Mācību vadības pavēlniecības štābs

APSTIPRINĀTS:

2018.gada 8. novembrī

**Identifikācijas Nr. MVPŠ 2018/16**

**IEPIRKUMA**

**„** **Datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos”**

**(identifikācijas Nr. MVPŠ 2018/16)**

**NOTEIKUMI**

Rīga, 2018

**I**

**VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma veids un nosaukums:**
	1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MVPŠ 2018/16.
	3. **Iepirkuma procedūras nosaukums:** Datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos.
	4. **Iepirkuma procedūras finansējuma avots –** valsts budžets (100%).
	5. **Konkursa pasūtītājs un rīkotājs:** LR NBS Mācību vadības pavēlniecības štābs (turpmāk - MVPŠ), kas atrodas Ezermalas ielā 8B, Rīgā, LV-1014. **MVPŠ darba laiks**: darba dienās no 8.30 līdz 17.00.
2. **Kontaktpersonas:**
	1. Organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu sniedz - MVPŠ Nodrošinājuma pārvaldes (turpmāk – NP) Plānošanas daļas (turpmāk – PD) speciāliste kaprāle Gerda Āboliņa, e-pasts: [gerda.abolina@mil.lv](gerda.abolina%40mil.lv), tālrunis: 28671127.
	2. Informāciju par tehnisko specifikāciju un preces piegādi un pakalpojuma izpildi sniedz: MVPŠ Informātikas un sakaru daļas SIS inženieris štāba virssežants Vitālijs Grīnbergs, e-pasts: vitalijs.grinbergs@mil.lv, tālrunis: 26331164.
3. **Nodrošinājums:**

4.1. piedāvājuma nodrošinājums:nav paredzēts.

4.2. līguma izpildes nodrošinājums: nav paredzēts.

1. **Priekšapmaksa:** nav paredzēta.
2. **Pretendents:** piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
3. **Iepirkuma priekšmets un tā apjoms**
	1. Iepirkuma priekšmets ir datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).
	2. CPV kods: 72315200-8.
	3. Piedāvājumu jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums ar **viszemāko cenu** EUR bez PVN.
5. Pakalpojuma sniegšanas vietas: **1.** Rīga, Ezermalas iela 8B; **2**. Ādaži, Kadaga, Ādažu militārā bāze; **3.** Cēsis, Valmieras iela 8; **4.** Alūksne, Lācplēša iela 1, **5.** Liepāja, Atmodas bulvāris 9, vai nepieciešamības gadījumā arī citos objektos, iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju.
6. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks**
	1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **2018. gada 26. novembris,** **plkst. 10:00**, MVPŠ, Nodrošinājuma pārvaldē, 312.kab., Ezermalas iela 8B, Rīga.
	2. Dokumenti jāiesniedz personīgi vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā adresātam: MVPŠ, Nodrošinājuma pārvaldē, 312.kab., Ezermalas iela 8B, Rīga. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam.
	3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
7. **Iepirkuma procedūras noteikumi, papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
	1. Noteikumi ir publiski pieejami Aizsardzības ministrijas mājas lapā sadaļā „Iepirkumi”: [http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/ sadaļā „Uzaicinājumi](http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/%20sada%C4%BC%C4%81%20)”.
	2. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
	3. Jautājumi par noteikumiem iesniedzami rakstiskā veidā, nosūtot pa pastu uz adresi MVPŠ, Nodrošinājuma pārvaldē, 312.kab., Ezermalas iela 8B, Rīga vai e-pastu: gerda.abolina@mil. lv.
	4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pa pastu, pa faksu vai e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, ņemot vērā iesnieguma iesniegšanas veidu, un vienlaikus (tajā pašā/vienā dienā) ievieto informāciju Aizsardzības ministrijas mājas lapā <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/>. Ja ieinteresētā piegādātāja pieprasītā papildus informācija ir ievietota Aizsardzības ministrijas mājas lapā, ir uzskatāms, ka ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju ir saņēmis. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētie piegādātāji nav iepazinušies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas mājas lapā.
	5. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām noteikumos, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Aizsardzības ministrijas mājas lapā <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/> „Uzaicinājumi” pie noteikumiem.

**II**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI**

1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šādām prasībām:
	1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā;
	2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
	3. piedāvājuma lapām jābūt numurētām;
	4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
	5. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
	6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
	7. dokumenti piedāvājumā jāsakārto šādā secībā:
		1. Pieteikums – Finanšu piedāvājums (pielikuma Nr.1 formā);
		2. Tehniskais piedāvājums (pielikuma Nr.3 formā);
	8. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „**Komercnoslēpums**”, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
	9. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā MVPŠ, Ezermalas ielā  8B, Rīgā, ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMS” vai „ATSAUKUMS”.
2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkuma procedūrā.
3. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā iesaiņojumā. Piedāvājuma iesaiņojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un parakstu.
4. Uz iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Mācību Vadības Pavēlniecības štāba Nodrošinājuma pārvaldes iepirkuma komisijaiEzermalas iela 8B, Rīga, LV-1014Pretendenta nosaukumsPretendenta adrese, tālrunis Piedāvājums iepirkumā**„** **Datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos”**(identifikācijas numurs Nr. MVPŠ 2018/16 )**Neatvērt līdz 2018. gada 26. novembrim plkst. 10:10** |

1. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopijām, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

**III**

**PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**

1. **Kvalifikācijas prasības**
	1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
2. **Iepirkuma pieteikums – finanšu piedāvājums**
	1. Lai apliecinātu savu piedalīšanos iepirkuma procedūrā, pretendentam jāiesniedz **Pieteikums – finanšu piedāvājums** (pielikuma Nr.1 formā)
	2. Pieteikums-finanšu piedāvājums (aizpildīts noteikumu pielikums Nr.1) oriģināls jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
	3. Ja pieteikumu-finanšu un tehnisko piedāvājumus paraksta persona, kura atšķiras no Uzņēmuma reģistra izziņā norādītās, jāiesniedz Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
3. Ja pieteikumu-finanšu piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.
4. **Kvalifikācijas dokumenti:**
	1. Piedāvātā pakalpojuma izpildītāja vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), ka ražotājs ir autorizējis pretendentu vai tā piesaistīto personu veikt pakalpojumu.
5. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**
	1. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
	2. **Pretendents** tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, vai sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
		2. Pretendents neatbilst noteikumu 17.punkta prasībām.

**IV**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendentam jāiesniedz piedāvātā pakalpojuma apraksts (saskaņā ar tehnisko specifikāciju pielikums Nr.2), **finanšu piedāvājums (pielikums Nr.1)** un **tehniskais piedāvājums (pielikums Nr.3)**.
	2. Pieteikums (atbilstoši pielikumam Nr.1).
	3. Pretendents pievieno apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
		1. Pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

21.4. Piedāvātais pakalpojuma apraksts, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

1. **Pretendentiem izvirzāmās prasības:**
	1. Pakalpojums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.2);
	2. Pretendents piedāvājuma cenā iekļauj arī piegādes, garantijas un citus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un līguma izpildi;
	3. Pretendenta uzņēmumam ir nepieciešams spēkā esošs industriālās drošības sertifikāts (IDS) un vismaz 3. (trešās) kategorijas speciālā atļauja darbam valsts noslēpuma objektos (visu atļauju kopijas ir jāpievieno iepirkuma piedāvājuma dokumentācijai);
	4. Pakalpojuma izpildes uzsākšana ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (pasūtījums tiks veikts, nosūtot pieprasījumu uz līgumā norādīto pretendenta e-pasta adresi, papildus par to paziņojot telefoniski) norādot pasūtāmās preces nosaukumu un nepieciešamo daudzumu un objekta adresi;
	5. Pirms katra pasūtījuma darbu uzsākšanas, par konkrētā objekta izpildes temiņiem, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas atsevišķi;
	6. Garantijas laikā nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši sniegtā Pakalpojuma trūkumi jānovērš par pakalpojuma veicēja līdzekļiem, un tā novēršana jāveic ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas;
	7. Garantijas termiņš: ne mazāks kā 24 (divdesmit četri) mēneši.
2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
	1. Iepirkuma komisija veic pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst noteikumu 22. un 23.punkta prasībām;
		2. piedāvājums nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu un / vai ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājuma varianti;
		3. tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai.
3. **Pretendents pieteikuma-finanšu piedāvājuma formā norāda:**
	1. piedāvājuma cenu EUR bez PVN. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
	2. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, rezerves daļu piegādi, uzstādīšanu, pārbaudi, sertificēšanu un apmācību, ja nepieciešams, kā arī visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Visas cenas ir jānorāda atbilstoši pielikumam Nr.1.
4. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
	1. Iepirkuma komisija veic pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos.
	3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.
	4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
	5. Noteikumu prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc zemākās cenas.

**V**

**PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA**

1. **Pretendentu izslēgšanas gadījumi:**
	1. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (*datums*), vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
2. Noteikumu 26.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi ir attiecināmi uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
3. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta septīto daļu, lai izvērtētu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, veic informācijas pārbaudi šādā kārtībā:
	1. Attiecībā uz **Latvijā reģistrētu** vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Noteikumu 27.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūstot informāciju:
		1. Par noteikumu 26.1. punktā minētajiem faktiem no Uzņēmumu reģistra;
		2. Par noteikumu 26.2. punktā minētajiem faktiem no Valsts ieņēmumu dienesta.
	2. Ja pretendents vai Noteikumu 27.punktā minētā persona ir **ārvalstī reģistrēta** vai pastāvīgi dzīvojoša: Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Noteikumu 27.punktā minēto personu neattiecas Noteikumu 26.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
4. **Rīcība, ja tiek konstatēti nodokļu parādi Latvijā reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam vai Noteikumu 27.punktā minētai personai:**
	1. Ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam vai Noteikumu 27.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iepirkuma komisija informē pretendentu par to un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinātas izdrukas no Valsts ieņēmuma dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (“Izziņa par nodokļu parādu”) iesniegšanai par to, ka minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*..
	2. Ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz 29.1.punktā minēto dokumentu, pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā.

**VI**

**LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš piedāvājis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu** EUR bez PVN.
2. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
3. Iepirkumu procedūras uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**VII**

**IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma noteikumiem un MVP komandiera 2018.gada 8.novembra pavēli Nr.584 “Par iepirkuma komisijas izveidi”.
2. **Komisijas tiesības:**
	1. Rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
	2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
	3. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātās Preces un/vai Pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;
	6. Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts atbilstoši noteikumu prasībām un/vai tā saturs neatbilst noteikumu prasībām un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju sava piedāvājuma novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;
	7. Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina vai papildina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā;
	8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
3. **Komisijas pienākumi:**
	1. Izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
	2. Pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;
	3. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

**VIII**

**PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Piegādātāja / Pretendenta tiesības:**
	1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
	2. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
2. **Piegādātāja / Pretendenta pienākumi:**
	1. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem;
	2. Piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;
	3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātā Pakalpojuma cenu veidošanās mehānismu;
	4. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus noteikumos minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
	5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

**CITI NOTEIKUMI**

1. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajos noteikumos, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
3. Iepirkuma procedūras noteikumi sastādīti un apstiprināts latviešu valodā uz 25 (divdesmit piecām) lapām, kas sastāv no noteikumu teksta uz 9 (deviņām) lapām un 4 (četriem) pielikumiem, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa:
4. pielikums – Pieteikums – finanšu piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;
5. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
6. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
7. pielikums - Līguma projekts uz 9 (deviņām) lapām.

Komisijas priekšsēdētājs: komandkapteinis I.Bikovs

Komisijas loceklis: kaprāle G.Āboliņa

Komisijas loceklis: kapteinis P.Zvilna

Komisijas loceklis: kaprāle T.Ričkova

Pielikums Nr. 1

iepirkuma, identifikācijas

Nr. MVPŠ 2018/16, noteikumiem

**PIETEIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Piezīme**: *iepirkuma* *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: **„Datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos”**

Identifikācijas Nr. **MVPŠ 2018/16**

Kam: **MVP štāba Nodrošinājuma pārvaldei**

 **Ezermalas iela 8 B, Rīga, Latvija, LV-1014,**

1. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt **datu tīklu izveidi un papildināšanu MVP objektos** par kopējo summu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Nosaukums/Veids | Mērvienība | Skaits | Cena par vienību EUR bez PVN | **Kopējā Summa bez PVN** |
| 1. | Vājstrāvas datortīkla darba vietas ierīkošana (RJ45, FO\*) | gab. | 1 |  |  |
| 2. | Centrālās maģistrāles kabeļu ieklāšana, iekštelpās | m | 1 |  |  |
| 3. | Centrālās maģistrāles kabeļu ieklāšana, ārpus telpām | m | 1 |  |  |
| 4. | Vadu kanālu uzstādīšana (Cat-5e, Cat-6, FO single vai multi mode), iekštelpās | m | 1 |  |  |
| 5. | Vadu kanālu uzstādīšana (Cat-5e, Cat-6, FO single vai multi mode), ārpus telpām | m | 1 |  |  |
| 6. | RACK skapja montāža | gab. | 1 |  |  |
| 7. | Patch paneļa krosēšana, 24 porti | gab. | 1 |  |  |
| 8. | Pasūtītāja aktīvo tīkla ierīču uzstādīšana, pieslēgšana un marķēšana | gab. | 1 |  |  |
| 9. | Jaunu RACK skapju strāvas pieslēgšana no Pasūtītāja norādītās pieslēguma vietas | gab. | 1 |  |  |
| 10. | Kabeļu kanālu caurumu urbšana | gab. | 1 |  |  |
| 11. | Esošā vai jaunizveidotā datu tīkla testēšana un sertificēšana | gab. | 1 |  |  |
| 12. | Marķēšana | gab. | 1 |  |  |
| 13. | Dokumentācijas (testu atskaites) un shēmu sastādīšana un nodošana Pasūtītājam, gan digitālā (ar iespēju tās turpmākai labošanai) gan papīra formātā | gab. | 1 |  |  |
| 14. | Viena pasūtījuma transporta izdevumi (noteiktās izmaksas) | Rīga | gab. | 1 |  |  |
| Ādaži | gab. | 1 |  |  |
| Cēsis | gab. | 1 |  |  |
| Alūksne | gab. | 1 |  |  |
| Liepāja | gab. | 1 |  |  |
| Kopējā summa bez PVN |  |
| PVN 21 % |  |
| Kopējā summa ar PVN |  |

**Mūsu piedāvājuma cena** (**bez** pievienotās vērtības nodokļa )**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(summa vārdiem)*

1. Pakalpojuma izpildes uzsākšanas termiņš: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
2. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrēts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*vārds, uzvārds, amats*)

Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma noteikumu iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums-finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2018.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z. v.

Pielikums Nr. 2

iepirkuma, identifikācijas

Nr. MVPŠ 2018/16, noteikumiem

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma priekšmets | Vājstrāvas un optiskā datu tīklu izveide un papildināšana NBS MVP objektos. |
| Prasības pakalpojuma izpildītājam | 1. Izpildītāja darbiniekiem ir vismaz 3. kategorijas derīga speciālā atļauja darbam valsts noslēpuma objektos;
2. Izpildītājam ir jābūt spēkā esošajam industriālās drošības sertifikātam.
 |
| Veicamie darbi | 1. Vājstrāvas datortīkla darba vietas ierīkošana (RJ45, FO\*).
2. Centrālās maģistrāles kabeļu ieklāšana, iekštelpās un ārpus tām.
3. Vadu kanālu uzstādīšana (Cat-5e, Cat-6, FO single vai multi mode), iekštelpās un ārpus tām.
4. RACK skapja montāža.
5. Patch paneļa krosēšana.
6. Pasūtītāja aktīvo tīkla ierīču uzstādīšana, pieslēgšana un marķēšana.
7. Jaunu RACK skapju strāvas pieslēgšana no Pasūtītāja norādītās pieslēguma vietas.
8. Kabeļu kanālu caurumu urbšana.
9. Esošā vai jaunizveidotā datu tīkla testēšana un sertificēšana.
10. Dokumentācijas (testu atskaites) un shēmu sastādīšana un nodošana Pasūtītājam, gan digitālā (ar iespēju tās turpmākai labošanai) gan papīra formātā.
11. Ierīkoto darba vietu un maģistrālo kabeļu marķēšana.

\* - Fiber Optic, optiskā šķiedra. |
| Uzstādāmās tehniskās ierīces un materiāli | Kabeļu kanāliem telpās jābūt izvēlētiem maksimāli pietuvinātiem pēc izskata Pasūtītāja rīcībā esošiem, ja tas nav iespējams, tad piedāvājumu saskaņo ar Pasūtītāju. |
| Tehniskās prasības | 1. Visu veidu marķēšana jāizpilda salasāmā mašīndrukā, marķēšanas apzīmējumi ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
2. Visiem vadu/kanālu stiprinājumiem jābūt nofiksētiem.
3. Kabeļus instalācijās starp telpām/stāviem jābūt ievietotām nostiprinātās gofrētās caurulēs.
4. Kabeļu instalācijai ārpus telpām jābūt ievietotai nostiprinātās gofrētās caurulēs;
5. Kabeļu krosēšanas standarts jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
6. RACK skapī kabeļu organizācijai jāizmanto VELCRO tipa savilcējus.
 |
| Kvalitātes prasības | Kabeļiem ir jāatbilst ISO 9002, RoHS standartam.Ja Izpildītāja vainas dēļ ir radušies kādi ēku vai inventāra bojājumi, Izpildītājs novērš radušos bojājumus par saviem līzdekļiem. |
| Garantijas prasības | Garantija veicamiem darbiem no darbu pieņemšanas akta parakstīšanas brīža 2 (divi) gadi. |
| Pakalpojumu sniegšanas vietas (adreses) | 1. Rīga, Ezermalas 8B.
2. Ādaži, Kadaga, Ādažu militārā bāze.
3. Cēsis, Valmieras iela 8.
4. Alūksne, Lāčplēša iela 1.
5. Liepāja, Atmodas bulvāris 9.
6. Nepieciešamības gadījumā arī citos objektos, iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju.
 |

Sagatavoja:

MVPŠ Informātikas un sakaru daļas

SIS inženieris

štāba virsseržants V.Grīnbergs

Tālr. Nr. 26331164

##  Pielikums Nr. 3

iepirkuma, identifikācijas

Nr. MVPŠ 2018/16, noteikumiem

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātā Prece/Pakalpojums** | **Preces/Pakalpojuma apraksts** (ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības) |

|  |
| --- |
| Datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojuma priekšmets | Vājstrāvas un optiskā datu tīklu izveide un papildināšana NBS MVP objektos. | ***Pretendenta piedāvājums*** |
| Prasības pakalpojuma izpildītājam | 1. Izpildītāja darbiniekiem ir vismaz 3. kategorijas derīga speciālā atļauja darbam valsts noslēpuma objektos;
2. Izpildītājam ir jābūt spēkā esošajam industriālās drošības sertifikātam.
 |  |
| Veicamie darbi | 1. Vājstrāvas datortīkla darba vietas ierīkošana (RJ45, FO\*).
2. Centrālās maģistrāles kabeļu ieklāšana, iekštelpās un ārpus tām.
3. Vadu kanālu uzstādīšana (Cat-5e, Cat-6, FO single vai multi mode), iekštelpās un ārpus tām.
4. RACK skapja montāža.
5. Patch paneļa krosēšana.
6. Pasūtītāja aktīvo tīkla ierīču uzstādīšana, pieslēgšana un marķēšana.
7. Jaunu RACK skapju strāvas pieslēgšana no Pasūtītāja norādītās pieslēguma vietas.
8. Kabeļu kanālu caurumu urbšana.
9. Esošā vai jaunizveidotā datu tīkla testēšana un sertificēšana.
10. Dokumentācijas (testu atskaites) un shēmu sastādīšana un nodošana Pasūtītājam, gan digitālā (ar iespēju tās turpmākai labošanai) gan papīra formātā.
11. Ierīkoto darba vietu un maģistrālo kabeļu marķēšana.

\* - Fiber Optic, optiskā šķiedra. |  |
| Uzstādāmās tehniskās ierīces un materiāli | Kabeļu kanāliem telpās jābūt izvēlētiem maksimāli pietuvinātiem pēc izskata Pasūtītāja rīcībā esošiem, ja tas nav iespējams, tad piedāvājumu saskaņo ar Pasūtītāju. |  |
| Tehniskās prasības | 1. Visu veidu marķēšana jāizpilda salasāmā mašīndrukā, marķēšanas apzīmējumi ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
2. Visiem vadu/kanālu stiprinājumiem jābūt nofiksētiem.
3. Kabeļus instalācijās starp telpām/stāviem jābūt ievietotām nostiprinātās gofrētās caurulēs.
4. Kabeļu instalācijai ārpus telpām jābūt ievietotai nostiprinātās gofrētās caurulēs;
5. Kabeļu krosēšanas standarts jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
6. RACK skapī kabeļu organizācijai jāizmanto VELCRO tipa savilcējus.
 |  |
| Kvalitātes prasības | Kabeļiem ir jāatbilst ISO 9002, RoHS standartam.Ja Izpildītāja vainas dēļ ir radušies kādi ēku vai inventāra bojājumi, Izpildītājs novērš radušos bojājumus par saviem līzdekļiem. |  |
| Garantijas prasības | Garantija veicamiem darbiem no darbu pieņemšanas akta parakstīšanas brīža 2 (divi) gadi. |  |
| Pakalpojumu sniegšanas vietas (adreses) | 1) Rīga, Ezermalas 8B.2) Ādaži, Kadaga, Ādažu militārā bāze.3) Cēsis, Valmieras iela 8.4) Alūksne, Lāčplēša iela 1.5) Liepāja, Atmodas bulvāris 9.6) Nepieciešamības gadījumā arī citos objektos, iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju. |  |

1. Pakalpojuma uzsākšanas izpildes termiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
2. Nekvalitatīva vai līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanas termiņš garantijas laikā ne vairāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienas no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.
3. Garantijas termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Tehniskajā piedāvājumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskā piedāvājuma veidlapa sastādīta un parakstīta 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Pielikums Nr. 4

iepirkuma, identifikācijas

Nr. MVPŠ 2018/16, nolikumam

**Publiskās piegādes LĪGUMS**

Identifikācijas (ID) Nr. MVPŠ 2018/16

**“Datu tīklu izveide un papildināšana MVP objektos”**

Rīgā, 2018.gada\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Nacionālo Bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecība (NBS MVP)**, NBS MVP štābs 13.12.2005. reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā Nr.90002056972, komandiera pulkveža **Valta ĀBOLIŅA** personā, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku komandiera 08.09.2017. pavēli Nr.507-VD „*Par personālsastāvu*”, saskaņā ar Latvijas Republikas Nacionālo bruņoto spēku 13.04.2017. reglamenta Nr.1 „*Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības nolikums*” 4. un 5.punktu, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „\_\_\_\_”,** reģistrēta \_\_\_\_\_ Latvijas Republikas uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr.\_\_\_\_, valdes priekšsēdētāja **Vārds Uzvārds** personā, turpmāk - PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi LĪDZĒJS, pamatojoties uz MVP štāba \_\_\_.2018. publiskā iepirkuma ID Nr. MVPŠ 2018/16 piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolu (1.pielikums), noslēdz līgumu, turpmāk - LĪGUMS:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN OBJEKTS**
	1. PASŪTĪTĀJS pasūta, pērk un PIEGĀDĀTĀJS, atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem (2.pielikums) un saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA \_\_\_.2018. piedāvājumu (3.pielikums), nodrošina tehniskajā specifikācijā minēto datu tīklu izveidi un papildināšanu MVP objektos, turpmāk– PAKALPOJUMS.
	2. PAKALPOJUMA apraksts, apjoms un cena noteikti saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA \_\_\_.2018. piedāvājumā noteiktajām cenām, nosacījumiem (3.pielikums) un atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem (2.pielikums).
	3. PIEGĀDĀTĀJS PAKALPOJUMA izpildes uzsākšanu nodrošina () darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA pasūtījuma saņemšanas dienas.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

 LĪGUMS stājas spēkā no LĪGUMA parakstīšanas un reģistrēšanas dienas MVP štābā un darbojas līdz saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. **PAKALPOJUMA līgumcena**, bez pievienotās vērtības 21% (divdesmit viena procenta) nodokļa (turpmāk - 21% PVN), ir **EUR** **\_\_\_\_** (\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi).

 **21% PVN** **ir EUR \_\_\_**  (\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi).

 **LĪGUMA kopējā** **summa**, ieskaitot 21% PVN, ir **EUR** **\_\_\_\_** (\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi).

* 1. LĪGUMA kopējā summa ir nemainīga visu LĪGUMA darbības laiku.
	2. PAKALPOJUMA cenā ir iekļauta PAKALPOJUMA izcenojums, visas piegādes izmaksas, garantijas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar LĪGUMA izpildi.
	3. PAKALPOJUMA izpildes dienā LĪDZĒJI (*PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona un PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona*) noformē Aktu par PAKALPOJUMA izpildi (turpmāk - Akts).
	4. Samaksa par kvalitatīvu un LĪGUMA noteikumiem atbilstošu saņemto PAKALPOJUMA izpildi notiek ar pārskaitījumu PIEGĀDĀTĀJA bankas kontā, saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA iesniegto preču pavadzīmi – rēķinu un PAKALPOJUMA izpildes dienā abpusēji noformēto Aktu.
	5. PASŪTĪTĀJS apmaksā saņemto preču pavadzīmes - rēķinu, saskaņā ar LĪGUMA 3.pielikumā noteiktām cenām par kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu PAKALPOJUMU 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no preču – pavadzīmes rēķina parakstīšanas un Akta noformēšanas dienas.
	6. LĪDZĒJI sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
	7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neapmaksāt rēķinu, ja konstatēts LĪGUMA noteikumiem neatbilstoša PAKALPOJUMA izpilde.
1. **LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. **PASŪTĪTĀJS:**
		1. veic PAKALPOJUMA pasūtīšanu;
		2. veic izpildītā PAKALPOJUMA pieņemšanu, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem;
		3. veic rēķina apmaksu par kvalitatīvu izpildīto PAKALPOJUMU LĪGUMA 3.6. punktā noteiktajā termiņā;
		4. PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona (atbildīgās amatpersonas īslaicīgas prombūtnes laikā (*atvaļinājums, komandējums, slimība, u.c.*) amata pienākumu izpildītājs) MVPŠ Informātikas un sakaru daļas SIS inženieris štāba virsseržants Vitālijs Grīnbergs, e-pasts: vitalijs.grinbergs@mil.lv, mob. tālrunis 26331164.
		5. PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona vai pienākuma izpildītājs ir tiesīgs parakstīt ar LĪGUMU saistītos aktus un preču – pavadzīmes rēķinus par PAKALPOJUMA izpildi.

**4.2. PIEGĀDĀTĀJS:**

* + 1. nodrošina PAKALPOJUMA izpildi, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem un pielikumā pievienotajiem tehniskās specifikācijas noteikumiem;
		2. nodrošina ar saviem resursiem kvalitatīvu PAKALPOJUMA izpildi, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem;
		3. nodrošina PAKALPOJUMA atbilstību LĪGUMA pielikumā pievienotajam PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam (3.pielikums), un Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajiem vai vispārpieņemtajiem standartiem;
		4. ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms PAKALPOJUMA izpildes uzsākšanas, elektroniski nosūta uz LĪGUMA 4.1.4.punktā norādītās PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas e-pastu, informāciju par PIEGĀDĀTĀJA darbiniekiem un autotransportu (norādot transporta veidu, marku un reģistrācijas numuru), kas nodrošinās PAKALPOJUMA izpildi;
		5. nodrošina, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās licences un atļaujas, tai skaitā industriālās drošības sertifikāts, kas nepieciešamas, lai sniegtu PAKAPOJUMU, kā arī nodrošina PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personu normatīvajiem aktiem atbilstošu kvalifikāciju, to pieejamību un spēkā esamību visā LĪGUMA izpildes laikā;
		6. ievēro stingru konfidencialitāti pret trešajām personām par jebkādu informāciju saistībā ar PASŪTĪTĀJU, kura tam ir kļuvusi zināma, pildot LĪGUMA saistības. PIEGĀDĀTĀJS apņemas nodrošināt, iepriekš minētā noteikuma ievērošanu arī no PIEGĀDĀTĀJA visu darbinieku un pārstāvju puses, kuriem kļūst pieejama iepriekš minētā konfidenciālā informācija;
		7. nav tiesīgs nodot tam ar LĪGUMU uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nav tiesīgs izpaust LĪGUMA izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU, kā arī izmantot ar LĪGUMA izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
		8. nodrošina PRECES un PAKLPOJUMA bezmaksas garantiju 2 (divu) gadu laikā, skaitot no dienas, kad abpusēji parakstīts Akts;
		9. pēc kvalitatīvas PAKALPOJUMA izpildes iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstītu preču - pavadzīmes rēķinu un Aktu;
		10. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona par pasūtījuma pieņemšanu, PAKALPOJUMA izpildi ir: *amats, vārds uzvārds, tel. numurs \_\_\_\_\_, e-pasta adrese;*
		11. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona ir tiesīgs parakstīt preču - pavadzīmes rēķinu par PAKALPOJUMA izpildi.
1. **PAKALPOJUMA IZPILDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI**
	1. PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona rakstiski/elektroniski vai telefoniski (*LĪGUMA 4.2.10. punktā norādītā kontaktinformācija*) pēc nepieciešamības pasūta PAKALPOJUMU atsevišķā pasūtījumā, nosakot PAKALPOJUMA izpildes laiku (dienu), konkrētu laiku (plkst.) un automašīnu.
	2. PIEGĀDĀTĀJS pieņem (*no LĪGUMA 4.1.4. punktā norādītās PASŪTĪTĀJA atbildīgās amatpersonas*) PAKALPOJUMA pasūtījumu.
	3. PAKALPOJUMS ir izpildīts, kad LĪDZĒJU atbildīgā amatpersona/personu abpusēji paraksta Aktu.
	4. LĪDZĒJU abpusēji parakstītais Akts ir pamats pilnīgam norēķinam starp PIEGĀDĀTĀJU un PASŪTĪTĀJU.
	5. PASŪTĪTĀJS paraksta Aktu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, ja PAKALPOJUMA izpilde veikta atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem.
	6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Aktu, un neapmaksāt preču pavadzīmes - rēķinu līdz trūkumu novēršanas brīdim, ja konstatēta LĪGUMA noteikumiem neatbilstoša PAKALPOJUMA izpilde.
	7. LĪGUMA 5.6.punktā noteiktajā gadījumā PASŪTĪTĀJS nekavējoties telefoniski un/vai elektroniski uzaicina PIEGĀDĀTĀJU pārstāvi noformēt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem.
	8. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgajai personai pēc paziņojuma saņemšanas 4 (četru) stundu laikā (darba dienās no plkst.08.30-17.00) jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgās personas neierašanas gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noformēt aktu par konstatētajiem trūkumiem bez PIEGĀDĀTĀJA atbildīgās personas piedalīšanās, pieaicinot 2 (divas) neieinteresētas personas.
	9. PIEGĀDĀTĀJS pēc LĪGUMA 5.7. un/vai 5.8.punktā noformētā (parakstītā) akta par konstatētajiem trūkumiem, novērš konstatēto neatbilstošo PAKALPOJUMA izpildi 2 (divu) dienu laikā par saviem līdzekļiem.
	10. PIEGĀDĀTĀJS pēc LĪGUMA 5.9.punkta izpildes iesniedz PASŪTĪTĀJAM jaunu Aktu. PASŪTĪTĀJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas paraksta to, ja PAKALPOJUMA izpilde veikta atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem.
2. **SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS**
	1. PIEGĀDĀTĀJS nodrošina PAKALPOJUMA kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, spēkā esošajiem valsts standartiem vai normatīvi tehniskajos dokumentos izvirzītajām kvalitātes prasībām.
	2. Ja PIEGĀDĀTĀJS neveic PAKALPOJUMA izpildi LĪGUMA 1.3.punktā noteiktajā termiņā, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas) apmērā no LĪGUMA kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsniegto rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
	3. Ja PIEGĀDĀTĀJS nenovērš konstatēto neatbilstošo PAKALPOJUMU LĪGUMA 5.9. un/vai 7.4.punkta noteiktajā termiņā, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas) apmērā no LĪGUMA kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsniegto rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
	4. Ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no LĪGUMA izpildes, PASŪTĪTAJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no LĪGUMA kopējās summas. Par atteikšanos no LĪGUMA izpildes šā punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no PAKALPOJUMA izpildes un/vai LĪGUMA darbības laikā PIEGĀDĀTĀJS paaugstina PAKALPOJUMA cenu vai piemēro citus maksājumus un cenu paaugstināšana un/vai citu maksājumu piemērošana ir kā iemesls, kura dēļ PIEGĀDĀTĀJS atsakās no LĪGUMA saistību izpildes.
	5. LĪGUMA 6.2., 6.3. un 6.4.punktā minētajos gadījumos līgumsodu PIEGĀDĀTĀJAM var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no LĪGUMA kopējās summas.
	6. Ja PASŪTĪTĀJS veic apmaksu vēlāk par LĪGUMA 3.6.punktā noteikto termiņu, tad maksā PIEGĀDĀTĀJAM nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās LĪGUMA summas.
	7. Līgumsoda/nokavējuma procentus aprēķina cietušais LĪDZĒJS un iesniedz rēķinu otram LĪDZĒJAM.
3. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**

7.1. PIEGĀDĀTĀJS 24 (divdesmit četrus) mēnešus no abpusējas Akta parakstīšanas dienas, pilda bezmaksas garantijas saistības. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieteikt PIEGĀDĀTĀJAM prasījumu visā garantijas termiņa laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju un PIEGĀDĀTĀJA nodrošinātās garantijas nosacījumiem.

7.2. Ja LĪGUMA 7.1.punkta izpildes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PAKALPOJUMS nav izpildīts atbilstoši prasībām un/vai nesaglabā atbilstošu kvalitāti un drošumu, PASŪTĪTĀJS, nekavējoties pēc fakta konstatēšanas, elektroniski vai telefoniski (*LĪGUMA 4.2.8.punktā norādītās kontaktinformācijas*) par to paziņo PIEGĀDĀTĀJAM, uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU apsekot atklātos trūkumus un noformēt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem.

7.3. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā (darba dienās no plkst.8.30:17.00) jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā adresē un jāveic atklāto trūkumu apsekošanas darbības. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noformēt aktu bez PIEGĀDĀTĀJA piedalīšanās, pieaicinot divas neieinteresētas personas.

* 1. Saskaņā ar LĪGUMA 7.2. un 7.3.punkta nosacījumiem, PIEGĀDĀTĀJS veic PAKALPOJUMA izpildes trūkumu novēršanu 3 (trīs) dienu laikā par saviem līdzekļiem no akta par konstatētajiem trūkumiem noformēšanas dienas.
	2. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums novērst PAKALPOJUMA trūkumus, ja kvalitāte zudusi PASŪTĪTĀJA vainas pēc.
1. **NEPĀRVARAMĀ VARA**

8.1. LĪDZĒJI nav atbildīgi par pilnīgu vai daļēju LĪGUMA saistību neizpildi, ja par iemeslu ir nepārvaramā vara, t.i., notiek valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes, ugunsgrēks, zemestrīce, plūdi, vētras postījumi, finansējuma samazinājums, valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie lēmumi, un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi.

8.2. LĪGUMĀ noteikto PAKALPOJUMA izpildes apmaksas termiņu pagarina attiecīgi par laika periodu, par kādu apstākļi aizkavējuši LĪGUMA izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

8.3. Par LĪGUMA saistību izpildes traucējošu apstākļu sākuma un izbeigšanos laiku LĪDZĒJS 5 (piecu) dienu laikā informē otru LĪDZĒJU. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā LĪDZĒJI nav atbrīvoti no LĪGUMA saistību izpildes.

8.4. Ja nepārvaramās varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji izbeigt LĪGUMU, rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU 5 (piecas) dienas iepriekš. Šajā gadījumā nevienam LĪDZĒJAM nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas LĪGUMA izpildes rezultātā, LĪDZĒJI risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja LĪDZĒJI nevar panākt vienošanos, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.

9.2. LĪGUMU var izbeigt pirms LĪGUMA termiņa beigām šādos gadījumos:

9.2.1. LĪDZĒJIEM savstarpēji rakstiski vienojoties;

9.2.2. LĪDZĒJAM rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU vismaz vienu mēnesi iepriekš;

9.2.3. saskaņā ar LĪGUMA 8.4.punkta nosacījumiem;

9.3. PASŪTĪTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot PIEGĀDĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, ja:

9.3.1. PIEGĀDĀTĀJS nepilda LĪGUMA nosacījumus un/vai LĪGUMA 6.2., 6.3. un 6.4. punktā norādītais līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentu) apmēru;

9.3.2. PASŪTĪTĀJAM LĪGUMA izpildei samazina vai nepiešķir valsts budžeta finansējumu.

9.4. PIEGĀDĀTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU, ja PASŪTĪTĀJS savas vainas dēļ atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar LĪGUMA 3.6.punkta nosacījumiem, rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU vienu mēnesi iepriekš.

1. **CITI NOTEIKUMI**

10.1.LĪGUMA grozījumus vai papildinājumus noformē rakstiski, kas ir spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.

10.2.Pēc LĪGUMA spēkā stāšanās noformētie LĪGUMA grozījumi vai papildinājumi, kas noformēti atbilstoši LĪGUMA 10.1.punktā noteiktajai kārtībai, ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

10.3.LĪDZĒJI nav tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstiskas piekrišanas.

10.4.LĪDZĒJS 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru LĪDZĒJU par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.

10.5.Paziņojumi par atkāpšanos no LĪGUMA vai cita veida korespondence, kas attiecas uz LĪGUMU ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz LĪGUMĀ norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7 (septītajā) dienā pēc to izsūtīšanas dienas. Uzskatāms, ka elektroniski nosūtītie paziņojumi tiek saņemti nākamajā darba dienā pēc to izsūtīšanas dienas.

10.6. LĪGUMS noformēts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un 3 (trīs) pielikumiem, kopā uz \_\_(\_\_\_\_\_) lapām. Eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie PIEGĀDĀTĀJA.

**LĪGUMAM ir 3 (trīs) pielikumi**:

***1.pielikums:*** MVP štāba \_\_.2018. publiskā iepirkuma ID Nr. MVPŠ 2018/16 piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokola kserokopija uz \_\_ (\_\_) lp;

***2.pielikums:*** Tehniskās specifikācijas (kopijas) uz \_\_ (\_\_) lp;

***3.pielikums:*** SIA **„**\_\_\_\_\_\_\_***”*** piedāvājuma kopija (finanšu piedāvājums) uz \_\_ (\_\_) lp.

**11.LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**:Nacionālo Bruņoto spēkuMācību vadības pavēlniecības štābsEzermalas iela 8B, Rīga, LV-1014Reģ. Nr.90002056972, PVN Reģ.Nr.LV 90002056972Valsts kaseKods: TRELLV22Konts: LV94TREL2100029006000Tālr.: 67076803; Fakss: 67076802Pulkvedis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valts ĀBOLIŅŠ (*paraksts*)Z.V.  | **PIEGĀDĀTĀJS:**()“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_, LV - \_\_\_Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_() „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”Valdes loceklis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts*) Z.V. |
|  |  |

\* Līguma teksts var tikt precizēts.

|  |
| --- |
|  |