

## LĪGUMS Nr. P – 008/1.RNC/2018/040

par pārnēsājamo ugunsdzēsamo aparātu apkopēm, remontiem un sertifikāciju

Liepājā,

2019.gada 1. februārī

**Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas Nacionālo bruņoto spēku (NBS) Nodrošinājuma pavēlniecības 1. reģionālais nodrošinājuma centrs (NP 1.RNC)**, reģ. Nr.90000294774, turpmāk - Pasūtītājs, tā \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz NP 1.RNC Nolikuma pamata, no vienas puses, un

**biedrība „Liepājas pilsētas un rajona Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”**, reģ. Nr. 50008065191, turpmāk - Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz Liepājas pilsētas un rajona Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība statūtu pamata un ir tiesīga pārstāvēt biedrību atsevišķi, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse,

brīvi izsakot savu gribu, neviena nepiespiesti, labā ticībā, bez maldības, viltus vai spaidiem, pamatojoties uz NP 1. RNC Iepirkumu komisijas lēmumu iepirkuma (ID Nr. AMNBSNP1.RNC 2018/040) 2019.gada 22. janvāra protokolā, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem darbiniekiem, darba rīkiem, tehniku, materiāliem un ierīcēm veikt **kuģu pārnēsājamo ugunsdzēsamo aparātu apkopes, remontus un sertifikāciju**, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līgumu un Līguma 2.pielikumu “Tehniskā specifikācija” un 3.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums ir noteikts Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu (reģ. NP 1.RNC 08.01.2019 ar Nr.2/7.2.3-30/8).
- 2.2. Līguma summa ir līdz 19 834.71 EUR (deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti trīsdesmit četri euro, 71 cents) un pievienotais vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% 4 165.29 EUR (četri tūkstoši viens simts sešdesmit pieci euro, 29 centi).
- 2.3. **Kopējā Līguma summa ar PVN 21% ir līdz 24 000.00 EUR (divdesmit četri tūkstoši euro, 00 centi).**
- 2.4. Pakalpojuma cenās un Līguma summā iekļauti visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, darbspēka, materiālu un citas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots spēkā esošā Pievienotās vērtības nodokļa likuma noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.5. Apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu, Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu).
- 2.6. Pasūtītājs maksājumus veic euro bezskaidras naudas norēķinu veidā. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 2.7. Katra Puse sedz savus izdevumus par komisijas un bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.

- 2.8. Pasūtītājam nav pienākums veikt pasūtījumu par visiem Līguma pielikumos norādītajiem Pakalpojumiem un pilnu Līguma kopējo summu.

### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. ar saviem resursiem ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit sešu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža uzsāk kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, saskaņā ar šo Līgumu un tā 2. pielikumu "Tehniskā specifikācija". Detalizēti Pakalpojuma izpildes termiņi Līguma 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija";
- 3.1.2. Pakalpojuma veikšanai norīko savus darbiniekus un nodrošina viņus ar nepieciešamo darba tehniku, inventāru, materiāliem, ierīcēm;
- 3.1.3. apņemas ievērot un uzņemties atbildību par drošības tehnikas, ugunsdrošības prasību, elektroiekārtu ekspluatācijas un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti. Izpildītājs atbild par savu darbinieku rīcību – darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Pakalpojuma izpildi Līguma darbības laikā;
- 3.1.4. apliecina, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai veiktu Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī Izpildītājs ievēro Pasūtītāja norādījumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
- 3.1.5. garantē, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atbilstoši kvalificēti (visā Līguma izpildes laikā);
- 3.1.6. pēc Līguma abpusējas parakstīšanas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai darbinieku sarakstu, kurā norādītas personas vārds, uzvārds un personas kods un autotransports (marka un reģistrācijas numurs), kuras tiks iesaistītas Līgumā minēto Pakalpojumu izpildei;
- 3.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic atsevišķu darbinieku nomainīšanu. Darbinieku nomainīšana nedrīkst būt par pamatu Līguma saistību neizpildei/izbeigšanai;
- 3.1.8. nedrīkst nodot tam ar Līgumu noteikto saistību izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
- 3.1.9. pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina regulāru Līguma izpildes rezultātā radušos atkritumu savākšanu un izvešanu, t.sk. veic pasākumus, kas nepieļauj netīrumu izplatīšanos, kas rodas, vai varētu rasties Līguma izpildes rezultātā;
- 3.1.10. nodrošina apkopēs, remontos izmantoto materiālu un rezerves daļu kvalitātes un marķējuma atbilstību konkrētās iekārtas ražotāja noteiktajiem standartiem un attiecīgo materiālu un detaļu tehniskajiem rādītājiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedzot atbilstošu dokumentāciju (piemēram, sertifikātus, tehniskā dokumentācija);
- 3.1.11. apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma veikšanas vietu un apstākļiem, viņam tie ir zināmi un pret tiem nav nekādu iebildumu;
- 3.1.12. atbild par visiem bojājumiem, kas Līguma izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam un/vai trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, kas radušies ļauna nodoma, rupjas un vieglas neuzmanības vai nejauša gadījuma rezultātā;
- 3.1.13. Pakalpojumu izpildei un nodošanai, ja to paredz normatīvie akti, saņem attiecīgus

- saskaņojumus no valsts un pašvaldības iestādēm, institūcijām vai citām personām;
- 3.1.14. ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

### 3.2. Pasūtītājs:

- 3.2.1. nodrošina Izpildītāja pilnvaroto pārstāvju (speciālistu) piekļūšanu objektos šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanai, iepriekš vienojoties ar Izpildītāju un iepazīstinot Izpildītāju pilnvarotos pārstāvjus ar Pasūtītāja teritorijā esošajiem drošības noteikumiem;
- 3.2.2. rakstiski (e-pasta) sūtījums saskaņo ar Izpildītāju pārstāvi veicamo Pakalpojumu izpildes laiku un apjomu;
- 3.2.3. samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Līguma 2.5.punkta noteiktajā kārtībā.

## 4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas. Līguma spēkā stāšanās datums norādīts šī Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 4.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz 2020. gada 31. decembrim vai līdz kopējās Līguma summas pilnīgai apguvei, atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmais. Gadījumā, ja līdz noteiktajam termiņam Līguma summa nav izmantota, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma darbības termiņu līdz Līguma kopējās summas apguvei.
- 4.3. Puses var atcelt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, iepriekš rakstveidā informējot par to Izpildītāju šādos gadījumos:
- 4.4.1. ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa;
- 4.4.2. ja Izpildītājs atkārtoti Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi, par ko ir sastādīta Līguma 5.8.punktā minētā Pretenzija;
- 4.4.3. ja tiek veikti Pasūtītāja budžeta grozījumi vai samazināti piešķirtie finanšu līdzekļi preču un pakalpojumu iegādei. Šajā gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību. Līdz Līguma izbeigšanai Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu tādā apmērā, cik Izpildītājs ir paspējis sniegt līdz Līguma izbeigšanai.
- 4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, iepriekš rakstveidā informējot par to Pasūtītāju, ja Pasūtītājs atkārtoti neveic apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Līguma 2.5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līguma 4.3. un 4.4. punktos noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

## 5. PAKALPOJUMA IZPILDE, NOVĒRTĒŠANA UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Pasūtītājs nosūta pieprasījumu Izpildītājam veikt Pakalpojumu, norādot veicamo Pakalpojumu (pa e-pastu, papildus informējot pa tālruni).

- 5.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic Pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām. Pakalpojuma detalizēts apraksts, izpildes termiņi (darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņi) un prasības ir norādītas Tehniskajā specifikācijā.
- 5.3. Pakalpojumu tiek veikts Izpildītāja servisā: Liepājā, Brīvības ielā 21.
- 5.4. Izpildītājam pieņemot/nododot iekārtas Pakalpojuma izpildei (remontam Izpildītāja servisā), tiek abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts (Līguma 5.pielikumā akta paraugs). Izpildītājs ir atbildīgs par iekārtu drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad minēto aktu ir parakstījis Pasūtītājs, saņemot iekārtu atpakaļ.
- 5.5. Pakalpojumu izpilde un rezerves daļu nomaiņa, kuras nav minētas Līguma 1.pielikumā, notiek Līdzēju pārstāvjiem iepriekš savstarpēji saskaņojot cenas.
- 5.6. Ja Pakalpojumu nav iespējams veikt Līdzēju norunātajā termiņā objektīvu apstākļu dēļ (iesniedzot par to pierādījumus), tad Līdzēji var vienoties par Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanu.
- 5.7. Pakalpojumu sniegšana tiek novērtēta un Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar brīdi, kad abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 5.8. Ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītājs 1 (vienas) kalendārās dienas laikā no pretenzijas saņemšanas dienas novērš konstatētos trūkumus uz sava rēķina. Ja trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līgumā noteikto līgumsodu.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma gadījumā, Izpildītāja pienākums ir novērst Pasūtītāja izteiktās Pretenzijas, saskaņā ar Līguma un tā pielikuma nosacījumiem.
- 6.2. Ja Izpildītājs atkārtoti sniedz nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīta Līguma 5.8. punktā noteiktā pretenzija, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no pretenzijā minētās Pakalpojuma summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma un tā pielikumos noteiktos termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 20.00 EUR (divdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 6.4. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta, ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa.
- 6.5. Ja Pasūtītājs neveic apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu līguma 2.5. punktā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 6.6. Līgumsodu Pusēm var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no galvenās saistības apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 6.7. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

## **7. GARANTIJAS SAISTĪBAS**

- 7.1. Izpildītājs no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža nodrošina garantijas periodu:
  - 7.1.1. Pakalpojumam 12 (divpadsmit) mēnešus;
  - 7.1.2. nomainītajām rezerves daļām, izmantotajiem materiāliem, iekārtām 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
- 7.2. Garantijas periodā Izpildītājs nodrošina, ka sniegtais Pakalpojums un nomainītās rezerves daļas, izmantotie materiāli, iekārtas saglabā pienācīgu drošumu, kvalitāti, Līgumā, t.sk. Tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā noteiktās īpašības, tiesību aktos uz Pakalpojumu un nomainītajām rezerves daļām, izmantotajiem materiāliem, iekārtām attiecināmās prasības.
- 7.3. Ja Pasūtītājs garantijas termiņā konstatē veiktā Pakalpojuma/ nomainīto rezerves daļu, izmantoto materiālu, iekārtu trūkumus, tad Pasūtītājs paziņo par to Izpildītājam (pa e-pastu, papildus informējot pa tālruni), uzaicinot Izpildītāju sagatavot aktu par konstatētajiem trūkumiem, turpmāk - Akts. Izpildītāja pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 2 (*divu*) dienu laikā ir jāierodas Pasūtītāja norādītajā vietā. Izpildītāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sagatavot Aktu bez Izpildītāja pārstāvja piedalīšanās. Pasūtītāja sagatavotais un parakstītais Akts kļūst saistošs Izpildītājam.
- 7.4. Izpildītājs novērš konstatētos Pakalpojuma trūkumus un/vai nekvalitatīvo rezerves daļu, iekārtu apmaina pret jaunu, kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Akta sastādīšanas dienas, saviem resursiem un sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzinot Pasūtītājam visus šai sakarā radušos zaudējumus.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētras postījumi, zemestrīces, valdības lēmumi, rīkojumi un izmaiņas normatīvajos aktos un citi ārkārtēja rakstura negadījumi) un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm iepriekš nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, par spīti īstenotai pienācīgai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## **9. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

- 9.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, tad otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu. Pusei, kurai iesniegta pretenzija, uz to jāsniedz rakstiska atbilde 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.
- 9.2. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem

aktiem.

- 9.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 10. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 10.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Pakalpojuma izpildi ir:
- 10.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Pakalpojuma izpildi ir:
- 10.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Pušu komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos. Līguma 10.1.punktā minētais pārstāvis ar šo Līgumu tiek pilnvarots parakstīt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju, t.sk. kuģa radīto atkritumu pieņemšanas veidlapu.
- 10.4. Puses vienojas, ka katrai pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra puse par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam vai līguma saistību izpildei.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža, izņemot šī Līguma noteiktos gadījumus.
- 11.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskā statusa, juridiskās adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 11.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
- 11.6. Izpildītājs neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
- 11.7. Izpildītājs bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepavairo Pasūtītāja iesniegto informāciju, neiznes to ārpus Pasūtītāja telpām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atgriež visus dokumentus un citus materiālus (arī to kopijas un norakstus), ja tādi tikuši izsniegti Izpildītājam Līguma saistību izpildei;
- 11.8. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 11.9. Līguma darbības laikā iegūtos personas datus Līdzēji nodot trešajām personām, to starp apakšuzņēmējiem, tikai Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Šādā gadījumā attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

- 11.10. Izpildītājs uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja Izpildītājs nav informējis datu subjektus par datu nodošanu Pasūtītājam, datu apstrādes nolūkiem, juridiskajiem pamatojumiem un tiesībām, kā arī, ja Izpildītāja sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un Izpildītājs ar Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 11.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 14 (četrpadsmit) lapām, no kurām 7 (septiņš) lapas aizņem Līguma teksts, 2 (divas) lapas - tam pievienotais 1. pielikums „Finanšu piedāvājums”, 1 (vienu) lapu - tam pievienotais 2. pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2 (divas) lapas - tam pievienotais 3. pielikums „Tehniskais piedāvājums”, 1 (vienu) lapu - tam pievienotais 4.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs)” un 1 (vienu) lapu - tam pievienotais 5.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs)”, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam katrai no Pusēm.

## **12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**