**APSTIPRINĀTS**

iepirkuma komisijas sēdē

Rīgā, 2018.gada 13.decembrī

protokols Nr. VAMOIC 2018/245-01

**IEPIRKUMA**

**“Saimniecības preču iegāde”**

**(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245)**

**NOLIKUMS**

1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Iepirkuma priekšmets ir *saimniecības preču iegāde* saskaņā ar *tehnisko specifikāciju* (*Pielikums Nr.2*), preču piegādes vietu adrešu sarakstu (*Pielikums Nr.7*) un *Līguma projektu* (*Pielikums Nr.6)*.
   2. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV) 39800000-0.
2. **IEPIRKUMA PASŪTĪTĀJS, RĪKOTĀJS UN FINANSĒJUMS**
   1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu, ievērojot PIL un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. Iepirkuma *“Saimniecības preču iegāde”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245* (turpmāk – Iepirkums) Pasūtītājs un rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
   3. Organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu sniedz: Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente Ilga Bidzāne, e-pasta adrese: [ilga.bidzane@vamoic.gov.lv](mailto:ilga.bidzane@vamoic.gov.lv), tālrunis: 29345441, fakss: 67300207.
   4. Finansējuma avots – valsts budžets (100%).
3. **iepirkuma izpildes noteikumi**
   1. Iepirkuma ietvaros tiks slēgts līgums par līgumcenu līdz 41 999,17 EUR (bez PVN 21%).
   2. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz nolikuma 3.1. punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summa nav apgūta, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu saskaņā ar līguma projektu *(Pielikums Nr.6).*
   3. Preces piegādes vieta: saskaņā ar preču piegādes vietu adrešu sarakstu (*Pielikums Nr. 7).*
   4. Preces piegādes un izsniegšanas kārtība un līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, kā arī apmaksas kārtība noteikta *Līguma projektā* (*Pielikums Nr.6*)*,* kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
   5. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar *Līguma projekta* (*Pielikums Nr.6*) noteikumiem.
   6. Apakšuzņēmēji ir piesaistāmi saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un līguma projekta nosacījumiem.
   7. Līgums tiek slēgts pēc:
      1. Līguma izpildes nodrošinājuma 500 EUR (pieci simti eiro) apmērā iesniegšanas pasūtītājam. Par līguma izpildes nodrošinājumu var būt:

*- Bankas garantija* (*Pielikums Nr.8);*

vai

* *Apdrošināšanas polise* (*Pielikums Nr.9);*

vai

* *Drošības nauda.*
  + 1. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā vismaz 14 dienas pēc pēdējās Preču pavadzīmesabpusējās parakstīšanas dienas, nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumus.

1. **IEPIRKUMA PRETENDENTI**
   1. Par pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā Preces piegādei, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Pretendents).
   2. Pretendents var būt:
      1. **fiziska vai juridiska persona**, kurai ir tiesības veikt *tehniskajā specifikācijā* (*Pielikums Nr.2*)norādītās Preces piegādi Latvijas Republikā;
      2. **piegādātāju apvienība**, kurai ir tiesības veikt *tehniskajā specifikācijā* (*Pielikums Nr.2*)norādītās Preces piegādi Latvijas Republikā.
   3. Pretendentam jābūt apgādātam ar nepieciešamajām materiālajām iespējām, apmācītu personālu un citiem resursiem, kas nepieciešami Preces piegādei.
   4. Uz petendentu, piegādātāju apvienības biedru vai pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību *Paziņojumā par plānoto līgumu 9.panta kārtībā* un Iepirkuma nolikumā noteiktajam, nav attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumi.
   5. Pretendentam, piegādātāju apvienības biedram/-iem un apakšuzņēmējam/-iem, kuri veic Iepirkuma priekšmetā minētās preces piegādi, ir jābūt reģistrētam Komercreģistrā.
2. **IEPIRKUMA NOLIKUMS, PAPILDUS INFORMĀCIJA**
   1. Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt darbdienās no plkst.08:30 līdz plkst.17:00 Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz **2019.gada 11.janvārim plkst.10:00** vai lejupielādēt elektroniskā formā LR Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē https://www.mod.gov.lv/lv/iepirkumi sadaļā “Iepirkumi”.
   2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē.
   3. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
3. **PRETENDENTA PIETEIKUMS UN PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
   1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
   2. Par piedalīšanos Iepirkumā pretendenti paziņo ar Iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (110.kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz nolikuma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.
   3. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šādām prasībām:
      1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā,

attiecīgajiem dokumentiem jāpievieno to tulkojums latviešu valodā;

* + 1. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
    2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
    3. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
    4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2018.gada 04.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā iesaiņojumā. Šuvuma/ piedāvājuma iesaiņojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
    5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
  1. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. ***Pieteikuma* veidlapa** *(Pielikums Nr.1);*
     2. **kvalifikācijas dokumenti**;
     3. **tehniskais un finanšu piedāvājums** *(Pielikums Nr.3).*
  2. Uz iepakojuma jānorāda:
     1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
     2. norāde: **Iepirkumam *“Saimniecības preču iegāde”*, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245. Neatvērt līdz 2019.gada 11.janvārim plkst.10:00**.
  3. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas ir noteiktas kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļas.
  4. Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu **oriģināls** un **viena kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināla dokumenti.
  5. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMS” vai „ATSAUKUMS”.
  6. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
  7. Ja pretendents groza (maina) vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (iepirkuma nolikuma 8.1. punkts), Iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
  8. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  9. Pieteikuma oriģināls (*aizpildīts nolikuma Pielikums Nr.1*) jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
  10. Ja *Pieteikumu* paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija šai personai parakstīt piedāvājumu).
  11. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
  12. Ārvalstu pretendenti iesniedz reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izziņu vai citu normatīviem aktiem atbilstošu dokumentu (vai apliecinātu kopiju), kurā norādītas pārstāvības tiesības, saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.

1. **Fiziskās personas datu apstrāde**
   1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja Iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
   2. Personas datu apstrādes nolūki - Iepirkuma īstenošana, Iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
   3. Pretendents informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (Pielikums Nr.1*));
   4. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
   5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz Iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
2. **PEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA**
   1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** ir līdz **2019.gada 11.janvārim plkst.10:00**, Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
   2. Dokumenti jāiesniedz personīgi Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīga Centra darba laikā darbdienās no plkst.8:30 līdz 17:00 vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Centram uz adresi Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam.
   3. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti vai saņemti pa pastu pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
3. **PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
   1. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.
4. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
   1. **Kvalifikācijas prasības:**
      1. pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
      2. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados (t.i. 2015., 2016. un 2017.) ir ne mazāks kā EUR 82 000 (astoņdesmit divi tūkstoši eiro). Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības biedriem ir šajā punktā minētai atbilstošs apgrozījums;
      3. Pretendentam ir jābūt vismaz 1 (vienai) tirdzniecības vietai Rīgā (veikals vai internetveikals);
      4. Pretendentam ir jābūt vismaz 1 (vienai) preču izsniegšanas vietai Rīgā;
   2. **Kvalifikācijas dokumenti:** 
      1. Pretendenta gada pārskatu izrakstu, kas sastāv no peļņas vai zaudējumu aprēķina kopijas un kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 10.1.2.punktā norādītai prasībai;
      2. Apliecinājums (*Pielikums Nr.10*), kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 10.1.3. un 10.1.4.punktā norādītai prasībai;
      3. ja pretendents ir **piegādātāju apvienība**, 10.1.1.punktā pieprasīto dokumentu jāiesniedz par attiecīgo juridisko personu, kura veiks pakalpojuma izpildi;
      4. gadījumos, ja pretendents kā personālsabiedrība nav reģistrēta Komercregistrā, - spēkā esoša personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:
5. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
6. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;
   * 1. gadījumos, ja piegādātaju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā, - spēka esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
     2. **apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā**:
        1. *Apakšuzņēmēju saraksts (Pielikums Nr.5)* kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
        2. *Apakšuzņēmēja apliecinājuma* oriģināls *(Pielikums Nr.4),* kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus Iepirkuma līguma ietvaros. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;
        3. ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi – iesniedz so personu *Apakšuzņēmēja apliecinājumu* *(Pielikums Nr.4)* vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Dokumentus paraksta personas ar attiecīgā komersanta pārstāvības tiesībām.
     3. **ārvalstu pretendentam** jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.
   1. **Kvalifikācijas pārbaude:**
      1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts

no dalības Iepirkumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:

* + - 1. pretendents nav iekļāvis Iepirkuma *Pieteikumā* (*Pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst Iepirkuma nolikumam;
      2. pretendents *vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās*, neatbilst nolikuma 10.1.punkta prasībām;
      3. pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 4.punkta un/vai 10.punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko Iepirkuma komisija ieguvusi Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā.
      4. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

1. **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS, PRASĪBAS, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
   1. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasības:**
      1. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz nolikuma 3.1. punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summa nav apgūta, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu saskaņā ar līguma projektu *(Pielikums Nr.6).*
      2. Preces piegādes un izsniegšanas termiņš:
         1. atsevišķās partijās ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas uz pasūtītāja norādīto adresi (*Pielikums Nr.7*), ja pasūtījuma summa pārsniedz 150 EUR bez PVN;
         2. ne vairāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (nosūtīts e-pasta veidā) Prece jāsagatavo un jānodrošina tās izsniegšanu Pasūtītājam, ja pasūtījuma summa ir līdz 150 EUR bez PVN. Pasūtītājs Preci saņem kādā no norādītajām adresēm (*Pielikums Nr.10*). Preces saņemšanas vietu izvēlas Pasūtītājs.
      3. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš garantijas laikā: ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas vai akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.
      4. Garantijas termiņš piegādātai Precei: ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no attiecīgās Preces pavadzīmes abpusējās parakstīšanas dienas.
   2. **Iesniedzamie dokumenti:** 
      1. aizpildīts *Tehniskais un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3).*
      2. Tehniskais un finanšu piedāvājumsjāiesniedz elektroniskā datu nesējā Excel programmā.
   3. **Tehniskajā un finanšu piedāvājumā jānorāda:**
      1. cenu par katras piedāvātās preces mērvienību atbilstoši *tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapā* noteiktajam un visu piedāvāto preču mērvienību cenu summa EUR bez PVN. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi atbilstoši nolikuma prasībām, tai skaitā piegādes izmaksas līdz Preces piegādes vietai, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
      2. Atlaide (procentos) no mazumtirdzniecības cenas tās iegādes dienā („plaukta cena”);
      3. preces piegādes termiņš un nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš garantijas laikā;
      4. garantijas termiņš piegādātai Precei.
      5. piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;
   4. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana:**
      1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
         1. nav iesniegts Tehniskais un finanšu piedāvājums, vai tas un tā saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
         2. piedāvājums nav iesniegts par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu un/vai ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājuma varianti;
      2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu;
   5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšana:**
      1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;
      2. Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek vērtēti, izmantojot izdevīguma punktu metodi;
      3. Tiek noteikti šādi vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimālie iegūstamie punkti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Vērtējamās mērvienības cenu summa (EUR bez PVN) | 80 punkti |
| B | Atlaide (procentos) no mazumtirdzniecības cenas tās iegādes dienā („plaukta cena”) | 20 punkti |
| **Kopējais izdevīguma punktu skaits:** | | 1. **punkti** |

* + 1. Komisijas locekļi vērtē piedāvājumus pēc nolikuma 11.5.5. un 11.5.6.punktos norādītajiem kritērijiem.
    2. Iepirkuma komisija aprēķina vērtējamās mērvienības cenu summas izdevīguma punktus pēc sekojošas formulas:

A = 80 x (Ax:Ay), kur

A – pretendenta iegūtais punktu skaits;

80 – maksimālais punktu skaits;

Ax – zemākā cenu summa;

Ay – vērtējāmā piedāvājuma cenu summu.

* + 1. Iepirkuma komisija aprēķina piedāvājuma atlaides izdevīguma punktus pēc sekojošas formulas:

B = 20 x (Bx:By), kur

B – pretendenta iegūtais punktu skaits;

20 – maksimālais punktu skaits;

Bx – vērtējamā atlaide;

By – lielākā atlaide.

* + 1. Iepirkuma komisija aprēķina izdevīguma punktus pēc augstāk minētām formulām, un iegūtie skaitļi tiek noapaļoti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
    2. Piedāvājuma kopējais izdevīguma punktu skaits veidojas, summējot aprēķinātos izdevīguma punktus. Kopējais maksimāli iegūstamo izdevīguma punktu skaits ir 100 punkti.
    3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vidējo vērtējumu.
    4. Visi piedāvājumi tiek apkopoti tabulā dilstošā secībā pēc iegūtajiem izdevīguma punktiem.

1. **INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANAS**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi tīmekļvietnē *„Sankciju saraksti”* <http://sankcijas.kd.gov.lv/>. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
   2. Iepirkuma komisija pamatojoties uz PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas gadījumiem veic informācijas pārbaudi attiecībā uz pretendentu vai piegādātāju apvienības biedriem, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, *vai personu (t.sk. apakšuzņēmēju) uz kura iespējām pretendents balstās*, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, lai izvērtētu pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām un rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta astoto līdz divpadsmito daļu.
2. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJa NOTEIKŠANA, LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANA, REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMa SLĒGŠANA**
   1. Par Iepirkuma uzvarētāju Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski ***3 (trīs) darba dienu*** laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
   3. Iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām. Norēķinu kontu Līguma izpildes nodrošinājuma – Drošības naudas ieskaitam Iepirkuma komisija norāda uzvarētājam vēstulē par Iepirkuma rezultātiem.
   4. Pasūtītājs slēdz ar iepirkuma uzvarētāju rakstisku iepirkuma līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs, saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu *(pielikums Nr.6)* un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
   5. Ja Iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas neiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   6. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta un parakstīti abi tā eksemplāri jāiesniedz Centrā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā (*Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu*) no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neiesniedz Centrā parakstītus abus līguma eksemplārus, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   7. Iepirkuma uzvarētājs – piegādātāju apvienība attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas izveidojas atbilstoši PIL 13.panta sestajā daļā minētajam, lai iegūtu juridisko statusu komercdarbības veikšanai Iepirkuma līguma izpildei un iesniedz Pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentu, kā arī saņem Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām.
   8. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas Nolikuma 13.7.punktā minētie dokumenti netiek iesniegti (pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
   9. Ja pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2018.gada 27.novembra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1566 un darbojas saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu.
   2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas)no komisijas locekļiem.
   3. Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
   4. Komisijas tiesības:
      1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
      2. pārbaudīt visu pretendent sniegto ziņu patiesumu;
      3. pieprasīt informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;
      4. ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu (*vai apliecinātu dokumenta kopiju*);
      5. ja Iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkuma komisijas noteiktajam prasībām, Iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informacija;
      6. pieaicināt komisijas darbā ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
      7. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātā pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;
      8. pagarināt līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      9. ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisijai ir tiesības lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam pretendentam. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu;
      10. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
   5. Komisijas pienākumi:
      1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
      2. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
      3. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
4. **PIEGĀDĀTĀJA/PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piegādātāja/Pretendenta tiesības:
      1. laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu, nosūtot Pasūtītājam pa faksu, elektroniski, pa pastu, vai piegādājot personiski. Papildus informācija jāpieprasa laicīgi, lai Iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt saprātīgā termiņā pirms piedāvājumu atvēršanas;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
      3. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
   2. Piegādātāja/Pretendenta pienākumi:
      1. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;
      2. rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem; kā arī par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
      3. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
      4. ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumetu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
      5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
5. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Iepirkuma komisija un piegādātājs/Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
   2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
   3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   4. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām nolikuma teksta un 7 (septiņiem) *Pielikumiem*, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

|  |  |
| --- | --- |
| *Pielikums Nr.1* – | *Pieteikuma* veidlapa uz 3 (trim) lapām; |
| *Pielikums Nr.2* – | *Tehniskā specifikācija* uz 7 (septiņām) lapām; |
| *Pielikums Nr.3* – | *Tehniskais un finanšu piedāvājums* Excel failā; |
| *Pielikums Nr.4* – | *Apakšuzņēmēja apliecinājums* uz 1 (vienas) lapas; |
| *Pielikums Nr.5* – | *Apakšuzņēmēja saraksts* uz 1 (vienas) lapas; |
| *Pielikums Nr.6* – | *Līguma projekts* uz 24 (divdesmit četrām) lapām; |
| *Pielikums Nr.7* – | *Preču piegādes vietu adrešu saraksts* uz 1 (vienas) lapas. |
| *Pielikums Nr.8* – | *Līguma izpildes nodrošinājums Bankas garantija* uz 2 (divām) lapām; |
| *Pielikums Nr.9* – | *Līguma izpildes nodrošinājums Apdrošināšanas polise* uz 2 (divām) lapām; |
| *Pielikums Nr.10* – | *Apliecinājums* uz 1 (vienas) lapas. |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja: M.Udalova

*Pielikums Nr.1*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

PIETEIKUMS

**Iepirkumam**

**“Saimniecības preču iegāde”,**

**identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  Ernestīnes ielā 34  Rīga, LV-1046  Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*piegādātāja nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Es/mēs piekrītu/-am Iepirkuma nolikumam unpiedāvājam veikt *saimniecības preču iegādi* saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un tā Pielikumiem, tai skaitā Līguma projekta, nosacījumiem par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Vērtējamās mērvienības cenu summa**  **(EUR bez PVN)** |
| ***Saimniecības preču iegāde*** |  |

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Personas, kuras veido piegādātāju apvienību** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese** | **Atbildības apjoms** |
| 1. |  |  |  |  |

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apliecinām, ka preces pasūtījumu veikšanas periods ir viens gads no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz nolikuma 3.1.punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summa nav apgūta, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu saskaņā ar līguma projektu. Mēs piekrītam Iepirkuma Līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs piekrītam Iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
4. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
5. Mēs apliecinām, ka neviens no mūsu darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā.
6. Mēs piekrītam, ka Iepirkuma līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
7. Mēs apliecinām, ka............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)1.
8. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar Iepirkumu ***“Saimniecības preču iegāde”***,ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
9. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas Iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar Iepirkumu ***“Saimniecības preču iegāde”***, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
10. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
11. Mēs apliecinām, ka līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā iesniegsim Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikumu.

*1****Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts:

ar Nr.:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Kontaktpersona:

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:

E-pasts:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

***Līguma slēgšanas gadījumā visu korespondenci līguma ietvaros vēlos saņemt* *uz* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

(biroja adrese vai juridiskā adrese)

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no .............( .............) cauršūtām lapām.

Paraksts:

Vārds, Uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2019.gada

z.v.

*Pielikums Nr.2*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

Nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**iepirkumam “Saimniecības preču iegāde”**

IZRAKSTS

[...]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tehniskā specifikācija** | | | |
|  | **Saimniecības preču iegāde** | | | |
|  |  |  |  |
| **Nr.** | **Prece** | **Mērv.** | **Preces apraksts** |
| **Roku papīra dvieļi** | | | | |
| 1 | Papīra dvielis | rullis | 100% celuloze, 2 slāņi. Ruļļa platums no 20 līdz 22 cm. Ruļļa garums no 50 līdz 100 m. Ruļļa diametrs no 12 līdz 13 cm. Krāsa balta. Paredzēts roku nosusināšanai, bet var tikt lietots arī virsmu noslaucīšanai. Nav kaitīgs saskarsmē ar pārtiku. |
| 2 | Papīra dvielis | rullis | 100% celuloze, 2 slāņi. Ruļļa platums no 20 līdz 22 cm. Ruļļa diametrs no 18 līdz 19 cm. Ruļļa garums no 100 līdz 150 m. Krāsa balta. Paredzēts roku nosusināšanai, bet var tikt lietots arī virsmu noslaucīšanai. Nav kaitīgs saskarsmē ar pārtiku. |
| 3 | Papīra dvielis ruļļos | rullis | 100% celuloze, 2 kārtas balts, platums 200-210 mm, garums 120-150m, iespējams ievietot Katrin Ultimatic, Katrin System, Lotus Ultimatic padevējos, iepakojumā 6 ruļļi |
| 4 | Papīra dvieļi loksnēs | iepak. | 100% celuloze, 2 kārtas, krāsa - balta, labi uzsūc mitrumu; ievietojami dvieļu turētājā. Loksnes izmērs no 22 līdz 24 cm x no 23 līdz 25cm. Iepakojumā no 150 līdz 200 gab. |
| 5 | Papīra dvieļi loksnēs | iepak. | 100% celuloze, 2-3 kārtas, krāsa - balta, labi uzsūc mitrumu; ievietojami dvieļu turētājā. Šaurajiem turētājiem (20-22 cm)/ Lokšņu izmērs: 20-22 x 23-34 cm. Iepakojumā vismaz 90 gab. |
| 6 | Industriālais  papīrs | rullis | 100% celuloze, 2 kārtas, krāsa - zila, perforācija, ievietojams turētājā (grīdas vai pie sienas stiprināmā) platums 24cm, ne mazāk par 970 loksnēm. |
| 7 | Industriālais  papīrs | iepak. | 100% celuloze, 2 kārtas, krāsa - zila, perforācija, ievietojams turētājā (grīdas vai pie sienas stiprināmā): platums 38cm, ne mazāk par 1000 loksnēm |
| **Galda salvetes** | | | | |
| 8 | Salvetes | iepak. | Izmērs no 30 līdz 35cm x no 30 līdz 35cm. Iepakojumā no 100 līdz 150 gab. |
| 9 | Salvetes | iepak. | Izmērs no 22-2 4cm x 22-24 cm. Iepakojumā no 100 līdz 150 gab. |
| **Tualetes papīrs** | | | | |
| 10 | Tualetes papīrs (mazais rullis) | rullis | Tualetes papīrs ruļļos, 100 % celuloze, baltā krāsā, 2 kārtas/slāņi. Ruļļa platums no 8 līdz 10 cm. Ruļļa garums no 17 līdz 22 m. |
| 11 | Tualetes papīrs | rullis | 100% celuloze, balts, 2 kārtas, ievietojams Katrin Ultimatic, Katrin System, Lotus Ultimatic padevējos, iepakojumā 36 ruļļi. |
| 12 | Tualetes papīrs (lielais rullis) | rullis | Tualetes papīrs ruļļos, 100 % celuloze, 2 kārtas, baltā krāsā. Ruļļa platums no 8 līdz 10 cm. Ruļļa garums no 180 līdz 200 m. |
| 13 | Roku dvielis Celtex Master 130 Ø19 vai ekvivalents | rullis | Krāsa: balta (100% celuloze), kārtas: 2, iespiedums: mikro, platums: 21cm, garums: 130m, serdes diametrs: 39mm, bez perforācijas, iepakojums: 6gab. Ievietojams turētājos: Celtex AUTOCUT, kā arī citu ražotāju sistēmu turētājos. Komplektā nāk plastmasas fiksators (3.8cm). |
| 14 | Roku dvielis Celtex Formasystem Fox 220 Ø19 vai ekvivalents | rullis | Krāsa: balta (100% celuloze), kārtas: 2, iespiedums: mikro, platums: 19cm, garums: 220m, bez perforācijas, iepakojums: 6gab. Ievietojams turētājos: Celtex AUTOCUT System, kā arī citu ražotāju sistēmu turētājos. |
| **Atkritumu maisi** | | | | |
| 15 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā, tilpums 20 l, biezums 9 - 10 mkr. Rullī ne mazāk kā 20 gab. |
| 16 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, caurspīdīgi, tilpums 24 - 30 l, biezums 8 - 9 mkr. Rullī ne mazāk kā 20 gab. |
| 17 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā, tilpums 35 - 40 l, biezums 30 - 35 mkr. Rullī ne mazāk kā 10 gab. |
| 18 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā, tilpums 50 - 55 l, biezums 50 - 65 mkr. Rullī ne mazāk kā 10 gab. |
| 19 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā, tilpums 100 l, biezums 50 - 65 mkr. Rullī ne mazāk kā 10 gab. |
| 20 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā, tilpums 150 l, biezums 40 - 80 mkr. Rullī ne mazāk kā 10 gab. |
| 21 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā, tilpums 200 l, biezums 40 - 60 mkr. Rullī ne mazāk kā 5 gab. |
| 22 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, melnā krāsā tilpums 250 l, biezums 40 - 55 mkr. Rullī ne mazāk kā 5 gab. |
| 23 | Atkritumu maisi | rullis | Materiāls-polietilēns, pelēkā krāsā tilpums 300 l, biezums 50 - 65 mkr. Rullī ne mazāk kā 5 gab. |
| 24 | Higiēnas maisiņi kastītē priekš sienas turētāja | iepak. | Kastītes izmēri: platums 10 cm, augstums 14 cm, dziļums 2 cm, kastītē 30 gab. |
| 25 | Maisi, polipropilēna balti, 60x110cm | gab. | Iepakojums: 100 gab., izmērs: 50-60x100-110cm. Polipropilēna [PP] maisi paredzēti pulverveida un granulētu materiālu, pārtikas produktu, lauksaimniecības produktu, kombinētās lopbarības, būvmateriālu, atkritumu, ķīmisko vielu, mēslojumu un citu vielu iepakošanai, uzglabāšanai un transportēšanai. |
| 26 | Stīpa atkritumu maisu turēšanai | gab. | Paredzēta atkritumu maisa pārnēsāšanai vai uzstādīšanai pie sienas. Materiāls: polipropilēns. |
| 27 | Āra atkritumu tvertne | gab. | Atkritumu urna 70L ar modernu dizainu. No cinkota vai nerusējoša metāla, ar pelnu trauka. |
| **Cimdi** | | | | |
| 28 | Gumijas cimdi | pāris | Gumijas pirkstaiņi vispārējai tīrīšanai, gumijas sastāvs nereaģē ar ķimikālijām. Izmērs: S, M, L. |
| 29 | Gumijas cimdi-lateksa | pāris | Dabiskā lateksa saimniecības gumijas cimdi ar kokvilnas apdari iekšpusē un neslīdīga apdare delnas un pirkstu daļā. Īpašības- ķīmiski izturīgi, izturīgi pret mikroorganismiem, mehāniski izturīgi. Izmērs: S, M, L. |
| 30 | Darba cimdi (ar gumijas punktiem) | pāris | Kokvilnas pirkstaiņi, ar gumijas punktiem abās pusēs. |
| 31 | Darba cimdi | pāris | Īpaši izturīgi neilona trikotāžas pirkstaiņi. |
| 32 | Darba cimdi | pāris | Darbi cimdi (cūkādas), pirkstaiņi ar klipša aizdari |
| 33 | Darba cimdi (siltie) | pāris | Darba cimdi (cūkādas), pirkstaiņi ar silto oderi. |
| 34 | Darba cimdi | pāris | Pirkstaiņi ar brezenta virskārtu, vairākkārt lietojami. |
| **Birstes, slotas kāti** | | | | |
| 35 | Klozeta birste ar paliktni | gab. | Pamatne – polipropilēns, sari – polipropilēns. |
| 36 | Telpu grīdas birste | gab. | Birste ar koka pamatni, ar vītnes stiprinājumu, zaru cietība-mīksta. Garums no 30cm līdz 40cm. |
| 37 | Kāts grīdas birstēm/slotām | gab. | Koka kāts ar vītni, garums no 130cm līdz 140 cm. |
| 38 | Kāts grīdas birstēm/slotām | gab. | Metāla kāts ar vītni, garums no 130cm līdz 140 cm. |
| 39 | Telpu slota | gab. | Birste ar plastmasas pamatni, zaru cietība– mīksta. Piemērota 37. un 38. pozīcijas kātam ar vītni. |
| 40 | Birstes–liekšķeres komplekts | gab. | Plastmasas liekšķeri ar gumijas maliņu un vidēji garu kātu. Polipropilēna sari birstei. |
| 41 | Saslauku liekšķere ar birsti | gab. | Plastmasas liekšķere ar gumijas maliņu, ražota no plastmasas, kas izturīga pret bojājumiem. Birste ražota no izturīgas plastmasas, ar polipropilēna sariem. |
| 42 | Grīdas beržamā birste | gab. | Plastmasas ar rokturi (tīrīšanai ar rokām), asi sari. |
| 43 | Stikla durvju un logu mazgāšanas sūklis un sliede | gab. | Ar teleskopisku kātu, sūklis un sliede komplektā. Sliedes platums no 35 līdz 45cm. |
| 44 | Metāla kāts teleskopisks | gab. | Teleskopisks metāla kāts ar konusa vītni. Garums vismaz 150 - 200 cm. |
| 45 | Alumīnija kāts | gab. | Alumīnija rokturis (kāts) ar caurumu, kas ir lejas daļā. Viegls un pret koroziju izturīgs. Garums vismaz 140 cm. Paredzēts 54. pozīcijas mop turētājam - rāmim. |
| 46 | Grīdas sliede - ūdens savācējs | gab. | Gumijas sliede, garums min. 35cm. Der Mop turētāja kātiem. |
| 47 | Cauruļu tīrīšanas birste | gab. | Birste izgatavota no plastmasas, zaru cietība-cieta. Izmēri: Ø 60 mm. |
| 48 | Cauruļu tīrīšanas birste | gab. | Birste izgatavota no plastmasas, zaru cietība-cieta. Izmēri: Ø 20 mm. |
| **„MOP” sistēmas** | | | | |
| 49 | Mop–sūklis (rezerve) | gab. | Izgatavots no mitrumā uzbriestoša materiāla, labi uzsūc mitrumu. |
| 50 | Mop sūklis ar kātu | gab. | Mop sūklis izgatavots no mitrumā uzbriestoša materiāla, kas labi uzsūc mitrumu. Kāts ir izgatavots no metāla. |
| 51 | Mop spainis | gab. | Tilpums no 10 līdz 14 litriem. |
| 52 | Bārkstains mops | gab. | Bārkstains kokvilnas mops grīdu mazgāšanai, ar vītnes stiprinājumu, labas mitruma/absorbēšanas spējas. |
| 53 | Mop turētāja kāts | gab. | Izgatavots no alumīnija, garums no 140 līdz 150 cm. |
| 54 | Mop turētājs -rāmis (Wet System) | gab. | Plastmasas rāmis, nerūsē, izmanto mitrai grīdu kopšanai. Poga-fiksators novietota rāmja virspusē, kuru nospiežot, tas atveras, tādā veidā iespējams izskalot mops-birsti. Rāmja malās ir aizspiedņi, kas ļauj izmantot jebkuru 18x23 mm rokturi (kātu). Rāmis speciāli aprīkots tā, lai darbu ar to varētu uzsākt ar kāju palīdzību, lai netīro mops –birsti nevajadzētu aizskart ar rokām. Izmērs: 40x11 cm. Paredzēts 45. pozīcijas alumīnija kātam. |
| 55 | Mop turētājs alumīnija ar kātu | gab. | Izmantojams ar lipinājamām lentēm- mopiem. 40 cm, 60 cm |
| **Drānas, lupatas, sūkļi** | | | | |
| 56 | Kokvilnas mops ar kabatām | gab. | Kokvilnas mops rāmim ar kabatām, paredzēts grīdas uzkopšanai, viegli absorbē slapjumu. Izmērs 40 cm. |
| 57 | Kokvilnas mops ar kabatām | gab. | Kokvilnas mops rāmim ar kabatām, paredzēts grīdas uzkopšanai, viegli absorbē slapjumu. Izmērs 60 cm. |
| 58 | Kokvilnas mops ar kabatām | gab. | Kokvilnas mops rāmim ar kabatām, paredzēts grīdas uzkopšanai, viegli absorbē slapjumu. Izmērs 80 cm. |
| 59 | Poliestera mopbirste | gab. | Mop-birste ar cilpām iekšpusē un apgrieztām bārkstīm ārpusē. 70%+-10~~%~~ poliestera un 30%+-10% kokvilnas. Malās apgrieztie „spārniņi” palīdz nostiprināt mops-birsti rāmī-turētājā viegli un ātri. Izstrādājumu var mazgāt 90ºC temperatūrā. Izmērs: 40x13 cm. Paredzēts 50.pozīcijas mop turētājam - rāmim. |
| 60 | Mikrošķiedras mopsis | gab. | Ar līpvirsmu. 40cm |
| 61 | Mikrošķiedras mopsis | gab. | Ar līpvirsmu. 60 cm |
| 62 | Grīdas lupata | gab. | Universāla grīdas lupata, 80%+-10% kokvilnas. Viegli absorbē slapjumu. Platums – 60 cm, garums no 70 cm līdz 1m. |
| 63 | Saimniecības drāna | gab. | Materiāls – viskozes šķiedra. Visa veida virsmu sausai un slapjai uzkopšanai. Izmērs ne mazāk kā 40 x 40 cm. |
| 64 | Mitrās lupatiņas | iepak. | Mitruma uzsūcošas lupatiņas. Izmērs ne mazāk kā 18x20 cm, dažādas krāsas. Iepakojumā ne mazāk kā 3 gab. |
| 65 | Putekļu lupatiņas | iepak. | Viegli absorbē putekļus. Izmērs ne mazāk kā 34 x 34 cm. Iepakojumā ne mazāk kā 3 gab. |
| 66 | Putekļu slotiņas | gab. | Izgatavota no elektrizējoša materiāla, kas viegli pievelk putekļus. Garums ne mazāk kā 60 cm. |
| 67 | Švammes ar abrazīvu | iepak. | Trauku mazgāšanas sūkļi, paredzēti trauku un citu neskrāpējamu virsmu tīrīšanai, viegli uzsūc mitrumu. Iepakojumā ne mazāk kā 10 gab. Izmērs ne mazāk kā 6x9x3 cm. |
| 68 | Švammes ar abrazīvu | iepak. | Trauku mazgāšanas sūkļi, paredzēti trauku un citu neskrāpējamu virsmu tīrīšanai, viegli uzsūc mitrumu. Iepakojumā ne mazāk kā 10 gab. Izmērs ne mazāk kā 7x14x4,5 cm. |
| **Spaiņi** | | | | |
| 69 | Spainis | gab. | Tilpums 12 litri, plastmasas. |
| 70 | Spainis | gab. | Tilpums no 12 līdz 15 litriem, metāla. |
| 71 | Spainis ar nospiedēju | gab. | Tilpums 15 litri, divdaļīgs plastmasas spainis ar nodalījumu ūdenim, mazgāšanas līdzeklim un ir divi ūdens nospiešanas rullīši. Viens rullītis nostiprināts uz spaiņa, otru pārvieto ar rokturi, kuru lietošanai nepieciešamajā stāvoklī ar kāju var noregulēt. Rokturis ir sānos. Paredzēts profesionālai kopšanai. |
| 72 | Papīrgrozs | gab. | Tilpums 12 litri, plastmasas. |
| 73 | Atkritumu tvertne ar vāku | gab. | Balta, plastmasas tvertne ar šūpoļveida vāku. Tilpums no 9 līdz 10 litriem. |
| 74 | Atkritumu tvertne ar vāku | gab. | Balta, plastmasas tvertne ar šūpoļveida vāku. Tilpums 15 litri. |
| 75 | Atkritumu tvertne ar vāku | gab. | Balta, plastmasas tvertne ar šūpoļveida vāku. Tilpums 25 litri. |
| 76 | Atkritumu tvertne ar vāku | gab. | Balta, plastmasas tvertne ar šūpoļveida vāku. Tilpums 50 litri. |
| 77 | Atkritumu tvertne ar pedāli | gab. | Atkritumu tvertne nerūsējošā tērauda ar pedāli. Tilpums no 12 līdz15 litriem, hromēta, izmērs ne mazāks kā 25x40 cm.. |
| 78 | Atkritumu tvertne ar pedāli | gab. | Atkritumu tvertne ar pedāli, nerūsējošā tērauda. Tilpums no 20 līdz 25 litriem, hromēta, izmērs ne mazāks kā 29x46 cm.. |
| 79 | Atkritumu tvertne metāla | gab. | Atkritumu tvertne metāla. Tilpums vismaz 50 litri |
| 80 | Atkritumu tvertne uz riterņiem | gab. | Ar vāku, 90-120l |
| 81 | Atkritumu tvertne āra apaļa ar pelnutrauku | gab. | Atkritumu tvertne metāla . Tilpums no 70 litriem, stiprināma pie pamatnes ar skrūvi, izmēri 420x870mm,1,0 - 1,5mm |
| **Apavu kopšanas līdzekļi** | | | | |
| 82 | Apavu mitrā salvete | gab. | Apavu tīrīšanai. |
| 83 | Apavu krēms | gab. | Apavu krēms ar lanolīnu, melns |
| 84 | Apavu švamme | gab. | Piedod spīdumu, apavu virsmas un citu gludas ādas izstrādājumu tīrīšanai. Bez krāsas. |
| **Ziepju dozatori/trauks** | | | | |
| 85 | Dozatori šķidrām ziepēm | gab. | Izgatavoti no plastmasas. Dozē ziepju piedevas daudzumu no apakšas. Tilpums no 300ml līdz 1000ml. |
| 86 | Ziepju trauks | gab. | Metāla vai plastmasas trauks ziepju gabaliņiem, paredzēts novietot uz izlietnes malas. |
| 87 | Turētājs šķidrajām ziepēm Celtex Megamini Sapone vai ekvivalentām ziepēm | gab. | Krāsa: melna. Materiāls: plastmasa, izmēri: 25x11.8x11.3cm, tilpums: 1L. |
| **Vannas istabas piederumi** | | | | |
| 88 | Vannas istabas aizkari ar gredzeniem | gab. | Izgatavoti no mitrumizturīga auduma-100% poliestera, vienkrāsaini, izmērs 180x180 cm. |
| 89 | Vannas birste | gab. | Birste izgatavota no plastmasas, zaru cietība-cieta. |
| 90 | Veļas knaģi | iepak. | Veļas knaģi, plastmasas. Min. 10 knaģi iepakojumā. |
| 91 | Vannas istabas paklājs | metrs | 100% polipropilēns, paklājam neslīdīga gumijota pamatne. 60x100 cm. |
| 92 | Papīru dvieļu turētājs loksnēs | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā, izm.27-37x24-26cm |
| 93 | Papīra dvieļu turētājs ruļļos | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Paredzēts ievietot papīra dvieļus, kuru ruļļa diametrs 13 cm. |
| 94 | Papīra dvieļu turētājs ruļļiem, izvelkams no vidus | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Paredzēts ievietot papīra dvieļus izlvekamus no vidus, kuru ruļļa diametrs 18-20 cm. |
| 95 | Papīra dvieļu turētājs ruļļiem | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Paredzēts ievietot papīra dvieļus, kuru ruļļa diametrs 19 cm. |
| 96 | Papīra dvieļu turētājs ruļļiem | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Paredzēts ievietot papīra dvieļus, kuru ruļļa diametrs 20,5 cm. |
| 97 | Tualetes papīra turētājs ruļļiem | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Paredzēts tualetes papīra – lielā ruļļa ievietošanai. Ruļļa diametrs 19 cm. |
| 98 | Tualetes papīra turētājs ruļļiem | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Paredzēts tualetes papīra – lielā ruļļa ievietošanai. Ruļļa diametrs 20 cm. |
| 99 | Papīru dvieļu turētājs loksnēm | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Platajām loksnēm (22-24cm) |
| 100 | Papīru dvieļu turētājs loksnēm | gab. | Plastmasas turētājs, baltā krāsā. Šaurajām loksnēm (20-22cm) |
| 101 | Tualetes papīra turētājs mazajam rullim | gab. | Turētāji, kas izgatavoti no metāla vai nerūsējoša tērauda. Paredzēts ievietot papīra ruļļus, kuru ruļļa diametrs 13 cm. |
| 102 | Turētājs roku dvielim Celtex AUTOCUT vai ekvivalentam roku dvielim | gab. | Krāsa: melna, izmēri: 33x25x39cm, svars: 2,6kg, materiāls: plastikāts, maksimālais Ø20cm, maksimālais platums: 22cm, loksnes izmērs: 28cm, automātiski nogriež un padod dvieli. Paredzēts roku dvielim C40439, C40130, C40300 vai ekvivalentam roku dvielim. |
| 103 | Turētājs roku dvielim Celtex AUTOCUT System vai ekvivalentam roku dvielim | gab. | Krāsa: melna, izmēri: 33x25x39cm, svars: 2,6kg, materiāls: plastikāts, maksimālais Ø24cm, maksimālais platums: 20cm, loksnes izmērs: 28cm, automātiski nogriež un padod dvieli. Paredzēts roku dvielim C41913, C41922. |
| 104 | Turētājs tualetes papīram Celtex Megamini MINI vai ekvivalentam roku dvielim | gab. | Krāsa: melna, izmēri: 23.5x29.5x11.5cm, materiāls: plastikāts, maksimālais Ø20cm. |
| 105 | Higiēnisks poda sēdekļa pārklājums | gab. | Vienreizēji izmantojams sanitārais podu sēdekļa pārklājs, kas nodrošina higiēniskos standartus labierīcībās. |
| 106 | Higiēnas podu pārklāju turētājs | gab. | Higiēnas podu pārklāju turētājs |
| 107 | Elektriskais roku žāvētājs | gab. | Ieslēdzas uz sensora. Izgatavots no triecienizturīgas plastmasas.Jauda: 2100W, žāvēšanas laiks: 25-30sek. |
| **Citas preces** | | | | |
| 108 | Uzkopšanas ratiņi | gab. | Inventāra ratiņi telpu uzkopšanai. Komplektā divdaļīgs spainis no 12 līdz 15 l, mopa prese, atkritumu maisa turētājs, vieta tīrīšanas līdzekļiem. |
| 109 | Drēbju pakaramie | gab. | Koka pakaramais, divdaļīgs. |
| 110 | Drēbju pakaramie | gab. | Plastmasas pakaramais, divdaļīgs. |
| 111 | Paplātes | gab. | Plastmasas, izmērs no 20 līdz 45cm x no 30 līdz 35 cm. |
| 112 | Piknika piederumi  mini | gab. | komplektā ietilpst: dakša, nazis, karote, zobu irbulis un galda salvete 33x33 cm |
| 113 | Plastmasas glāzes | gab. | Plastmasas, kas paredzēta pārtikas produktiem, tilpums - 200 ml, iepakojumā ne mazāk kā 10 gab. |
| 114 | Plastmasas šķīvis | gab. | Plastmasas, kas paredzēta pārtikas produktiem, 17 cm diametrā, iepakojumā ne mazāk kā 10 gab. |
| 115 | Papīra krūzītes ar rokturi | gab. | No bioloģiski sadalāma, videi draudzīga, izturīga kartona/papīra, kas paredzēta pārtikas produktiem, tilpums - 180 ml, iepakojumā ne mazāk kā 10 gab. |
| 116 | Industriālā papīra turētāji | gab. | Turētājs, kas izgatavots no metāla vai nerūsējoša tērauda .Novietojams uz grīdas. Ar loksnes nogriezējmehānismu, paredzēts ievietot papīra ruļļus ar platumu no 20 līdz 40 cm. |
| 117 | Industriālā papīra turētāji | gab. | Turētāji, kas izgatavoti no metāla vai nerūsējošā tērauda. Piestiprināms pie sienas un/vai novietojams uz horizontālas virsmas (piem., galda). Paredzēts ievietot papīra ruļļus ar platumu no 24 līdz 40 cm. |
| 118 | Kokogles | iepak. | Iepakojums: 12 l. |
| 119 | Antiledus | iepak. | Iepakojums: 5 kg. Balto kristālu maisījums, paredzēts ledus un sniega kausēšanai. Iedarbības veids: Līdzeklis saskaroties ar ledu izdala siltumu. Kušanas process norit 4 reizes ātrāk kā lietojot tādu pašu daudzumu sāls. Nav nepieciešama tīrīšana pēc iedarbības laika beigām, kā arī nerada kaitējumu apkārtējai videi. Iedarbojas līdz -20 ˚C. 5 kg maisījuma paredzēts ne mazāk kā 200 m2. |
| 120 | Pasta ļoti netīru roku mazgāšanai | gab. | Pasta ļoti netīru roku mazgāšanai uz skaidu bāzes. Teicami attīra rokas no eļļām, tai skaitā izstrādātas eļļas. Pasta ir droša attīrīšanas iekārtām. |
| 121 | Kājslauķis | gab. | Kājslauķis 60x40cm koka ar cietiem sariem. |

[...]

*IZRAKSTS PAREIZS*

Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta

Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu

un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente

I.Bidzāne *(personīgais paraksts)*

Rīgā, 26.11.2018.

*Pielikums Nr.3*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**Saimniecības preču iegāde**

(Pievienots iepirkuma nolikumam atsevišķā dokumentā Excel formātā)

*Pielikums Nr.4*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma ***“Saimniecības preču iegāde”, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/245****,*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties iepirkumā ***“Saimniecības preču iegāde”, identifikācija Nr. VAMOIC 2018/245***, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt/sniegt šādus darbus/pakalpojumus/preces:

(*īss darbu/pakalpojumu/preces apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu/preces sarakstā norādītajam*)

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

(*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*).

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām*

*Pielikums Nr.5*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

Darbu/pakalpojumu/preces veids un paredzētais darbu/pakalpojumu

apjoms vienībās un eiro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu/pakalpojumu/  preces veids | Darbu/pakalpojumu/  preces apjoms % no kopējā darbu/  pakalpojuma apjoma | Darbu/pakalpojumu/  preces apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka ***„Saimniecības preču iegāde”,* *identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245***,paredzēto darbu/pakalpojumu/preces apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu/pakalpojumu/preces apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 2019.gada ................................................................................

z.v.

*Pielikums Nr.6*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REĢISTRĒTS**  **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  **2018.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**LĪGUMS Nr. Pr/2018 - \_\_\_\_\_\_**

***Par saimniecības preču iegādi***

(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245)

Rīgā,

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk* – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *turpmāk* – PIEGĀDĀTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

kopā saukti - Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_) 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_\_-\_\_\_ -, un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. PASŪTĪTĀJS pasūta un samaksā, bet PIEGĀDĀTĀJS piegādā un izkrauj, vai nodrošina saimniecības preču (*turpmāk* – Prece) izsniegšanu atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai (*Līguma Pielikums Nr.1*) un PIEGĀDĀTĀJA tehniskajam un finanšu piedāvājumam (*Līguma* *Pielikums Nr.2*), kā arī PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam Iepirkumā un PASŪTĪTĀJA pasūtījumam.
   2. PIEGĀDĀTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nodrošina preču piegādi uz PASŪTĪTĀJA norādītajiem objektiem atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3.*
   3. PIEGĀDĀTĀJS preču izsniegšanu nodrošina šādās adresēs:
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
      3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
   4. Preču pasūtīšanu un pieņemšanu veic PASŪTĪTĀJA Līguma izpildes atbildīgās amatpersonas saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.3*.
   5. PASŪTĪTĀJS veic Preču pasūtīšanu un iegādi arī par Precēm, kas nav iekļautas Tehniskajā specifikācijā un PIEGĀDĀTĀJA tehniskajā un finanšu piedāvājumā, bet ir pieejamas PIEGĀDĀTĀJA Preču sortimentā veikalā vai internetveikalā atbilstoši Līguma 6.2.punktam.
2. **Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie PASŪTĪTĀJA un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
   2. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 3.1.apakšpunktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summa nav apgūta, tad Līdzēji var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu.
3. **LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN PRECES CENA**
   1. **Līguma kopējā summa ir līdz** **EUR** **50 819,00** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit *eiro* un 00 *centi*). Līguma kopējo summu veido:
      1. Līgumcena ir līdz 41 999,17 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *eiro* un 17 *centi*);
      2. Pievienotās vērtības nodoklis21% (*turpmāk* – PVN) ir līdz EUR 8 819,83 (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit *eiro* un 83 *centi*).
   2. Detalizētas Preces cenas norādītas *Līguma pielikumā Nr.2.* Līguma izpildes laikā PIEGĀDĀTĀJS Preces cenas nedrīkst palielināt.
   3. Ja Līguma darbības laikā PIEGĀDĀTĀJS rīko akcijas, kuru laikā Prece tiek pārdota par zemāku cenu kā norādīts *Līguma pielikumā Nr.2,* PIEGĀDĀTĀJS šīs akcijas laikā Precēm piemēro akcijas cenu.
   4. Līguma kopējā summā un preces cenā atbilstoši Līguma noteikumiem ietilpst:
      1. Transportēšanas izmaksas līdz PASŪTĪTĀJA norādītajai vietai atbilstoši *Līguma Pielikumam Nr.3*.
      2. Izmaksas, kas saistītas ar Preces pilnīgu sagatavošanu lietošanai, darbaspēka, materiālu, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.
   5. PIEGĀDĀTĀJS, izrakstot pavadzīmi, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
   6. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums veikt pasūtījumus par visu Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma kopējo summu.
4. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. PASŪTĪTĀJS samaksā PIEGĀDĀTĀJAM par kvalitatīvo, Līguma noteikumiem atbilstošo Preci, veicot pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA pavadzīmē norādīto norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstītās Preču pavadzīmes saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
   2. Ja nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt samaksu tikai pēc tam, kad PIEGĀDĀTĀJS pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājumu un PIEGĀDĀTĀJAM nav tiesību prasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par Līguma 4.1.punktā noteiktā samaksas termiņa neievērošanu.
   3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz pavadzīmē norādīto PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu.
   4. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
   5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot PIEGĀDĀTĀJU.
   6. PIEGĀDĀTĀJS Preces pavadzīmē norāda PASŪTĪTĀJA piešķirto Līguma numuru, Preces nosaukumu tehniskajā un finanšu piedāvājumā, Preces daudzumu, vienas vienības cenu, mērvienību un kopējo summu, Preces piegādes/izsniegšanas adresi.
5. **LĪDZĒJU PIENĀKUMI**
   1. PIEGĀDĀTĀJS:
      1. pēc PASŪTĪTĀJA izvēles veic Preces piegādi, un izkraušanu PASŪTĪTĀJA norādītajos objektos saskaņā ar Līguma noteikumiem vai nodrošina Preces saņemšanu Līguma 1.3.punktā minētajās adresēs;
      2. iepazīstina un iesniedz PASŪTĪTĀJA Līguma izpildes atbildīgajai amatpersonai patiesu un pilnīgu informāciju par Preci, tās kvalitāti un lietošanas noteikumiem;
      3. piegādā Preci iepakotu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktiem un vispārpieņemtiem noteikumiem. Iepakojumam jānodrošina pilnīga Preces drošība pret iespējamiem bojājumiem to transportējot;
      4. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecas uz Preču piegādi;
      5. Preces pavadzīmē Preču nosaukumus norāda atbilstoši *Līguma Pielikumā Nr.2* norādītajam nosaukumam;
      6. nav tiesīgs nodot ar Līgumu uzliktās saistības apakšuzņēmējam bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas;
      7. uzņemas visu atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīdim.
   2. PASŪTĪTĀJS:
      1. pieņem saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Līguma prasībām, t.sk., *Pielikumam Nr.1* un *Pielikumam Nr.2*, atbilstošo Preci un samaksā par to;
      2. pārbauda piegādātās Preces kvantitāti, kvalitāti un atbilstību Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un paraksta Preču pavadzīmi;
      3. piesaka pretenzijas, ja Preces kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem;
      4. Preču pavadzīmi paraksta un/vai pretenzijas piesaka PASŪTĪTĀJA Līguma izpildes atbildīgā amatpersona (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3*), kura veikusi pasūtījumu;
      5. nodrošina Preces uzglabāšanu atbilstoši Preces uzglabāšanas noteikumiem;
      6. ja nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums, var neveikt samaksu par pieņemto Preci līdz dienai, kamēr PIEGĀDĀTĀJS pagarinājis, vai tml. Līguma izpildes nodrošinājumu atbilstoši Līguma 14.punkta nosacījumiem.
6. **PRECES PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildes atbildīgā amatpersona pasūta Preci atsevišķu partiju veidā vai nu veikalā, vai rakstveidā nosūtot pasūtījuma pieprasījumu (atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.4* pievienotajam paraugam) uz PIEGĀDĀTĀJA e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un vienlaikus informējot pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. PASŪTĪTĀJS Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs iegādāties Preces, kas nav iekļautas *Līguma Pielikumos Nr.1* un *Nr.2*. Minēto Preču apjoms nevar pārsniegt 20% (divdesmit procentus) no Līguma kopējās summas un šāda veida Precēm PIEGĀDĀTĀJS piemēro \_\_ % (\_\_\_ procentu) atlaidi no Preces veikala plaukta cenas.
   3. Veicot Preču pasūtījumu PASŪTĪTĀJS atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.4* pievienotajam paraugam norāda:
      1. pasūtījuma datumu;
      2. Preces nosaukumu;
      3. Preces daudzumu;
      4. vai Prece iekļauta Tehniskajā specifikācijā (*Līguma Pielikums Nr.1*) un PIEGĀDĀTĀJA tehniskajā un finanšu piedāvājumā (*Līguma* *Pielikums Nr.2*);
      5. Preces saņemšanas veidu (Preces piegāde vai izsniegšana);
      6. Preces saņemšanas vietu (piegāde uz PASŪTĪTĀJA norādītā Objekta adresi atbilstoši *Līguma Pielikumam Nr.3* vai saņemšanu Preces izsniegšanas vietā saskaņā ar Līguma 1.3.punktu);
      7. PASŪTĪTĀJA atbildīgo amatpersonu par Preces saņemšanu.
   4. Preces pasūtījuma piegādes vai izsniegšanas termiņš:
      1. atsevišķās partijās 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas uz pasūtījumā norādīto adresi, ja pasūtījuma summa pārsniedz 150 EUR bez PVN;
      2. 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (nosūtīts e-pasta veidā), Prece jāsagatavo un jānodrošina, ka tā ir izsniedzama PASŪTĪTĀJAM, ja pasūtījuma summa ir līdz 150 EUR bez PVN (ieskaitot). Šajā gadījumā Preci PASŪTĪTĀJAM izsniedz pasūtījumā norādītajā vietā (Līguma 1.3.punkts), iepriekš savstarpēji saskaņojot izsniegšanas laiku.
   5. Prece uzskatāma par pasūtītu dienā, kad PASŪTĪTĀJS ir nosūtījis rakstisku pieprasījumu uz Līguma 6.1.punktā norādīto PIEGĀDĀTĀJA e-pastu, vai veicis pasūtījumu veikalā.
   6. Prece uzskatāma par saņemtu dienā, kad PASŪTĪTĀJA Līguma izpildes atbildīgā amatpersona (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3*), kura veikusi pasūtījumu ir parakstījusi pavadzīmi.
   7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece neatbilst Līguma, t.sk., *Pielikuma Nr.1* un *Pielikuma Nr.2* noteikumiem un/vai iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS sagatavo pretenziju par konstatētajām neatbilstībām, atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.12* pievienotajam paraugam, un nosūta to uz PIEGĀDĀTĀJA e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un vienlaikus informē pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Pēc pretenzijas saņemšanas PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem Preces piegādes vai saņemšanas vietā novērst trūkumus, vai piegādāt Līguma prasībām atbilstošu Preci, vai nodrošināt attiecīgās Preces saņemšanas vietā Preces apmaiņu Līgumā noteiktā piegādes termiņā, un pildīt piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Līguma 6.4.punktā minētais termiņš ir nokavēts.
   9. Par Līguma noteikumiem atbilstošu Preci Līguma ietvaros uzskatāma jauna, nelietota Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā *Pielikumam Nr.1* un *Pielikumam Nr.2*, PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā, kā arī likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
   10. Pēc Preces pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces atbilstību tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.
7. **LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Ja PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā, neapmaina vai nenovērš trūkumus Precei Līguma 6.4. un 9.3.punktā noteiktā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Šādos gadījumos līgumsodu PIEGĀDĀTĀJAM var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pasūtījuma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
   2. Ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes ir uzskatāma arī Preču piegādes kavēšana ilgāk par 30 kalendārajām dienām.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PIEGĀDĀTĀJAM samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par Līguma prasībām atbilstošo piegādāto Preci Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā, PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
   5. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 7.3.punktu, ja ieskaita kārtībā Līgumsodu nav iespējams ieturēt, - Līgumsoda samaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no Preces piegādes Līgumā noteiktajā termiņā.
8. **APAKŠUZŅĒMĒJI**
   1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, PIEGĀDĀTĀJS Līguma izpildē apakšuzņēmējus piesaista/nepiesaista (ja piesaista tad saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.5*).
   2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā PIEGĀDĀTĀJS iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.6*).
   3. PASŪTĪTĀJS apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9.panta noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/245) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
   4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
   5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc PIEGĀDĀTĀJA iniciatīvas, neatbrīvo PIEGĀDĀTĀJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus un saistības.

PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas garantijas saistības Precei ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes parakstīšanas dienas. Šajā termiņā PIEGĀDĀTĀJS nodrošina, ka Prece atbilst Līguma, t.sk., *Pielikuma Nr.1* un *Nr.2* noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
   2. Ja Līguma 9.1.punktā noteiktajā termiņā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Prece nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, t.sk., pēc iepakojuma atvēršanas u.t.ml., PASŪTĪTĀJS PIEGĀDĀTĀJAM nosūta rakstisku pretenziju (*Līguma Pielikuma Nr.12* paraugs) uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienlaikus informējot pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un pēc savas izvēles:
      1. uzaicina PIEGĀDĀTĀJU 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas izsūtīšanas dienas ierasties PASŪTĪTĀJA norādītajā Objekta adresē un veikt Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu;
      2. ierodas Līguma 1.3. punktā norādītajā adresē un Līdzēju pārstāvji sastāda aktu par Precei konstatētajām neatbilstībām un PIEGĀDĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā veic Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.
   3. PIEGĀDĀTĀJS uz sava rēķina novērš trūkumus, nodrošina Preces piegādi vai apmaina Līguma prasībām neatbilstošo Preci pret jaunu, nelietotu Līguma prasībām atbilstošu Preci 5 *(piecu) darba dienu laikā* no 9.2.1.punktā noteiktās pretenzijas nosūtīšanas dienas vai 9.2.2.punktā norādītās akta sastādīšanas dienas.
   4. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums apmainīt Līguma prasībām neatbilstošo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka nav ievēroti Preces lietošanas un glabāšanas noteikumi.
2. **Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos**
   1. *Līguma pielikumā Nr.3* norādītie Preču piegādes objekti, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.1 pantu, ir militāri objekti un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3 pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
   2. PIEGĀDĀTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Preču piegādes objektiem atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.7*. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums rakstiski uz PASŪTĪTĀJA e-pastu [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv) savlaicīgi informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, nosūtot precizēto sarakstu *(Līgums pielikums Nr.7).*
   3. PIEGĀDĀTĀJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas iesniedz uz PASŪTĪTĀJA Līguma izpildes atbildīgās amatpersonas (*kura veikusi pasūtījumu*) e-pastu, saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (atbilstoši *Līguma Pielikumam Nr.7*), kuriem Preču piegādes laikā būs nepieciešama piekļuve Pasūtījumā norādītajam Preču piegādes objektam, un kuri ir tikuši iekļauti darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 10.2.punktā noteiktajā kārtībā.
   4. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Preču piegādes objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.
   5. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.
   6. PIEGĀDĀTĀJS Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (*Līguma pielikums Nr.9*).
   7. PIEGĀDĀTĀJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk., ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.
   8. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
3. **PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA**
   1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību*.
   2. PIEGĀDĀTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.
   3. Parakstot šo Līgumu, PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka:
      1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;
      2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200,   
         e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;
      3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;
      4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;
      5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
   4. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 11.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti PASŪTĪTĀJAM (t.sk., no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).
   5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, PASŪTĪTĀJS tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.
   6. LĪDZĒJIEM ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
   7. PIEGĀDĀTĀJS nav tiesīgs nodot PASŪTĪTĀJA sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas. Ja PASŪTĪTĀJS šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
   2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce, vētras postījumi u.c.), izpildvaras un/vai likumdevējvaras (valdības) izraisītās akcijas,valdības lēmumi, rīkojumi un izmaiņas normatīvajos aktos, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
   3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.
5. **Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana**
   1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Līdzēji atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
      1. ja PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā vai nenodrošina tās izsniegšanu Preci 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 6.4.punktā noteiktā piegādes termiņa;
      2. PIEGĀDĀTĀJS nepilda kvalitātes garantijas saistības;
      3. Ja PIEGĀDĀTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis Līgumā noteikto maksimālo apmēru – 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
      4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas Līguma 12.4.punktā noteiktajā gadījumā.
   5. PASŪTĪTĀJAM 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, brīdinot PIEGĀDĀTĀJU, ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā laikā, bez PIEGĀDĀTĀJA piekrišanas, samaksājot PIEGĀDĀTĀJAM par Līgumā noteiktajā kārtībā pasūtīto, piegādāto un pieņemto Preci, neatlīdzinot PIEGĀDĀTĀJAM Līguma izbeigšanas rezultātā radušos zaudējumus.
   6. Līguma 13.3. un 13.4. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc PASŪTĪTĀJA vai PIEGĀDĀTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule, vai vēstule, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam) izsūtīšanas dienas.
   7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 13.3.punktu, PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus, kā arī - PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu.
6. **LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:
      1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.11*), *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija;
      2. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.11*), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise;
      3. garantijas nauda, kas ieskaitīta PASŪTĪTĀJA norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda.
   2. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu PIEGĀDĀTĀJA darbības/bezdarbības dēļ PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot PIEGĀDĀTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no PIEGĀDĀTĀJA.
   3. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija var tikt aizstāta ar Drošības naudu un otrādi. Šo faktu apstiprinošie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.
   4. **Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise:**
      1. Uz Līguma noslēgšanas dienu PIEGĀDĀTĀJS Līguma izpildi var nodrošināt ar Līguma izpildes bankas garantiju vai Līguma izpildes apdrošināšanas polisi, vai drošības naudu.
      2. PIEGĀDĀTĀJA iesniegtā Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise tiek pievienota pie Līguma.
   5. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamību vismaz 14 dienas pēc pēdējās Preču pavadzīmes abpusējās parakstīšanas dienas, nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumus.
   6. **Drošības nauda**:
      1. Līguma izpilde nodrošināma ar Drošības naudu EUR 500 (pieci simti eiro) apmērā.
      2. PIEGĀDĀTĀJA iemaksātai Drošības naudai jāglabājas PASŪTĪTĀJA kontā vismaz 14 dienas pēc pēdējās Preču pavadzīmes abpusējās parakstīšanas diena.
      3. PIEGĀDĀTĀJS, beidzoties Līguma 14.6.2. punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par atmaksājamo summu.
   7. PASŪTĪTĀJS 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA atmaksā PIEGĀDĀTĀJAM Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
7. **Citi noteikumi**
   1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos parakstot, un tie stājas spēkā reģistrācijas dienā pie PASŪTĪTĀJA, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.
   2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti atbilstoši Līguma noteikumiem, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
   4. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par sava nosaukuma, juridiskā statusa, adreses (faktiskās vai juridiskās, objektu adreses), saziņas līdzekļu vai maksājumu rekvizītu, kontaktpersonu maiņu. Pēc paziņojuma saņemšanu (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.
   6. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos un e-pasta sūtījumus) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam, vai jānosūta ar drošu elektronisko parakstu uz Līdzēju e-pastu.

Līdzēji vienojas, ka Līgumā atrunātie e-pasta sūtījumi tiek uzskatīti par saņemtiem e-pasta nosūtīšanas dienā, bet pārējie – atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajam.

* 1. PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersona ir – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds un uzvārds)*, tālruņa Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas objektos ir norādītas *Līguma pielikumā Nr.3* *“Atbildīgo amatpersonu un objektu saraksts”* (*turpmāk* – Saraksts). Grozījumi Līgumam pievienotajā Sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu par līguma izpildi atbildīgo amatpersonu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu Saraksta eksemplāru PIEGĀDĀTĀJAM. Līdz ar jaunā Saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais Saraksts.
  3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie PASŪTĪTĀJA un PIEGĀDĀTĀJA.
  4. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 15.9.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_) lapām;

Pielikums Nr.2 – PIEGĀDĀTĀJA Tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_) lapām;

Pielikums Nr.3 – Atbildīgo amatpersonu un objektu saraksts uz \_\_ (\_\_) lapām;

Pielikums Nr.4 – Pasūtījuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots Līguma izpildes gaitā, ja PIEGĀDĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus) uz \_\_ (\_\_) lapām;

Pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.7 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.8 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.9 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.

Pielikums Nr.10 – Līguma izpildes nodrošinājuma Bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas);

Pielikums Nr.11 – Līguma izpildes nodrošinājuma Neatsaucama pirmā pieprasījuma apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām.

Pielikums Nr.12 - PRETENZIJA (Veidlapas paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

1. **Līdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | **\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |
| *Reģistrācijas numurs* 90009225180 | *Reģistrācijas numurs* **\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Juridiskā adrese:*  Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046  *Tālrunis:* 67300200  *Fakss:* 67300207  *e-pasts:* vamoic@vamoic.gov.lv  Valsts kase  *Kods:* TRELLV22  *Konta Nr.:* LV51 TREL 2100 6560 0100 0 | *Juridiskā adrese:*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Tālrunis:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *e-pasts:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Banka:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Kods:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Konta Nr.:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| Vadītājs  z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Vucāns/ | **\_\_\_\_\_\_\_\_**  z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **/**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

Pielikums Nr.1

Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.2

Tehniskais un finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.3

**Preču Piegādes vietu adreses UN ATBILDĪGO AMATPERSONU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objekta adrese** | **Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts** |
| 1. | Roņu iela 2, Liepāja |  |
| 2. | “Vanagi”, Vārves pagasts, Ventspils novads |  |
| 3. | Kalna iela 6, Talsi, Talsu novads |
| 4. | Ventspils iela 102, Kuldīga, Kuldīgas novads |
| 5. | Dambja iela 22, Jelgava |
| 6. | Lauku iela 15, Dobele, Dobeles novads |
| 7. | Striķu iela 36A, Saldus, Saldus novads |
| 8. | “Apguldes skola”, Naudītes pagasts, Dobeles novads |
| 9. | Cēsu iela 54, Valmiera |  |
| 10. | Dzirnavu iela 52/54, Cēsis, Cēsu novads |
| 11. | Valmieras iela 8, Cēsis, Cēsu novads |
| 12. | Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads |  |
| 13. | Lidotāju iela 1A, Daugavpils |  |
| 14. | “Lidlauks Rēzekne”, Kuciņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads |
| 15. | Dzintaru iela 7, Rēzekne |
| 16. | Stroda iela 12, Ludza, Ludzas novads |
| 17. | Pils Rajons 38, Jēkabpils |
| 18. | Rīgas iela 199, Jēkabpils |
| 19. | “Azurgi”, Litavnieki, Preiļu pagasts, Preiļu novads |
| 20. | “Kadaga 12”, Kadaga, Ādažu novads |  |
| 21. | “Kadaga 13”, Kadaga, Ādažu novads |
| 22. | “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads |
| 23. | “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads |
| 24. | “NBS Aviācijas bāze”, Rembates pagasts, Ķeguma novads |  |
| 25. | Spīdolas iela 20, Aizkraukle, Aizkraukles novads |
| 26. | Mednieku iela 12, Ogre, Ogres novads |
| 27. | Ezermalas iela 6, Rīga |  |
| 28. | Ezermalas iela 6C, Rīga |
| 29. | Ezermalas iela 6F, Rīga |
| 30. | Ezermalas iela 8, Rīga |
| 31. | Ezermalas iela 8B, Rīga |
| 32. | Ķīšezera iela 29, Rīga |
| 33. | Skanstes iela 8, Rīga |
| 34. | Maiznīcas iela 5, Rīga |
| 35. | Linezera iela 6, Rīga |
| 36. | Sporta iela 1 dz. 15, Rīga |
| 37. | Krustabaznīcas iela 9, Rīga |
| 38. | Krustabaznīcas iela 11, Rīga |
| 39. | Krustabaznīcas iela 9 k-6, Rīga (NBS Sporta kluba peldbaseins); |  |
| 40. | Krustabaznīcas iela 9, (Veselības un sporta centrs, viesnīca) un Krustabaznīcas iela 9 k-1, Rīga |
| 41. | Vienības gatve 56, Rīga |  |
| 42. | “Rīti”, Stūnīši, Olaines pagasts, Olaines novads |

Pielikums Nr.4

**PASŪTĪJUMA VEIDLAPAS PARAUGS**

Sastādīšanas vieta (pilsēta)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums Nr.Pr/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*par saimniecības preču iegādi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Preces kārtas numurs Tehniskajā un finanšu piedāvājumā** | **Preces nosaukums**  *(atbilstoši Tehniskajam un finanšu piedāvājumam)* | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Preces cena** **par vienu vienību** (EUR bez PVN 21%) *(atbilstoši Tehniskajam un finanšu piedāvājumam vai cenai ar atlaidi)* | **Summa**  (EUR bez PVN 21%) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| PVN 21%:  **Pavisam kopā:** | | | | | |  |
|  |

Preces saņemšanas veids: (Piegāde uz PASŪTĪTĀJA Objektu/ izsniegšana pie PIEGĀDĀTĀJA)

Preces saņemšanas/ piegādes adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJA Līguma izpildes atbildīgā amatpersona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/amats, vārds, uzvārds/

Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pasūtījuma datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pielikums Nr.6

**Apakšuzņēmēju saraksta paraugs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

UZŅĒMĒJS :

Saskaņots:

PASŪTĪTĀJS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIETEIKUMS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Komersanta atbildīgā persona** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **VAMOIC atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **NBS atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | d/d -darba dienas; | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | b/d - brīvdienas un | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | svētku dienas | | |  | |
| Komersants | | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | | | Veicamais uzdevums | | | | | A/m marka | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | | Darba laiks | | | Termiņš (no-līdz) | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |

Pielikums Nr.8

**Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums**

(Darbi/ piegādes īsā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem NBS objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto p/s un transportlīdzekļu sarakstu *(Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa).*
2. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieeja NBS objektos tiek liegta.
3. Persona tiek identificēta un reģistrēta KCP, saņemot apmeklētāju caurlaidi.
4. Personas uzturēšanās NBS objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.
5. Izbraucot no NBS objekta, persona nodot KCP apmeklētāju caurlaidi, tiek reģistrēts izbraukšanas laiks.

**Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa.**

**Objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziņas par apmeklētāju(-iem)** | |
| Firmas/uzņēmuma nosaukums |  |
| Vārds Uzvārds,  personas kods, pilsonība (ID numurs) |  |
| Transportlīdzekļa(-u) marka,  valsts numurs |  |
| Apmeklējuma laiks, datums |  |
| **Apmeklējuma mērķis** | |
|  | |
| Pieteicējs/atbildīgā persona:  V.Uzvārds, kontakttālrunis  Datums |  |

Pielikums Nr.9

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
    1. Fotografēšana un filmēšana;
    2. videoreģistrātoru lietošana;
    3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
    4. MTL bojāšana;
    5. MTL zādzība;
    6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
    7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
    8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
    9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
    10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

Pielikums Nr.10

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts „Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

Ņemot vērā to, ka / *Darbu izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts “Darbu izpildītājs”) kā nodrošinājumu saistību izpildei saskaņā ar 2019.gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_ par **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (iep. id. Nr. VAMOIC 2018/245

mēs apliecinām, ka mēs esam Garantētāji par kopējo summu *(Garantijas summa)* *(summa vārdiem)*[[1]](#footnote-1) un mēs apņemamies samaksāt Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas, jebkuru summu vai summas (Garantijas summa) ietvaros, kā iepriekš minēts un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kāpēc jūs pieprasāt attiecīgu summu.

Mēs atsakāmies no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas mums, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Mēs arī piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkurā no darbiem, kas veicami saskaņā ar Līgumu, noteikumos, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, noteikumos, nekādā veidā neatbrīvos mūs no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un mēs ar šo atsakāmies no tiesības prasīt paziņot mums par jebkādu šādu izmaiņu, papildinājumu vai grozījumu.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ (datums)1 (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.11

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polise**

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda apdrošinātājs, pēc nepieciešamības noformējot uz savas veidlapas\**

**Apdrošināšanas polise Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apdrošinājuma ņēmējs:**

*Uzņēmējs*

*Reģ.Nr.*

*Adrese*

**Apdrošinātais:**

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģ.Nr. 90009225180

Adrese:Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

**Apdrošināšanas objekts:**

Neatsaucams, beznosacījumu pirmā pieprasījuma līguma izpildes nodrošinājums, saskaņā ar iepirkuma Nr.VAMOIC 2018/\_\_\_\_ nolikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punkta/punktu noteikumiem par Apdrošinājuma ņēmēja līgumsaistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*iepirkuma/līguma priekšmets*).

**Apdrošināšanu regulējošie noteikumi:**

*Apdrošinātāja noteikumi, noteikumu nosaukums un Nr.*

Īpašie noteikumi saskaņā ar šo pielikumu

**Apdrošināšanas nosacījumi:**

Termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

Maksimālā iespējamā Apdrošināšanas atlīdzība ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*ne mazāk kā EUR \_\_\_\_\_\_\_*) \*\*

**Īpašie nosacījumi (iekļauj apdrošināšanas polises noteikumos):**

1. Šī līguma izpildes garantija ir neatsaucamapirmā pieprasījuma beznosacījumu apdrošināšanas polise, kuras ietvaros Apdrošinātājam jāizmaksā Apdrošināšanas atlīdzība, neprasot Apdrošinātajam pamatot savu prasījumu, tai skaitā, ja minētajai apdrošināšanas polisei un apdrošināšanas līgumam tiek piemēroti Starptautiskās tirdzniecības un rūpniecības kameras vienotie noteikumi Nr.758 par pieprasījuma garantijām “The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees” (turpmāk – Apdrošināšanas polise).
2. Ar Apdrošināšanas polisi tiek apdrošinātas visas Apdrošinājuma ņēmēja Līguma izpildes saistības, tai skaitā:
   1. atbildība par līgumsaistību nekvalitatīvu vai nesavlaicīgu izpildi, vai neizpildi vispār, t.sk., ja Apdrošinātais izmanto līgumā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma minēto iemeslu dēļ;
   2. atbildība par Apdrošinātajam nodarītajiem zaudējumiem, kurus ar prettiesisku darbību vai neuzmanību nodarījis Apdrošinājuma ņēmējs vai tā pieaicinātie apakšuzņēmēji (t.sk. Apdrošinājuma ņēmēja izmantoto materiālu un iekārtu, tehnikas nepareizas izmantošanas rezultātā radītie zaudējumi Apdrošinātajam);
   3. Apdrošinājuma ņēmējam piemērotie līgumsodi (ja tādi tiek aprēķināti) par līguma saistību nekvalitatīvu izpildi, nesavlaicīgu izpildi vai neizpildi vispār.
3. Apdrošinātajam ir tiesības pieteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu visā Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, neatkarīgi no faktiskā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās brīža. Ja pieteikums iesniegts Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, Apdrošinātājam nav tiesību atteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, pamatojoties uz to, ka kopš apdrošināšanas gadījuma iestāšanās ir nokavēts Apdrošinātāja noteikts pieteikuma iesniegšanas termiņš, vai beidzies Apdrošināšanas polises termiņš.
4. Apdrošināšanas polise no Apdrošinājuma ņēmēja un Apdrošinātāja puses ir neatsaucama.
5. Apdrošinātajam nav jāpieprasa atlīdzības summa no Apdrošinājuma ņēmēja pirms Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas pieteikuma iesniegšanas Apdrošinātājam.
6. Apdrošinātājs izmaksā apdrošināšanas atlīdzību Apdrošinātajam 10 (desmit) dienu laikā no paziņošanas dienas (noteikumu 9.punkts).
7. Apdrošinātājs atsakās no tiesībām prasīt saņemt no Apdrošinātā saņemt paziņojumus par grozījumiem vai papildinājumiem noslēgtajā Līgumā un prasīt rakstveidā saskaņot šādus Līguma grozījumus vai papildinājumus. Grozījumu vai papildinājumu veikšana Līgumā neietekmē Apdrošināšanas polises spēkā esamību un tās apmēru.
8. Apdrošinātājam pēc Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas ir tiesības rakstveidā pieprasīt no Apdrošinātā dokumentus, kuri apstiprina, ka Apdrošinājuma ņēmējs nav izpildījis savas saistības, izpildījis tās neatbilstoši, nodarījis zaudējumus Apdrošinātajam. Apdrošinātajam ir tiesības neizsniegt pieprasītos dokumentus, ja tie satur ierobežotas pieejamības informāciju atbilstoši Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 6. un 7.apakšpunktam, vai informāciju, kas ir atzīstama par valsts noslēpumu. Minētais attiecas arī uz Apdrošinātāja iespējām veikt fizisku apskati, izmantojot savu personālu.
9. Par paziņošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Apdrošinātais elektroniski (pa e-pastu, nosūtot skenētu pieteikumu) vai dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
10. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas līgumu vai Apdrošinātāja noteikumiem, tad prioritāri un visām iesaistītajām pusēm saistoši ir Apdrošināšanas polisē ietvertie īpašie nosacījumi.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo Apdrošināšanas polisi, samazina kopējo garantēto apjomu.

Paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apdrošinātāja nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* apdrošināšanas polisei jāpievieno to regulējošie apdrošināšanas noteikumi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinoši dokumenti. Gadījumā, ja polisi izsniedz apdrošināšanas brokeris, kopā ar polisi jāiesniedz attiecīgās apdrošināšanas sabiedrības izsniegti dokumenti, kas apliecina brokera tiesības parakstīt apdrošināšanas polisi, pielikumus un īpašos nosacījumus.*

*\*\* saskaņā ar nolikuma nosacījumiem*

Pielikums Nr.12

**PRETENZIJA**

*VEIDLAPAS PARAUGS*

*Līgums Nr.Pr/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par saimniecības preču iegādi*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(objekta adrese)*

*Pasūtījuma datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Konstatētie trūkumi Līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tehniskās specifikācijas, Piegādātāja Tehniskā un finanšu piedāvājuma vai Līguma punkts, kas ir pārkāpts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Piegādātāja pienākums atbilstoši Līguma \_\_\_.punktam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretenzijas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Saskaņā ar Līguma 6.7. un 9.2.punktu pretenzija sagatavojama un nosūtāma elektroniski un ir derīga bez paraksta.*

*Saskaņā ar Līguma 6.8.punktu pēc pretenzijas saņemšanas Piegādātājam ir pienākums saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem Preces piegādes vai saņemšanas vietā novērst trūkumus, vai piegādāt Līguma prasībām atbilstošu Preci, vai nodrošināt attiecīgās Preces saņemšanas vietā Preces apmaiņu Līgumā noteiktā piegādes termiņā, un pildīt piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Līguma 6.4.punktā minētais termiņš ir nokavēts.*

*Saskaņā ar Līguma 9.2.1.punktu Pasūtītājs uzaicina Piegādātāju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas izsūtīšanas dienas ierasties Pasūtītāja norādītajā Objekta adresē un veikt Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.*

*Saskaņā ar Līguma 9.2.2.punktu Pasūtītājs ierodas Līguma 1.3.punktā norādītajā adresē un Līdzēju pārstāvji sastāda aktu par Precei konstatētajām neatbilstībām un Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.*

***Pielikums Nr.7***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**Preču piegādes vietu adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Preces piegādes adrese** |
| 1. | Roņu iela 2, Liepāja |
| 2. | “Vanagi”, Vārves pagasts, Ventspils novads |
| 3. | Kalna iela 6, Talsi, Talsu novads |
| 4. | Ventspils iela 102, Kuldīga, Kuldīgas novads |
| 5. | Dambja iela 22, Jelgava |
| 6. | Lauku iela 15, Dobele, Dobeles novads |
| 7. | Striķu iela 36A, Saldus, Saldus novads |
| 8. | “Apguldes skola”, Naudītes pagasts, Dobeles novads |
| 9. | Cēsu iela 54, Valmiera |
| 10. | Dzirnavu iela 52/54, Cēsis, Cēsu novads |
| 11. | Valmieras iela 8, Cēsis, Cēsu novads |
| 12. | Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads |
| 13. | Lidotāju iela 1A, Daugavpils |
| 14. | Dzintaru iela 7, Rēzekne |
| 15. | Pils Rajons 38, Jēkabpils |
| 16. | “Azurgi”, Litavnieki, Preiļu pagasts, Preiļu novads |
| 17. | “Lidlauks Rēzekne”, Kuciņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads |
| 18. | Stroda iela 12, Ludza, Ludzas novads |
| 19. | Rīgas iela 199, Jēkabpils |
| 20. | “Kadaga 12”, Kadaga, Ādažu novads |
| 21. | “Kadaga 13”, Kadaga, Ādažu novads |
| 22. | “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads |
| 23. | “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads |
| 24. | “NBS Aviācijas bāze”, Rembates pagasts, Ķeguma novads |
| 25. | Spīdolas iela 20, Aizkraukle, Aizkraukles novads |
| 26. | Mednieku iela 12, Ogre, Ogres novads |
| 27. | Ezermalas iela 6, Rīga |
| 28. | Ezermalas iela 6C, Rīga |
| 29. | Ezermalas iela 6F, Rīga |
| 30. | Ezermalas iela 8, Rīga |
| 31. | Ezermalas iela 8B, Rīga |
| 32. | Sporta iela 1, dz.15, Rīga |
| 33. | Ķīšezera iela 29, Rīga |
| 34. | Skanstes iela 8, Rīga |
| 35. | Maiznīcas iela 5, Rīga |
| 36. | Linezera iela 6, Rīga |
| 37. | Krustabaznīcas iela 9, Rīga |
| 38. | Krustabaznīcas iela 11, Rīga |
| 39. | Krustabaznīcas iela 9 k-6, Rīga (NBS Sporta kluba peldbaseins); |
| 40. | Krustabaznīcas iela 9, (Veselības un sporta centrs, viesnīca) un Krustabaznīcas iela 9 k-1, Rīga |
| 41. | Vienības gatve 56, Rīga |
| 42. | “Rīti”, Stūnīši, Olaines pagasts, Olaines novads |

*Pielikums Nr.8*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts - “Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

/*Izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts „Izpildītājs”) ir apņēmies saskaņā ar iepirkuma ***“Saimniecības preču iegāde”*,** identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/245 nolikumu un lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā veikt preču piegādi.

Ņemot vērā to, ka ir izvirzīti noteikumi, ka Izpildītājam līdz līguma noslēgšanai ir jāiesniedz Bankas garantija par iepirkuma nolikumā norādīto summu kā nodrošinājums Izpildītāja saistību izpildei saskaņā ar līgumu ***“Saimniecības preču iegāde”*** (turpmāk saukts „Līgums”),

Banka apliecina, ka ir Garantētāja un Banka apņemamies samaksāt Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas, jebkuru summu vai summas (Garantijas summa) ietvaros, kā iepriekš minēts un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kāpēc tas pieprasa attiecīgu summu.

Banka atsakās no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankai, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Izpildītāja.

Banka arī piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkurā no darbiem, kas veicami saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Izpildītāju, nekādā veidā neatbrīvos Banku no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un Banka ar šo atsakās no tiesības prasīt paziņot mums par šādām izmaiņām, papildinājumiem vai grozījumiem.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ (datums)[[2]](#footnote-2) (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku neatkarīgi no tā, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Paraksts un zīmogs

Bankas nosaukums

Adrese

Datums

*Pielikums Nr.9*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polise**

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda apdrošinātājs, pēc nepieciešamības noformējot uz savas veidlapas\**

**Apdrošināšanas polise Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apdrošinājuma ņēmējs:**

*Uzņēmējs*

*Reģ.Nr.*

*Adrese*

**Apdrošinātais:**

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģ.Nr. 90009225180

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

**Apdrošināšanas objekts:**

Neatsaucams, beznosacījumu pirmā pieprasījuma līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar iepirkuma Nr.VAMOIC 2018/245 nolikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punkta/punktu noteikumiem par Apdrošinājuma ņēmēja līgumsaistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*iepirkuma/līguma priekšmets*).

**Apdrošināšanu regulējošie noteikumi:**

*Apdrošinātāja noteikumi, noteikumu nosaukums un Nr.*

Īpašie noteikumi saskaņā ar šo pielikumu

**Apdrošināšanas nosacījumi:**

Termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

Maksimālā iespējamā Apdrošināšanas atlīdzība ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*ne mazāk kā EUR \_\_\_\_\_\_\_*)\*\*

**Īpašie nosacījumi (iekļauj apdrošināšanas polises noteikumos):**

Šī līguma izpildes garantija ir neatsaucamapirmā pieprasījuma beznosacījumu apdrošināšanas polise, kuras ietvaros Apdrošinātājam jāizmaksā Apdrošināšanas atlīdzība, neprasot Apdrošinātajam pamatot savu prasījumu, tai skaitā, ja minētajai apdrošināšanas polisei un apdrošināšanas līgumam tiek piemēroti Starptautiskās tirdzniecības un rūpniecības kameras vienotie noteikumi Nr.758 par pieprasījuma garantijām “The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees” (turpmāk – Apdrošināšanas polise).

Ar Apdrošināšanas polisi tiek apdrošinātas visas Apdrošinājuma ņēmēja Līguma izpildes saistības, tai skaitā:

* 1. atbildība par līgumsaistību nekvalitatīvu vai nesavlaicīgu izpildi, vai neizpildi vispār, t.sk., ja Apdrošinātais izmanto līgumā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma minēto iemeslu dēļ;
  2. atbildība par Apdrošinātajam nodarītajiem zaudējumiem, kurus ar prettiesisku darbību vai neuzmanību nodarījis Apdrošinājuma ņēmējs vai tā pieaicinātie apakšuzņēmēji (t.sk. Apdrošinājuma ņēmēja izmantoto materiālu un iekārtu, tehnikas nepareizas izmantošanas rezultātā radītie zaudējumi Apdrošinātajam);
  3. Apdrošinājuma ņēmējam piemērotie līgumsodi (ja tādi tiek aprēķināti) par līguma saistību nekvalitatīvu izpildi, nesavlaicīgu izpildi vai neizpildi vispār.

1. Apdrošinātajam ir tiesības pieteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu visā Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, neatkarīgi no faktiskā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās brīža. Ja pieteikums iesniegts Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, Apdrošinātājam nav tiesību atteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, pamatojoties uz to, ka kopš apdrošināšanas gadījuma iestāšanās ir nokavēts Apdrošinātāja noteikts pieteikuma iesniegšanas termiņš, vai beidzies Apdrošināšanas polises termiņš.
2. Apdrošināšanas polise no Apdrošinājuma ņēmēja un Apdrošinātāja puses ir neatsaucama.
3. Apdrošinātājs atsakās no tiesībām prasīt saņemt no Apdrošinātā paziņojumus par grozījumiem vai papildinājumiem noslēgtajā Līgumā un prasīt rakstveidā saskaņot šādus Līguma grozījumus vai papildinājumus. Grozījumu vai papildinājumu veikšana Līgumā neietekmē Apdrošināšanas polises spēkā esamību un tās apmēru.
4. Apdrošinātajam nav jāpieprasa atlīdzības summa no Apdrošinājuma ņēmēja pirms Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas pieteikuma iesniegšanas Apdrošinātājam.
5. Apdrošinātājs izmaksā apdrošināšanas atlīdzību Apdrošinātajam 10 (desmit) dienu laikā no paziņošanas dienas (noteikumu 9.punkts), neprasot Apdrošinātajam vispirms pamatot un iesniegt dokumentus, kas apliecina apdrošināšanas gadījuma iestāšanos.
6. Apdrošinātājam pēc Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas ir tiesības rakstveidā pieprasīt no Apdrošinātā dokumentus, kuri apstiprina, ka Apdrošinājuma ņēmējs nav izpildījis savas saistības, izpildījis tās neatbilstoši, nodarījis zaudējumus Apdrošinātajam. Apdrošinātais izsniedz pieprasītos dokumentus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas. Apdrošinātajam ir tiesības neizsniegt pieprasītos dokumentus, ja tie satur ierobežotas pieejamības informāciju atbilstoši Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 6. un 7.apakšpunktam, vai informāciju, kas ir atzīstama par valsts noslēpumu. Minētais attiecas arī uz Apdrošinātāja iespējām veikt fizisku apskati, izmantojot savu personālu.
7. Par paziņošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Apdrošinātais elektroniski (pa e-pastu, nosūtot skenētu pieteikumu) vai pa faksu paziņojis Apdrošinātājam par atlīdzības izmaksas pieteikumu, papildus paziņojot pa pastu.
8. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas līgumu vai Apdrošinātāja noteikumiem, tad prioritāri un visām iesaistītajām pusēm saistoši ir šie Apdrošināšanas polisē ietvertie īpašie nosacījumi.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo Apdrošināšanas polisi, samazina kopējo garantēto apjomu.

Paraksts un zīmogs

Apdrošinātāja nosaukums

Adrese

Datums

*\* apdrošināšanas polisei jāpievieno to regulējošie apdrošināšanas noteikumi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinoši dokumenti. Gadījumā, ja polisi izsniedz apdrošināšanas brokeris, kopā ar polisi jāiesniedz attiecīgās apdrošināšanas sabiedrības izsniegti dokumenti, kas apliecina brokera tiesības parakstīt apdrošināšanas polisi, pielikumus un īpašos nosacījumus.*

*\*\* saskaņā ar nolikuma nosacījumiem*

*Pielikums Nr.10*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/245,

nolikumam

**Apliecinājums**

1. Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas datums:

ar Nr.

1. Apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*)ir sekojošs veikalu tīkls:

**Tirdzniecības vietu saraksts** saskaņā ar Nolikuma 10.1.3. punktu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Veikala adrese** | **Piezīme**  **(tīmekļvietne)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Preču izsniegšanas vietas** saskaņā ar Nolikuma 10.1.4. punktu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preču izsniegšanas vieta** | **Piezīme**  **(tīmekļvietne)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Apliecinājums sastādīts un parakstīts 2019.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

1. *Saskaņā ar Līguma nosacījumiem* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Saskaņā ar nolikuma nosacījumiem* [↑](#footnote-ref-2)