**APSTIPRINĀTS**

iepirkuma komisijas sēdē

Rīgā, 2018.gada 11.oktobrī

protokols Nr. VAMOIC 2018/206-01

**IEPIRKUMA**

**“*Asenizācija*”**

**(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206)**

**NOLIKUMS**

1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**
	1. Iepirkuma priekšmets ir *asenizācija* saskaņā ar *tehnisko specifikāciju* (*Pielikums Nr.2*) un *Līguma projektu* (*Pielikums Nr.6)*.
	2. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV) 90000000-7.
2. **IEPIRKUMA PASŪTĪTĀJS, RĪKOTĀJS UN FINANSĒJUMS**
	1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu, ievērojot PIL un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. Iepirkuma *“Asenizācija”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206* (turpmāk – Iepirkums) Pasūtītājs un rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
	3. Organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu sniedz: Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente Ilga Bidzāne, e-pasta adrese: ilga.bidzane@vamoic.gov.lv, tālrunis: 29345441, fakss: 67300207.
	4. Finansējuma avots – valsts budžets (100%).
3. **iepirkuma izpildes noteikumi**
	1. Iepirkuma ietvaros tiks slēgts līgums par līgumcenu līdz EUR 25 919,83 (bez PVN 21%).
	2. Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2019.gada 31.augustam, vai līdz līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja minētajā pakalpojuma sniegšanas periodā līguma kopējā summa nav apgūta, puses var izskatīt iespēju pagarināt pakalpojuma sniegšanas termiņu.
	3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, kā arī apmaksas kārtība noteikta *Līguma projektā* (*Pielikums Nr.6*)*,* kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	4. Objekta adrese – “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads un “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads.
	5. Apmaksas noteikumi saskaņā ar Līguma projekta (*Pielikums Nr.6*) noteikumiem.
	6. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar *Līguma projekta* (*Pielikums Nr.6*) noteikumiem.
	7. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek norādīts Pasūtītāja pieprasījumā, bet ne ātrāk kā 2 (divas) kalendārās dienas no pieprasījuma (telefoniska un e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs var nosūtīt pieprasījumu pakalpojumu veikšanas kalendārā grafika veidā, bet tas neizslēdz iespēju pēc nepieciešamības pieprasīt Pakalpojuma izpildi ārpus šī grafika.
	8. Apakšuzņēmēji ir piesaistāmi saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un līguma projekta nosacījumiem.
4. **IEPIRKUMA PRETENDENTI**
	1. Par pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā pakalpojuma veikšanai, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
	2. Pretendents var būt:
		1. **fiziska vai juridiska persona**, kurai ir tiesības veikt *tehniskajā specifikācijā* (*Pielikums Nr.2*)norādītos pakalpojumus Latvijas Republikā;
		2. **piegādātāju apvienība**, kurai ir tiesības veikt *tehniskajā specifikācijā* (*Pielikums Nr.2*)norādītos pakalpojumus Latvijas Republikā.
	3. Pretendentam jābūt apgādātam ar nepieciešamajām materiālajām iespējām, apmācītu personālu un citiem resursiem, kas nepieciešami pakalpojuma veikšanai.
	4. Uz petendentu, piegādātāju apvienības biedru vai pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību *Paziņojumā par plānoto līgumu 9.panta kārtībā* un Iepirkuma nolikumā noteiktajam, nav attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumi.
5. **IEPIRKUMA NOLIKUMS, PAPILDUS INFORMĀCIJA**
	1. Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt darbdienās no plkst.08:30 līdz plkst.17:00 Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz **2018.gada 07.novembrim plkst.10:00** vai lejupielādēt elektroniskā formā LR Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē [http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/](http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/%20) sadaļā „Izsludinātie iepirkumi”.
	2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē.
	3. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
6. **PRETENDENTA PIETEIKUMS UN PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
	1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	2. Par piedalīšanos Iepirkumā pretendenti paziņo ar Iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (110.kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz nolikuma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.
	3. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šādām prasībām:
		1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā,

 attiecīgajiem dokumentiem jāpievieno to tulkojums latviešu valodā;

* + 1. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
		2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
		3. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
		4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2018.gada 04.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā iesaiņojumā. Šuvuma/ piedāvājuma iesaiņojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
		5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
	1. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. ***Pieteikuma* veidlapa** *(Pielikums Nr.1);*
		2. **kvalifikācijas dokumenti**;
		3. **tehniskais un finanšu piedāvājums** *(Pielikums Nr.3).*
	2. Uz iepakojuma jānorāda:
		1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
		2. norāde: ***Iepirkumam „Asenizācija”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206. Neatvērt līdz 2018.gada 07.novembrim plkst.10:00****.*
	3. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas ir noteiktas kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļas.
	4. Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināla dokumenti.
	5. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMS” vai „ATSAUKUMS”.
	6. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Ja pretendents groza (maina) vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (iepirkuma nolikuma 7.1.punkts), Iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
	8. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	9. Pieteikuma oriģināls (*aizpildīts nolikuma Pielikums Nr.1*) jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
	10. Ja *Pieteikumu* paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija šai personai parakstīt piedāvājumu).
	11. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai

 gūtu pārliecību par pretendenta pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

* 1. Ārvalstu pretendenti iesniedz reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izziņu vai citu normatīviem aktiem atbilstošu dokumentu (vai apliecinātu kopiju), kurā norādītas pārstāvības tiesības, saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.
1. **PEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, LAIKS UN KĀRTĪBA**
	1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** ir līdz **2018.gada 07.novembrim plkst.10:00**, Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
	2. Dokumenti jāiesniedz personīgi Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīga Centra darba laikā darbdienās no plkst.8:30 līdz 17:00 vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Centram uz adresi Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam.
	3. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti vai saņemti pa pastu pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
2. **PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
	1. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.
3. **FIZISKĀS PERSONAS DATU APSTRĀDE**
	1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 “par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – GDPR). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar GDPR preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, GDPR un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
	2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts;
	3. Pretendents saņem visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) piekrišanu savu personas datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums *(Pretendents apliecina piekrišanas saņemšanu aizpildot Pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.1.)).*
	4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
	5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
4. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
	1. **Kvalifikācijas prasības:**
		1. pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
		2. pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, pretendentam jābūt noslēgtam līgumam par notekūdeņu nodošanu.
	2. **Kvalifikācijas dokumenti:**
		1. ja pretendents ir **piegādātāju apvienība**, 10.1.1.punktā pieprasīto dokumentu jāiesniedz par attiecīgo juridisko personu, kura veiks pakalpojuma izpildi;
		2. gadījumos, ja pretendents kā personālsabiedrība nav reģistrēta Komercregistrā, - spēkā esoša personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:
5. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
6. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;
	* 1. gadījumos, ja piegādātaju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā, - spēka esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
		2. spēkā esoša līguma kopija par notekūdeņu nodošanu vai apliecinājums, kas satur neatsaucamu apsolījumu noslēgt līgumu par notekūdeņu nodošanu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas
		3. **apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā**:
			1. *Apakšuzņēmēju saraksts (Pielikums Nr.5)* kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
			2. *Apakšuzņēmēja apliecinājuma* oriģināls *(Pielikums Nr.4),* kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus Iepirkuma līguma ietvaros. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;
			3. ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi – iesniedz so personu *Apakšuzņēmēja apliecinājumu* *(Pielikums Nr.4)* vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Dokumentus paraksta personas ar attiecīgā komersanta pārstāvības tiesībām.
		4. **ārvalstu pretendentam** jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.
	1. **Kvalifikācijas pārbaude:**
		1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
			1. pretendents nav iekļāvis Iepirkuma *Pieteikumā* (*Pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst Iepirkuma nolikumam;
			2. pretendents *vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās*, neatbilst nolikuma 10.1.punkta prasībām;
			3. pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 4.punkta un/vai 10.punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko Iepirkuma komisija ieguvusi Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā.
			4. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju..
7. **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS, PRASĪBAS, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
	1. Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2019.gada 31.augustam, vai līdz līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja minētajā pakalpojuma sniegšanas periodā līguma kopējā summa nav apgūta, puses var izskatīt iespēju pagarināt pakalpojuma sniegšanas termiņu.
	2. **Iesniedzamie dokumenti:**
		1. aizpildīts *Tehniskais un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3).*
	3. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana:**
		1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
			1. nav iesniegts Tehniskais un finanšu piedāvājums, vai tas un tā saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
			2. piedāvājums nav iesniegts par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu un/vai ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājuma varianti;
		2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu;

1. **INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANAS**
	1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi tīmekļvietnē *„Sankciju saraksti”* <http://sankcijas.kd.gov.lv/>. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
	2. Iepirkuma komisija pamatojoties uz PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas gadījumiem veic informācijas pārbaudi attiecībā uz pretendentu vai piegādātāju apvienības biedriem, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, *vai personu (t.sk. apakšuzņēmēju) uz kura iespējām pretendents balstās*, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, lai izvērtētu pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām un rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta astoto līdz divpadsmito daļu.
2. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJa NOTEIKŠANA, LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMa SLĒGŠANA**
	1. Par Iepirkuma uzvarētāju Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo cenu EUR bez PVN.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski ***3 (trīs) darba dienu*** laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
	3. Iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas iesniedz spēkā esoša līguma kopiju par notekūdeņu nodošanu.
	4. Pasūtītājs slēdz ar iepirkuma uzvarētāju rakstisku iepirkuma līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs, saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu *(pielikums Nr.6)* un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
	5. Ja iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas neiesniedz spēkā esoša līguma par notekūdeņu nodošanu kopiju, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	6. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu un neiesniedz Centra kancelejā (Centra kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	7. Iepirkuma uzvarētājs – piegādātāju apvienība attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas izveidojas atbilstoši PIL 13.panta sestajā daļā minētajam, lai iegūtu juridisko statusu komercdarbības veikšanai Iepirkuma līguma izpildei un iesniedz Pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentu.
	8. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no no lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas Nolikuma 13.7.punktā minētie dokumenti netiek iesniegti (pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	9. Ja pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo cenu EUR bez PVN. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2018.gada 5.oktobra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1301 un darbojas saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu.
	2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas)no komisijas locekļiem.
	3. Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
	4. Komisijas tiesības:
		1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
		2. pārbaudīt visu pretendent sniegto ziņu patiesumu;
		3. pieprasīt informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;
		4. ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu (*vai apliecinātu dokumenta kopiju*);
		5. ja Iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkuma komisijas noteiktajam prasībām, Iepirkima komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informacija;
		6. pieaicināt komisijas darbā ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
		7. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātā pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;
		8. ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisijai ir tiesības lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam pretendentam;
		9. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
	5. Komisijas pienākumi:
		1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
		2. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
		3. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
4. **PIEGĀDĀTĀJA/PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Piegādātāja/Pretendenta tiesības:
		1. laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu, nosūtot Pasūtītājam pa faksu, elektroniski, pa pastu, vai piegādājot personiski. Papildus informācija jāpieprasa laicīgi, lai Iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt saprātīgā termiņā pirms piedāvājumu atvēršanas;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
		3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
		4. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
	2. Piegādātāja/Pretendenta pienākumi:
		1. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;
		2. rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem, kā arī par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
		3. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
		4. ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumetu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
		5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
5. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
	1. Iepirkuma komisija un piegādātājs/Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
	2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
	3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	4. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām nolikuma teksta un 6 (sešiem) *Pielikumiem*, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

*Pielikums Nr.1* – *Pieteikuma* veidlapa uz 3 (trim) lapām;

*Pielikums Nr.2* – *Tehniskā specifikācija* uz 1 (vienas) lapas;

*Pielikums Nr.3* – *Tehniskais un finanšu piedāvājums* uz 1 (vienas) lapas;

*Pielikums Nr.4* – *Apakšuzņēmēja apliecinājums* uz 1 (vienas) lapas;

*Pielikums Nr.5* – *Apakšuzņēmēja saraksts* uz 1 (vienas) lapas;

*Pielikums Nr.6* – *Līguma projekts* uz 15 (piecpadsmit) lapām;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja: M.Udalova

*Pielikums Nr.1*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/206,

nolikumam

PIETEIKUMS

**Iepirkumam**

**„*Asenizācija*”,**

**identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**Ernestīnes ielā 34Rīga, LV-1046Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*piegādātāja nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Es/mēs piekrītu/-am Iepirkuma nolikumam unpiedāvājam veikt *asenizāciju* saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un tā Pielikumiem, tai skaitā Līguma projekta, nosacījumiem par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Cena EUR (bez PVN)[[1]](#footnote-1)** |
| ***Asenizācija***  |  |

Piedāvājuma kopējā cena (bez PVN) vārdos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR).

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Personas, kuras veido piegādātāju apvienību** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese** | **Atbildības apjoms** |
| 1. |  |  |  |  |

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apliecinām, ka pakalpojuma pieprasīšanas periods ir no no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2019.gada 31.augustam, vai līdz līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja minētajā pakalpojuma sniegšanas periodā līguma kopējā summa nav apgūta, puses var izskatīt iespēju pagarināt pakalpojuma sniegšanas termiņu.
3. Mēs piekrītam Iepirkuma Līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs piekrītam Iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
5. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
6. Mēs apliecinām, ka neviens no mūsu darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā.
7. Mēs piekrītam, ka Iepirkuma līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
8. Mēs apliecinām, ka ............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)1.
9. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar Iepirkumu **“*Asenizācija*”**,ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
10. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas Iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar Iepirkumu **“*Asenizācija*”**, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
11. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

*1****Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts:

ar Nr.:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Kontaktpersona:

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:

E-pasts:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

***Līguma slēgšanas gadījumā visu korespondenci līguma ietvaros vēlos saņemt* *uz* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

 (biroja adrese vai juridiskā adrese)

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no .............( .............) cauršūtām lapām.

Paraksts:

Vārds, Uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada

 z.v.

*Pielikums Nr.2*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/206,

 Nolikumam

*NORAKSTS*

**Tehniskā specifikācija**

***Asenizācija***

1. Darba apraksts un prasības:
	1. Pēc pieprasījuma nodrošināt šķidro atkritumu savākšanu, nosēdbedru tvertņu iztukšošanu un šķidro atkritumu izvešanu (asenizāciju).
	2. Izpildītājs sniedzot pakalpojumu atbild par Latvijas Republikā spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības un aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz pakalpojuma sniegšanas kārtību, ievērošanu.
	3. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, cisternas, transportu, aizsarglīdzekļus, instrumentus, darbiniekus u.c.
	4. Izpildītājs saudzīgi izturas pret Pasūtītāja nekustamo īpašumu un zaļo zonu.
	5. Pirms pakalpojuma uzsākšanas un pakalpojuma izpildes laikā darba zonai jābūt norobežotai.

*NORAKSTS PAREIZS*

Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta

Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu

un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente

I.Bidzāne *(personīgais paraksts)*

Rīgā, 11.10.2018.

*Pielikums Nr.3*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/206,

 nolikumam

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Plānotais vienas reizes apjoms m³** | **Pakalpojuma cena euro (bez PVN) par vienu izvešanas reizi** |
| Asenizācija “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads | 10 |  |
| Asenizācija “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads | 5 |  |
| Asenizācija “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads | 10 |  |
|  |  |  |
|  |  | **KOPĀ:** |  |

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2018.gada .................................................................................

 z.v.

*Pielikums Nr.4*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/206,

 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma **„*Asenizācija*”*, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/206****,*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties iepirkumā **„** ***Asenizācija*”*, identifikācija Nr. VAMOIC 2018/206***, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus/pakalpojumus:

(*īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu sarakstā norādītajam*)

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

(*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*).

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām*

*Pielikums Nr.5*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/206,

 nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

Darbu/pakalpojumu veids un paredzētais darbu/pakalpojumu

apjoms vienībās un eiro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu/pakalpojumu veids | Darbu/pakalpojumu apjoms % no kopējā darbu/pakalpojuma apjoma | Darbu/pakalpojuma apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka **“*Asenizācija*”*,* *identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206***,paredzēto darbu/pakalpojumu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu/pakalpojumu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 2018.gada ................................................................................

 z.v.

*Pielikums Nr.6*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/206,

 nolikumam

**Līguma projekts**

**LĪGUMS**

**par asenizācijas pakalpojumu 2018.- 2019.gadam**

(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206)

Rīgā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk* – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS),tās valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

PASŪTĪTĀJS UN IZPILDĪTĀJS kopā turpmāk saukti – Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma “Asenizācija”*,*identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ protokolā Nr. VAMOIC 2018/206-, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. PASŪTĪTĀJS pēc nepieciešamības pasūta un samaksā, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem darbiniekiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem pēc pieprasījuma veic nosēdbedru tvertņu iztukšošanu, šķidro atkritumu savākšanu un izvešanu (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Pakalpojuma apraksts, cena un izpildes noteikumi atbilst Līguma noteikumiem, t.sk. Līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajai tehniskajai specifikācijai un Līguma pielikumā Nr.2 “Tehniskais – finanšu piedāvājums” (turpmāk – Piedāvājums) norādītajam tehniskajam - finanšu piedāvājumam, kā arī IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
	3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildi veic šādos PASŪTĪTĀJA objektos:
		1. “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads;
		2. “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads,

turpmāk kopā saukti – Objekts.

1. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie PASŪTĪTĀJA un ir spēkā līdz Līdzēji pilnībā izpildījuši Līguma saistības.
	2. Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2019.gada 31.augustam, vai līdz Līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Ja summa nav apgūta, vai Pakalpojuma izpildē iestājušies kavējoši, no IZPILDĪTĀJA neatkarīgi apstākļi, tad Līdzēji var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
2. **PAKALPOJUMA CENA UN LĪGUMA SUMMA**
	1. **Līguma kopējā summa** par Pakalpojumu ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN) 21% (divdesmit viens procents) ir līdz **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līguma summa bez PVN ir līdz **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
	2. Cena par asenizācijas Pakalpojumiem katrā objektā ir norādīta Līguma Pielikumā Nr.2.
	3. Piedāvājumā norādītajā cenā ietilpst visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kuri viņam radušies sakarā ar Pakalpojuma izpildi - transporta, mehānismu, samaksa par nodošanu utilizācijai, darbinieku darba samaksa, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkādas citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.
	4. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums veikt pasūtījumu par visu Piedāvājumā norādīto Pakalpojumu, un pilnu Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma summu.
3. **LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. **PASŪTĪTĀJS**:
		1. savlaicīgi pieņem kvalitatīvo, Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA pasūtījumam atbilstoši veikto Pakalpojumu, ja tas veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. nodrošina IZPILDĪTĀJA Pakalpojumā iesaistīto darbinieku autotransporta iekļūšanu Pakalpojuma izpildes vietās, Pakalpojuma veikšanai pēc savstarpēja saskaņojuma, saskaņā ar Līguma 9.3.punktu;
		3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma izpildi.
	2. **IZPILDĪTĀJS**:
		1. Līguma darbības laikā nodrošina līguma par notekūdeņu nodošanu spēkā esamību;
		2. ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus, likumus un citus normatīvos aktus, tajā skaitā, vides aizsardzības, kas attiecas uz Pakalpojuma, izpildes kārtību un kvalitāti;
		3. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus specializēto transportu u.c.;
		4. saskaņo ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu attiecīgajā objektā precīzu Pakalpojuma izpildes uzsākšanu 1 (vienu) darba dienu pirms Pakalpojuma uzsākšanas;
		5. nav tiesīgs nodot ar Līgumu nolīgtās tiesības un pienākumus trešajai personai.
4. **PAKALPOJUMA IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. PASŪTĪTĀJS pēc nepieciešamības nosūta pieprasījumu par Pakalpojuma nepieciešamību (turpmāk – Pieprasījums) e-pasta (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) veidā un, vienlaikus paziņo pa tālruni Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pieprasījuma nosūtīšanu.
	2. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek norādīts PASŪTĪTĀJA Pieprasījumā, bet ne ātrāk kā 2 (divas) kalendārās dienas no Pieprasījuma (telefoniska un e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas.

PASŪTĪTĀJS var nosūtīt Pieprasījumu Pakalpojumu veikšanas kalendārā grafika veidā, bet tas neizslēdz iespēju pēc nepieciešamības pieprasīt Pakalpojumu ārpus šī grafika.

* 1. Pakalpojumu pieņem katram Objektam atsevišķi 1 (vienu) reizi mēnesī, Līdzējiem sastādot un parakstot Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), kurā norāda visus tekošajā mēnesī izpildītos Pakalpojumus, atbilstoši Pieprasījumam.

Katra Pakalpojuma izpildes dienu norāda aktā.

* 1. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar brīdi, kad Akts ir abpusēji parakstīts.
	2. Ja, izpildot šī Līguma nosacījumus, IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJA mantai nodarīti bojājumi un līdz ar to PASŪTĪTĀJAM radušies zaudējumi, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem segt PASŪTĪTĀJA zaudējumus pilnā apmērā.
1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. PASŪTĪTĀJS samaksā par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu Pakalpojumu bankas pārskaitījuma veidā uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA atzīme par saņemšanu).
	2. Līdzēji, pamatojoties uz otra Līdzēja izrakstītu rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā attiecīgajam Līdzējam aprēķināto līgumsodu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā kontā.
	3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu.
	4. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
2. **LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
	1. Ja IZPILDĪTĀJS kavē Pakalpojuma izpildi, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu EUR 50.00 (piecdesmit *euro* nulle centi) apmērā bez PVN par katru nokavēto pasūtījumu, kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās summas bez PVN, un prasīt atlīdzināt visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
	2. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās summas (bez PVN). Par atteikšanos no Līguma izpildes uzskatāms arī, ja IZPILDĪTĀJS kavē Pakalpojuma sniegšanas termiņu ilgāk kā 3 (trīs) darba dienas.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.
	4. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 7.4.punktu, ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt – līgumsoda samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
	5. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
3. **APAKŠUZŅĒMĒJI**
	1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē apakšuzņēmējus piesaista/nepiesaista (ja piesaista tad saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.*).
	2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā IZPILDĪTĀJS iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.\_\_*).
	3. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9.panta noteikumiem PASŪTĪTĀJS pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/206) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
	4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
	5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas, neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus un saistības.
	6. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.
4. **Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos**
	1. Līguma 1.3.1. un 1.3.2.punktā norādītais objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.1 pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3 pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
	2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.
	3. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.\_\_. IZPILDĪTĀJM ir pienākums savlaicīgi rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nosūtot precizēto sarakstu *(Līgums pielikums Nr.\_).*
	4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.
	5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.
	6. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (*Līguma pielikums Nr.\_\_*).
	7. IZPILDĪTĀJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.
	8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
5. **PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA**
	1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
	2. Personas datu apstrādes nolūki - iepirkuma procedūras īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
	3. IZPILDĪTĀJS informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks PASŪTĪTĀJS gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.\_*));
	4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
	5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.
7. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos sarunu ceļā, tad strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
		1. IZPILDĪTĀJS vismaz divas reizes nokavējis Pakalpojuma sniegšanas termiņu;
		2. IZPILDĪTĀJAM piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas (bez PVN);
		3. IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes.
	4. PASŪTĪTĀJAM citos gadījumos ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, un samaksājot par faktiski izpildīto un Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, kas pieņemts Līgumā noteiktajā kārtībā.
	5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJAM par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
	6. Līguma 12.3. un 12.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
8. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Gadījumā, ja līdz Līguma 2.2.punktā norādītajam termiņam Līguma 3.1.punktā norādītā summa nav apgūta, Līdzēji var rakstveidā vienoties par Līguma darbības termiņa pagarināšanu Līguma summas ietvaros, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus.
	2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos abpusēji parakstot, izņemot Līguma 12.3., 12.5. un 12.6.punktā minētajos gadījumos, saskaņā ar kuriem Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
	3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 13.3.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
	6. Līdzēji rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, to reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, Pakalpojuma izpildes objektu adrešu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	7. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunāto e-pasta sūtījumu) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
	8. Līdzēji pilnvaro Līguma 13.9. un 13.10.punktā minētos pārstāvjus, vai citas Līdzēju pilnvarotas personas, parakstīt Līgumā minētos aktus un pretenzijas.
	9. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds un uzvārds)*, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	10. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas ir norādītas Līguma pielikumā Nr.3 “Par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu saraksts” (turpmāk – Saraksts). Grozījumi Līgumam pievienotajā Sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu par līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu Saraksta eksemplāru IZPILDĪTĀJAM. Līdz ar jaunā Saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais Saraksts.
	11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA.
	12. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 13.11.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

Līguma pielikums Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas;

Līguma pielikums Nr.2 “Tehniskais – finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām;

Līguma pielikums Nr.3 “Par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu saraksts” uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.4 – “Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts” (paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots Līguma izpildes gaitā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus).

Līguma pielikums Nr.7 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.

Līguma pielikums Nr.8 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.

Līguma pielikums Nr.9 – Apliecinājums par datu aizsardzības regulu uz 1 (vienas) lapas.

1. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS**Valsts aizsardzības militāro objektu****un iepirkumu centrs**Reģistrācijas Nr.90009225180Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV–1046,Tālrunis: +371 67300200Fakss: +371 67300207Valsts kaseKods: TRELLV22Konts: LV51TREL2100656001000**Vadītājs**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v/I.Vucāns/ | IZPILDĪTĀJS**\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |

Pielikums Nr.1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Asenizācija*

Darba apraksts un prasības:

1. Pēc pieprasījuma nodrošināt šķidro atkritumu savākšanu, nosēdbedru tvertņu iztukšošanu un šķidro atkritumu izvešanu (asenizāciju).
2. Izpildītājs, sniedzot pakalpojumu, atbild par Latvijas Republikā spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības un aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz pakalpojuma sniegšanas kārtību, ievērošanu.
3. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, cisternas, transportu, aizsarglīdzekļus, instrumentus, darbiniekus u.c.
4. Izpildītājs saudzīgi izturas pret Pasūtītāja nekustamo īpašumu un zaļo zonu.
5. Pirms pakalpojuma uzsākšanas un pakalpojuma izpildes laikā darba zonai jābūt norobežotai.

 Pielikums Nr.3

**Par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Objekta adrese | Pasūtītāja amatpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts |
| 1. | “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads |  |
| 2. | “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads |  |

Pielikums Nr.4

Pie 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

/Paraugs/

**PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTA VEIDLAPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **izpildītājs:** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Reģ.Nr. LV90009225180 |  | Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 |  | Adrese juridiskā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****noslēgts 20\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

**Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts Nr.\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(adrese)* |

|  | Apraksts | Pakalpojumu izpildes laiks | Mērvienība | Daudzums  | Cena | Summa |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | *Izpildītie Pakalpojumi* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Summa bez PVN  |  |
| PVN |  |
|  Summa ar PVN  |  |

*Pretenzijas par Pakalpojuma izpildi (ja tādas ir)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumu pieņēma:****PASŪTĪTĀJA pārstāvis:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(vārds, uzvārds, amats) (paraksts)*20\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pakalpojumu nodeva:****izpildītājA pārstāvis:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(vārds, uzvārds, amats) (paraksts)*20\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Apakšuzņēmēju saraksts**

darbu veids un paredzētais darbu

apjoms vienībās un eiro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka **par pakalpojumu sniegšanu „Asenizācija“*,* *identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/206***,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

IZPILDĪTĀJS:

PASŪTĪTĀJS:

|  |
| --- |
| **PIETEIKUMS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Komersanta atbildīgā persona**  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| **VAMOIC atbildīgā persona** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| **NBS atbildīgā persona** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | d/d -darba dienas;  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | b/d - brīvdienas un |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  svētku dienas |  |
| Komersants | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | Veicamais uzdevums | A/m marka | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | Darba laiks | Termiņš (no-līdz) |   |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
	1. Fotografēšana un filmēšana;
	2. videoreģistrātoru lietošana;
	3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
	4. MTL bojāšana;
	5. MTL zādzība;
	6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
	7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
	8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
	9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
	10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

APLIECINĀJUMS

Datu aizsardzības atruna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (komersanta - datu devēja nosaukums, reģistrācijas numurs) ar šo apliecina, ka:

1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Iepirkuma / Līguma priekšmets), ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.

2. datu subjekti, uz kuriem attiecas iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Iepirkuma / Līguma priekšmets), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

3. datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

Komersants \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopējā cenu summa.* [↑](#footnote-ref-1)