga, LV-1001

Tālrunis: 67335980; 67335951

Fakss: 67371150

Valsts kase, Kods: TRELLV22

Konta Nr. LV56TREL2100035004000

LV22TREL2100035005000

LV85TREL2100035006000

LV51TREL2100035007000

LV69TREL210003501800B

Komandieris brigādes generālis

PIEGĀDĀTĀJS

SIA „DEPO DIY”

Reģ.Nr.0003719281

Adrese: Noliktavu iela 7

Dreiliņi, Stopiņu novads

Rīga, LV - 2130

Tālrunis: +371 67064573

Fakss: 67064101

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts:LV29UNLA0050006063023

Valdes loceklis