REĢISTRĒTS
ZS štāba Lietvedības birojā
22. 05. 2018.
Nr. 46/2018

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par būvmateriālu un būvniecības palīgmateriālu piegādi Zemessardzes vajadzībām
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/182)

Rīgā 2018.gada 22. maijā

Nacionālo bruņoto spēku Zemessardzes štābs, vienotais reģistrācijas numurs 90000040549, (turpmāk – PIRCĒJS), kas darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas Zemessardzes likuma pamata, tā **komandiera Aināra Ozoliņa** personā, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tirdzniecības nams "Kurši"", ar vienoto reģistrācijas Nr.40003494995 (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), ko saskaņā ar Statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs **Agnis Bērziņš un valdes loceklis Arnis Zaščerinskis**, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

PIRCĒJS un PIEGĀDĀTĀJS kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Būvmateriālu un būvniecības palīgmateriālu piegāde Zemessardzes vajadzībām", identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/182 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem 2018.gada 1.marta protokolā Nr. VAMOIC 2017/182-08, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PIRCĒJS vienojas un slēdz piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU par Vienošanās 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija" (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto Preci iepirkuma priekšmeta daļās:

V daļa - Būvmateriālu un būvniecības palīgmateriālu piegāde Reģionā Nr.5 (turpmāk – Prece) iegādi.

1.2. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci uz PIRCĒJA norādīto adresi reģiona ietvaros (adrešu saraksts pievienots Līguma pielikumā Nr.4).

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Vienošanās mērķis:

2.1.1. noteikt un raksturot starp PIRCĒJU un PIEGĀDĀTĀJU slēdzamos līgumus par Preces piegādi (turpmāk – Piegādes līgums, līguma projekts: Vienošanās 1.Pielikums).

2.1.2. paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti Piegādes līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Piegādes līguma priekšmetu, Preces kvalitāti, piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci, kas atbilst Vienošanās Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – Piedāvājums) Atklātā konkursā.

2.3. PIRCĒJS pasūta Preci pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā Piegādes līguma ietvaros.

3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

Vienošanās stājas spēkā ar visu eksemplāru abpusējas parakstīšanu un iereģistrēšanu pie PIRCĒJA (kancelejas atzīme) un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

4. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Detalizēts Preces izcenojums ir norādīts Piedāvājumā.

4.2. Preces cenā ietilpst Preces vērtība, iepakojuma, transportēšanas, piegādes un izkraušanas izmaksas Vienošanās 1.2.punktā norādītajā Preces piegādes vietā, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās un Piegādes līguma izpildi.

4.3. Vienošanās kopējo summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Piegādes līgumu ietvaros veikto pasūtījumu kopējā summa. Piegādes līguma kopējo summu veido visu Piegādes līguma darbības laikā veikto pasūtījumu kopējā summa.

4.4. Preces cena ir noteikta Piegādes līgumā uz 12 (divpadsmit) kalendārajiem mēnešiem saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumu Atklātā konkursā vai iesniegto Piedāvājumu, saskaņā ar Vienošanās 5.6.2.punktu.

4.5. Piegādes līgumā minētās summas ar PVN var tikt mainītas noapaļošanas un PVN likmes izmaiņu rezultātā.

4.6. PIEGĀDĀTĀJS, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

4.7. PIRCĒJS samaksā PIEGĀDĀTĀJAM par kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Preci, veicot pārskaitījumu uz pavadzīmē norādīto PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** no abpusēji parakstītās Preces pavadzīmes saņemšanas dienas pie PIRCĒJA (kancelejas atzīme).

4.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis bankas pārskaitījumu uz pavadzīmē norādīto PIEGĀDĀTĀJA kontu.

4.9. Katrs no LĪDZĒJIEM sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

4.10. PIRCĒJAM ir tiesības veikt grozījumus Vienošanās paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot PIEGĀDĀTĀJU.

5. PIEGĀDES LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

5.1. PIRCĒJS nodrošina Piegādes līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.

5.2. Piegādes līgumu saskaņā ar Vienošanos, slēdz PIRCĒJS ar PIEGĀDĀTĀJU.

5.3. Pirmā Līguma slēgšanas tiesības Precei iegūst PIEGĀDĀTĀJS, kurš Atklātā konkursā iesniedzis atbilstošu piedāvājumu un ir saimnieciski visizdevīgākais. Saskaņā ar Atklāta konkursa rezultātiem iepirkuma priekšmeta 5.daļā pirmā Piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst PIEGĀDĀTĀJS SIA "Tirdzniecības nams "Kurši"".

5.4. Lai nodrošinātu Preces pieejamības nepārtrauktību, LĪDZĒJI Vienošanās darbības laikā, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms spēkā esošā Piegādes līguma darbības termiņa beigām noslēdz Piegādes līgumu uz nākamo periodu.

5.5. Katra Piegādes līguma darbības periods no attiecīgā Piegādes līguma spēkā stāšanās dienas ir 12 (divpadsmit) mēneši vai īsāks periods, ja līdz Vienošanās termiņa beigām ir palicis īsāks termiņš.

5.6. Kārtējo (arī gadījumos, ja iestājas kāds no Vienošanās 11.5.punktā minētajiem gadījumiem) Piegādes līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

5.6.1. PIRCĒJS nosūta PIEGĀDĀTĀJIEM pa faksu vai e-pastu (oriģinālo vēstuli nosūtot pa pastu) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu kārtējā Piegādes līguma noslēgšanai (turpmāk – Uzaicinājums).

5.6.2. PIEGĀDĀTĀJI 10 (desmit) darba dienu laikā no Uzaicinājuma izsūtīšanas dienas nosūta PIRCĒJAM piedāvājumu (pa faksu vai e-pastu, piedāvājuma oriģinālu nosūtot vēstulē pa pastu vai personīgi ierodoties), atbilstoši Uzaicinājumā minētajam, kā arī piedāvāto Preces cenu par Uzaicinājumā norādīto Preci (turpmāk – Piedāvājums).

5.6.3. PIRCĒJS organizē Piegādes līguma noslēgšanu ar PIEGĀDĀTĀJU atbilstoši Vienošanās noteikumiem, Uzaicinājumam un Piedāvājumam. Piegādes līgumu slēdz saskaņā ar Vienošanās 1.Pielikumu „Piegādes līgums".

5.6.4. Ja PIEGĀDĀTĀJS neparaksta Piegādes līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes līguma saņemšanas no PIRCĒJA, uzskatāms, ka PIEGĀDĀTĀJS atsakās noslēgt Piegādes līgumu. Šajā gadījumā PIRCĒJS rīkojas saskaņā ar Vienošanās 5.6.6.punktu.

5.6.5. Ja PIEGĀDĀTĀJS neiesniedz savu Piedāvājumu Vienošanās 5.6.2.punktā noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka tas atsakās no Līguma slēgšanas tiesībām konkrētajā periodā.

5.6.6. PIEGĀDĀTĀJS ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Piegādes līguma saņemšanas dienas paraksta Piegādes līgumu un nekavējoties nosūta to PIRCĒJAM Piegādes līgumu parakstīšanai un reģistrēšanai.

5.6.7. Ja Vienošanās prasībām atbilstošs ir tikai 1 (viens) pretendents, iesniegtā piedāvājuma cena nākamajā piegādes periodā nedrīkst pārsniegt 3 % (trīs procentus) no iepriekšējā periodā iesniegtās cenas.

6. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

6.1. PIEGĀDĀTĀJS:

6.1.1. slēdz Piegādes līgumu ar PIRCĒJU par Preces piegādi attiecīgajā Piegādes līguma periodā, PIRCĒJA norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu pēc PIRCĒJA uzaicinājuma;

6.1.2. ar saviem resursiem un darbiniekiem piegādā un izkrauj Vienošanās, t.sk. pielikumiem, Piegādes līgumam un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošu Preci;

6.1.3. atbild par darba drošības un aizsardzības, drošības tehnikas, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Preci un Preces piegādi, ievērošanu;

6.1.4. nodrošina Preces piegādei, pārvadāšanai un izkraušanai nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, instrumentus, darbiniekus u.c.;

6.1.5. nedrīkst nodot uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Piegādes līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PIRCĒJU trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Piegādes līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;

6.1.6. piegādā Preci iepakojumā un marķējumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;

6.1.7. sniedz visu PIRCĒJA pieprasīto informāciju, lai PIRCĒJS varētu veikt kvalitātes pārbaudi;

6.1.8. piegādā Preci iepakojumā, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam Atklātā konkursā;

6.2. PIRCĒJS:

6.2.1. nodrošina Preces Piegādes līguma tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu;

6.2.2. ir atbildīgs par Piegādes līguma tiesību piešķiršanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajai kārtībai;

6.2.3. noteiktajā kārtībā slēdz Piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU par Preces piegādi;

6.2.4. pieņem piegādāto Preci, ja tā ir kvalitatīva un Preces piegāde veikta atbilstoši Piegādes līguma noteikumiem;

6.2.5. samaksā par kvalitatīvo, Vienošanās, Piegādes līguma un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošo Preci, ja tās piegāde veikta saskaņā ar Vienošanos un Piegādes līgumu;

6.2.6. organizē PIEGĀDĀTĀJA darbinieku iekļūšanu Vienošanās 1.2.punktā norādītajā adresē un PIRCĒJA lietošanā esošajās ēkās un telpās Preces piegādei ar PIRCĒJA atbildīgo personu iepriekš saskaņotā laikā un kārtībā.

7. PRECES PASŪTĪŠANAS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA

7.1. Pēc attiecīgā Piegādes līguma noslēgšanas, PIRCĒJS pasūta Preci atsevišķu partiju veidā, norādot Preces veidu un skaitu vai citus parametrus, kas nepieciešami konkrētās Preces pasūtīšanai, nosūtot PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersonai pasūtījumu (turpmāk - Pasūtījums) uz e-pastu un/vai ierakstītā vēstulē, papildus informējot pa tālruni PIEGĀDĀTĀJA atbildīgo personu par pasūtījuma veikšanu.

7.2. PIEGĀDĀTĀJS nodrošina Preces piegādi un Pasūtījumu izpilda:

7.2.1. ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (nosūtīts pa faksu un/vai e-pasta veidā) uz PASŪTĪTĀJA norādīto adresi (Līguma pielikums Nr.__) ja Pasūtījuma summa pārsniedz 300, 00 (trīs simti *euro*, nulle centi) EUR bez PVN;

7.2.2. ne vairāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (nosūtīts pa faksu un/vai e-pasta veidā) Prece jāsagatavo un jāizsniedz PASŪTĪTĀJAM, ja Pasūtījuma summa ir līdz 300, 00 (trīs simti *euro*, nulle centi) EUR bez PVN. PASŪTĪTĀJS Preci saņem pretendenta norādītajā adresē. Pretendents var norādīt vairākas Preces izsniegšanas adreses, bet vismaz vienai Preces izsniegšanas adresei jābūt kādā no iepirkuma daļā (par kuru noslēgts Līgums) norādītajām adresēm.

7.3. PIEGĀDĀTĀJS ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Preces piegādes, rakstiski pa e – pastu vai faksu un telefoniski vienojas ar Vienošanās 14.8.punktā norādīto PIRCĒJA kontaktpersonu par Preces piegādes laiku.

7.4. PIEGĀDĀTĀJS iepazīstina PIRCĒJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preci, tās kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem.

7.5. PIEGĀDĀTĀJS papildus normatīvajos aktos norādītajai informācijai pavadzīmē norāda Līguma numuru un datumu.

7.6. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci ražotāja/tirdzniecības iepakojumā, uz katra iepakojuma jābūt norādītam Preces nosaukumam, daudzumam.

7.7. PIEGĀDĀTĀJS Precei pievieno lietošanas un uzglabāšanas noteikumus un visu pārējo informāciju, kas saistīta ar Preces lietošanu un uzglabāšanu latviešu valodā.

7.8. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preces pavadzīmes abpusējai parakstīšanai (datums, laiks).

7.9. PIRCĒJAM ir tiesības pirms pavadzīmes saskaņošanas un parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemt to un neparakstīt pavadzīmi, ja Prece neatbilst Līguma vai Vienošanās noteikumiem, pavadzīmē norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi un iesniegt PIEGĀDĀTĀJAM aktu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums uz sava rēķina novērst Pretenzijā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Vienošanās 9.3.punktā minētais termiņš ir nokavēts.

7.10. **Prece uzskatāma par piegādātu** ar pavadzīmes abpusēju parakstīšanu (datums, laiks).

7.11. Pēc pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces kvalitāti tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

8. PRECES KVALITĀTE

PIEGĀDĀTĀJS apņemas piegādāt tikai kvalitatīvu Preci, kas izpaužas kā atbilstoša Vienošanās noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un PIEGĀDĀTĀJA Piedāvājumam Atklātā konkursā, Pasūtījumam, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

9.1. **PIEGĀDĀTĀJS uzņemas garantijas saistības Precei 12 (divpadsmit) mēnešus** no pavadzīmes parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas termiņš) un garantē, ka Garantijas termiņā Prece saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.

9.2. Ja PIRCĒJS Garantijas termiņā konstatē Preces trūkumus, Prece neatbilst Tehniskajai specifikācijai un Vienošanās noteikumiem, vai tai nav pienācīga kvalitāte, tad PIRCĒJS paziņo par to PIEGĀDĀTĀJAM (telefoniski un faksa sūtījumā), uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU sastādīt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā ir jāierodas PIRCĒJA norādītajā vietā. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja piedalīšanās un sagatavotais akts kļūst saistošs PIEGĀDĀTĀJAM.

9.3. PIEGĀDĀTĀJS uz sava rēķina apmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu un kvalitatīvu, piegādājot Preci uz (adrese saskaņā ar sarakstu) **5 (piecu) kalendāro dienu** laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem (Vienošanās 9.2.punkts) sagatavošanas dienas. Nekvalitatīvās Preces atgriešanu PIEGĀDĀTĀJS veic uz sava rēķina.

9.4. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums novērst Preces trūkumus, ja PIRCĒJS ir pārkāpis Preces lietošanas instrukciju vai Preces uzglabāšanas noteikumus (Vienošanās 7.7.punkts).

9.5. Domstarpību gadījumā katram Līdzējam ir tiesības pārbaudīt Preces kvalitāti laboratorijā, institūtā vai citā institūcijā, kuras kompetence ir atzīta, nekavējoties nosūtot Preces paraugus pārbaudei.

9.6. Ja Preces parauga pārbaudē piegādātās Preces kvalitāte atzīta kā neatbilstoša noteiktajām Vienošanās un standartu prasībām, tad PIEGĀDĀTĀJS uz sava rēķina nomaina nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu Vienošanās 9.3.punkntā noteiktajā termiņā pēc neatkarīga eksperta slēdziena saņemšanas dienas.

9.7. Preces pārbaudi apmaksā PIEGĀDĀTĀJS, izņemot gadījumus, kad Preces pārbaudi ir ierosinājis PIRCĒJS un Preces kvalitāte ir atzīta kā atbilstoša noteiktajām VIENOŠANĀS un standartu prasībām.

10. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

10.1. Ja **PIEGĀDĀTĀJS atsakās no Līguma izpildes**, tad PIRCĒJAM ir tiesības piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā Preci 10 desmit) kalendāro dienu laikā no Vienošanās noteiktā Preces piegādes termiņa un LĪDZĒJI rakstveidā nav vienojušies par Preces piegādes termiņa pagarināšanu.

10.2. **Ja PIEGĀDĀTĀJS neievēro** Vienošanās 7.2.punktā un/vai 9.3.punktā **noteiktos termiņus**, tad PIRCĒJAM ir tiesības piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu. Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no nepiegādātās vai nekvalitatīvi piegādātas Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.

10.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS atkārtoti piegādā Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci, tad PIRCĒJAM ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no neatbilstošās Preces summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Preces piegādes pienākuma, izņemot, ja PIRCĒJS izmanto Vienošanās 11.5.1.punktā noteiktās tiesības.

10.4. Ja PIRCĒJS nemaksā Vienošanās 4.7.punktā noteiktajā termiņā, tad PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības piemērot PIRCĒJAM līgumsodu. Šajā gadījumā PIRCĒJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas, pamatojoties uz PIEGĀDĀTĀJA izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

10.5. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PIEGĀDĀTĀJAM maksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Vienošanās 10.1.-10.4.punktos

noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda un/vai zaudējumu summa, pretējā gadījumā tiek piemērots Vienošanās 10.6.punkts.

10.6. Ja PIRCĒJS nav piemērojis Vienošanās 10.5..punktu, tad PIEGĀDĀTĀJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu un/vai atlīdzina zaudējumus, pamatojoties uz PIRCĒJA izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

10.7. Līgumsodu 10.1. - 10.4.punktā paredzētajos gadījumos var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

10.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

10.9. Ja PIEGĀDĀTĀJS 2 (divas) reizes atteicies no Līguma saskaņā ar Vienošanās 10.1.punktu uzskatāms, ka tas ir atteicies no Vienošanās. Šādā gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 5 % (pieci procenti) apmērā no visu iepriekš piegādāto Preču kopējās summas šīs Vienošanās ietvaros.

11. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA

11.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Slēdzot Piegādes līgumus Vienošanās ietvaros, LĪDZĒJI neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.

11.2. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, LĪDZĒJIEM tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas dienas PIRCĒJA reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.

11.3. Visi Vienošanās minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 11.2.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

11.4. PIRCĒJAM ir tiesības izslēgt PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS, ar kuru noslēgts Piegādes līgums:

11.4.1. vismaz 2 (divas) reizes kavējis Vienošanās un Piegādes līgumā noteiktos Preces piegādes termiņus;

11.4.2. vismaz 2 (divas) reizes piegādājis PIRCĒJAM nekvalitatīvu Preci;

11.4.3. atsakās no Līguma izpildes saskaņā ar Līguma 10.9.punktu.

11.5. PIRCĒJAM citos gadījumos ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Piegādes līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot PIEGĀDĀTĀJU un samaksājot par faktiski piegādāto, un Vienošanās noteikumiem atbilstošo Preci, kas pieņemta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

11.6. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Piegādes līguma bez PIRCĒJA piekrišanas, ja PIRCĒJS vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Vienošanās 4.7.punktā noteiktā termiņa nav veicis samaksu par Vienošanās un Piegādes līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi.

11.7. Vienošanās 11.4. un 11.5.punktā noteiktajos gadījumos PIEGĀDĀTĀJS uzskatāms par izslēgtu no Vienošanās vai Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par izslēgšanu vai atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

11.8. Izslēdzot PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās, saskaņā ar 11.4.punktā norādītajiem gadījumiem, PIEGĀDĀTĀJS maksā PIRCĒJAM Vienošanās noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja saskaņā ar Vienošanos tādi netika ieturēti vai to apmērs nebija pietiekošs.

11.9. LĪDZĒJI var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

12. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas vai fiksētas ar Līdzēju sarakstes dokumentiem. Gadījumā, ja LĪDZĒJI

nespēj vienoties par strīda noregulējumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. NEPĀRVARAMA VARA

13.1. Neviens no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja LĪDZĒJS par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru LĪDZĒJU vienas darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

13.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, valdības lēmumi un rīkojumi un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko LĪDZĒJIEM nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

13.3. LĪDZĒJAM, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.

13.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 10 (desmit) kalendārās dienas, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU vienu darba dienu iepriekš. Šajā gadījumā nevienam LĪDZĒJAM nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

14. CITI NOTEIKUMI

14.1. LĪDZĒJI ir savstarpēji atbildīgi par otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena LĪDZĒJA vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

14.2. Vienošanās ir saistoša PIRCĒJAM un PIEGĀDĀTĀJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

14.3. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās noteikumos minētajiem LĪDZĒJU rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgais LĪDZĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo PIRCĒJAM vai PIEGĀDĀTĀJIEM. Ja LĪDZĒJS neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka PIRCĒJS vai PIEGĀDĀTĀJS ir pilnībā izpildījuši savas saistības, izmantojot Vienošanās 15.punktā minēto informāciju par otru LĪDZĒJU. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās noteikumos un pielikumos minētajiem LĪDZĒJU pārstāvjiem un to rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14.4. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas, ciktāl tas iespējams, neizraisa pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

14.5. Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās, PIEGĀDĀTĀJA izslēgšanu no Vienošanās vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm.

14.6. PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir: Guntis Pakalns, tālruņa Nr.: 29459004, faksa Nr.: 67878500, e-pasta adrese: guntis.pakalns@kurshi.lv .

14.7. PIRCĒJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir: ZS štāba Apgādes pārvaldes vecākais speciālists Agris Sprancmanis, tālruņa Nr.: 26477925, faksa Nr.: 6737150, e-pasta adrese: agris.sprancmanis@mil.lv .

14.8. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

14.9. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PIRCĒJA, bet otrs pie PIEGĀDĀTĀJA Vienošanās sagatavota uz 152 (viens simts piecdesmit divām lapām) lapām, no kurām:

14.9.1. Vienošanās pamatteksts uz 8 (astoņām) lapām;

14.9.2. Vienošanās pielikums Nr.1 „Piegādes līguma projekts" uz 2 (divām) lapām;

14.9.3. Vienošanās pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija" uz 20 (divdesmit) lapām;

14.9.4. Vienošanās pielikums Nr.3 „Piegādātāja tehniskais piedāvājums" uz 120 (viens simts divdesmit) lapām;

14.9.5. Vienošanās pielikums Nr.4 "Preces piegādes objektu (adrešu) saraksts" uz 2 lapām.

15. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI